



หลักเกณฑ์ การประเมินเมือง เพื่อเป็นโมเดลที่ดี

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567

โดย

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุม
และนิทรรศการ (องค์การมหาชน)



หลักเกณฑ์การประเมินเมือง เพื่อเป็นโมเดลที่ดี

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567

โดย

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

พฤษภาคม พ.ศ. 2567

สารบัญ

หน้า

สารบัญ	ข
1. คำนิยามสำหรับคำสำคัญในการประเมินเมืองเพื่อเป็นโมซซีตี้	1
2. หลักการและกระบวนการประเมินเมืองเพื่อเป็นโมซซีตี้	8
2.1 หลักการตรวจประเมินเมืองเพื่อเป็นโมซซีตี้	8
2.2 หลักเกณฑ์การให้คะแนน	8
2.3 แนวทางและขั้นตอนการประเมินเมืองเพื่อเป็นโมซซีตี้	10
2.4 คณะกรรมการประเมินเมืองโมซซีตี้	12
3. หลักเกณฑ์การประเมินเมืองเพื่อเป็นโมซซีตี้ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567	13
ด้านที่ 1 ความสะดวกในการเข้าสู่เมืองและสถานที่จัดงาน	15
ด้านที่ 2 การสนับสนุนการจัดงานโมซซีจากเมืองที่จัดงาน	18
ด้านที่ 3 กิจกรรมเพิ่มเติมนอกเหนือจากการประชุม	28
ด้านที่ 4 ที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก	30
ด้านที่ 5 สถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก	37
ด้านที่ 6 ภาพลักษณ์และความมีชื่อเสียงของเมือง	46
ด้านที่ 7 ความปลอดภัยของเมือง	50
ด้านที่ 8 ความเสี่ยงที่มีผลต่อการจัดกิจกรรมโมซซี	52

ภาคผนวก

แบบฟอร์มการประเมินตนเองเพื่อการประเมินเมืองเพื่อเป็นโมซซีตี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลสรุปสำคัญ	แบบฟอร์มการประเมินตนเอง - 1
ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเอง	แบบฟอร์มการประเมินตนเอง - 9
ส่วนที่ 3 การประเมินในหลักเกณฑ์ย่อย	แบบฟอร์มการประเมินตนเอง - 11

คำนิยามสำหรับคำสำคัญที่มีความเกี่ยวข้องกับการประเมินเมืองเพื่อเป็นไมซ์ซิตี้ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567 มีดังต่อไปนี้

1. **เมือง** หมายถึง จังหวัดหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษในประเทศไทยที่มีศักยภาพในการรับรองการจัดงานไมซ์ เช่น เมืองพัทยา เป็นต้น
2. **ศูนย์กลางการประชุมของเมือง** หมายถึง พื้นที่ที่มีการจัดประชุมบ่อยครั้งของเมือง โดยขอบเขตการประเมินเป็นหน่วยอำเภอ
3. **ไมซ์ซิตี้ (MICE City)** หมายถึง จังหวัดหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษในประเทศไทยที่มีความพร้อมและศักยภาพในการเป็นเมืองเจ้าภาพรองรับการจัดกิจกรรมไมซ์ที่ได้รับการตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์การประเมินเมืองเพื่อเป็นไมซ์ซิตี้ของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ที่มีผลคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน และได้รับการพิจารณารับรองผลจากคณะกรรมการประเมินเมืองไมซ์ซิตี้
4. **กิจกรรมไมซ์ (MICE)** หมายถึง การจัดงานหรือกิจกรรมทางธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วย
 - 4.1 **การประชุมองค์กร (Meeting)** หมายถึง การประชุมกลุ่มขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งองค์กรเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ทั้งนี้หมายรวมถึง การฝึกอบรม และ/หรือการท่องเที่ยวสังสรรค์ของพนักงานในองค์กร (Company Outing)
 - 4.2 **การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Incentive)** หมายถึง การจูงใจเป็นหมู่คณะให้กับพนักงานหรือตัวแทนขายของบริษัท และ/หรือตัวแทนจำหน่ายเพื่อตอบแทนที่ทำงานได้ตามเป้าหมายของบริษัท โดยบริษัทผู้ให้รางวัลเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
 - 4.3 **การประชุมวิชาการ (Conventions)** หมายถึง การประชุมของสมาคม/องค์กรที่ไม่มุ่งหวังผลทางด้านธุรกิจ (Non-Profit Organization) ซึ่งเป็นการรวมตัวกันของกลุ่มบุคคลในสาขาอาชีพเดียวกันหรือใกล้เคียงกันเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล โดยผู้เข้าร่วมประชุมต่างมาร่วมงานด้วยความสมัครใจและเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
 - 4.4 **การแสดงผลสินค้า (Exhibitions)** หมายถึงการจัดงานแสดงผลสินค้า นิทรรศการ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ โดยเจาะจงหมวดหมู่งานแสดงผลสินค้าตามรายการอุตสาหกรรมเพื่อนำเสนอให้กับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
5. **ระดับของการจัดงานหรือกิจกรรมไมซ์** แบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ
 - 5.1 **งานระดับจังหวัดหรือภูมิภาค** หมายถึง งานที่มีจุดมุ่งหมายในการดึงดูดผู้เข้าร่วมงานภายในจังหวัดหรือจังหวัดอื่น ๆ ใกล้เคียงในภูมิภาค
 - 5.2 **งานระดับประเทศ** หมายถึง งานที่มีจุดมุ่งหมายในการดึงดูดผู้เข้าร่วมงานจากทุก ๆ จังหวัดทั่วประเทศ
 - 5.3 **งานระดับนานาชาติ** หมายถึง งานที่มีจุดมุ่งหมายในการดึงดูดผู้เข้าร่วมงานจากต่างประเทศ

6. การนับงาน/กิจกรรมไมซ์ พิจารณาจาก

6.1 งานที่ได้รับการส่งเสริมจาก สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน.

6.2 งานที่ได้รับการรับรองจากองค์กรด้านไมซ์ ได้แก่ สมาคมส่งเสริมการจัดงานประชุมวิชาการนานาชาติ (International Congress and Convention Association: ICCA) และสมาคมส่งเสริมอุตสาหกรรมจัดงานแสดงสินค้าและงานนิทรรศการนานาชาติ (Global Association of the Exhibition Industry: UFI)

6.3 งานที่มีลักษณะเทียบเท่าหลักเกณฑ์การเป็นงานไมซ์ที่ สสปน. กำหนด กล่าวคือ

1) งานระดับประเทศ แบ่งออกเป็น

(1) งานประชุมองค์กร และการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Meeting and Incentive, MI)

- มีการจัดกิจกรรมการประชุม (Meetings) การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Incentives) สัมมนา (Seminars) การอบรม (Training) กิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) หรือ กิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ (Outing) กิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง
- มีรายละเอียดการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ริเริ่มโดย สสปน. หรือ โครงการ 7 MICE Magnificent Themes และ/หรือ ไมซ์เพื่อชุมชน และ/หรือโครงการพระราชดำริ
- มีผู้เข้าร่วมงานอย่างน้อย 30 คนขึ้นไป

(2) งานประชุมวิชาการ (Convention, C)

- มีการจัดการประชุมวิชาการอย่างน้อย 1 วัน
- มีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ไม่รวมวิทยากร ไม่ต่ำกว่า 100 คน
- ประเภทงาน จะต้องเป็นอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - งานประชุมในสาขาวิชาการที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในการเผยแพร่และยกระดับองค์ความรู้ หรือตรงตามอุตสาหกรรมเป้าหมาย (MICE Foresight Industry) ได้แก่ Food Security, Creative Soft Power, Health-Tech Innovation, Urban QOL and Mobility, Advance Manufacturing และ Decarbonization of Energy หรือนโยบายซอฟต์แวร์ของรัฐบาล และส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจในพื้นที่ต่างๆ ของประเทศไทย
 - งานประชุมที่มีเป้าหมายในการเติบโตและยกระดับ มีแผนพัฒนาขยายเครือข่ายในระดับจังหวัด หรือระดับภูมิภาค ตลอดจนส่งเสริมการหมุนเวียนการจัดงานในพื้นที่ต่างๆ

(3) งานแสดงสินค้า (Exhibition, E)

- เป็นงานแสดงสินค้าในอุตสาหกรรมที่สามารถต่อยอดธุรกิจ และส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจในพื้นที่ และ/หรือ ต้องเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ได้แก่
 - อาหาร เกษตร และเทคโนโลยีชีวภาพ
 - การสาธารณสุข สุขภาพ และเทคโนโลยีทางการแพทย์
 - เครื่องมืออุปกรณ์อัจฉริยะ หุ่นยนต์ และระบบเครื่องกล ที่ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ควบคุม กลุ่มดิจิทัล เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมต่อการทำงานของอุปกรณ์ต่าง ๆ ปัญญาประดิษฐ์ และเทคโนโลยีสมองกลฝังตัว
 - พลังงานทางเลือก โลจิสติกส์ ยานยนต์ ยন্ত্রกรรม และระบบคลังสินค้า
 - อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ วัฒนธรรม การท่องเที่ยวและบริการที่มีมูลค่าสูง หรือ อุตสาหกรรมอื่น ๆ ในภูมิภาค
- มีพื้นที่จัดงานแสดงสินค้า ไม่น้อยกว่า 1,000 ตารางเมตร
- มีจำนวนบริษัทที่เข้าร่วมแสดงสินค้า ไม่น้อยกว่า 50 องค์กร/บริษัท
- มีการจัดกิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching)
- มีการจัดกิจกรรมสัมมนาในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมในงาน

(4) งานอีเวนต์ (Flagship Event)

- เป็นงานที่มีเจ้าภาพงานที่ชัดเจน โดยภาครัฐ ภาคเอกชน หรือสมาคมที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เป็นเจ้าของงานหรือเจ้าภาพร่วม หรือการจัดงานจากนโยบายของภาครัฐที่เกี่ยวข้อง
- เป็นงานที่มีศักยภาพในการเติบโต สามารถทำการยกระดับมาตรฐานการจัดงานจากระดับท้องถิ่น หรือระดับจังหวัด ไปสู่ระดับประเทศ และเป็นงานที่มีมาตรฐานระดับนานาชาติได้
- เป็นงานที่มีแผนการจัดงานอย่างต่อเนื่อง (Consistency) สามารถพัฒนาให้เป็นที่จดจำในปฏิทินการจัดงานของเมือง จังหวัด และประเทศไทย
- เป็นงานที่มีกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community Engagement)

2) งานระดับนานาชาติ แบ่งออกเป็น

(1) การประชุมองค์กร และการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Meeting and Incentive, MI)

- มีการจัดกิจกรรมการประชุมองค์กร (Meetings) และ/หรือ การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Incentives) โดยมีตัวแทนจากต่างประเทศเข้าร่วมอย่างน้อย 10 คน
- มีการเข้าพักในประเทศไทยอย่างน้อย 2 คืน

(2) การประชุมวิชาการ (Convention, C)

- มีระยะเวลาการจัดประชุมอย่างน้อย 1 วันเต็ม
- การประชุมต้องมีเนื้อหาสาระทางวิชาการที่ก่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ ความสามารถ แก่บุคลากรของประเทศไทย
- มีผู้เข้าร่วมประชุมเป็นชาวต่างชาติ ไม่ต่ำกว่า 50 คน

(3) งานแสดงสินค้า (Exhibition, E)

- มีพื้นที่ในการจัดงานนิทรรศการและแสดงสินค้าไม่ต่ำกว่า 1,000 ตารางเมตร
- มีผู้แสดงสินค้า (Exhibitor) จากต่างประเทศ อย่างน้อย ร้อยละ 10 ของผู้แสดงสินค้าทั้งหมด
- มีผู้เข้าร่วมงาน (Visitor) จากต่างประเทศ อย่างน้อย ร้อยละ 5 ของผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด (นับเฉพาะวันที่ซื้อขาย)

(4) งานมหกรรมขนาดใหญ่และงานเทศกาลระดับโลก (Mega Event and World Festival)

- แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ
- Mega Events/ World Festivals
 - เป็นงานอีเวนต์ขนาดใหญ่ที่มีจำนวนผู้เข้าร่วมงานและกลุ่มเป้าหมายจำนวนมาก ซึ่งได้รับความสนใจจากสื่อทั่วโลก และส่งผลเชิงบวกต่อชุมชนและเศรษฐกิจ
 - เป็นงานอีเวนต์ที่มีการประมูลสิทธิ์ โดยต้องอาศัยการลงทุนและการสนับสนุนจากทุกภาคส่วน
 - มีผู้เข้าร่วมงานจากนานาชาติไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20 และสร้างผลประโยชน์แก่ประเทศ
- International Major Events/ Festivals
 - เป็นงานที่ดึงดูดความสนใจจากสื่อและผู้ชมเป็นจำนวนมากและช่วยในการกระตุ้นเศรษฐกิจ
 - เป็นงานที่มีการใช้โครงสร้างพื้นฐานที่มีอยู่แล้วหรือภูมิทัศน์เดิมของเมือง
 - เป็นงานที่มีการหมุนเวียนสถานที่จัดงานไปทั่วโลกและเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและภูมิภาค หรือเป็นงานประจำปีที่เกิดขึ้นในระดับนานาชาติ
 - มีผู้เข้าร่วมงานจากนานาชาติไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 10 ของผู้เข้าร่วมทั้งหมด
- International Homegrown Events/ Festivals
 - เป็นงานที่จัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีส่วนช่วยในการกระตุ้นเศรษฐกิจของเมืองได้
 - มีการร่วมมือกันของเมือง และชุมชน เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขันของเมือง
 - เป็นงานที่ได้รับความสนใจจากสื่อทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ
 - เป็นงานที่จัดขึ้นเป็นประจำทุก ๆ ปี หรือทุก ๆ 2 ปี และจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์
 - มีผู้เข้าร่วมงานจากนานาชาติไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 10 ของผู้เข้าร่วมทั้งหมด

7. ประเภทของบริษัทผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ หมายความว่า

- 7.1 **บริษัทนำเที่ยวทั่วไป** คือ บริษัทที่มีการให้บริการด้านการนำนักท่องเที่ยวเดินทางไปท่องเที่ยวหรือเดินทางไปเพื่อวัตถุประสงค์อื่น โดยจัดให้มีบริการหรือการอำนวยความสะดวกอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง อันได้แก่ สถานที่พัก อาหาร มัคคุเทศก์ (จดทะเบียนของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในหมวด N 79120 : ธุรกิจจาดนำเที่ยว (Tour Operator Activities) และ หมวด N 79110 : ตัวแทนธุรกิจการเดินทาง (Travel Agency Activities))
 - 7.2 **บริษัทจัดงานอีเวนต์** คือ บริษัทที่มีความชำนาญในเรื่องของการวางแผนและดำเนินงานซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการจัดการอีเวนต์ต่าง ๆ เช่น การเลือกสถานที่จัดงาน การจัดหาอุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในงาน การจัดการทีมงาน และการดูแลรายละเอียดอื่น ๆ เพื่อให้งานอีเวนต์ประสบความสำเร็จตามแผน และได้เสียงตอบรับที่ดีจากผู้เข้าร่วมงานอีเวนต์ (จดทะเบียนของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในหมวด N 82301 : การจัดการประชุม (Organization of Conventions) และ หมวด N 82302 : การจัดการแสดงทางธุรกิจและการแสดงสินค้า (Organization of Trade Shows))
 - 7.3 **ผู้ให้บริการงานจัดประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Destination Management Company, DMC)** คือ ผู้ที่ให้บริการออกแบบและดำเนินงานการจัดกิจกรรมประชุม กิจกรรมท่องเที่ยว การขนส่ง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างความสัมพันธ์ของทีมและองค์กร การให้บริการเกี่ยวกับการจัดประชุมอย่างมืออาชีพ โดยมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับท้องถิ่นและมีความสัมพันธ์หรือเครือข่ายกับผู้ประกอบการในท้องถิ่น
 - 7.4 **ผู้ให้บริการจัดงานประชุมวิชาการ (Professional Conference Organizer, PCO)** คือ ผู้ที่ทำหน้าที่ในการจัดงานประชุมสัมมนาต่างๆ ตั้งแต่การให้คำปรึกษาในด้านการจัดงาน การจัดหาสถานที่ประชุม จัดเตรียมอาหารและสำรองที่พักแก่ผู้เข้าร่วมงาน วางแผนงานและกำหนดการต่าง ๆ ตลอดจนการติดต่อและเชิญวิทยากร ประธานเปิดงาน ประชาสัมพันธ์งาน และเชิญผู้เข้าร่วมงาน
 - 7.5 **ผู้ให้บริการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Professional Exhibition Organizer, PEO)** คือ ผู้ที่ทำหน้าที่ในการจัดหาสถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก ประสานงานและเชิญเจ้าของสินค้าต่างๆ (Exhibitor) เพื่อให้เกิดการซื้อขายแลกเปลี่ยน หรือเกิดการจับคู่ทางธุรกิจ เป็นต้น
8. **การฝึกอบรมฝีมือด้านไมซ์** หมายถึง การจัดการฝึกอบรมที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับสาขาอาชีพด้านไมซ์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานสูงขึ้นในอุตสาหกรรมไมซ์
9. **สถานที่จัดกิจกรรมหลังการประชุม** หมายถึง สถานที่ที่สามารถรองรับกิจกรรมหลังการประชุมของนักเดินทางไมซ์ได้ ซึ่งสอดคล้องกับไอเดียสร้างสรรค์ 7 เส้นทางสายไมซ์ (Thailand 7 MICE Magnificent Themes) ของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (สสปน.) และสถานที่ที่สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ อาทิ นโยบายซอฟท์พาวเวอร์ (Soft Power) อาทิ
- 1) ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม (Fascinating History and Culture)
 - 2) การผจญภัย (Exhilarating Adventures)

- 3) การสร้างทีมเวิร์ก (Treasured Team Building)
 - 4) กิจกรรม CSR และการประชุมเชิงอนุรักษ์ (CSR and Green Meetings)
 - 5) กิจกรรมบรรยากาศชายหาด (Beach Bliss)
 - 6) การจัดงานและกิจกรรมหรูหรามีระดับ (Lavish Luxury)
 - 7) กิจกรรมนำเสนออาหารไทยในทุกการจัดงานที่หลากหลาย (Culinary Journeys)
10. **โรงแรม** หมายถึง สถานที่พักเข้าเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ และหมายความถึงรีสอร์ทที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย สำหรับผู้ที่เข้าร่วมประชุมหรือร่วมงานนิทรรศการ รวมทั้ง การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล โดยรวมถึงห้องพักแขกและห้องชุดที่มีการตกแต่งพร้อมเข้าพัก และอาจรวมถึงการให้บริการอื่น ๆ เช่น การให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ที่จอดรถ บริการซักรีด สระว่ายน้ำ และห้องออกกำลังกาย สิ่งอำนวยความสะดวก นันทนาการ และห้องประชุม
11. **ประเภทของโรงแรม¹**
- 1) โรงแรมประเภท 1 คือ โรงแรมที่ให้บริการเฉพาะห้องพัก
 - 2) โรงแรมประเภท 2 คือ โรงแรมที่ให้บริการห้องพักและห้องอาหาร หรือสถานที่สำหรับบริการอาหาร หรือสถานที่สำหรับประกอบอาหาร
 - 3) โรงแรมประเภท 3 คือ โรงแรมที่ให้บริการห้องพักและห้องอาหาร หรือสถานที่สำหรับบริการอาหาร หรือสถานที่สำหรับประกอบอาหาร และสถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการหรือห้องประชุมสัมมนา
 - 4) โรงแรมประเภท 4 คือ โรงแรมที่ให้บริการห้องพักและห้องอาหาร หรือสถานที่สำหรับบริการอาหาร หรือสถานที่สำหรับประกอบอาหาร และสถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ และห้องประชุมสัมมนา
12. **มาตรฐานโรงแรม (Hotel Standard)** ระดับดาวพิจารณาโดยสมาคมโรงแรมไทยหรือเทียบเท่า ในกรณีที่มีการพิจารณาระดับดาวจากแหล่งอ้างอิงอื่นจะต้องเป็นแหล่งอ้างอิงที่เชื่อถือได้ที่ไม่ใช่จากการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ โดยให้สมาคมธุรกิจด้านโรงแรมในจังหวัดหรือผู้แทนของจังหวัดเป็นผู้สอบทานข้อมูลและรับรองข้อมูลว่าระดับดาวที่ได้สอดคล้องกับมาตรฐานของสมาคมโรงแรมไทย
13. **สถานที่จัดงาน** หมายถึง สถานที่รองรับการจัดกิจกรรมก่อนหรือหลังการประชุม สถานที่จัดงานประชุมองค์กร งานประชุมวิชาการ และจัดงานแสดงสินค้า งานนิทรรศการ หรืองานอีเวนต์ ซึ่งเป็นสถานที่ที่สามารถใช้รองรับการจัดกิจกรรมไม่ซ้ำได้ ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่
- 1) ห้องประชุมในโรงแรม หมายถึง ห้องประชุมที่ตั้งอยู่ในโรงแรม ซึ่งมีหลายขนาด สามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมได้ ห้องประชุมลักษณะนี้ทำให้สะดวกต่อผู้เข้าร่วมงานที่พักในโรงแรมเดียวกัน

¹ กฎกระทรวงกำหนดประเภทและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจโรงแรม พ.ศ. 2551

- 2) ศูนย์ประชุมหรือศูนย์แสดงสินค้าและนิทรรศการ หมายถึง สถานที่ที่มีห้องประชุมขนาดใหญ่ ลานในร่ม และลานกลางแจ้งขนาดใหญ่ที่สามารถรองรับการจัดงานแสดงสินค้าและสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานประชุมหรืองานแสดงสินค้าได้จำนวนมาก และมีห้องประชุมย่อยหลากหลายขนาด โดยส่วนใหญ่จะตั้งอยู่ในเมืองหรือจังหวัดที่มีการจัดงานหรือกิจกรรมบ่อยครั้ง หมายรวมถึงศูนย์ประชุมที่สามารถรองรับการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัยด้วย
 - 3) ห้องประชุมของหน่วยงานต่าง ๆ เช่น มหาวิทยาลัย หน่วยงานราชการ บริษัทเอกชน เป็นต้น
 - 4) สถานที่จัดกิจกรรมในชุมชน หมายถึง ชุมชนที่สามารถรองรับการจัดกิจกรรมไม่ซ้ำได้ โดยจะต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้
 - (1) มีผู้ติดต่อ (Contact Point) ที่ชัดเจน กล่าวคือ มีชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้
 - (2) มีกิจกรรมภายในชุมชนสำหรับรองรับนักท่องเที่ยวไม่น้อย 5 กิจกรรม
 - (3) สามารถรองรับนักท่องเที่ยวได้อย่างน้อย 50 คน
 - (4) มีสถานที่ท่องเที่ยวใกล้เคียงชุมชน
 - (5) มีผลิตภัณฑ์ของชุมชน
 - 5) สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ (Special Event Venue) หมายถึง สถานที่จัดงานที่เกิดจากวาระโอกาสพิเศษ ไม่ว่าจะเป็นเพื่อความบันเทิง ความเกี่ยวข้องด้านวัฒนธรรมหรือความเชื่อเหตุผลเฉพาะบุคคลหรือองค์กร ซึ่งจัดขึ้นนอกเหนือไปจากกิจกรรมปกติในชีวิตประจำวัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ เฉลิมฉลอง สร้างความบันเทิงหรือสร้างประสบการณ์ใหม่ ๆ ให้กับกลุ่มคนต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วยพื้นที่ที่เป็นจุดรวมผู้ร่วมงาน (Holding Area) และพื้นที่สนับสนุน (Supporting Area)
14. ห้องประชุม² หมายถึง ห้องที่มีพื้นเรียบ ไม่ลาดเอียง ไม่เป็นลักษณะอัมจันทร์ โดยมีเพดานและผนังกันมิดชิดทุกด้าน และมีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการประชุม
15. สถานที่จัดงานแสดงสินค้า (Exhibition Venue)³ หมายถึง สถานที่ที่ครอบคลุมพื้นที่ 2 ส่วน ได้แก่ (1) พื้นที่ห้องจัดงานแสดงสินค้า (Exhibition Hall) และ (2) พื้นที่สนับสนุน (Supporting Area) และมีสิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการสนับสนุนในด้านการจัดงานแสดงสินค้า (Facilities Service) โดยที่
- 1) พื้นที่ห้องจัดงานแสดงสินค้า (Exhibition Hall) หมายถึง พื้นที่จัดแสดงงานภายในอาคารที่มีพื้นเรียบ ไม่ลาดเอียง และมีผนังกันมิดชิดทุกด้าน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับการจัดงานแสดงสินค้า
 - 2) พื้นที่สนับสนุน (Supporting Area) หมายถึง พื้นที่นอกเหนือจากห้องจัดงานแสดงสินค้าซึ่งใช้รับรองและให้บริการแก่ผู้จัดงานและผู้เข้าชมงาน
 - 3) สิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการสนับสนุนในด้านการจัดงานแสดงสินค้า (Facilities Service) หมายถึง สาธารณูปโภค วัสดุอุปกรณ์ และการบริการสถานที่จัดงานแสดงสินค้า

² มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562

³ มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า) ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562

การประเมินเมืองเพื่อเป็นโมเดลที่ดีมีหลักการการดำเนินงาน หลักเกณฑ์การให้คะแนน และกระบวนการในการประเมิน ดังต่อไปนี้

2.1 หลักการตรวจประเมินเมืองเพื่อเป็นโมเดลที่ดี

หลักการพื้นฐานในการตรวจประเมินเมืองเพื่อเป็นโมเดลที่ดี มีดังต่อไปนี้

- 1) การตรวจประเมินจะพิจารณาคะแนนระดับศักยภาพจากหลักฐานที่ปรากฏและ/หรือหลักฐานเอกสารที่เมืองเสนอ
- 2) ผู้แทนเมืองมีหน้าที่รับรองความถูกต้องของเอกสาร หลักฐาน และข้อเท็จจริงที่ทางเมืองยืนยันใช้ในกระบวนการประเมิน และเป็นผู้ลงนามรับรองในเอกสาร หลักฐาน และข้อเท็จจริงดังกล่าว

2.2 หลักเกณฑ์การให้คะแนน

หลักเกณฑ์การประเมินเมืองเพื่อเป็นโมเดลที่ดี แบ่งออกเป็น 8 ด้าน 32 เกณฑ์ย่อย โดยในแต่ละเกณฑ์มีลำดับความสำคัญที่ต่างกัน ดังนั้นในการประเมินจะเป็นการคิดคำนวณค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average) โดยเมืองที่จะผ่านการประเมินโมเดลที่ดีจะต้อง

- 1) ได้คะแนนเฉลี่ยของทั้ง 8 ด้าน มากกว่าหรือเท่ากับ 3.50 คะแนน
- 2) ได้คะแนนเฉลี่ยของเกณฑ์ย่อยในแต่ละด้าน (1 – 8) มากกว่าหรือเท่ากับ 3.00 คะแนน

ตารางที่ 1 การกำหนดน้ำหนักตามระดับความสำคัญของหลักเกณฑ์

หลักเกณฑ์	คะแนน
1. การเข้าสู่เมืองและสถานที่จัดงาน	18%
1.1 ความสะดวกของระบบคมนาคมทางอากาศในการเดินทางเข้าสู่เมือง	40%
1.2 ความสะดวกของระบบคมนาคมทางบกและทางน้ำในการเดินทางเข้าสู่เมือง	40%
1.3 ความสะดวกของระบบคมนาคมในการเดินทางภายในเมือง	20%
2. การสนับสนุนการจัดงานไม่ซ้ำจากเมืองที่จัดงาน	18%
2.1 การสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐในการจัดงานไม่ซ้ำ	25%
2.2 การสนับสนุนจากภาคเอกชนในการจัดงานไม่ซ้ำ	25%
2.3 การสนับสนุนจากภาคการศึกษาในการจัดงานไม่ซ้ำ	10%
2.4 ผู้ให้บริการสนับสนุนการจัดงานไม่ซ้ำในเมือง	25%

หลักเกณฑ์	คะแนน
2.5 คุณภาพของผู้ให้บริการงานจัดประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Meeting & Incentive)	5%
2.6 คุณภาพของผู้ให้บริการจัดงานประชุมวิชาการ (Convention)	5%
2.7 คุณภาพของผู้ให้บริการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Exhibition)	5%
3. กิจกรรมเพิ่มเติมนอกเหนือจากการประชุม	10%
3.1 ความหลากหลายของสถานที่จัดกิจกรรมหลังการประชุม	50%
3.2 คุณภาพของสถานที่จัดกิจกรรมหลังการประชุม	50%
4. ที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก	18%
4.1 จำนวนโรงแรมหรือรีสอร์ทที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	30%
4.2 ความสามารถของที่พักในการรองรับผู้เข้าร่วมงาน	25%
4.3 คุณภาพการให้บริการของโรงแรมหรือรีสอร์ท	30%
4.4 การลงทุนกิจการใหม่ หรือ การปรับปรุงสภาพของโรงแรมหรือรีสอร์ท	5%
4.5 การจัดการด้านความปลอดภัยของโรงแรมหรือรีสอร์ท	5%
4.6 โรงแรมหรือรีสอร์ท มีนโยบายด้านการจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability)	5%
5. สถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก	22%
5.1 ความจุของห้องประชุม (Venue Capacity Meeting Room)	25%
5.2 ความจุพื้นที่ในการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Exhibition)	25%
5.3 สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ (Special Event Venue) โดดเด่น และเป็นเอกลักษณ์	10%
5.4 จำนวนสถานที่จัดงานที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน (Qualified Venue)	30%
5.5 การจัดการด้านความปลอดภัยของสถานที่จัดงาน	5%
5.6 สถานที่จัดงานมีนโยบายด้านการจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability)	5%
6. ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของเมือง	5%
6.1 ภาพลักษณ์ของเมือง	40%
6.2 ความมีชื่อเสียงของเมือง	35%
6.3 ประสบการณ์การจัดงานในอดีตของเมือง	25%

