Hướng dẫn người nộp thuế là cá nhân cập nhật, thay đổi thông tin đăng ký thuế

Để bảo vệ quyền lợi cho người nộp thuế, Chi cục Thuế Khu vực I khuyến nghị NNT là cá nhân cập nhật thông tin đăng ký thuế (cập nhật thông tin về căn cước công dân). Thông tin cập nhật của NNT là cơ sở để cơ quan thuế chuẩn hóa dữ liệu, hướng tới mục tiêu sử dụng mã định danh làm mã số thuế theo quy định tại Luật quản lý thuế và thực hiện nhiệm vụ triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 ban hành kèm theo Quyết định số 06/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

Người nộp thuế là cá nhân có thể lựa chọn một trong các cách sau đây để thực hiện cập nhật, thay đổi thông tin đăng ký thuế:

Cách 1: Kê khai thay đổi thông tin đăng ký thuế theo phương thức điện tử: a. Trường hợp người nộp thuế thực hiện qua app Etax Mobile Bước 1:

NNT truy cập và đăng nhập app Etax Mobile.

Sau khi đăng nhập vào hệ thống thành công, chọn menu Đăng ký thuế -> Thay đổi thông tin:





Bước 2:

Màn hình hiển thị thông tin NNT bao gồm:

 Tên người nộp thuế: Hiển thị tên theo thông tin đăng ký thuế, cho phép sửa.

 Ngày sinh: Hiển thị ngày sinh theo thông tin đăng ký thuế, cho phép sửa.

 Số giấy tờ cũ: Hiển thị số giấy tờ theo thông tin đăng ký thuế, không cho sửa.

- Số giấy tờ mới: Cho phép nhập là số CCCD.

 Lấy thông tin công dân theo Số giấy tờ cũ (để trống thông tin Số giấy tờ mới), hoặc

- Lấy thông tin công dân theo Số giấy tờ mới:

+ Nhập số giấy tờ mới: Nhập số Căn cước công

dân hoặc mã định danh công dân

- Nhấn Lấy thông tin công dân:

Bước 3:

Màn hình hiển thị

+ Trường hợp không nhận được thông tin công dân từ Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư. Hiển thị màn hình thông báo "*Thông tin NNT không có trên Cơ sở DLQG về dân cư, NNT liên hệ cơ quan công an để cập nhật thông tin vào Cơ sở DLQG về dân cư*"

+ Trường hợp nhận được thông tin công dân từ Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư. Hiển thị màn hình thông tin Đăng ký thuế cũ và thông tin Đăng ký thuế mới:

* NNT chọn cơ quan thuế nộp tờ khai:

Cơ quan thuế nộp tờ khai: Chọn 1 trong 2 giá trị "CQT theo địa chỉ thường trú" hoặc "CQT theo địa chỉ tạm trú"

- Người nộp thuế tích chọn CQT theo địa chỉ tạm trú làm Cơ quan thuế nộp tờ khai, hiển thị thông tin tỉnh, huyện. Tờ khai được gửi tới CQT ứng với huyện NNT đã chọn:

- Người nộp thuế tích chọn CQT theo địa chỉ thường trú làm Cơ quan thuế nộp tờ khai:

10:36	#! † •
Thay đổi thông tin Đk	at 🔶
Tên người nộp thuế *	
Ngày sinh *	
3	
Số giấy tờ cũ	
Số giấy tờ mới	
Nhập số giấy tờ mới	
Lấy thông tin công dân	

+ Trường hợp NNT không tích chọn thay đổi thông tin "Địa chỉ nơi thường trú", tờ khai được gửi tới CQT ứng với huyện theo thông tin đăng ký thuế cũ.

+ Trường hợp NNT tích chọn thay đổi thông tin "Địa chỉ nơi thường trú", tờ khai được gửi tới CQT ứng với huyện theo thông tin đăng ký thuế mới nhận từ Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư.

10:37		::!! ? 🗩
<	Thay đổi thôn	g tin ĐKT 🔥 🏫
۲	CQT theo địa chỉ thường trú	CQT theo O địa chỉ tạm trú
Thay đổi thông tin	Chi tiêu	Thông tin đăng ký cũ
	Giấy tờ của cá nhân:	
	Loại giấy tờ	CCCD
	Số giấy tờ Ngày cấp	
	Νσί cấp	Cục c.sát QLHC về trật tự xã hội
	Họ và tên người đăng ký thuế	
	Ngày, tháng, năm	7
	Giới tí <u>ph</u>	Nĩ

Bước 4:

- Người nộp thuế tích chọn các chỉ tiêu cần thay đổi thông tin tại cột **Thay đổi thông tin**, nhấn **Tiếp tục.**

+ Trường hợp tích chọn thay đổi thông tin Giấy tờ của cá nhân hoặc Số điện thoại hoặc email. Hiển thị màn hình nhập thông tin đăng ký mới tương ứng.

+ Trường hợp không tích chọn thay đổi thông tin Giấy tờ của cá nhân hoặc Số điện thoại hoặc email. Hiển thị màn hình hoàn thành tờ khai thay đổi thông tin theo mẫu biểu 08-MST

- Người nộp thuế nhập thông tin đăng ký mới:

+ Số giấy tờ: Tự động hiển thị theo số giấy tờ mới nhận từ Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư, không cho sửa

+ Ngày cấp: Bắt buộc chọn trong danh sách

+ Nơi cấp: Bắt buộc chọn trong danh sách

+ Điện thoại liên hệ: Bắt buộc nhập

+ Email: Bắt buộc nhập

Bước 5:

- Người nộp thuế nhấn Hoàn thành kê khai, hiển

thị màn hình hoàn thành tờ khai thay đổi thông tin theo mẫu biểu 08-MST.

<u>Lưu ý</u>: Người nộp thuế thực hiện kéo màn hình sang phải, xuống dưới để xem được toàn bộ thông tin Đăng ký thuế cũ, mới.



Bước 6:

- Người nộp thuế nhấn **Chia sẻ**, thực hiện chia sẻ tệp định dạng PDF lên các nền tảng mạng xã hội.

Bước 7:

- Người nộp thuế nhấn **Tiếp tục**, Hiển thị màn hình đính kèm giấy tờ:

+ Nhấn biểu tượng 💁: tải file đính kèm từ điện thoại

+ Nhấn biểu tượng **()**: sử dụng camera điện thoại chụp ảnh file đính kèm

Buớc 8:

 Người nộp thuế nhấn Hoàn thành, Hiển thị màn hình nhập mã OTP:

+ Nhấn Bỏ qua: Bỏ qua không gửi tờ khai thay đổi thông tin
+ Nhấn Đồng ý: Hiển thi màn hình thông báo "Hồ

sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế đã được gửi thành công. Vui lòng chờ xử lý!"

10:39)		::!!	? ∎⊃
<	Thay	đổi thông t	tin ĐKT	A
l ogi gið	iv tà			
CCCE)			
Bạn ch liệu có DOCX,	ỉ có thể c định dạn XLS, XLS>	hụp ảnh ha g JPG, PNG (ặc tải tệp 6, PDF, DOC	tài C,
Ð	© (Hoàr	n thành	

Người nộp thuế có thể cập nhật, thay đổi thông tin đăng ký thuế cho người phụ thuộc ngay trên ứng dụng Etax Mobile như sau:

Bước 1:

NNT truy cập và đăng nhập app Etax Mobile.

Sau khi đăng nhập vào hệ thống thành công, chọn menu Tra cứu thông tin người phụ thuộc -> **Tra cứu:**

≡	eTax Mobile	69 t
B M	ST:	÷7
Chức năng) hay dùng	44
2		e
Tra cứu thông tin	Tra cứu Nộp thông tin	o thuế Liên k [♥] Hủv lị
người phụ	quyết	kết t
		KIIOC
Danh sácl	n nhóm dịch vụ	
Đăng ký thu	uế Hỗ trợ quyết toán thuế TNCN	Tra cứu hồ sơ khai thuế
		- (4)
Nhóm chức năng nộp thuế	c Tra cứu nghĩa vụ thuế	Tra cứu thông báo
	?	*

,	Thay đổi thông tin NPT	
<u> </u>	Thay doi thong tin NPT	n
Ma so thu	ie -	
	Tra cứu	
	-	

Buớc 2:

Màn hình hiển thị thông tin NNT bao gồm: tên người phụ thuộc, ngày sinh, quan hệ với người nộp thuế

NNT tích chọn vào NPT cần thay đổi thông tin

Thay đổi th	iông tin NPT 🛛 🏫
Mã số thuế *	
Ττα	cứu
Ngày sinh:	Quan hệ: Con
Ngày sinh:	Quan hệ: Con

Bước 3:

Màn hình hiển thị thông tin chi tiết của người phụ thuộc.

NNT tích chọn vào Thay đổi thông tin NPT

Ngày cấp Ngày sinh NPT Quan hệ với NNT Con Thông tin giảm trừ STT Giảm trừ Giảm trừ Đơn vị/CQT nơi từ tháng đến tháng NNT đăng ký giảm trừ 1 Cục thuế thành phố Hà nội 2 Cục thuế thành phố Hà nội Thay đổi thông tin NPT Thay đổi thông tin NPT < ŵ Mã số thuế NPT Tên NPT Ngày sinh NPT * Loại giấy tờ * CCCD/Số định danh cá nhân ~ Số giấy tờ *

Thông tin chi tiết

<

Tên NPT

ŵ

Bước 4:

Màn hình hiển thị thông tin chi tiết của người phụ thuộc:

- + Mã số thuế NPT
- + Tên NPT
- + Ngày sinh NPT
- + Loại giấy tờ
- + Số giấy tờ

NNT tích chọn vào Lấy thông tin công dân

Bước 5:

- Người nộp thuế tích chọn các chỉ tiêu cần thay đổi thông tin tại cột **Thay đổi thông tin**, nhấn **Tiếp tục.**

Thay đổi thôn g tin	Chi tiêu	Thông tin NPT trước điều chỉnh
	Tên NPT	*
	Ngày Sinh NPT	
	Quốc tịch	Việt Nam
	Loại giấy tờ	CCCD
	Số giấy tờ	
	Ngày cấp	
	Nơi cấp	Cục c.sát ĐKQL cư trú và DLQG về dân cư
	Địa chỉ nơi thường trú:	
	Số nhà, đường phố, xóm/ấp/ thôn	
	Tỉnh, thành phố	Hà Nội

Bước 6:

- Màn hình hiển thị tờ khai thay đổi thông tin theo mẫu biểu 08-MST

- Người nộp thuế nhấn **Chia sẻ**, nếu thực hiện chia sẻ tệp định dạng PDF lên các nền tảng mạng xã hội.

- Người nộp thuế nhấn **Tiếp tục** để hoàn thành thủ tục kê khai.

	Thay đổi thông	g tin NPT 🛛 🏫
	Tỉnh, thành phố	Hà Nội
	Quận, huyện	
	Xã, phường	
	Địa chỉ hiện tại:	
	Số nhà, đường phố, xóm/ấp/ thôn	
	Tỉnh, thành phố	Hà Nội
	Quận, huyện	
	Xã, phường	х.
	Quan hệ với NNT	Con
1	0:39	
1	0:39 Thay đổi thông	#" ? ■) g tin ĐKT 🔺
1	0:39 Thay đổi thông (thiết chiết chi	H S MARTER SAN AND AND AND AND AND AND AND AND AND A

Chia sẻ

b. Trường hợp người nộp thuế đăng nhập qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia:

Người nộp thuế truy cập vào Cổng Dịch vụ công Quốc gia, tìm kiếm thủ tục hành chính: "Thay đổi thông tin đăng ký thuế" hoặc truy cập vào đường dẫn: <u>https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-chi-tiet-thu-tuc-nganh-</u>

doc.html?ma_thu_tuc=1.010244



NNT tích chọn Nộp trực tuyến và đăng nhập bằng tài khoản Cổng Dịch vụ công hoặc tài khoản định danh điện tử của Bộ Công an, Cổng Dịch vụ công định tuyến sang Cổng TTĐT của Cục Thuế và thực hiện các bước thay đổi thông tin như đăng nhập trực tiếp tại Cổng TTĐT của Tổng cục Thuế dưới đây.

c. Trường hợp người nộp thuế đăng nhập qua Cổng TTĐT của Cục Thuế:

NNT truy cập Trang thông tin điện tử của Tổng cục Thuế tại đường dẫn: https://thuedientu.gdt.gov.vn/ chọn tab "Cá nhân"\Đăng nhập và Nhập các thông tin tài khoản giao dịch thuế điện tử đã được cấp.





- NNT lựa chọn hình thức:

+ Đăng nhập bằng tài khoản Định danh điện tử. Hệ thống sẽ chuyển đến nền tảng xác thực của Bộ Công an.

+ Đăng bằng tài khoản Thuế điện tử. Nhập tên đăng nhập, mã kiểm tra, mật khẩu và mã OTP để hoàn tất đăng nhập.

(X)	THUẾ VIÊT NA	М					Hệ thống iCanhan v3.9.7
ETIME MA NOICE	Cục Thuế - Bộ Tài chính Nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt N	Nam			Đăng ký	Đăng nhập	
Trang chi							
	Đă	ing nhập					
	м	lã số thuế					
	Market and a second sec	la kiem u a	Tiếp tục	5JU1 \$			
	Ti Cơ quan chủ quản:Bộ T Địa chỉ: 1AN	huế Việt Nam - T Tài Chính - Số giấy Vguyễn Công Trứ, Điện thoại	Frang thông tin điện y phép: 207/GP-BC ngà phường Phạm Đỉnh Hồ : (0243) 7689679 (số n	<mark>tử của Cục Thu</mark> ể y 14/05/2004 do Cục Ba , quận Hai Bà Trưng, Ti táy lẻ 2180)	áo chí - Bộ VHTT P Hả Nội	cấp	
	Ghi rõ ngu	.ồn <u>https://thuedien</u>	ntu gdt.gov.vn khi phát h ung nhan Tin Nhiem	ành thông tin tử websit <mark>Mang</mark>	e náy		

* Thay đổi thông tin đăng ký thuế của NNT:

Sau khi đăng nhập thành công, tại thanh chức năng, tích chọn Đăng ký thuế\ Thay đổi thông tin

Trang chủ	Tài khoản	Khai thuế	Nộp tờ khai	Lệ phí trước bạ	Quyết toán thuế	Đăng ký thuế	Nộp thuế
Tra cứu	-	-	-		100000		
Kê khai hồ sơ 05T	H Nộp tờ khai 051	TH từ HTKK Kê kh	ai và nộp hồ sơ ĐK	T Thay đổi thông tin Kê	khai tờ khai 02TH Nộp t	ờ khai 02TH từ HTM	KΚ

Hệ thống hiển thị giao diện tờ khai thay đổi thông tin đăng ký thuế, bao gồm thông tin đã đăng ký với cơ quan thuế.

Tại mục Giấy tờ của cá nhân, NNT tích chọn "**Thay đổi thông tin**" và nhập chính xác thông tin số giấy tờ và ngày cấp theo CCCD mới nhất (12 số)

Chỉ tiêu	Thông tin đăng ký cũ	Thông tin đăng ký mới	Thay đổi thông tin
Giấy tờ của cá nhân:			V
Loại giấy tờ	×	CCCD Y	
Số giấy tờ:	891223821	035098666666	
Ngày cấp	23/12/2015	13/08/2021	
Nơi cấp		· · ·	

Tiếp tục tích chọn: "Lấy thông tin công dân" để truy vấn thông tin cá nhân từ CSDL Quốc gia về dân cư:

NHÂN VIÊN ĐẠI LÝ THUẾ	NGƯỜI NỘP THUẾ hoặc ĐẠI DIỆN HỘ KINH DOANH, CÁ NHÂN KINH DOAN	
Họ và tên:	Người ký	
Chứng chỉ hành nghề số:	Ngày ký:	
Hỗ trợ sử	ụng dịch vụ Thuế điện tử: (024) 37689679 - số máy lẻ 2180 Hỗ trợ tra cứu CCCD: 19000386	
Lấy thông tin công dân Hoàn thành kê k	ai	

Trường hợp CCCD của NNT đã được định danh mức 2, hệ thống hiển thị theo thông tin của công dân từ CSDL QG về dân cư.

Loại giấy tờ	~	CCCD ~	
Số giấy tờ:	891223821	035098666666	
Ngày cấp	23/12/2015	13/08/2021	
Nơi cấp		~	
Họ và tên người đãng ký thuế:	Nguyễn Văn A	Nguyễn Văn A	
Ngày, tháng, năm sinh của cá nhân	04/11/1998	04/11/1998	
Giới tính	Nam Nür	Nam Nữ	
Quốc tịch:		Việt Nam	
Địa chỉ nơi thường trú:			
Số nhà, đường phố, xóm/ ấp/ thôn:	173 Trần Đại Nghĩa	1A Nguyễn Còng Trứ	
Tỉnh, thành phố	Hà Nội	Hà Nội	
Quận, huyện:	Quận Hai Bà Trưng	Quận Hai Bà Trưng	
Xã, phường:	Phường Đồng Tâm	Phường Đống Mác	
Quốc gia:	Việt Nam	Việt Nam	

Sau khi đối chiếu, NNT xác nhận hoàn thành và tích chọn: **Hoàn thành kê khai** và thực hiện các bước theo hướng dẫn tại Cổng thông tin điện tử của Cục Thuế để gửi tờ khai và các hồ sơ đính kèm đến cơ quan thuế, kết thúc kê khai thay đổi thông tin ĐKT.

Cách 2: Kê khai thay đổi thông tin đăng ký thuế qua cơ quan chi trả thu nhập:

Người nộp thuế là cá nhân có thể cập nhật thay đổi thông tin về căn cước công dân trong đăng ký thuế thông qua tổ chức trả thu nhập như sau:

- **Người nộp thuế là cá nhân** nộp hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế cho cơ quan chi trả, gồm:

+ Văn bản ủy quyền (đối với trường hợp chưa có văn bản ủy quyền cho cơ quan chi trả thu nhập trước đó);

+ Bản sao các giấy tờ có thay đổi thông tin liên quan đến đăng ký thuế của cá nhân hoặc người phụ thuộc.

- **Người nộp thuế là cơ quan chi trả** tổng hợp thông tin của người lao động, nộp hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế với cơ quan thuế quản lý trực tiếp, thành phần hồ sơ:

+ Tờ khai Đăng ký thuế, Mẫu số 05-ĐK-TH-TCT, Mẫu 20-ĐK-TH-TCT ban hành kèm theo Thông tư 86/2024/TT-BTC để thay đổi thông tin người nộp thuế và người phụ thuộc người nộp thuế (lưu ý cập nhật đầy đủ 03 trường thông tin Họ và tên, Ngày sinh, Giấy tờ chứng thực cá nhân (cập nhật số CCCD mới nhất).

+ Mẫu số 20-ĐK-TH-TCT ban hành kèm theo Thông tư 86/2024/TT-BTC để thay đổi thông tin NPT (lưu ý cập nhật đầy đủ 03 trường thông tin Họ và tên, Ngày sinh, Giấy tờ chứng thực cá nhân (ưu tiên cập nhật số CCCD mới nhất)).

Cách 3: Kê khai thay đổi thông tin đăng ký thuế trực tiếp với cơ quan thuế:

- Nơi nộp hồ sơ: Đội thuế nơi cá nhân đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú (trường hợp cá nhân không làm việc tại cơ quan chi trả thu nhập).

- Thành phần hồ sơ:

+ Tờ khai điều chỉnh, bổ sung thông tin đăng ký thuế Mẫu số 08-MST ban hành kèm theo Thông tư 86/2024/TT-BTC để kê khai thay đổi thông tin đăng ký thuế của bản thân người nộp thuế.

+ Tờ khai đăng ký thuế mẫu số 20-ĐK-TCT ban hành kèm theo Thông tư 86/2024/TT-BTC để thay đổi thông tin đăng ký thuế của NPT.

+ Bản sao Thẻ căn cước công dân hoặc bản sao Giấy chứng minh nhân dân còn hiệu lực đối với người nộp thuế/ người phụ thuộc là người có quốc tịch Việt Nam; bản sao Hộ chiếu còn hiệu lực đối với người nộp thuế/ người phụ thuộc là người có quốc tịch nước ngoài hoặc người có quốc tịch Việt Nam sinh sống tại nước ngoài trong trường hợp thông tin đăng ký thuế trên các Giấy tờ này có thay đổi.

Chi cục Thuế Khu vực I đề nghị hộ gia đình, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh, cá nhân chủ động kiểm tra và cập nhật thông tin sớm, tránh tình trạng bị gián đoạn nghĩa vụ thuế sau ngày 01/07/2025./.

CHI CỤC THUẾ KHU VỰC I