

# ÇANAKKALE BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI

## GEMİADAMI CÜZDANI BAŞVURU KILAVUZU

1. Kurs Belgesi alınır (Okuldan teslim alınacak),
2. Fotoğraf çektirilir (Arkası beyaz fonlu ),
3. "Gemiadamı Olur Sağlık Raporu" alınır,

(Gemiadamlarının Genel ve Periyodik Sağlık İşlemini Yapmaya Yetkili Özel ve Resmi Sağlık Kuruluşlardan alınabilir). "Gemiadamı Olur Sağlık Raporu" verebilecek özel ve resmi sağlık kuruluşlarını “T.C. Sağlık Bakanlığı Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü” Web adresinden öğrenebilirsiniz. <https://www.hssgm.gov.tr/GenelvePeriyodikHastaneler>

4. “Gemiadamları Sağlık Yoklama Belgesi” alınır.

(“Gemiadamları Sağlık Yoklama Belgesi” almak için Gemiadamlarının Genel ve Periyodik Sağlık İşlemini Yapmaya Yetkili Özel ve Resmi Sağlık Kuruluşlardan alınan "Gemiadamı Olur Sağlık Raporu" ile birlikte “Gemiadamları Sağlık Yoklama Belgesi” vermeye yetkili Sahil Sağlık Denetleme Merkezlerine başvurulur.) <https://www.hssgm.gov.tr/GemiadamiMerkezleri>

5. Parmak izi kayıt belgesi alınır (“Gemiadamı cüzdanı almasında sakınca yoktur” yazısı). (Nüfusa Kayıtlı olduğu İl/İlçe Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüklerinden alınacak).

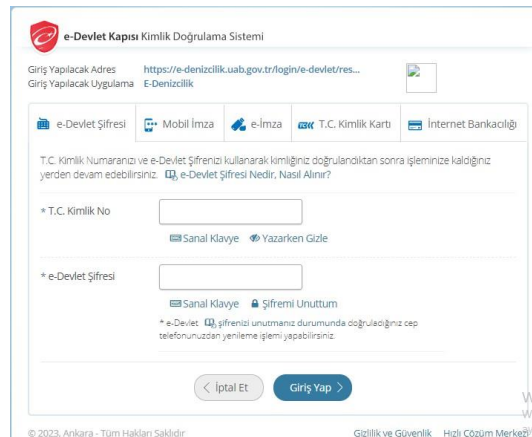
6. e-devlet şifresi alınır (PTT işyerlerinden alınabilir).

7. İmza örneği çıkarılır (Beyaz boş bir kâğıda imza atılır).

8. Mezuniyet/Öğrenci Belgesi, Askerlik Terhis/Tecil Belgesi(e-Devlet), Adli Sicil Kaydı Belgesi(e-Devlet) evrakları dijital/çıktı alınarak hazırlanır.

**NOT:** Gemiadamları Eğitim ve Bilgi Sisteminde Gemiadamı Cüzdanı çıkarmak için bilgiler sisteme elektronik ortamda yükleneceğinden dolayı, “Fotoğraf” JPEG formatında, “İmza Örneği” JPEG formatında, “Parmak İzi Kayıt Belgesi” PDF dosya formatında, Mezuniyet/Öğrenci Belgesi PDF dosya formatında, Askerlik Terhis/Tecil Belgesi(e-Devlet) PDF dosya formatında, Adli Sicil Kaydı Belgesi(e-Devlet) PDF dosya formatında, telefon veya bilgisayara kaydedilmeleri gereklidir.

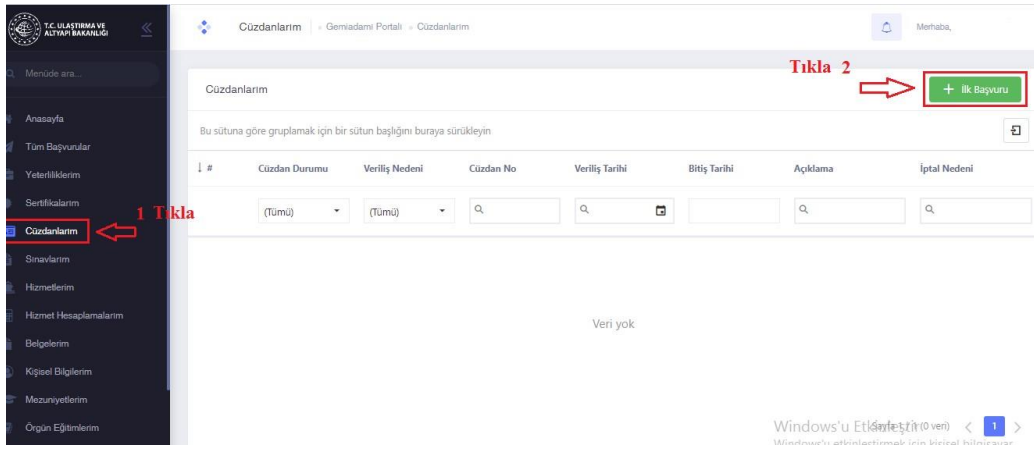
9. <https://e-denizcilik.uab.gov.tr/login> internet adresinden e devlet şifresiyle giriş yapılır.



10. Buradan **Gemiadamları Bilgi Sistemi**'ne giriş yapılır. (Görselde Tıkla yazan yer tıklanır ve açılan pencereden Gemi Adamı'na giriş yapılır)



11. Gemiadamı Portalından **Cüzdanlarım** seçilir (Daha önce hiç başvurmamış olanlar). Cüzdanlarım seçildikten sonra sağ üst köşede **İlk Başvuru** seçilir.



12. Burada ilk yeterlik için **GEMİCİ** yeterliliği seçilir, Liman başkanlığı olarak **İkametine uygun olan kurum** seçilir. Daha sonra **Fotoğraf**, **İmza örneği**, **Parmak izi Kayıt Belgesi** yüklenerek ilgili yerler (cep telefonu, E- posta, cüzdanın teslim edileceği adres) doldurulur. **Başvura** tıklanır.

İlk Cüzdan Talebi

1 (seç) ↓ İlk Yeterlik \*  
GEMİCİ

2 (seç) ↓ Liman Başkanlığı \*  
KDZ Ereğli Liman Başkanlığı

3 (jpeg) ↓ Fotoğraf \* (Biometrik)  
Fotoğraf seçmedi  
Fotoğraf seç

4 (jpeg) ↓ İmza Örneği \*  
Fotoğraf seçmedi  
Fotoğraf seç

5 (pdf) ↓ Parmak İzi Kayıt Belgesi \*  
Dosya seçmedi.

6 (tel) ↓ Cep Telefonu \*  
( ) - - - -

7 (eposta) ↓ E-Posta  
Kişinin e-posta adresini girin

8 (seç) ↓ İkametgâh Adresi \*  
İRMANLI MAH. VATAN CAD. SAADET APT. BLOK NO: 38 İÇ KAPI NO: 8 EREĞLİ / ZONGULDAK

9 (tıkla) ↓  İkametgâh adresim teslimat adresi olarak kullanılsın.

Başvur Vazgeç

13. **Sertifikalarım** kısmını seçip sağ üst köşede **Yeni Sertifika**'yı tıklıyoruz. Açılan pencerede **Sertifika** kısmında **Belirlenmiş Güvenlik Görevleri Eğitim Belgesi** seçilir. Başvuru tipi **Okulumda Eğitim Aldım** seçilerek **Başvur**'a tıklanır. Aynı şekilde toplamda 7 sertifika tek tek seçilerek başvuru yapılır.

**NOT: Aynı isimde olup sonunda (SÜRESİZ/BALIKÇILARA YÖNELİK) yazanlar seçilmemeli!**

### **SEÇİLECEK SERTİFİKALAR**

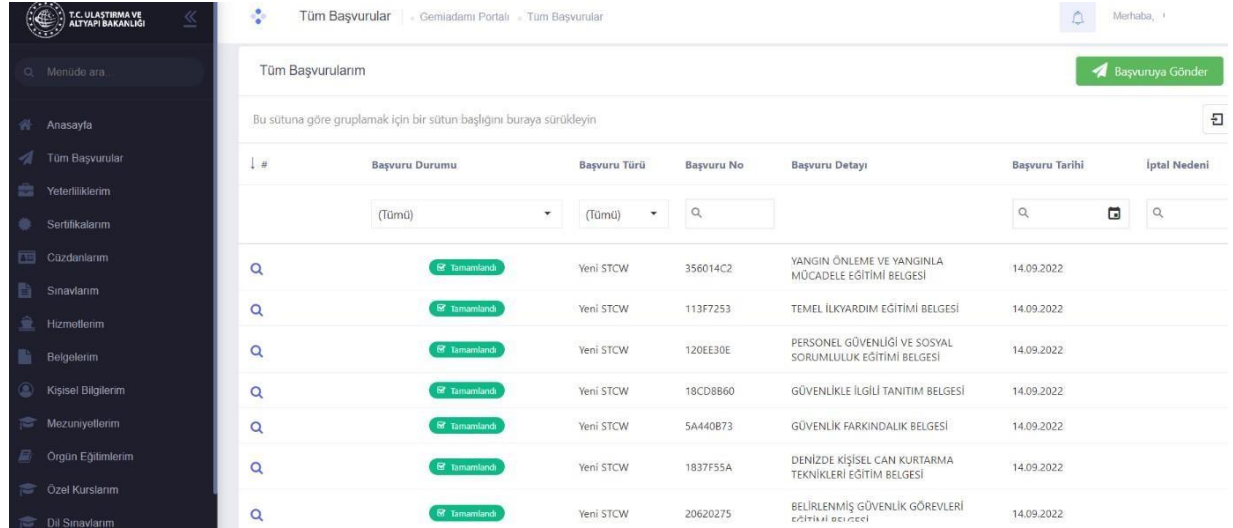
1. BELİRLENMİŞ GÜVENLİK GÖREVLERİ EĞİTİM BELGESİ
2. DENİZDE KİŞİSEL CAN KURTARMA TEKNİKLERİ EĞİTİM BELGESİ
3. GÜVENLİK FARKINDALIK BELGESİ
4. GÜVENLİKLE İLGİLİ TANITIM BELGESİ
5. PERSONEL GÜVENLİĞİ VE SOSYAL SORUMLULUK BELGESİ
6. TEMEL İLK YARDIM EĞİTİM BELGESİ
7. YANGIN ÖNLEME VE YANGINLA MÜCADELE EĞİTİM BELGESİ

14. **Tüm başvurularım** kısmını seçip sağ üst köşede **Başvuruya Gönder**'i tıklıyoruz.

15. **Belgelerim** seçeneği seçilerek aşağıda belirttiği şekilde **Mezuniyet/Öğrenci Belgesi**, **Askerlik Terhis/Tecil Belgesi(e-Devlet)**, **Adli Sicil Kaydı Belgesi(e-Devlet)** evrakları sisteme yüklenir.

## 16. Tüm başvurularım kısmında başvurularınızda eksiklik olmaması durumunda

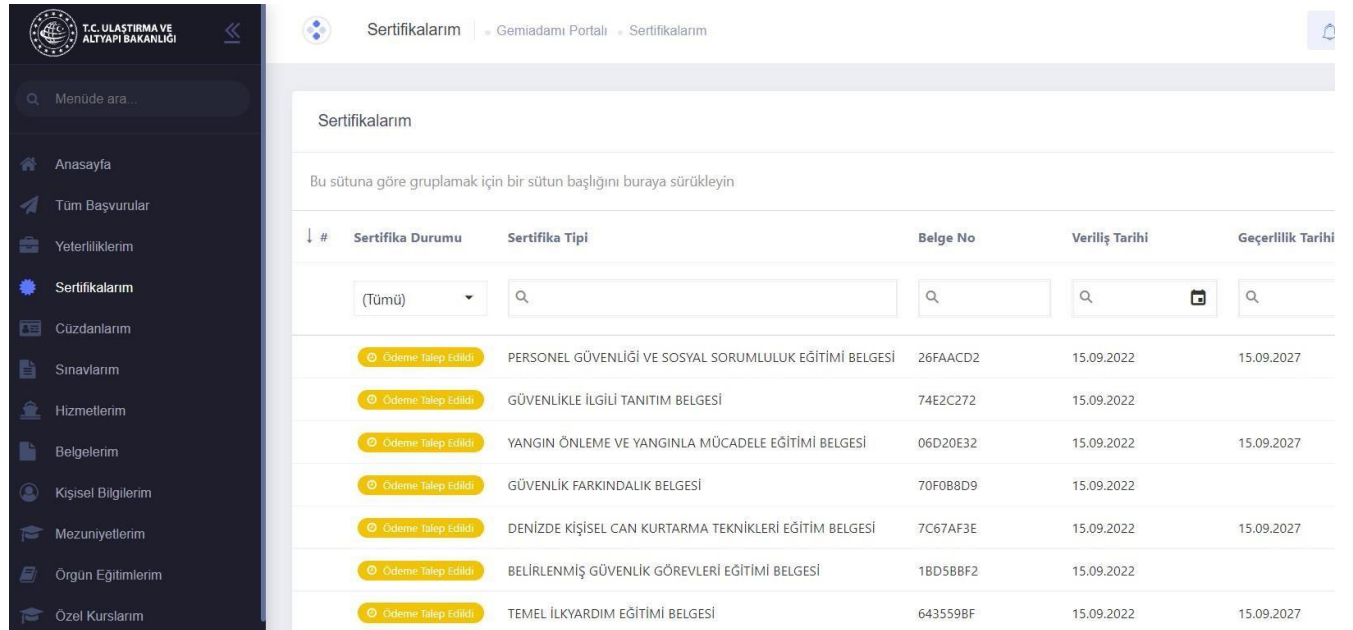
**Tamamlandı** yazısı yer alır.



#	Başvuru Durumu	Başvuru Türü	Başvuru No	Başvuru Detayı	Başvuru Tarihi	İptal Nedeni
Q	Tamamlandı	Yeni STCW	356014C2	YANGIN ÖNLEME VE YANGINLA MÜCADELE EĞİTİMİ BELGESİ	14.09.2022	
Q	Tamamlandı	Yeni STCW	113F7253	TEMEL İLKYARDIM EĞİTİMİ BELGESİ	14.09.2022	
Q	Tamamlandı	Yeni STCW	120EE30E	PERSONEL GÜVENLİĞİ VE SOSYAL SORUMLULUK EĞİTİMİ BELGESİ	14.09.2022	
Q	Tamamlandı	Yeni STCW	18CD8B60	GÜVENLİK İLGİLİ TANITIM BELGESİ	14.09.2022	
Q	Tamamlandı	Yeni STCW	5A440B73	GÜVENLİK FARKINDALIK BELGESİ	14.09.2022	
Q	Tamamlandı	Yeni STCW	1837F55A	DENİZDE KİŞİSEL CAN KURTARMA TEKNİKLERİ EĞİTİM BELGESİ	14.09.2022	
Q	Tamamlandı	Yeni STCW	20620275	BELİRLENMİŞ GÜVENLİK GÖREVLERİ EĞİTİM BELGESİ	14.09.2022	

