

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักงานสภรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสภรณ์กรุงเทพมหานคร

โครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....
สังกัดกลุ่ม.....
สำนักงานสภรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสภรณ์กรุงเทพมหานคร.....

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการ..... จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณ โดยรายงานฉบับนี้ได้รวบรวมข้อมูลโครงการ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้การรายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งในการใช้อ้างอิงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และสามารถรองรับการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้

วัน/เดือน/ปี

Template รายงานสรุปผลการดำเนินงาน/โครงการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	
1.1 .....	.....
1.2 .....	.....
1.3 .....	.....
ภาคผนวก	.....
- ประมวลภาพการดำเนินงาน	.....
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ	.....
- รายชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ	.....
- เอกสารประกอบการจัดประชุม/อบรม	.....
- เอกสารการเก็บข้อมูลประกอบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	.....
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	.....

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการ.....

ตามแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงาน :

ผลผลิต :

กิจกรรมหลัก :

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้าน.....

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566-2570).....

แผนแม่บทย่อย.....

1. สรุปความเป็นมาของโครงการ หรือข้อมูลอธิบายบทบาทและภารกิจของการดำเนินงาน :

.....
.....
.....

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

.....
.....
.....

3. เป้าหมายของการดำเนินงานโครงการ :

.....
.....
.....

4. กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่เป้าหมายดำเนินการ :

.....
.....
.....

5. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ (กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่องให้ระบุปีที่เริ่มต้น – สิ้นสุดโครงการ) :

.....
.....
.....

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

.....
.....
.....

7. ผลสัมฤทธิ์/ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ :

.....

.....

8. งบประมาณ :

หน่วย : บาท

ประเภทงบรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ	ผลเบิกจ่าย	ร้อยละ
8.1 งบดำเนินงาน			
8.2 งบลงทุน			
8.3 งบเงินอุดหนุน			
8.4 งบรายจ่ายอื่น			
รวมทั้งสิ้น			

9. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

9.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด/กิจกรรม

ตัวชี้วัด/กิจกรรมที่ดำเนินการ	หน่วยนับ	แผน	ผล	ร้อยละ
ตัวชี้วัด				
1.				
2.				
กิจกรรมที่ดำเนินการ				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

9.2 ผลสัมฤทธิ์/ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ

เชิงปริมาณ

.....

.....

เชิงคุณภาพ

.....

.....

10. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงานโครงการ (โดยเฉพาะงานโครงการที่ผลสำเร็จของงานไม่บรรลุตามเป้าหมาย/วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดและกิจกรรมที่กำหนด)

.....

.....

11. สรุปในภาพรวมจากการดำเนินงานโครงการ

มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

11.1 จุดเด่นของโครงการ

.....

.....

11.2 จุดควรพัฒนาของโครงการ

.....

.....

11.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

.....

.....

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ภาคผนวก

หลักฐานอื่น ๆ ประกอบการรายงานผล (ตามที่ปรากฏในสารบัญ)

เช่น

- ประมวลภาพการดำเนินงาน
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ
- รายชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ
- เอกสารประกอบการจัดประชุม/อบรม
- เอกสารการเก็บข้อมูลประกอบการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง