



ใบสมัครเข้าทำงานศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (อพ.สธ.มทส.)

หมายเลขเอกสาร
FM : AO-RSPG-SUT : CAU (PN 01)

แก้ไขครั้งที่ 00
วันที่บังคับใช้ 18 เมษายน 2566

สมัครในตำแหน่ง.....(งาน.....)เลขประจำตัวผู้สมัคร (กำหนดภายหลัง).....
สังกัดหน่วย.....สำนักงาน.....

1. ประวัติส่วนตัว

- 1.1 ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
1.2 NAME (MR./MRS./MISS).....SURNAME.....
1.3 วัน-เดือน-ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี น้ำหนัก.....ก.ก. ส่วนสูง.....ซ.ม.
กรุ๊ปเลือด.....โรคประจำตัว.....แพ้ยา.....ภูมิแพ้เดิม (จังหวัด).....
1.4 สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง ☐ ม่าย จำนวนบุตร.....คน
1.5 ชื่อคู่สมรส.....
ที่อยู่คู่สมรส.....
ชื่อ/ที่อยู่ สถานที่ทำงานของคู่สมรส.....
1.6 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....
1.7 สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ (บ้าน).....(ที่ทำงาน).....(มือถือ).....E-mail address.....
1.8 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน ชื่อ-นามสกุล.....
เกี่ยวข้องเป็น.....โทรศัพท์ (บ้าน).....(มือถือ).....

รูปถ่าย
1 นิ้ว

2. ประวัติการศึกษา (ให้เรียงลำดับจากวุฒิสองไปหาวุฒิต่ำ อย่างน้อย 3 ระดับ)

ระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิการศึกษา	สาขา/วิชาเอกที่จบ	สถาบันการศึกษาที่จบ	จบเมื่อ พ.ศ.	เกรดเฉลี่ย

3. การทำงาน

3.1 งานในปัจจุบัน (ถ้าปัจจุบันไม่ได้ทำงานไม่ต้องกรอกในข้อ 3.1)

ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท
เริ่มทำงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงปัจจุบัน (วัน/เดือน/พ.ศ.....) รวม.....ปี.....เดือน
หน้าที่โดยสังเขป.....
ชื่อและที่อยู่สถานที่ทำงาน.....
สาเหตุที่ลาออก.....

3.2 ประสบการณ์การทำงาน (ให้เรียงลำดับการทำงานจากหลังสุดลงไป)

1. ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท
หน้าที่โดยสังเขป.....
.....
ชื่อและที่ของสถานที่ทำงาน.....
สาเหตุที่ลาออก.....
2. ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท
หน้าที่โดยสังเขป.....
.....
ชื่อและที่ของสถานที่ทำงาน.....
สาเหตุที่ลาออก.....

4. การฝึกอบรมหรือการศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ (เฉพาะที่สำคัญ)

- 4.1 เรื่องที่ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน (โปรดระบุ)
สถานที่ฝึกอบรม
ช่วงเวลาฝึกอบรม.....
- 4.2 เรื่องที่ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน (โปรดระบุ)
สถานที่ฝึกอบรม
ช่วงเวลาฝึกอบรม.....

5. กิจกรรมพิเศษทั้งในอดีตและปัจจุบัน เช่น เป็นสมาชิกหรือคณะกรรมการของสมาคม สโมสร ชมรมหรือร่วมงานกับชมรมในสถานศึกษาที่เคยศึกษา เป็นต้น

.....

6. งานอดิเรก (ถ้ามี).....

7. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ ดังนี้

(1) ภาษาต่างประเทศ	ระดับความสามารถ									(2) พิมพ์ดีด	(3) คอมพิวเตอร์			
	พูด			ฟัง			เขียน				Microsoft Office	ระดับ ความสามารถ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3		☐ Word	☐ 1	☐ 2	☐ 3
ภาษาอังกฤษ										ภาษาไทย.....คำ/นาที่ ภาษาอังกฤษ.....คำ/นาที่	☐ Excel	☐ 1	☐ 2	☐ 3
ภาษาจีน											☐ Power Point	☐ 1	☐ 2	☐ 3
ภาษาญี่ปุ่น											☐ อื่น ๆ.....	☐ 1	☐ 2	☐ 3
ภาษา.....											(4) ความสามารถอื่น ๆ (ถ้ามี).....			

หมายเหตุ : ความหมายระดับความสามารถ ได้แก่ 1 หมายถึง พอใช้, 2 หมายถึง ดี, 3 หมายถึง ดีมาก

8. ความคาดหวังในการปฏิบัติงาน ณ ที่แห่งนี้ (ที่กำลังยื่นใบสมัคร).....
.....
.....

9. ท่านเคยสมัครเข้าทำงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หรือไม่

[] ไม่เคย

[] เคย

ถ้าเคยสมัคร ครั้งนี้เป็นครั้งที่.....และเคยสมัครในตำแหน่ง และหน่วยงานใด

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

การปลอมแปลงเอกสาร เป็นความผิดทางกฎหมาย

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันยื่นใบสมัคร.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร :

[] รับสมัคร และตรวจแล้วมีเอกสารประกอบการสมัครดังนี้

() สำเนาใบรายงานผลการศึกษา () สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ () สำเนาทะเบียนบ้าน

() สำเนาบัตรประชาชน () หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

() อื่นๆ (ระบุ).....

[] รับสมัคร โดยมีเงื่อนไข.....

[] ไม่รับสมัคร เนื่องจาก.....

[] อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....

คำแนะนำสำหรับผู้ยื่นใบสมัครงาน :

1. ให้กรอกข้อความลงในช่องว่างทุกข้อ ข้อใดที่ไม่มีข้อความที่จะเติมให้ทำเครื่องหมายขีด (-)
2. ให้กรอกข้อความที่ชัดเจนถูกต้อง และเป็นจริง
3. พรอมใบสมัครนี้ ขอให้จัดเตรียมหลักฐานประกอบการสมัครแนบด้วย ได้แก่
 - 3.1 สำเนาหนังสือแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ทางสถาบันศึกษาออกให้ว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนา หนังสือรับรองจบการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.4 สำเนาหลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (กรณีชาย) เช่น สด.8/สด.43 จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.5 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบสำคัญการสมรส อย่างละ 1 ฉบับ
 - 3.6 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.7 เอกสารใบพำนังกานตามที่กรอกข้อมูลประสบการณ์ทำงานหนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.8 รูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน กรุณาอัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ JPEG เท่านั้น
 - 3.9 อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ระบุ).....