



THÔNG BÁO CHIÊU SINH

CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH ĐỐI VỚI BÁC SĨ Y KHOA, BÁC SĨ RĂNG HÀM MẶT, ĐIỀU DƯỠNG

Bệnh viện huyện Bình Chánh thông báo chiêu sinh chương trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh nhằm hỗ trợ cấp giấy phép hành nghề theo quy định tại Nghị định số 96/2023/NĐ-CP của Chính phủ, với các nội dung cụ thể như sau:

1.Mục đích: Tổ chức chương trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo quy định, giúp bác sĩ, điều dưỡng đáp ứng điều kiện để được cấp giấy phép hành nghề.

2.Đối tượng tham gia: **Bác sĩ Y khoa, Bác sĩ Răng Hàm Mặt, Điều dưỡng**

3.Thời gian và địa điểm đào tạo

Thời gian đào tạo:

- 12 tháng** đối với Bác sĩ Y khoa và Bác sĩ Răng Hàm Mặt
- 06 tháng** đối với Điều dưỡng

Địa điểm thực hành: **Bệnh viện huyện Bình Chánh**

Hình thức tiếp nhận: **Trực tiếp**

hoặc **trực tuyến** bằng mã QR



4.Học phí:

- Bác sĩ Y khoa: **3.000.000 đồng/người/tháng**
- Bác sĩ Răng Hàm Mặt: **3.000.000 đồng/người/tháng**
- Điều dưỡng: **2.500.000 đồng/người/tháng**

Đóng tiền mặt tại Phòng Tài chính kế toán hoặc chuyển khoản theo thông tin sau:

- Tên tài khoản: **Bệnh viện huyện Bình Chánh**
- Số tài khoản: **6440201005483**
- Ngân hàng: Agribank – Chi nhánh Nam TP.HCM

5.Hồ sơ đăng ký bao gồm:

- Bản sao thẻ căn cước công dân
- Sơ yếu lý lịch
- Giấy khám sức khỏe còn hiệu lực
- Bản sao văn bằng chuyên môn
- 01 ảnh chân dung 2x3
- Đơn đề nghị thực hành (Mẫu 03 Phụ lục I Nghị định 96/2023/NĐ-CP)

Tất cả hồ sơ được nộp trong túi hồ sơ, ghi đầy đủ thông tin theo mẫu quy định.

6. Quy trình các bước thực hành KBCB:

•**Bước 1:** Người thực hành nộp “Đơn đề nghị thực hành” theo Mẫu 03 Phụ lục I Nghị định số 96/2023/NĐ-CP và bản sao có công chứng văn bằng, giấy tờ liên quan gửi Phòng Tổ chức cán bộ, Bệnh viện huyện Bình Chánh.

•**Bước 2:** Sau khi nhận được đơn đề nghị thực hành, nếu đồng ý tiếp nhận, Phòng Tổ chức cán bộ soạn Hợp đồng thực hành theo Mẫu 04 Phụ lục I Nghị định số 96/2023/NĐ-CP; Quyết định phân công người hướng dẫn thực hành theo Mẫu 06 Phụ lục I Nghị định số 96/2023/NĐ-CP và trình Giám đốc ký duyệt và hướng dẫn thực hiện cho người thực hành.

Gửi văn bản đăng ký danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo Mẫu 05 Phụ lục I Nghị định số 96/2023/NĐ-CP về Sở Y tế, trong đó phải nêu rõ thời gian bắt đầu thực hành và dự kiến thời gian kết thúc thực hành;

Đăng tải danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh trên trang thông tin điện tử của bệnh viện và trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động KBCB.

•**Bước 3:** Người thực hành thực hành tại các khoa. Trước 01 ngày kết thúc thực hành tại khoa/đơn vị, người thực hành liên hệ Phòng phòng Kế hoạch tổng hợp để sắp xếp lịch thi và chuyển khoa.

•**Bước 4:** Thi tốt nghiệp: Kế hoạch tổng hợp tổng hợp kết quả thi hết khoa, chỉ tiêu thực hành, các phiếu nhận xét,... và thông báo ngày thi tốt nghiệp (nếu đủ điều kiện).

•**Bước 5:** Tổng hợp kết quả thực hành: Nếu người thực hành thi tốt nghiệp đạt thì gửi thông báo cho người thực hành và tổng kết hồ sơ thực hành (sổ thực hành, bài thi, đơn, hóa đơn tài chính (nếu có),...).

•**Bước 6:** Phòng Tổ chức cán bộ kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ trong Hợp đồng của người thực hành. Nếu hoàn thành thì tiến hành soạn “Giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành” theo Mẫu 07 Phụ lục I Nghị định số 96/2023/NĐ-CP trình ký Giám đốc và cấp cho người thực hành.

Đăng tải danh sách người đã hoàn thành quá trình thực hành trên trang thông tin điện tử của bệnh viện và trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động KBCB.

Đánh giá, nhận xét của người hướng dẫn thực hành và xác nhận hoàn thành quá trình thực hành phải bảo đảm khách quan, trung thực.

7. Chi tiết liên hệ:

Phòng Kế hoạch tổng hợp – Bệnh viện huyện Bình Chánh

Địa chỉ: Số 01, Đường số 1, Khu Trung tâm Hành chính, Xã Tân Nhựt, TP. Hồ Chí Minh
Số điện thoại liên hệ:

•0935 183 269 – ThS. Lan Thu (Phó Trưởng phòng Điều dưỡng)

•0937 681 171 – CN. Sáng Hiền (Chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ)

•0395 004 008 – CN. Hồng Trâm (Chuyên viên Phòng Kế hoạch tổng hợp)

***Một số lưu ý:**

- Học viên tự túc chi phí ăn, ở, đi lại và các chi phí phát sinh trong quá trình thực hành.
- Sau khi hoàn tất chương trình và đạt yêu cầu, học viên sẽ được cấp Giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành để bổ sung hồ sơ xin cấp giấy phép hành nghề.
- Học phí đã đóng không hoàn lại trong mọi trường hợp học viên tự ý ngừng tham gia chương trình, xin rút hồ sơ, bị buộc dừng thực hành do vi phạm nội quy, không đáp ứng yêu cầu chuyên môn hoặc vì lý do cá nhân khác.
- Tổng thời gian bảo lưu (nếu có) không vượt quá 12 tháng, theo Điều 4, Mục 1 và 2 của Nghị định 96/2023/NĐ-CP.
- Bảng chi tiết Thời gian học và học phí:

Đối tượng	Bác sỹ Y khoa	Bác sỹ Răng Hàm Mặt	Điều dưỡng
Thời gian & Địa điểm thực hành	Tổng 12 tháng	Tổng 12 tháng	Tổng 06 tháng
	•11 tháng 03 tuần tại BV huyện Bình Chánh •01 tuần BV Tâm Thần	•08 tháng tại BV huyện Bình Chánh •04 tháng tại BV Nhân Dân 115	•06 tháng tại BV huyện Bình Chánh
Học phí & Hình thức đóng	3.000.000 đồng/người/tháng	3.000.000 đồng/người/tháng	2.500.000 đồng/người/tháng
	•Đóng 36.000.000 đồng/khóa trực tiếp tại BV huyện Bình Chánh	•Đóng 24.000.000 đồng/khóa trực tiếp tại BV huyện Bình Chánh •Đóng 12.000.000 đồng/khóa trực tiếp tại BV Nhân Dân 115	•Đóng 15.000.000 đồng/khóa trực tiếp tại BV huyện Bình Chánh