## 17. Sertifikalarım kısmı seçildiğinde başvurunuz tamamlandığı için sertifikaların başında **Ödeme**

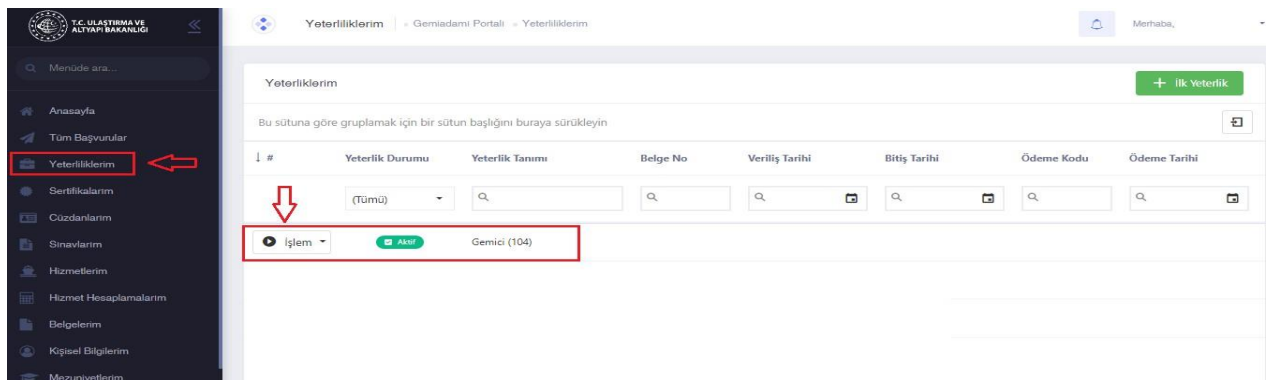
**Talep Edildi** yazısı sonunda da ödeme kodu yer alır.



#	Sertifika Durumu	Sertifika Tipi	Belge No	Veriliş Tarihi	Geçerlilik Tarihi
	Ödeme Talep Edildi	PERSONEL GÜVENLİĞİ VE SOSYAL SORUMLULUK EĞİTİMİ BELGESİ	26FAACD2	15.09.2022	15.09.2027
	Ödeme Talep Edildi	GÜVENLİK İLGİLİ TANITIM BELGESİ	74E2C272	15.09.2022	
	Ödeme Talep Edildi	YANGIN ÖNLEME VE YANGINLA MÜCADELE EĞİTİMİ BELGESİ	06D20E32	15.09.2022	15.09.2027
	Ödeme Talep Edildi	GÜVENLİK FARKINDALIK BELGESİ	70F08B09	15.09.2022	
	Ödeme Talep Edildi	DENİZDE KİŞİSEL CAN KURTARMA TEKNİKLERİ EĞİTİM BELGESİ	7C67AF3E	15.09.2022	15.09.2027
	Ödeme Talep Edildi	BELİRLENMİŞ GÜVENLİK GÖREVLERİ EĞİTİMİ BELGESİ	1BD5BBF2	15.09.2022	
	Ödeme Talep Edildi	TEMEL İLKYARDIM EĞİTİMİ BELGESİ	643559BF	15.09.2022	15.09.2027

18. Ödeme işlemini (Halk Bankası) yaptığınızda Gemiadamı cüzdanınız adresinize gönderilecektir.

19. Yeterliliklerim kısmı seçildiğinde **GEMİCİ** yeterliliğinizin **Aktif** olduğunu göreceksiniz.



#	Yeterlilik Durumu	Yeterlilik Tanımı	Belge No	Veriliş Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödeme Kodu	Ödeme Tarihi
	İşlem	Gemici (104)					

**NOT:** <https://e-denizcilik.uab.gov.tr/login> sistemde oluşabilecek sorunlar hususunda bağlı olduğunuz liman başkanlıklarına başvurunuz.