



คู่มือ

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้ง
สมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี กรณีครบวาระ

เลือกตั้งวันที่ 11 พ.ค. 2568



สารบัญ

ลำดับที่	รายการ / เอกสาร	หน้า
1	ประกาศกำหนดจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัครนายกและสมาชิกสภาเทศบาลเมือง	1
2	ประกาศกำหนดจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัครนายกและสมาชิกสภาเทศบาลตำบล	3
3	จำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง และค่าธรรมเนียมการสมัคร	5
4	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง 12 ประเภทและระยะเวลาการคำนวณค่าใช้จ่ายและบันทึกบัญชี	6
5	จำนวน หลักเกณฑ์ วิธีการและสถานที่ปิดประกาศและติดแผ่นป้ายหาเสียง	7
6	วัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัคร	8
7	แบบบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้งและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี	
	- ส.ถ./ผ.ถ. 1/13 (ก) แบบบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง	14
	- ส.ถ./ผ.ถ. 1/13 (ข) แบบบัญชีรายรับ และคำอธิบายรายการ	15
	- ส.ถ./ผ.ถ. 1/13 (ค) แบบบัญชีรายจ่าย และคำอธิบายรายการ	17
	- ส.ถ./ผ.ถ. 1/13 (ง) รายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ถ้ามี) และคำอธิบายรายการ	19
	- ส.ถ./ผ.ถ. 1/13 (จ) ใบรับเงิน/ทรัพย์สิน และคำอธิบายรายการ	21
	- ส.ถ./ผ.ถ. 1/13 (ฉ) ใบสำคัญรับเงิน และคำอธิบายรายการ	23
	- ส.ถ./ผ.ถ. 1/13 (ช) ใบรับรองการจ่ายเงิน และคำอธิบายรายการ	25
8	ตัวอย่าง ใบเสร็จ/เอกสารหลักฐานการชำระภาษี 3 ปี ย้อนหลัง	27
9	ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมัน แบบที่ 1 ใบกำกับภาษี และแบบที่ 2 ใบเสร็จความร้อน	28-29
10	ตัวอย่าง หลักฐานหาเสียงเป็นทีม แบบที่ 1 ใบเสร็จขนาดเล็ก และแบบที่ 2 ใบแนบท้ายใบเสร็จ	30-31
11	หลักฐานการบันทึกบัญชี การหาเสียงเป็นทีม และการยื่นบัญชี	32
12	ข้อแนะนำ การจัดทำบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง	33
13	ข้อควรระวัง! เกี่ยวกับการหาเสียงและค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	34
14	ใบตรวจหลักฐานการบันทึกบัญชี ตามประเภทค่าใช้จ่าย 12 ประเภท	35
15	ขั้นตอนการทำบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง	36
16	บทกำหนดโทษ เกี่ยวกับบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ.	37



ประกาศผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดพะเยา
เรื่อง กำหนดจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง
ของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลเมือง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๑๑๙ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดพะเยา จึงออกประกาศกำหนดจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกเทศมนตรีเมืองและสมาชิกสภาเทศบาลเมือง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในการคำนวณค่าใช้จ่ายของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นสำหรับการเลือกตั้งแต่ละครั้ง ให้คำนวณค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามประกาศ ดังนี้

(๑) กรณีที่เป็นการเลือกตั้งอันเนื่องมาจากการครบวาระ ให้คำนวณค่าใช้จ่ายที่ใช้จ่ายไปตั้งแต่หนึ่งร้อยแปดสิบวันก่อนวันที่ครบวาระจนถึงวันเลือกตั้ง

(๒) กรณีที่เป็นการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คำนวณค่าใช้จ่ายที่ใช้จ่ายไปตั้งแต่วันที่ตำแหน่งว่างลงจนถึงวันเลือกตั้ง

ข้อ ๒ ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกเทศมนตรีเมือง แต่ละคนต้องใช้จ่ายในการเลือกตั้ง แต่ละครั้งไม่เกินจำนวนเงิน ดังนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งอันเนื่องมาจากการครบวาระ ต้องใช้จ่ายไม่เกิน ๒,๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

(๒) ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง ต้องใช้จ่ายไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

ข้อ ๓ ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาเทศบาลเมือง แต่ละคนต้องใช้จ่ายในการเลือกตั้ง แต่ละครั้งไม่เกินจำนวนเงิน ดังนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งอันเนื่องมาจากการครบวาระ ต้องใช้จ่ายไม่เกิน ๘๖๒,๕๐๐ บาท (แปดแสนหกหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

(๒) ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง ต้องใช้จ่ายไม่เกิน ๒๓๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

/ข้อ ๔ กรณีที่มีการเลือกตั้งใหม่...

ข้อ ๔ กรณีที่มีการเลือกตั้งใหม่ ก่อนประกาศผลการเลือกตั้งและไม่มีกำรรับสมัครใหม่ ผู้สมัครแต่ละคน จะต้องใช้จ่ายในการเลือกตั้งใหม่ได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนเงินตามข้อ ๒ (๒) หรือข้อ ๓ (๒)

ข้อ ๕ กรณีที่มีการเลือกตั้งใหม่ ก่อนประกาศผลการเลือกตั้งและมีการรับสมัครใหม่ ผู้สมัครแต่ละคน จะต้องใช้จ่ายในการเลือกตั้งใหม่ได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนเงินตามข้อ ๒ (๒) หรือข้อ ๓ (๒)

ข้อ ๖ จำนวนเงินค่าใช้จ่ายตามประกาศฉบับนี้ ให้มีผลใช้ได้ตลอดไปจนกว่าผู้อำนวยการการเลือกตั้ง ประจำจังหวัดพะเยาจะมีการกำหนดจำนวนเงินค่าใช้จ่ายขึ้นใหม่

ข้อ ๗ ประกาศฉบับนี้มิให้ใช้บังคับกับการเลือกตั้งที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือที่จะมีขึ้นภายใน หนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกิตติพงศ์ ธรรมาศ)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดพะเยา



ประกาศผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดพะเยา
เรื่อง กำหนดจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง
ของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๑๑๙ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดพะเยา จึงออกประกาศกำหนดจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกเทศมนตรีตำบลและสมาชิกสภาเทศบาลตำบล ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ในการคำนวณค่าใช้จ่ายของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นสำหรับการเลือกตั้งแต่ละครั้ง ให้คำนวณค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามประกาศ ดังนี้

(๑) กรณีที่เป็นการเลือกตั้งอันเนื่องมาจากการครบวาระ ให้คำนวณค่าใช้จ่ายที่ใช้จ่ายไปตั้งแต่หนึ่งร้อยแปดสิบวันก่อนวันที่ครบวาระจนถึงวันเลือกตั้ง

(๒) กรณีที่เป็นการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คำนวณค่าใช้จ่ายที่ใช้จ่ายไปตั้งแต่วันที่ตำแหน่งว่างลงจนถึงวันเลือกตั้ง

ข้อ ๒ ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกเทศมนตรีตำบล แต่ละคนต้องใช้จ่ายในการเลือกตั้ง แต่ละครั้งไม่เกินจำนวนเงิน ดังนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งอันเนื่องมาจากการครบวาระ ต้องใช้จ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

(๒) ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง ต้องใช้จ่ายไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

ข้อ ๓ ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาเทศบาลตำบล แต่ละคนต้องใช้จ่ายในการเลือกตั้ง แต่ละครั้งไม่เกินจำนวนเงิน ดังนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งอันเนื่องมาจากการครบวาระ ต้องใช้จ่ายไม่เกิน ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

(๒) ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง ต้องใช้จ่ายไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

/ข้อ ๔ กรณีที่มีการเลือกตั้งใหม่...

ข้อ ๔ กรณีที่มีการเลือกตั้งใหม่ ก่อนประกาศผลการเลือกตั้งและไม่มีรับสมัครใหม่ ผู้สมัครแต่ละคน จะต้องใช้จ่ายในการเลือกตั้งใหม่ได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนเงินตามข้อ ๒ (๒) หรือข้อ ๓ (๒)

ข้อ ๕ กรณีที่มีการเลือกตั้งใหม่ ก่อนประกาศผลการเลือกตั้งและมีการรับสมัครใหม่ ผู้สมัครแต่ละคน จะต้องใช้จ่ายในการเลือกตั้งใหม่ได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนเงินตามข้อ ๒ (๒) หรือข้อ ๓ (๒)

ข้อ ๖ จำนวนเงินค่าใช้จ่ายตามประกาศฉบับนี้ ให้มีผลใช้ได้ตลอดไปจนกว่าผู้อำนวยการการเลือกตั้ง ประจำจังหวัดพะเยาจะมีการกำหนดจำนวนเงินค่าใช้จ่ายขึ้นใหม่

ข้อ ๗ ประกาศฉบับนี้มีให้ใช้บังคับกับการเลือกตั้งที่อยู่ในระหว่างดำเนินการหรือที่จะมีขึ้นภายใน หนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกิตติพงศ์ ธรรมาศ)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดพะเยา

ตารางจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งและค่าธรรมเนียมการสมัคร
(กรณีครบวาระ)

เทศบาลเมือง		
ผู้สมัคร	จำนวนเงินค่าใช้จ่าย ไม่เกิน (บาท)	ค่าธรรมเนียม (บาท)
นายกเทศมนตรีเมือง	2,250,000 (สองล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)	8,000 (แปดพันบาทถ้วน)
สมาชิกสภาเทศบาลเมือง	862,500 (แปดแสนหกหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)	3,000 (สามพันบาทถ้วน)

เทศบาลตำบล		
ผู้สมัคร	จำนวนเงินค่าใช้จ่าย ไม่เกิน (บาท)	ค่าธรรมเนียม (บาท)
นายกเทศมนตรีตำบล	1,500,000 (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)	5,000 (ห้าพันบาทถ้วน)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบล	750,000 (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)	2,000 (สองพันบาทถ้วน)

ประเภทค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัคร (ม.61 วรรค 3)

๑. ค่าใช้จ่ายในการสมัครรับเลือกตั้ง	- ค่าสมัครรับเลือกตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่น - ค่าถ่ายรูป ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าใบรับรองแพทย์
๒. ค่าจ้างแรงงาน	- ผู้ช่วยหาเสียง (ระเบียบ กกต. ว่าด้วยวิธีหาเสียงฯ ข้อ ๑๕ วรรค ๒ ให้ผู้สมัครต้องจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้ช่วยหาเสียง ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ) -> ค่าจ้างขั้นต่ำ จังหวัดพะเยา ๓๔๕ บาท (เริ่มตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๖๘) - ปิดประกาศ ติดตั้ง+รื้อถอน+จัดเก็บแผ่นป้ายโฆษณา - แจกใบปลิว แผ่นพับ
๓. ค่าจ้างทำของ	- เสื้อแจ็กเก็ต เสื้อยืด - หมวก - อื่นๆ (ผู้สมัครและผู้ช่วยหาเสียง)
๔. ค่าโฆษณาในสื่อต่างๆ	- สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ - ผลิตภัณฑ์ออกอากาศ - ค่าโฆษณาอื่นๆ
๕. ค่าจัดทำป้ายเอกสารสิ่งพิมพ์ต่างๆ	- ประกาศ ขนาด ๓๐ x ๔๒ ซม. (ไม่เกิน ๕ เท่า X หน่วยเลือกตั้ง) - ป้าย ขนาด ๑๓๐ x ๒๔๕ ซม. (ไม่เกิน ๓ เท่า X หน่วยเลือกตั้ง) - สามารถระบุ ชื่อ รูปถ่าย หมายเลขผู้สมัคร ชื่อพรรคการเมือง สัญลักษณ์นโยบายผู้สมัคร คติพจน์ คำขวัญ ข้อมูลประวัติเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร - พร้อม ระบุชื่อ-สกุล ที่อยู่ผู้ว่าจ้าง ผู้ผลิต จำนวน วันเดือนปีที่ผลิตไว้ในบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน - การนำข้อมูลพรรค/ภาพบุคคลใช้ในการหาเสียงต้องได้รับความยินยอม เป็นหนังสือ

ประกาศประเภทค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2563

๖. ค่าหาเสียงทางอิเล็กทรอนิกส์	- เว็บไซต์ ยูทูบ แอปพลิเคชัน - โซเชียลมีเดีย เฟสบุ๊ก - อีเมล เอสเอ็มเอส
๗. ค่าจัดซื้อหรือเช่าวัสดุ อุปกรณ์ฯ	- วัสดุสำนักงาน - เครื่องขยายเสียง
๘. ค่าเช่าสถานที่ + ค่าตกแต่งสถานที่	- เช่าสำนักงาน - เช่าสถานที่จัดเวทีหาเสียง/ปราศรัย
๙. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	- ค่าเช่าหรือค่าจ้างเหมารถยนต์ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงต่างๆ
๑๐. ค่าสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องกับการหาเสียงเลือกตั้ง	- ไฟฟ้า - น้ำประปา - โทรศัพท์ - บริการทางไปรษณีย์
๑๑. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ช่วยหาเสียง	- ค่าอบรม - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
๑๒. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	- ที่ได้รับอนุญาตจาก กกต. แล้ว

รอบระยะเวลาการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง (ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ 123) ตั้งแต่ 180 วันก่อนครบวาระ – วันเลือกตั้ง (28 กันยายน 2567 – 11 พฤษภาคม 2568)

การยื่นบัญชีรายรับ-จ่าย
ยื่นภายใน 90 วัน
นับจากวันเลือกตั้ง
พร้อมหลักฐานประกอบการ
บันทึกบัญชี ให้ถูกต้อง
ครบถ้วนตามความเป็นจริง
(ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ 124)



วันจันทร์ที่ 12 - 31 พ.ค. 2568 = 20 วัน
มิ.ย. 2568 = 30 วัน
ก.ค. 2568 = 31 วัน
ส.ค. 2568 = 9 วัน
ครบ 90 วัน (วันเสาร์ที่ 9 ส.ค. 2568)
(ยื่นบัญชีวันสุดท้าย : วันจันทร์ที่ 11 สิงหาคม 2568)

ประกาศและแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียง

(รบ.วิธีการหาเสียงฯ ลต. ส.ถ./พ.ถ. พ.ศ. 2563 ข้อ 18 - 21)

ประกาศ

ขนาด 30 ซม. x 42 ซม. (5 เท่า X หน่วย)

แผ่นป้าย

ขนาด 130 ซม. x 245 ซม. (3 เท่า X หน่วย)

ผู้สมัคร ชื่อ รูปภาพ หมายเลขผู้สมัคร คติพจน์ คำขวัญ ข้อมูลประวัติเกี่ยวกับตัวผู้สมัคร

พรรคการเมือง ชื่อพรรค/บุคคล สัญลักษณ์
บุคคลอื่น ภาพผู้สมัคร ส.ถ./พ.ถ. ใน อปท. เดียวกัน

ต้องได้รับความยินยอม
เป็นหนังสือ ข้อ 23 (6)

จำนวน หลักเกณฑ์ วิธีการและสถานที่ (ข้อ 19)

อำนาจหน้าที่ กกต.ทล. ในการประกาศกำหนดเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง

1. จำนวน ประกาศ ไม่เกิน 5 เท่า/แผ่นป้าย ไม่เกิน 3 เท่า ของหน่วยเลือกตั้ง

2. หลักเกณฑ์และวิธีการปิดประกาศ/ติดแผ่นป้าย คำนึงถึงความเหมาะสม ความเป็น

ระเบียบเรียบร้อย ความสะอาด ปลอดภัย มั่นคง แข็งแรง ไม่กีดขวางทางสัญจร/การจราจร มีทัศนียภาพ/ทัศนวิสัยที่ดี ไม่เกิดอันตรายแก่ประชาชนและยานพาหนะ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือประชาชน

3. การประกาศกำหนดสถานที่ปิดประกาศ/ติดแผ่นป้าย

- ให้ประธานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในพื้นที่+หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ออกประกาศกำหนดสถานที่
- แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

***** ให้ใช้ประกาศดังกล่าวจนกว่าจะครบอายุสภาของท้องถิ่นนั้น *****

การปิดประกาศ/ติดแผ่นป้ายหาเสียง (ข้อ 20 -21)

ผู้สมัครปิดประกาศ/ติดแผ่นป้ายได้ เฉพาะสถานที่ที่ กกต. ทล. ประกาศกำหนด เท่านั้น!!!

กรณีปิดประกาศ/ติดแผ่นป้ายไม่ถูกต้อง ให้ หน.หน่วยงาน, พน.พจน.ทล., จพง.ทล.

*** มีอำนาจสั่งผู้สมัคร** แก้ไขให้ถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่แก้ไขให้ถูกต้อง ให้ผู้มีอำนาจรื้อถอน ทำลาย ปลดออก ปกปิด หรือลบข้อความ ภาพ หรือรูปรอยดังกล่าว หรือสั่งให้หน่วยงานอื่นดำเนินการและคิดค่าใช้จ่ายกับผู้สมัคร และ กกต. อาจนำมาเป็นเหตุในการสืบสวนหรือไต่สวนตามระเบียบฯ

๑. การจัดทำบัญชีรายรับและรายจ่าย

พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ กำหนดว่า ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดประกาศกำหนดค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัครฯ และมาตรา ๖๒ กำหนดว่า ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นต้องยื่นบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง พร้อมทั้งหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วนตามความจริงต่อผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัด ภายใน ๙๐ วันนับจากวันเลือกตั้ง แสดงให้เห็นว่ากฎหมายมีเจตนาให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นต้องมีความเท่าเทียมกันในการใช้จ่าย เกี่ยวกับการโฆษณาหาเสียงเลือกตั้ง และต้องยื่นบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้งภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การจัดทำบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ได้ปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันตามที่กฎหมายกำหนด
๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นในหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำบัญชีรายรับและรายจ่าย

๒.๑ รอบระยะเวลาในการจัดทำบัญชีรายรับและรายจ่าย

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นต้องบันทึกรายการค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามแบบแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้ใช้รอบระยะเวลาบัญชีในการคำนวณค่าใช้จ่ายของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งอันเนื่องมาจากการครบวาระ ให้คำนวณค่าใช้จ่ายที่ใช้จ่ายไปตั้งแต่ ๑๘๐ วันก่อนวันที่ครบวาระจนถึงวันเลือกตั้ง

(๒) ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่ว่าง หรือในกรณีที่มีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นด้วยเหตุอื่นนอกจากการครบวาระ ให้คำนวณค่าใช้จ่ายที่ใช้จ่ายไปตั้งแต่วันที่ตำแหน่งว่างลงจนถึงวันเลือกตั้ง

๒.๒ จำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นต้องใช้จ่ายไม่เกินจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดประกาศกำหนด (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๒)

หมายเหตุ : จำนวนเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้รวมถึงบรรดาเงินที่บุคคลอื่นได้จ่ายหรือรับว่าจะจ่ายแทน และทรัพย์สินที่บุคคลอื่นได้นำมาให้ใช้หรือยกให้โดยไม่คิดค่าตอบแทน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการหาเสียงเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น โดยผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นรับรู้หรือยินยอม ในกรณีที่น่าทรัพย์สินมาให้ใช้ ให้คำนวณตามอัตราค่าเช่าหรือค่าตอบแทนตามปกติในท้องถิ่น

๒.๓ การรับเงิน ทรัพย์สิน

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนอกจากที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นจะนำเงินส่วนตัวมาใช้ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นแล้ว ยังต้องรวมถึงบรรดาเงินที่บุคคลอื่นได้จ่ายหรือรับว่าจะจ่ายแทน และทรัพย์สินที่บุคคลอื่นได้นำมาให้ใช้หรือยกให้โดยไม่คิดค่าตอบแทน เพื่อประโยชน์ในการหาเสียงเลือกตั้งซึ่งผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นรับรู้หรือยินยอม โดยในกรณีที่นำทรัพย์สินมาให้ใช้ ให้คำนวณตามอัตราค่าเช่าหรือค่าตอบแทนตามปกติในท้องถิ่นนั้น

กรณีเงินที่บุคคลอื่นได้ใช้จ่ายในการโฆษณาหาเสียงเลือกตั้งให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบถึงการกระทำดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าเป็นจำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นรับรู้หรือยินยอม ซึ่งต้องนำมารวมคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งด้วย เว้นแต่ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นจะได้แจ้งต่อผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดว่าไม่ยินยอมให้มีการกระทำเช่นนั้นภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับทราบถึงการกระทำดังกล่าว โดยให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดดำเนินการตามที่เห็นสมควรเพื่อมิให้มีการโฆษณาหาเสียงเลือกตั้งโดยบุคคลดังกล่าวอีกต่อไป

๒.๔ ประเภทของค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

คณะกรรมการการเลือกตั้งได้ประกาศกำหนดประเภทของค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นไว้เป็นตัวอย่าง ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการสมัครรับเลือกตั้ง ได้แก่ ค่าสมัครรับเลือกตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสมัครรับเลือกตั้ง เช่น ค่าถ่ายรูป ค่าใบรับรองแพทย์ ค่าถ่ายเอกสารประกอบหลักฐานการสมัครรับเลือกตั้งและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายในการสมัครรับเลือกตั้ง

๒. ค่าจ้างแรงงาน ได้แก่ ค่าจ้างผู้ช่วยหาเสียง ค่าจ้างในการปิดป้ายโฆษณาหาเสียง ค่าจ้างแจกใบปลิว แผ่นพับ รวมทั้งค่าจ้างแรงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง และไม่มีพฤติการณ์ที่ส่อไปในการกระทำความผิดกฎหมายเลือกตั้ง เช่น ค่าจ้างแรงงานอื่น ๆ ทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งซึ่งไม่เข้าซ้อนกับรายการจ่ายในประเภทอื่นและไม่ขัดกับสภาพความเป็นจริงตามสภาพท้องถิ่นตามอัตราค่าจ้างแรงงานปกติในท้องถิ่นนั้น

๓. ค่าจ้างทำของ ได้แก่ ค่าจ้างทำเสื้อแจ็กเก็ต หมวก และเสื้อยืด หรืออื่น ๆ สำหรับผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยหาเสียง

๔. ค่าโฆษณาในสื่อต่าง ๆ ได้แก่ ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าผลิตสื่อเพื่อการออกอากาศ รวมถึงค่าโฆษณาอื่นที่เป็นการกระทำเพื่อการหาเสียงเลือกตั้ง

๕. ค่าจัดทำป้าย เอกสาร สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการโฆษณาหาเสียง เช่น ค่าจัดทำประกาศ ป้าย แผ่นปลิว แผ่นพับ โปสเตอร์ สติกเกอร์และเอกสารหรือวัสดุอื่น ๆ ที่มีเป้าหมายเพื่อการโฆษณาหาเสียงเลือกตั้งที่มีการระบุชื่อหรือหมายเลขของผู้สมัคร ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายให้รวมถึงค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำป้าย, ค่าจ้างเขียนป้ายและค่าติดตั้งตามจุดต่าง ๆ

๖. ค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือค่าบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย ยูทูป แอปพลิเคชัน อีเมล เอสเอ็มเอส สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นทุกประเภท

๗. ค่าจัดซื้อหรือเช่าวัสดุ และอุปกรณ์สำหรับใช้ในการหาเสียงเลือกตั้ง เช่น ค่าจัดซื้อเทปบันทึกเสียง ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง แต่ไม่รวมวัสดุอุปกรณ์ซึ่งใช้ตกแต่งสถานที่หรือใช้ในสำนักงานเป็นประจำก่อนมีประกาศให้มีการเลือกตั้งและไม่เข้าซ้อนกับรายการจ่ายอื่น

๘. ค่าเช่าสถานที่ และค่าตกแต่งสถานที่ ได้แก่ ค่าเช่าสำนักงานเพื่อเป็นศูนย์รณรงค์หาเสียงเลือกตั้ง ค่าเช่าสถานที่เพื่อปราศรัยหาเสียง เช่น ค่าเช่าสำนักงานเพื่อเป็นศูนย์รณรงค์หาเสียงเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งไม่ได้เป็นสำนักงานที่เป็นที่ทำการปกติ, ค่าเช่าสถานที่หรือเวทีเพื่อปราศรัยหาเสียง, และค่าตกแต่งสถานที่ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งสถานที่และที่ใช้เป็นศูนย์รณรงค์หาเสียงเลือกตั้ง

๙. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าจ้างเหมารถยนต์ เรือยนต์หรือยานพาหนะอื่น ๆ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเช่าที่พัก เพื่อการหาเสียงเลือกตั้ง

๑๐. ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการทางไปรษณีย์ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง กรณีใช้สำนักงานหรือที่อยู่อาศัยเป็นศูนย์รณรงค์หาเสียงเลือกตั้งให้คิดค่าสาธารณูปโภค เฉพาะส่วนที่เกินกว่ารายจ่ายปกติที่เคยเป็นอยู่

๑๑. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ช่วยหาเสียง ได้แก่ ค่าอบรม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม

๑๒. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการการเลือกตั้งแล้ว ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการหาเสียงเลือกตั้งที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรือไม่เป็นเหตุให้การเลือกตั้งไม่สุจริต โดยเป็นค่าใช้จ่ายซึ่งไม่อยู่ในรายการค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑ - ๑๑ และเป็นรายการจ่ายที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นใช้จ่ายจริงในการเลือกตั้งและไม่เข้าข่ายรายการในกิจกรรมที่กฎหมายกำหนดห้ามมิให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นดำเนินการ โดยต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการการเลือกตั้งก่อนดำเนินการ

๒.๕ เอกสารประกอบรายการบันทึกบัญชีรายรับและรายจ่าย

การบันทึกบัญชีทุกรายการจะต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกรายการทั้งรายรับและรายจ่าย ดังนี้

๑. ใบรับเงิน/ทรัพย์สิน ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ (จ) เป็นหลักฐานที่ทำให้ขึ้นกรณีผู้สมัครับนำเงินและทรัพย์สินส่วนตัวมาใช้ในการเลือกตั้งหรือกรณีที่บุคคลอื่นได้จ่ายหรือรับว่าจะจ่ายแทน และทรัพย์สินที่บุคคลอื่นได้นำมาทำให้ใช้หรือยกให้โดยไม่คิดค่าตอบแทน เพื่อประโยชน์ในการหาเสียงเลือกตั้งของผู้สมัครับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น โดยผู้สมัครับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นรับรู้หรือยินยอม ในกรณีที่นำทรัพย์สินมาให้ใช้ ให้คำนวณตามอัตราค่าเช่าหรือค่าตอบแทนตามปกติในท้องถิ่น โดยอย่างน้อยต้องมีรายการ วัน เดือน ปี ชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ของผู้ให้เงินหรือทรัพย์สิน และผู้รับเงินหรือทรัพย์สิน รายละเอียดการรับเงินหรือทรัพย์สิน จำนวนเงิน และลายมือชื่อของผู้ให้เงินหรือทรัพย์สิน และผู้รับเงินหรือทรัพย์สิน

๒. ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี เป็นหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการจ่ายเงินของผู้สมัครับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ใช้ประกอบการบันทึกบัญชีรายจ่าย

๓. ใบสำคัญรับเงิน ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ (ฉ) เป็นหลักฐานที่ผู้สมัครับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น จัดทำขึ้นเพื่อใช้บันทึกรายละเอียดการจ่ายเงิน กรณีที่ผู้สมัครับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นได้จ่ายเงิน ที่ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินได้ เช่น กรณีที่จ่ายเงินเพื่อเป็นค่าจ้างแรงงาน

๔. เอกสารหลักฐานแห่งหนี้ เป็นหลักฐานที่แสดงว่าผู้สมัครับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ได้รับสินค้าหรือบริการแล้วแต่ยังไม่ได้มีการจ่ายชำระ จึงมีภาระผูกพันที่ผู้สมัครับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องจ่าย ซึ่งต้องใช้ประกอบการบันทึกรายการค้างจ่ายในบัญชีรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เช่น ใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี ใบส่งของ เป็นต้น

หมายเหตุ : กรณีเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน หรือเอกสารหลักฐานแห่งหนี้ อย่างน้อยต้องมีรายการ วัน เดือน ปี ชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ของผู้รับเงิน รายการรับเงิน จำนวนเงินและลายมือชื่อของผู้รับเงินและผู้จ่ายเงิน

๕. ใบรับรองการจ่ายเงิน ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ (ซ) เป็นหลักฐานที่ผู้สมัครับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น จัดทำขึ้นเพื่อใช้บันทึกการจ่ายเงินในกรณีการจ่ายเงินครั้งใดที่ไม่สามารถเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ โดยเป็นค่าใช้จ่ายที่มีจำนวนเล็กน้อย เช่น ค่าโดยสารรถสาธารณะ ค่าถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ประกอบการบันทึกบัญชีรายจ่าย โดยอย่างน้อยต้องมีรายการ วัน เดือน ปี ชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ของผู้จ่ายเงิน รายการจ่ายเงิน จำนวนเงิน และลายมือชื่อของผู้จ่ายเงิน

๒.๖ วิธีการบันทึกบัญชีรายรับและรายจ่าย

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ต้องจัดทำบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้งตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด ดังนี้

๑. ด้านรายรับ

ให้บันทึกรายการด้านรายรับใน “บัญชีรายรับ ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ (ข)” กรณีที่นำเงินและทรัพย์สินส่วนตัวของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เงินที่มีบุคคลอื่นได้จ่ายหรือรับว่าจะจ่ายแทน และทรัพย์สินที่บุคคลอื่นได้นำมาให้ใช้หรือยกให้โดยไม่คิดค่าตอบแทนซึ่งต้องคำนวณตามอัตราค่าเช่าหรือค่าตอบแทนตามปกติในท้องถิ่นนั้น (ตามตัวอย่างหน้า ๓๘ หน้า ๔๘ และหน้า ๕๔)

๒. ด้านรายจ่าย

ให้บันทึกรายการด้านรายจ่ายใน “บัญชีรายจ่าย ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ (ค)” กรณีที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นได้ใช้จ่ายจริงเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เงินที่มีบุคคลอื่นได้จ่ายหรือรับว่าจะจ่ายแทน และทรัพย์สินที่บุคคลอื่นได้นำมาให้ใช้หรือยกให้โดยไม่คิดค่าตอบแทน กรณีที่ได้รับเป็นทรัพย์สินให้คำนวณตามอัตราค่าเช่าหรือค่าตอบแทนตามปกติในท้องถิ่นนั้น ซึ่งยอดเงินกรณีบุคคลได้จ่ายหรือรับว่าจะจ่ายแทน และการที่บุคคลอื่นนำทรัพย์สินมาให้ใช้หรือยกให้โดยไม่คิดค่าตอบแทนจะต้องตรงกับยอดเงินตามบัญชีรายรับ (ตามตัวอย่างหน้า ๓๙ – ๔๒ หน้า ๔๙ – ๕๐ และหน้า ๕๕)

๓. รายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ให้บันทึกจำนวนเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลือกตั้งที่ค้างจ่ายใน “รายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ถ้ามี) ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ (ง)” กรณีที่ได้รับสินค้าหรือบริการแล้วภายในรอบระยะเวลาบัญชีแต่ยังไม่ได้จ่ายเงินหรือจ่ายเงินแล้วภายหลังวันเลือกตั้ง (ตามตัวอย่างหน้า ๔๓ และหน้า ๕๑)

แบบบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ส่งบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง

เรียน ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดพะเยา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น [] นายก [] สมาชิกสภา [] อบจ. พะเยา

[] ทม.[] ทต.[] อบต.

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร.....เขตเลือกตั้งที่.....อำเภอ.....จังหวัดพะเยา

ตามที่ได้ประกาศให้มีการเลือกตั้ง เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอส่งบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

บัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. แสดงรายรับและรายจ่าย

รายรับ (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ ข)

จำนวน บาท

รายจ่าย

- รายการจ่ายจริง (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ ค)

จำนวน บาท

- รายการค้ำจ่าย (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ ง)

จำนวน บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ ค) + ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ ง)

จำนวน บาท

๒. บัญชีรายรับและรายจ่าย

บัญชีรายรับ (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ ข)

จำนวน หน้า/แผ่น

บัญชีรายจ่าย (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ ค)

จำนวน หน้า/แผ่น

รายการค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ ง)

จำนวน หน้า/แผ่น

๓. เอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหลักฐานประกอบบัญชีรายรับ

จำนวน หน้า/แผ่น

เอกสารหลักฐานประกอบบัญชีรายจ่าย

จำนวน หน้า/แผ่น

- รายการจ่ายจริง (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ ค)

จำนวน หน้า/แผ่น

- รายการค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ ง)

จำนวน หน้า/แผ่น

ขอรับรองว่ารายการที่ปรากฏและเอกสารประกอบรายการบัญชีถูกต้องครบถ้วนเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

โทรศัพท์หมายเลข.....

บัญชีรายรับ

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) นามสกุล

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น [] นายก [] สมาชิกสภา [] อบจ. พะเยา

[] ทม. [] ทด. [] อบต.

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร.....เขตเลือกตั้งที่.....อำเภอ.....จังหวัด พะเยา

วัน/เดือน/ปี	เลขที่เอกสาร	รายการ	จำนวนเงิน	
รวมเงิน				-
จำนวนเงิน (-ตัวอักษร-)				

ขอรับรองว่ารายการที่ปรากฏและเอกสารประกอบรายการบัญชีถูกต้องครบถ้วนเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่/...../.....

คำอธิบายรายการ

บัญชีรายรับ ใช้สำหรับบันทึกการรับ เมื่อมีรายการเกิดขึ้นเกี่ยวกับการรับ ได้แก่ การนำเงินหรือทรัพย์สินส่วนตัวมาใช้ในการหาเสียงเลือกตั้ง รวมถึงเงินที่บุคคลอื่นได้จ่ายแทนหรือรับว่าจะจ่ายแทน และทรัพย์สินที่บุคคลอื่นได้นำมาให้ใช้หรือยกให้โดยไม่คิดค่าตอบแทน เพื่อประโยชน์ในการหาเสียงเลือกตั้ง โดยผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นรับรู้หรือยินยอม ซึ่งการที่บุคคลอื่นนำทรัพย์สินมาให้ใช้ ให้คำนวณตามอัตราค่าเช่าหรือค่าตอบแทนตามปกติในท้องถิ่นนั้น

คำอธิบายรายการตามตัวอย่างบัญชีรายรับ

“วัน/เดือน/ปี”	ให้บันทึก วัน เดือน ปี ที่เกิดรายการทางการเงิน
“เลขที่เอกสาร”	ให้บันทึกเลขที่ของเอกสารที่ใช้ประกอบการบันทึกรายการ โดยเรียงตามรายการที่เกิดขึ้นตามลำดับก่อนหลัง
“รายการ”	ให้บันทึกคำอธิบายรายการที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการรับ
“จำนวนเงิน”	ให้บันทึกจำนวนเงินสดหรือยอดเงินที่นำมาใช้หรือได้รับมา รวมถึงจำนวนเงินที่มีผู้จ่ายแทน หรือตีราคามูลค่าของทรัพย์สินที่นำมาใช้หรือได้รับมอบให้ เพื่อประโยชน์ในการเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
“รวมเงิน”	บันทึกยอดรวมของรายการรายรับที่เกิดขึ้นทั้งหมด

บัญชีรายจ่าย

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) นามสกุล

สมัครรับเลือกตั้งเป็น [] นายก [] สมาชิกสภา [] อบจ. พะเยา

[] ทม. [] ทต. [] อบต.

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร.....เขตเลือกตั้งที่.....อำเภอ.....จังหวัด พะเยา

วัน/เดือน/ปี	เลขที่เอกสาร	รายการ	จำนวนเงิน	
รวมเงิน				
จำนวนเงิน (-ตัวอักษร-)				

ขอรับรองว่ารายการที่ปรากฏและเอกสารประกอบรายการบัญชีถูกต้องครบถ้วนเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่/...../.....

บัญชีรายจ่ายหน้าที่.....จากจำนวน.....หน้า

คำอธิบายรายการ

บัญชีรายจ่าย ใช้สำหรับบันทึกการจ่ายจริงที่เกิดขึ้น เมื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นจ่ายชำระค่าสินค้าหรือบริการที่ได้รับแล้วโดยการจ่ายเงินสด รวมถึงเงินที่บุคคลอื่นได้จ่ายแทนหรือรับว่าจะจ่ายแทน และทรัพย์สินที่บุคคลอื่นได้นำมาให้ใช้หรือยกให้โดยไม่คิดค่าตอบแทน เพื่อประโยชน์ในการหาเสียงเลือกตั้งโดยผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นรับรู้หรือยินยอม ซึ่งการที่บุคคลอื่นนำทรัพย์สินมาให้ใช้ ให้คำนวณตามอัตราค่าเช่าหรือค่าตอบแทนตามปกติในท้องถิ่นนั้น

คำอธิบายรายการตามตัวอย่างบัญชีรายจ่าย

“วัน/เดือน/ปี”	ให้บันทึก วัน เดือน ปี ที่เกิดรายการทางการเงิน
“เลขที่เอกสาร”	ให้บันทึกเลขที่ของเอกสารที่ใช้ประกอบการบันทึกรายการ โดยเรียงตามรายการที่เกิดขึ้นตามลำดับก่อนหลัง
“รายการ”	ให้บันทึกคำอธิบายรายการที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการจ่าย
“จำนวนเงิน”	ให้บันทึกจำนวนเงินสดหรือยอดเงินที่ได้จ่าย รวมถึงจำนวนเงินที่มีผู้จ่ายแทน หรือมูลค่าของทรัพย์สินที่มอบให้เพื่อประโยชน์ ในการเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
“รวมเงิน”	บันทึกยอดรวมของรายการรายจ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

รายการค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย (ถ้ามี)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) นามสกุล

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น [] นายก [] สมาชิกสภา [] อนจ. พะเยา

[] ทม. [] ทต. [] อบต.

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร เขตเลือกตั้งที่ อำเภอ จังหวัด พะเยา

วัน/เดือน/ปี	เลขที่เอกสาร	รายการ	จำนวนเงิน	
รวมเงิน				
จำนวนเงิน (-ตัวอักษร-)				

ขอรับรองว่ารายการที่ปรากฏและเอกสารประกอบรายการบัญชีถูกต้องครบถ้วนเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ / /

รายการค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย หน้าที่ จากจำนวน หน้า

คำอธิบายรายการ

รายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ถ้ามี) ใช้สำหรับบันทึกรายการที่เกิดขึ้น กรณีผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นได้รับสินค้าหรือบริการในระหว่างการหาเสียงเลือกตั้งไว้แล้ว และในวันเลือกตั้งผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นยังไม่ได้จ่ายชำระค่าสินค้าหรือบริการนั้น ๆ ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องบันทึกรายการค้างจ่ายทุกรายการ และแสดงไว้ในรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

คำอธิบายรายการตามตัวอย่างรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ถ้ามี)

“วัน/เดือน/ปี”	ให้บันทึก วัน เดือน ปี ที่เกิดรายการทางการเงิน
“เลขที่เอกสาร”	ให้บันทึกเลขที่ของเอกสารที่ใช้ประกอบการบันทึกรายการ โดยเรียงตามรายการที่เกิดขึ้นตามลำดับก่อนหลัง
“รายการ”	ให้บันทึกคำอธิบายรายการที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
“จำนวนเงิน”	ให้บันทึกจำนวนเงินค่าสินค้าหรือค่าบริการที่ค้างจ่ายในรายการนั้น
“รวมเงิน”	บันทึกยอดรวมของรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ใบรับเงิน / ทรัพย์สิน

เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น [] นายก [] สมาชิกสภา [] อบจ. พะเยา
[] ทม.[] ทต.[] อบต.

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร.....เขตเลือกตั้งที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดพะเยา

ได้รับ ☐ เงิน / ☐ ทรัพย์สิน จาก (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวมเงิน				
จำนวนเงิน (-ตัวอักษร-)				

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงิน / ทรัพย์สิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน / ทรัพย์สิน

(.....)

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ๑. ใช้เป็นหลักฐานกรณีผู้สมัครนำเงินหรือทรัพย์สินส่วนตัวมาใช้ในการหาเสียงเลือกตั้ง เพื่อเป็นเอกสารประกอบบัญชีรายรับ

๒. ใช้เป็นหลักฐานในการรับเงิน / ทรัพย์สินของผู้สมัคร ในกรณีที่ผู้สมัครยินยอมให้บุคคลอื่นจ่าย หรือรับว่าจะจ่ายแทน และกรณีที่บุคคลอื่น

นำทรัพย์สินมาให้ใช้หรือยกให้โดยไม่คิดค่าตอบแทน เพื่อประโยชน์ในการหาเสียงเลือกตั้ง โดยผู้สมัครรับรู้หรือยินยอม

๓. ในกรณีที่บุคคลอื่นนำทรัพย์สินมาให้ใช้ ให้คำนวณตามอัตราค่าเช่าหรือค่าตอบแทนตามปกติในท้องถิ่น

คำอธิบายรายการ

ใบรับเงิน/ทรัพย์สิน หมายถึง หลักฐานที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นจัดทำขึ้นเพื่อใช้บันทึกในการนำเงินหรือทรัพย์สินของตนเองมาใช้ หรือจากการที่บุคคลอื่นจ่ายแทน หรือรับว่าจะจ่ายแทน หรือนำทรัพย์สินมาให้ใช้ หรือยกให้โดยไม่คิดค่าตอบแทนเพื่อประโยชน์ในการเลือกตั้ง รวมถึงกรณีที่มีบุคคลมาช่วยในการหาเสียงเลือกตั้งโดยไม่คิดค่าตอบแทนด้วย โดยให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้เงิน/ทรัพย์สิน ประกอบเอกสารใบรับเงิน/ทรัพย์สิน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชีรายรับ และจัดทำสำเนาเป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชีรายจ่าย ทั้งนี้ กรณีที่มีบุคคลอื่นจ่ายแทนหรือรับว่าจะจ่ายแทน ให้แนบใบเสร็จรับเงินของร้านค้าหรือหลักฐานการจ่ายเงินด้วย

คำอธิบายรายการตามตัวอย่างใบรับเงิน/ทรัพย์สิน

“ลำดับที่”	ลำดับที่ในแต่ละรายการ
“วัน/เดือน/ปี”	ให้บันทึก วัน เดือน ปี ที่เกิดรายการทางการเงิน
“รายการ”	ให้บันทึกคำอธิบายรายการที่เกิดขึ้น
“จำนวนเงิน”	ให้บันทึกจำนวนเงินสดหรือยอดเงินที่นำมาใช้หรือได้รับมา รวมถึงจำนวนเงินที่มีผู้จ่ายแทน หรือตีราคามูลค่าของทรัพย์สินที่นำมาใช้ หรือมีผู้นำทรัพย์สินมาให้ใช้หรือยกให้โดยไม่คิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องคำนวณตามอัตราค่าเช่าหรือค่าตอบแทนตามปกติในท้องถิ่นนั้น
“รวมเงิน”	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้นตั้งแต่ลำดับแรกจนถึงลำดับสุดท้ายที่ได้รับ
“ลายมือชื่อผู้ให้เงิน/ทรัพย์สิน”	หมายถึง ลายมือชื่อของผู้ให้เงิน/ทรัพย์สินแก่ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงกรณีนำเงินหรือทรัพย์สินของตนเองมาใช้ให้ลงลายมือชื่อของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นด้วย
“ลายมือชื่อผู้รับเงิน/ทรัพย์สิน”	หมายถึง ลายมือชื่อของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) นามสกุล

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล

อำเภอ..... จังหวัด

ขอรับรองว่า ได้รับเงินจาก (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) นามสกุล

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น [] นาย [] สมาชิกสภา [] อบจ. พะเยา
[] ทม. [] ทต. [] อบต.

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร.....เขตเลือกตั้งที่.....อำเภอ..... จังหวัด พะเยา

ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดการรับเงิน	จำนวนเงิน	
รวมเงิน			
จำนวนเงิน (-ตัวอักษร-)			

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น.....

วันที่ / /

หมายเหตุ ใช้เป็นหลักฐานสำหรับบันทึกการจ่ายเงินกรณีไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินได้เท่านั้น

คำอธิบายรายการ

ใบสำคัญรับเงิน ใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินในกรณีที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างหรือผู้ขายที่ไม่มีใบเสร็จรับเงิน เช่น การจ่ายเงินค่าจ้างแรงงานในการรณรงค์หาเสียงเลือกตั้ง การจ่ายเงินค่าจ้างประกอบอาหารเลี้ยงทีมงานหาเสียงเลือกตั้ง เป็นต้น โดยให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับจ้างหรือผู้ขายเพื่อประกอบเอกสารใบสำคัญรับเงินด้วย

คำอธิบายรายการตามตัวอย่างใบสำคัญรับเงิน

“ลำดับที่”	ลำดับที่ในแต่ละรายการ
“รายละเอียดการรับเงิน”	ให้บันทึกคำอธิบายรายการที่เกิดขึ้น
“จำนวนเงิน”	ให้บันทึกจำนวนเงินในแต่ละรายการที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นได้จ่าย
“รวมเงิน”	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้นตั้งแต่ลำดับแรกจนถึงลำดับสุดท้ายที่ได้รับ
“ลายมือชื่อผู้รับเงิน”	หมายถึง ลายมือชื่อของผู้รับจ้างหรือผู้ขาย
“ลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน”	หมายถึง ลายมือชื่อของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

ใบรับรองการจ่ายเงิน

เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)นามสกุล

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น [] นายก [] สมาชิกสภา [] อบจ. พะเยา
[] ทม. [] ทด. [] อบต.

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร.....เขตเลือกตั้งที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดพะเยาขอรับรองว่าได้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง โดยไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้
ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดการจ่ายเงิน	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
รวมเงิน				
จำนวนเงิน (-ตัวอักษร-)				

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น.....

วันที่/...../.....

หมายเหตุ ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้สมัครได้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายแต่ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงิน บิลเงินสด หรือจัดทำใบสำคัญรับเงินได้

คำอธิบายรายการ

ใบรับรองการจ่ายเงิน เป็นหลักฐานที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นจัดทำขึ้นเพื่อใช้บันทึกการจ่ายเงินในกรณีการจ่ายเงินครั้งใดที่ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ เช่น ค่าโดยสารรถสาธารณะ ค่าถ่ายเอกสาร เป็นต้น โดยให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นใช้ใบรับรองการจ่ายเป็นหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีรายจ่าย

คำอธิบายรายการตามตัวอย่างใบรับรองการจ่ายเงิน

“ลำดับที่”	ลำดับที่ในแต่ละรายการ
“รายละเอียดการจ่ายเงิน”	ให้บันทึกคำอธิบายรายการที่เกิดขึ้น
“จำนวนเงิน”	ให้บันทึกจำนวนเงินในแต่ละรายการที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นได้จ่าย
“รวมเงิน”	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้นตั้งแต่ลำดับแรกจนถึงลำดับสุดท้ายที่ได้รับ
“ลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน”	หมายถึง ลายมือชื่อของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

ตัวอย่างใบเสร็จ/เอกสารหลักฐานการชำระภาษี 3 ปีย้อนหลัง



๑.ใบเสร็จรับเงิน กรณียื่นด้วยตนเอง ณ สรรพากรพื้นที่



๒.ใบเสร็จรับเงินที่ยื่นทางอินเทอร์เน็ต



๓. แบบแสดงการเสียภาษี โดยให้มีเจ้าหน้าที่รับรองสำเนา

ให้แนบใบเสร็จรับเงิน
"ค่าคัดสำเนาภาษี"

ค่าใช้จ่ายในการคัดสำเนาภาษี

1. แนบสำเนาหลักฐานใบเสร็จรับเงิน กรณียื่นชำระภาษีด้วยตนเองหรือใบเสร็จรับเงินที่ยื่นชำระทางอินเทอร์เน็ต
2. กรณีที่ผู้สมัครไม่มีค่าใช้จ่ายในการเสียภาษี ให้แนบเอกสารการสมัครเป็นหนังสือ ยืนยันการไม่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (แบบ ส.ถ./ผ.ถ. 4/2)

ส.ถ./ผ.ถ. ๔/๒

หนังสือยืนยันการไม่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
สำหรับผู้สมัครรับเลือกส่งภาษีอากรต่อสำนักงานหรือผู้บริหารท้องถิ่น

☐ สมาชิกสภาท้องถิ่น
☐ ผู้บริหารท้องถิ่น

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ ..ประเภทของพรรคการเมืองสังกัด.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อยืนยันว่าข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/นาย/นางสาว.....
หมายเลขประจำตัวประชาชน..... เป็นผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น (ชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ
ผู้สมัครรับเลือกส่งภาษีอากรต่อสำนักงานหรือผู้บริหารท้องถิ่น) (โปรดแนบเอกสารประกอบสำเนาบัตรประชาชนและรูปถ่าย)
ในวันที่ เดือน พ.ศ. เป็นผู้ไม่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปี พ.ศ. เนื่องจาก

☐ กรณีไม่ได้สมรส จึงไม่ได้คำนวณรายได้ ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร เพื่ออย่างใดอย่างหนึ่งไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปี

☐ กรณีไม่ได้สมรส มีเงินได้รวมมากกว่า ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร และ/หรือ มีเงินได้ประเภทอื่นนอกจากรายได้ ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อปี

☐ กรณีสมรส มีเงินได้รวมมากกว่า ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร เพื่ออย่างใดอย่างหนึ่งไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปี

☐ กรณีสมรส มีเงินได้รวมมากกว่า ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร และ/หรือ มีเงินได้ประเภทอื่นนอกจากรายได้ ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อปี

☐ มีเงินได้ที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้รวมมากกว่า ๔๒ แห่งประมวลรัษฎากร

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้สมัครรับเลือกส่ง (ชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้สมัครรับเลือกส่ง)

หมายเหตุ

- มาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร หมายถึง เงินได้ซึ่งจากการจ้างแรงงานไม่ให้เป็นเงินปันผล ค่าจ้าง เงินเดือน โบนัส เบี้ยหวัด ค่าจ้าง ค่าเช่าบ้าน เงินที่คำนวณได้จากค่าเช่าบ้าน ค่าจ้างให้ผู้อื่นโดยไม่เสียค่าจ้าง เงินที่นายจ้างจ่ายค่าเช่าที่ดิน ค่าจ้างจากอาชีพอื่นที่มิใช่การจ้างงาน และเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ใดๆ บรรดาที่ได้จากการจ้างแรงงาน

- มาตรา ๔๒ แห่งประมวลรัษฎากร หมายถึง เงินได้ประเภทอื่นที่มิใช่การจ้างงานซึ่งไม่ต้องรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้

เล่มที่ 0155 เลขที่ 08 01 ๐7736

ภ.ส. 1 ใบเสร็จรับเงิน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/นาย/นางสาว.....
วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๓

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้แสดงว่า.....
ชื่อหรือชื่อสถานที่ประกอบกิจการ.....
ที่อยู่ เลขที่..... ๐๐๐๐ ถนน..... หมู่ที่ ๓
ถนน.....
เขตอำเภอ..... จังหวัด.....
ได้ชำระเงินค่า.....
จำนวนเงิน..... บาท..... สตางค์

(ตัวอักษร).....
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....
(นาย/นาง/นางสาว/นาย/นางสาว.....)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....
(นาย/นาง/นางสาว/นาย/นางสาว.....)
หัวหน้าส่วนราชการ
กรมสรรพากรส่วนกลางที่..... ปฏิบัติราชการแทน
สรรพากรพื้นที่.....

*** ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน ค่าคัดสำเนาภาษี 3 ปีย้อนหลัง

ให้แนบใบเสร็จรับเงินค่าคัดสำเนา
ภาษีฯ เป็นเอกสารหลักฐาน
ประกอบการบันทึกบัญชีรายจ่าย
ของผู้สมัครรับเลือกตั้ง
ตามความเป็นจริง

- ตัวอย่างใบเสร็จค่าน้ำมัน (แบบที่ 1) -

เล่มที่ 21250

เลขที่ 1062496



ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

บริษัท ปิโตรเลียมไทยคอร์ปอเรชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่)

90 อาคารซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ เอ ชั้นที่ 33 ถนนรัชดาภิเษก

แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทร. 02-168-3377, 02-168-3388 แฟกซ์: 02-168-3379, 02-168-3389

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105535099511

00715 สาขาจุน

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี

วันที่ ลงวันที่ภายหลังจากได้แจ้ง
พาหนะหาเสียงแล้ว

ชื่อผู้ซื้อ - ชื่อผู้สมัครฯ -

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ที่อยู่ - ที่อยู่ของผู้สมัครฯ -

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ทะเบียนรถ -พาหนะที่แจ้ง สنج.กกด.พย. -

900-FM-101/Rev.05

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
12-20	ฟิท แมกซ์ ดีเซล	24.58	300	-
	ฟิท แมกซ์ แก๊สโซฮอล์ 91			
	ฟิท แมกซ์ แก๊สโซฮอล์ 95			
	ฟิท แมกซ์ แก๊สโซฮอล์ อี20			
	ฟิท แมกซ์ เบนซิน			
	น้ำมันเครื่อง			
	เบ็ดเตล็ด			
	อัตรารับ + ถังสี + ถังอัดฉีด			
จำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วทั้งสิ้น			300	-
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม			19	62
ราคาสินค้า			280	38

- ผู้รับเงิน-ผู้ขาย ลงชื่อ -

ผู้รับเงิน-ผู้ขาย

- ผู้สมัครฯ / คนขับรถหาเสียง ลงชื่อ -

ผู้รับสินค้า

- ตัวอย่างใบเสร็จค่าน้ำมัน (แบบที่ 2) -

ใบเสร็จที่สมบูรณ์ ที่เป็นใบเสร็จร้อน (กระดาษขาวบาง)

ข้อมูลในใบเสร็จจะเลือนหายตามระยะเวลาในการใช้งาน

ผู้สมัครต้องถ่ายเอกสารลง(กระดาษเอ 4) และแนบใบเสร็จต้นฉบับปิดไว้ด้านข้าง
พร้อมลงชื่อกำกับท้ายเอกสาร

- ต้นฉบับ -

Print(11/11/2020 20:09:14)

TI522030297A-2011-000066



วันที่ทางบัญชี : 11/11/2020

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

บริษัท ปิโตรเลียมไทยคอร์ปอเรชั่น จำกัด(สำนักงานใหญ่)
90 อาคาร ซี ดีเอ็ม บี ทาวเวอร์ เอ ชั้น ที่ 33 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
สาขา 00006 แม่ใจ

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105535099511

รหัสภาษี : 52203

POS ID# : 0297A

วันที่ขาย : 11/11/2020

พนักงานเก็บเงิน : วันเพ็ญ ศิริคำบ่อ

วันที่พิมพ์ : 11/11/2020 20:09:14

43.35 L	PT MAX ดีเซล ๘7	@23.07	1,000.00
2.00 ขาด	แกม น้ําดมฟรี	@0.00	0.00

มูลค่าสินค้า : 934.58

ภาษีมูลค่าเพิ่ม7% : 65.42

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมเป็นเงิน : 1,000.00

รวมเป็นเงินค่าอัคร(หนึ่งพันบาทถ้วน)

คุณหญิงศักดิ์ หอมขนาน

เลขที่ 226 หมู่ที่ 4 ตำบล ศรีก่อม อำเภอ แม่ใจ

จังหวัด พะเยา 56130

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี : 1560700002247

ทะเบียนรถ : ผค-1577 จังหวัด : เชียงราย

ได้รับสินค้าตามรายการบนนี้ไว้ถูกต้อง และ ใบสลิปพร้อมทุกประการ

ชื่อ

ลงชื่อผู้รับเงิน

*****ตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด*****

มีข้อมูล ชื่อ ที่อยู่ผู้สมัคร

คุณหญิงศักดิ์ หอมขนาน

- ถ่ายเอกสาร -

Print(11/11/2020 20:09:14)

TI522030297A-2011-000066



วันที่ทางบัญชี : 11/11/2020

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

บริษัท ปิโตรเลียมไทยคอร์ปอเรชั่น จำกัด(สำนักงานใหญ่)
90 อาคาร ซี ดีเอ็ม บี ทาวเวอร์ เอ ชั้น ที่ 33 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
สาขา 00006 แม่ใจ

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105535099511

รหัสภาษี : 52203

POS ID# : 0297A

วันที่ขาย : 11/11/2020

พนักงานเก็บเงิน : วันเพ็ญ ศิริคำบ่อ

วันที่พิมพ์ : 11/11/2020 20:09:14

43.35 L	PT MAX ดีเซล ๘7	@23.07	1,000.00
2.00 ขาด	แกม น้ําดมฟรี	@0.00	0.00

มูลค่าสินค้า : 934.58

ภาษีมูลค่าเพิ่ม7% : 65.42

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมเป็นเงิน : 1,000.00

รวมเป็นเงินค่าอัคร(หนึ่งพันบาทถ้วน)

คุณหญิงศักดิ์ หอมขนาน

เลขที่ 226 หมู่ที่ 4 ตำบล ศรีก่อม อำเภอ แม่ใจ

จังหวัด พะเยา 56130

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี : 1560700002247

ทะเบียนรถ : ผค-1577 จังหวัด : เชียงราย

ได้รับสินค้าตามรายการบนนี้ไว้ถูกต้อง และ ใบสลิปพร้อมทุกประการ

ชื่อ

ลงชื่อผู้รับเงิน

*****ตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด*****

แบบที่ 1 กรณีใบเสร็จรับเงิน ที่มีขนาดเล็กกว่ากระดาษ A4



ผู้สมัครฯ **นายก** หมายเลข..... ชื่อ/สกุล.....จำนวนเงิน.....บาท (เขต1+เขต2)

[illegible]

- การหาเสียงเป็นทีม (แบบที่ 2) ผู้สมัครหาเสียงค่าใช้จ่ายเท่ากันทุกคน -

ใบแนบท้าย : หลักฐานการจ่ายเงิน

ของผู้สมัครรับเลือกตั้งเทศบาลอำเภอ.....จังหวัดพะเยา

ใบเสร็จฯ/ใบกำกับภาษี/ใบคำรับเงิน เล่มที่เลขที่..... ลงวันที่.....

รายการ.....จำนวน.....บาท

ผู้สมัครนายก หมายเลข.....ชื่อ/สกุล.....จำนวนเงิน.....บาท (เขต 1+2+3)

ผู้สมัคร สท. เขต 1 (หาเสียงคนละ.....บาท)		
หมายเลข	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ

ผู้สมัคร สท. เขต 2 (หาเสียงคนละ.....บาท)		
หมายเลข	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ

ผู้สมัคร สท. เขต 3 (หาเสียงคนละ.....บาท)		
หมายเลข	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ

หมายเหตุ : ใบเสร็จต้นฉบับ ให้ผู้สมัครที่ระบุชื่อเป็นผู้ซื้อเก็บไว้เป็นหลักฐานบันทึกบัญชี / กรณีระบุชื่อทีมเก็บไว้ที่ผู้สมัครนายก

หลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี การหาเสียงเป็นทีม และการยื่นบัญชี

การบันทึกบัญชีรายรับและรายจ่าย ทุกรายการต้องมีหลักฐานการบันทึกบัญชีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1. ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี เช่น ค่าถ่ายรูป/ ค่าใบรับรองแพทย์ / ค่าคัดสำเนาภาษี (ถ้ามี) / ค่าถ่ายเอกสารการสมัคร / ค่าธรรมเนียมสมัคร / ค่าจ้างทำประกาศหรือแผ่นป้ายหาเสียง / ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง / ค่าผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ / ค่าสื่อ, หมวกของผู้สมัครและผู้ช่วยหาเสียง เป็นต้น
2. ใบรับเงิน/ทรัพย์สิน ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. 1/13 (จ) เช่น นำเงิน/ทรัพย์สิน มาใช้เพื่อการเลือกตั้ง
3. ใบสำคัญรับเงิน ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. 1/13 (ฉ) เช่น ค่าตอบแทนผู้ช่วยหาเสียง ค่าพาหนะหาเสียงฯ
4. ใบรับรองการจ่ายเงิน ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. 1/13 (ช) เช่น ค่าถ่ายเอกสารการสมัคร
5. เอกสารหลักฐานแห่งอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบแจ้งหนี้ (ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง)

การหาเสียงเป็นทีม

1. หารเฉลี่ยเท่ากันทุกคน โดยหมายเหตุจำนวนเงินค่าใช้จ่ายให้ผู้สมัครแต่ละรายในใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ หรือใบแนบท้ายใบเสร็จตามตัวอย่างในคู่มือ พร้อมลงชื่อกำกับให้ครบทุกราย แล้วสำเนามอบผู้สมัครในทีม ใช้เป็นหลักฐานการบันทึกบัญชีรายจ่ายของแต่ละคน
2. ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ ให้ผู้สมัครที่มีชื่อในเสร็จ ใช้เป็นหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีรายจ่าย
3. ผู้สมัคร ต้อง ลงชื่อรับรองสำเนาใบเสร็จรับเงินที่หารเฉลี่ยและหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีทุกฉบับ

ผู้สมัครยื่นบัญชีค่าใช้จ่าย ด้วยตนเอง

- ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันเลือกตั้ง
- ผู้สมัครต้องยื่นบัญชีรายรับและบัญชีรายจ่าย พร้อมหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง

กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นแทน

- หนังสือมอบอำนาจ + ตีอากรแสตมป์ 10 บาท/30 บาท
- สำเนาบัตรประชาชนของ ผู้มอบอำนาจ + ผู้รับมอบอำนาจ
- ผู้สมัครลงชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ

ยื่นต่อ : ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดพะเยา

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดพะเยา ห้องงานพรรคการเมือง (ชั้น 2)

โทรศัพท์ 054-887116, 054-887117 ต่อ 25

ข้อแนะนำ! การจัดทำบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง

1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสมัคร (ที่ผู้สมัครทุกคนต้องมี) อย่างน้อยต้องมีค่าใช้จ่ายพร้อมหลักฐาน ดังนี้

- (1) ค่าถ่ายรูป (ใบเสร็จรับเงิน)
- (2) ค่าใบรับรองแพทย์ (ใบเสร็จรับเงิน)
- (3) ค่าถ่ายเอกสารหลักฐานการสมัคร (ใบเสร็จรับเงิน/ใบรับรองการจ่ายเงิน ส.ถ./ผ.ถ. 1/13 (ช)
- (4) ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาภาษี (ถ้ามี) (ใบเสร็จรับเงิน ของ สนง.สรรพากรจังหวัด/อำเภอ)
- (5) ค่าธรรมเนียมสมัคร (ใบเสร็จรับเงิน)

2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผู้ช่วยเหลือเสียงเลือกตั้ง

- (1) ผู้สมัครต้องแจ้งรายชื่อและจำนวนผู้ช่วยเหลือให้ ผอ.กต.จว.พย. ทราบ **ก่อนดำเนินการ**
- (2) แนบสำเนาหนังสือแจ้งรายชื่อและจำนวนผู้ช่วยเหลือเป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชีรายจ่าย
- (3) ใบสำคัญรับเงินค่าจ้างผู้ช่วยเหลือ ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินพร้อมรับรองสำเนา
- (4) ค่าตอบแทนผู้ช่วยเหลือ ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดพะเยา (คิดรายวันๆ ละ 345 บาท)
- * (5) การจ่ายเงินให้ผู้ช่วยเหลือที่ไม่ได้แจ้งรายชื่อให้ ผอ.กต.จว.พย. ทราบก่อนดำเนินการ -> **เข้าข่ายความผิดข้อ 23(7)**
- (6) บุคคลในครอบครัว ได้แก่ สามี ภริยาหรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ต้องแจ้งรายละเอียดการเป็นผู้ช่วยเหลือ และไม่คิดค่าตอบแทนมารวมคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้ง

3. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพาหนะในการหาเสียงเลือกตั้ง

- (1) ผู้สมัครต้องแจ้งรายละเอียดพาหนะในการหาเสียง ให้ ผอ.กต.จว.พย. ทราบ **ก่อนดำเนินการ**
- (2) แนบสำเนาหนังสือแจ้งพาหนะในการหาเสียง เป็นหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีรายจ่าย
- (3) ใบสำคัญรับเงินค่าจ้างพาหนะหาเสียง ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินพร้อมรับรองสำเนา
- (4) ค่าจ้างพาหนะหาเสียง คำนวณตามอัตราค่าเช่าหรือค่าตอบแทนตามปกติในท้องถิ่น

* (5) การจ่ายเงินค่าพาหนะที่ไม่ได้แจ้งรายละเอียด ให้ ผอ.กต.จว.พย. ทราบก่อนดำเนินการ -> **เข้าข่ายความผิดข้อ 23(7)**

4. การจัดทำประกาศหรือแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง

- (1) ต้องระบุ ชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ของผู้ว่าจ้าง ผู้ผลิต จำนวน และวันเดือนปีที่ผลิต ไว้บริเวณที่เห็นได้ชัดเจนของ ประกาศ/แผ่นป้ายหาเสียงเลือกตั้ง (รวมถึงเอกสารหรือวิดิทัศน์เกี่ยวกับการหาเสียงต้องระบุข้อมูลดังกล่าวเช่นกัน)
- (2) จำนวนประกาศไม่เกิน 5 เท่าของหน่วยเลือกตั้ง และจำนวนแผ่นป้ายไม่เกิน 3 เท่าของหน่วยเลือกตั้ง
- (3) ใบเสร็จรับเงิน ต้องระบุขนาดและจำนวนประกาศหรือแผ่นป้าย ไม่เกินขนาด/จำนวนที่ กต.ทล. ประกาศกำหนด

5. ผู้สมัครทุกคน (ทั้งที่ได้รับเลือกตั้ง/ไม่ได้รับเลือกตั้ง) ต้องยื่นบัญชีค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งต่อผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดพะเยา โดยดำเนินการตามแนวทางการจัดทำบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง ดังนี้

- (1) รอบระยะบัญชี บันทึกค่าใช้จ่าย ตั้งแต่ 180 วันก่อนครบวาระจนถึงวันเลือกตั้ง (28 ก.ย. 2567 - 11 พ.ค.2568)
- (2) ใบเสร็จที่ออกหลังวันเลือกตั้ง ให้บันทึกการค่าใช้จ่ายในแบบ ส.ถ./ผ.ถ. 1/13(ง) รายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ถ้ามี)
- (3) บันทึกการรายรับและรายจ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงฯ โดยทุกรายการจะต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี (ระเบียบฯ การเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ. พ.ศ. 2562 ข้อ 123)
- (4) บัญชีรายจ่าย ให้แนบหลักฐานการแจ้งรายการเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง (พาหนะ/ผู้ช่วยเหลือ/หาเสียงอิเล็กทรอนิกส์/จัดเวที)
- (5) ผู้สมัครต้องยื่นบัญชีแบบ 1/13 (ก) - (ค) และ (ง)ถ้ามี พร้อมลงชื่อรับรองความถูกต้องหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีทุกแผ่น

ข้อควรระวัง! เกี่ยวกับการหาเสียงและค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

1. การหาเสียง 4 ประเภท ที่ต้องแจ้ง ผอ.กต.จว. ทราบก่อนดำเนินการ: 1.การหาเสียงทางอิเล็กทรอนิกส์(ข้อ 10) / 2.การแจ้งผู้ช่วยหาเสียง (ข้อ 15) / 3.การแจ้งพาหนะในการหาเสียง และ 4.การจัดสถานที่หรือเวทีปราศรัยหาเสียง (ข้อ 22(3)) **(รบ.ว่าด้วยวิธีการหาเสียงฯ)**

***** ผู้สมัครต้องเก็บสำเนาหลักฐาน** การแจ้ง ผอ.กต.จว. ประกอบการบันทึกบัญชีทุกรายการ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบรายการค่าใช้จ่าย โดยที่ ->หลักฐานการจ่ายเงินแต่ละรายการจะต้องสัมพันธ์กับหลักฐานที่แจ้ง ผอ.กต.จว.พย.

2. **ห้ามผู้สมัครใช้จ่ายในการเลือกตั้งเกินจำนวนค่าใช้จ่ายที่กำหนด (ม.60 วรรค 3) + ตามประกาศกำหนดจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง** ของผู้สมัครฯ นายกและสมาชิกสภาเทศบาลเมือง (คู่มือหน้า 1) และของผู้สมัครฯ นายกและสมาชิกสภาเทศบาลตำบล (คู่มือหน้า 3)
3. การปิดประกาศและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียง (ระเบียบฯ วิธีหาเสียงฯ ข้อ 17-19)
- 3.1 จัดทำและปิดประกาศเกี่ยวกับการหาเสียง ขนาดไม่เกิน 30 X 42 ซม. จำนวนไม่เกิน 5 เท่าของหน่วยเลือกตั้ง
- 3.2 จัดทำและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียง ขนาดไม่เกิน 130 X 245 ซม. จำนวนไม่เกิน 3 เท่าของหน่วยเลือกตั้ง
- 3.3 *** ต้องระบุ ชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ของผู้ว่าจ้าง ผู้ผลิต จำนวน และวันเดือนปีที่ผลิต ไว้บริเวณที่เห็นได้ชัดเจนของประกาศ/ป้ายหาเสียงเลือกตั้ง (รวมถึงเอกสารหรือวิดิทัศน์เกี่ยวกับการหาเสียง ต้องระบุข้อมูลดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน (ข้อ 23(2))
- 3.4 การปิดประกาศและติดแผ่นป้าย ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และสถานที่ที่ **กกต. เทศบาล** ประกาศกำหนดเท่านั้น
4. การนำข้อมูลพรรค/ภาพบุคคลมาใช้หาเสียงเลือกตั้ง ต้องได้รับความยินยอมจากบุคคล/พรรคการเมืองนั้น (ข้อ 18, ข้อ 23(6))
- *** แนบสำเนาหนังสือยินยอมจากบุคคล/พรรคการเมืองประกอบหลักฐานการยื่นบัญชีรายรับ-รายจ่าย *****
5. การนำภาพผู้สมัครนายกหาเสียงและระบุเฉพาะหมายเลขผู้สมัครสมาชิก ให้คิดค่าใช้จ่ายเฉพาะผู้สมัครสมาชิก
- กรณีนำภาพและหมายเลขผู้สมัครนายกและสมาชิกใช้หาเสียง คิดค่าใช้จ่ายเฉลี่ยเท่ากันทุกคน
 - กรณีผู้สมัครนายกและผู้สมัครสมาชิกหมายเลขเดียวกัน หารค่าใช้จ่ายเฉลี่ยเท่ากัน
6. เอกสารใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน/เอกสารแหล่งนี้ อย่างน้อยต้องมีรายการ วันเดือนปี ชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ของผู้รับเงิน รายการรับเงิน จำนวนเงินและลายมือชื่อ ของผู้รับเงินและผู้จ่ายเงิน (รบ.ลต.ทอ.ฯ ข้อ 123)
7. ผู้สมัครยื่นบัญชีรายรับ-รายจ่ายในการเลือกตั้ง ภายใน 90 วัน นับจากวันเลือกตั้ง (รบ.ลต.ทอ.ฯ ข้อ 124)
8. เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี กรณีค่าใช้จ่ายที่ต้องแจ้ง ผอ.กต.จว. ก่อนดำเนินการ
- 8.1 ค่าตอบแทนผู้ช่วยหาเสียง ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดพะเยา (ระเบียบฯ วิธีหาเสียงฯ ข้อ 15 วรรค 2) หลักฐานประกอบด้วย
- ใบสำคัญรับเงิน + แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับเงิน (ที่รับรองสำเนา)
 - แนบสำเนาหนังสือแจ้งรายชื่อและจำนวนผู้ช่วยหาเสียง (การจ่ายเงินให้ผู้ช่วยหาเสียง -> ตามรายชื่อที่แจ้ง ผอ.กต.จว.พย.)
- 8.2 ค่าพาหนะในการหาเสียง ตามอัตราค่าจ้างในพื้นที่ หลักฐานประกอบด้วย
- ใบสำคัญรับเงิน + แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับเงิน (รับรองสำเนา)
 - แนบสำเนาหนังสือแจ้งพาหนะในการหาเสียง (การจ่ายเงินค่าพาหนะหาเสียง ->ตามรายการพาหนะที่แจ้ง ผอ.กต.จว.พย.)
 - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง -> ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี อย่างน้อยต้องมีรายการตามที่ กกต.กำหนด (รบ. ข้อ 123)
- 8.3 ค่าหาเสียงทางอิเล็กทรอนิกส์ หลักฐานการใช้จ่าย เช่น ค่าบริการอินเทอร์เน็ต พร้อมแนบสำเนาหนังสือแจ้งหาเสียงทางอิเล็กทรอนิกส์
9. การคำนวณค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ตั้งแต่ 180 วันก่อนครบวาระจนถึงวันเลือกตั้ง (มาตรา 61(2))
10. หลักฐานการจ่ายฯ ที่ชำระเงินหลังวันเลือกตั้งหรือค่าใช้จ่ายที่ค้างชำระ บันทึกในรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. 1/13 (ง)

ใบตรวจเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายของผู้สมัครรับเลือกตั้ง

รายรับ	มี	ไม่มี	หลักฐานการบันทึกบัญชี
1. เงิน/ทรัพย์สินส่วนตัวผู้สมัครที่ใช้เพื่อการเลือกตั้ง	☒		1. ใบรับเงิน/ทรัพย์สิน ส.ถ./ผ.ถ. 1/13(จ)
2. เงิน ที่บุคคลอื่นได้จ่ายแทนหรือรับว่าจะจ่ายแทน			2. ใบรับเงิน/ทรัพย์สิน ส.ถ./ผ.ถ. 1/13(จ)
และทรัพย์สิน ที่บุคคลอื่นนำมาให้ใช้/ยกให้เพื่อ			* ทำเอกสาร 2 ชุด แนบเป็นหลักฐานบันทึกบัญชี
ประโยชน์ในการหาเสียง โดยไม่คิดค่าตอบแทน			บัญชีรายรับ (ก) และ บัญชีรายจ่าย (ข)

รายจ่าย	มี	ไม่มี	หลักฐานการบันทึกบัญชี
1. ค่าใช้จ่ายในการสมัครรับเลือกตั้ง :			* ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 1 (ผู้สมัครทุกคนต้องมี)
* 1.1 ค่าถ่ายรูป	☒		- ใบเสร็จรับเงิน
* 1.2 ค่าใบรับรองแพทย์	☒		- ใบเสร็จรับเงิน
1.3 ค่าคัดสำเนาภาษี (ถ้ามี) เฉพาะผู้สมัครที่ขอคัดสำเนาภาษี			- ใบเสร็จรับเงิน สنج.สรรพากรจังหวัด/อำเภอ
* 1.4 ค่าถ่ายเอกสารการสมัคร	☒		- ใบเสร็จรับเงิน / ใบรับรองการจ่ายเงิน
* 1.5 ค่าธรรมเนียมสมัคร	☒		- ใบเสร็จรับเงิน
2. ค่าจ้างแรงงาน :			
2.1 ค่าตอบแทนผู้ช่วยหาเสียง (ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ)			- ใบสำคัญรับเงิน ส.ถ./ผ.ถ. 1/13 (จ)
ตั้งแต่ วันที่ 1 ม.ค. 68 อัตรา 345 บาท/วัน			(แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน)
			- สำเนาหนังสือแจ้งรายชื่อและจำนวนผู้ช่วยหาเสียง
2.2 ค่าจ้างปิดป้ายโฆษณาหาเสียง			- ใบสำคัญรับเงิน ส.ถ./ผ.ถ. 1/13 (จ) (แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน)
2.3 ค่าจ้างแจกใบปลิว / แผ่นพับ			
2.4 ค่าจ้างแรงงานอื่นๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้ง			
3. ค่าจ้างทำของ :			
3.1 ค่าจ้างทำเสื้อแจ็กเก็ต / หมวก / เสื้อยืด			- ใบเสร็จรับเงิน หรือ - ใบสำคัญรับเงิน ส.ถ./ผ.ถ. 1/13 (จ) (สำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน) - เฉพาะข้อ 6.1-6.2 ให้เพิ่มหลักฐาน สำเนา - หนังสือแจ้งการหาเสียงฯทางอิเล็กทรอนิกส์ (หลักฐานฯ เช่น ใบเสร็จรับเงิน ค่าจ้างทำเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ยูทูป ฯ อย่างน้อยควรมีค่าอินเทอร์เน็ต/ ค่าโทรศัพท์เป็นหลักฐานค่าใช้จ่าย กรณีได้มีการ โพสต์หาเสียงเลือกตั้งตามช่องทางที่แจ้ง)
3.2 ค่าจ้างทำของอื่นสำหรับผู้สมัครหรือผู้ช่วยหาเสียง			
4. ค่าโฆษณาในสื่อต่าง ๆ :			
4.1 ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ			
4.2 ค่าผลิตสื่อ / ค่าโฆษณาอื่นเพื่อการหาเสียง			
5. ค่าจัดทำป้าย เอกสาร สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ :			
5.1 ค่าจัดทำป้ายหาเสียง			
5.2 ค่าเอกสาร / สิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในการหาเสียง			
6. ค่าใช้จ่ายในการหาเสียงทางอิเล็กทรอนิกส์			
6.1 ค่าจ้างหาเสียงทาง เฟซบุ๊ก ไลน์ ทวิตเตอร์ ยูทูป ฯลฯ			
6.2 ค่าจ้างหาเสียงทางแอปพลิเคชัน/ทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ			

รายจ่าย	มี	ไม่มี	หลักฐานการบันทึกบัญชี
7. ค่าจัดซื้อหรือเช่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการหาเสียง :			
7.1 ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการหาเสียง			- ใบเสร็จรับเงิน
7.2 ค่าเช่าอุปกรณ์ในการหาเสียง			- ใบเสร็จรับเงิน / ใบสำคัญรับเงิน (แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน)
8. ค่าเช่าสถานที่ และค่าตกแต่งสถานที่ :			
8.1 ค่าเช่าสำนักงานเพื่อเป็นศูนย์รณรงค์หาเสียง			- ใบเสร็จรับเงิน หรือ - ใบสำคัญรับเงิน ส.ถ./พ.ถ. 1/13 (จ) (แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน)
8.2 ค่าเช่าสถานที่เพื่อปราศรัยหาเสียง			
8.3 ค่าตกแต่งเวทีหาเสียง / ค่าเช่า ค่าตกแต่งสถานที่			
9. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง :			
9.1 ค่าเช่ารถยนต์/ค่าจ้างเหมาพาหนะหาเสียงเลือกตั้ง			- ใบสำคัญรับเงิน ส.ถ./พ.ถ. 1/13 (จ) (แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน)
			- สำเนาหนังสือแจ้งพาหนะหาเสียง (สำหรับตรวจสอบรายการ)
9.2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			- ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี
9.3 ค่าเช่าที่พัก เพื่อการหาเสียงเลือกตั้ง			- ใบเสร็จรับเงิน หรือ - ใบสำคัญรับเงิน ส.ถ./พ.ถ. 1/13 (จ) (แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน)
10. ค่าสาธารณูปโภค :			
10.1 ค่าไฟฟ้า/ค่าน้ำประปา/ค่าโทรศัพท์ ของศูนย์ฯ หาเสียง			
10.2 ค่าบริการทางไปรษณีย์ ที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง			
11. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ช่วยหาเสียง :			
11.1 ค่าอบรม			
11.2 ค่าอาหารและเครื่องดื่ม			
12. ค่าใช้จ่ายอื่นที่ได้รับอนุญาตจาก กกต. แล้ว			

ขั้นตอนการทำบัญชี

1. ตรวจใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการจ่ายเงินทุกประเภทให้ครบถ้วนตามตารางข้างต้น
2. แยกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการจ่าย เป็น 3 ส่วน แล้วเรียงลำดับตามวันที่ก่อนหลัง เพื่อประกอบการบันทึกบัญชี ดังนี้
 - (1) รายรับ เช่น เงิน/ทรัพย์สินของผู้สมัคร + เงิน/ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใดที่ได้รับสนับสนุนจากบุคคลอื่นเพื่อการเลือกตั้ง
 - (2) รายจ่าย เช่น ค่าถ่ายรูป ค่าใบรับรองแพทย์ ค่าถ่ายเอกสารการสมัคร ค่าคัดสำเนาภาษี ค่าธรรมเนียมสมัคร ค่าจ้างผู้ช่วยหาเสียง ฯลฯ
 - (3) ค้างจ่าย (ถ้ามี) เช่น ใบแจ้งหนี้ หรือ หลักฐานการจ่ายเงินที่ออกให้หลังวันเลือกตั้ง
3. จัดทำบัญชี ส.ถ./พ.ถ. 1/13 (ง) รายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ถ้ามี) แนบใบเสร็จ/หลักฐานตามข้อ 2(3)
4. จัดทำบัญชี ส.ถ./พ.ถ. 1/13 (ค) บัญชีรายจ่าย แนบใบเสร็จ/หลักฐานตามข้อ 2(2)

* ค่าพาหนะหาเสียง, ค่าจ้างผู้ช่วยหาเสียง และการหาเสียงทางอิเล็กทรอนิกส์ (ต้องแนบสำเนาหนังสือแจ้งการหาเสียงทุกรายการ)
5. จัดทำบัญชี ส.ถ./พ.ถ. 1/13 (ข) บัญชีรายรับ แนบหลักฐานตามข้อ 2(1)
6. จัดทำบัญชี ส.ถ./พ.ถ. 1/13 (ก) บัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง
7. เรียงลำดับบัญชี พร้อมแนบหลักฐานท้ายบัญชี ดังนี้ -> ส.ถ./พ.ถ. 1/13 (ก), (ข), (ค), และ (ง) รายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ถ้ามี)
8. ผู้สมัคร --> ต้อง ลงชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกแผ่น ก่อนยื่นบัญชี

บทกำหนดโทษ

เกี่ยวกับการยื่นบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
ตาม พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

กระทำความผิด/มาตรา	ต้องระวางโทษ			เพิกถอนสิทธิเลือกตั้ง
	จำคุก	ปรับ (บาท)	ทั้งจำทั้งปรับ	
๑. กรณีผู้สมัคร ใช้จ่ายเกิน จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดประกาศกำหนด (ตามมาตรา ๑๒๗)	ตั้งแต่ ๑ - ๕ ปี	- หรือปรับตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐-๑๐๐,๐๐๐ บาท - หรือปรับเป็นจำนวน ๓ เท่าของจำนวนเงินที่เกินจำนวนค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดประกาศกำหนด แล้วแต่จำนวนใดจะมากกว่ากัน	- หรือทั้งจำทั้งปรับ	- และให้ศาลสั่งเพิกถอนสิทธิเลือกตั้ง มีกำหนด ๑๐ ปี
๒. กรณีผู้สมัคร - ไม่ยื่น บัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด - หรือจงใจ ยื่นเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน (ตามมาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง)	ไม่เกิน ๒ ปี	- หรือปรับไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท	หรือทั้งจำทั้งปรับ	- และให้ศาลสั่งเพิกถอนสิทธิเลือกตั้ง มีกำหนด ๕ ปี
๓. กรณีผู้สมัคร ยื่น บัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง เป็นเท็จ (ตามมาตรา ๑๒๘ วรรคสอง)	ตั้งแต่ ๑ - ๕ ปี	- และ ปรับตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ทั้งจำทั้งปรับ	- และให้ศาลสั่งเพิกถอนสิทธิเลือกตั้ง มีกำหนด ๑๐ ปี

หมายเหตุ :- กรณีผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นกระทำการฝ่าฝืนกฎหมายอันเป็นเหตุให้ศาลสั่งเพิกถอนสิทธิเลือกตั้ง หากผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นผู้นั้นเป็นผู้ได้รับเลือกตั้ง ทำให้ต้องมีการเลือกตั้งใหม่ ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นผู้นั้นต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งครั้งที่เป็นเหตุให้ศาลต้องมีคำสั่งเช่นนั้นด้วย (ม. ๑๐๙)

ติดต่อสอบถาม : กลุ่มงานสืบสวนสอบสวนและพรรคการเมือง สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดพะเยา
โทรศัพท์ ๐๕๔ ๘๘๗ ๑๑๖-๗ งานพรรคการเมืองต่อ ๒๔, ๒๗, งานสืบสวนสอบสวน ต่อ ๒๙ - ๓๑