หลักเกณฑ์	คะแนน
7. ความปลอดภัยของเมือง	5%
7.1 ความปลอดภัยในการเดินทางของผู้เข้าร่วมงานและนักท่องเที่ยว	50%
7.2 ความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมงานและนักท่องเที่ยว	50%
8. ความเสี่ยงที่มีผลต่อการจัดกิจกรรมไม่ซ้ำ	5%
8.1 ความเสี่ยงด้านอุทกภัยและวาตภัย	30%
8.2 การบริหารจัดการด้านสาธารณสุขของเมือง	40%
8.3 สภาพภูมิอากาศของเมือง	30%

2.3 แนวทางและขั้นตอนการประเมินเมืองเพื่อเป็นโมเดลที่ดี

การตรวจประเมินเมืองเพื่อเป็นโมเดลที่ดี แบ่งออกเป็น 3 ระยะ คือ 1) ระยะก่อนการตรวจประเมิน (ระยะเตรียมการ) 2) ระยะการตรวจประเมิน 3) ระยะหลังการตรวจประเมิน (ระยะสรุปผล) โดยมีรายละเอียดในการดำเนินงานภายในแต่ละระยะ ดังนี้



รูปที่ 1 แนวทางและขั้นตอนการประเมินเมืองเพื่อเป็นโมเดลที่ดี

1) ระยะก่อนการตรวจประเมิน (ระยะเตรียมการ)

- จังหวัดที่แสดงความประสงค์จะขอรับการตรวจประเมินต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - มีการจัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับการประเมินพื้นที่โมเดลที่ดี
 - มีการพัฒนาอุตสาหกรรมไม่ซ้ำเป็นส่วนหนึ่งของยุทธศาสตร์จังหวัด
 - ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องการรับรองการเป็นเมืองโมเดลที่ดี เว้นแต่พ้นระยะเวลาอย่างน้อย 12 เดือนแล้ว
 - มีคะแนนประเมินตนเอง (Self-Assessment) ขั้นต่ำ 3.50 คะแนน

- จังหวัดที่ขอรับการตรวจประเมินจะต้องทำการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ตามหลักเกณฑ์การประเมินเมืองเพื่อเป็นโมเดลที่ดี และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment)
- จังหวัดส่งหนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับการตรวจประเมิน พร้อมทั้งรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ทั้งนี้ ถ้าหากเป็นการต่ออายุรับรองการเป็นเมืองโมเดลที่ดี จังหวัดจะต้องประสานงานกับ สสพ. ไม่น้อยกว่า 6 เดือนก่อนการรับรองหมดอายุ เพื่อขอรับการตรวจประเมินใหม่

2) ระยะเวลาการตรวจประเมิน

- ช่วงที่ 1 (Stage 1) ดำเนินการ ดังนี้
 - ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์การตรวจประเมิน และยืนยันขอบข่ายการตรวจประเมินให้แก่ผู้แทนของโมเดลที่ดี
 - ตรวจประเมินโมเดลที่ดีตามเกณฑ์
 - ประชุมทีมผู้ตรวจประเมินเพื่อสรุปผลการตรวจประเมิน
 - จัดทำรายงานการตรวจประเมิน ณ วันที่ตรวจประเมิน (On-Site Report)
 - ชี้แจงผลการตรวจประเมินให้แก่ผู้แทนโมเดลที่ดี
- ช่วงที่ 2 (Stage 2) ดำเนินการ ดังนี้
 - ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์การตรวจประเมิน และยืนยันขอบข่ายการตรวจประเมินให้แก่ผู้แทนของโมเดลที่ดี
 - ตรวจประเมินโมเดลที่ดีตามเกณฑ์
 - ประชุมทีมผู้ตรวจประเมินเพื่อสรุปผลการตรวจประเมิน
 - จัดทำรายงานการตรวจประเมิน ณ วันที่ตรวจประเมิน (On-Site Report)
 - ชี้แจงผลการตรวจประเมินให้แก่ผู้แทนโมเดลที่ดี
- ผู้แทนโมเดลที่ดีรวบรวมเอกสารและหลักฐานแก้ไขผลการตรวจประเมินตามประเด็นในรายงานการตรวจประเมิน ณ วันที่ตรวจประเมิน (On-Site Report) ตามระยะเวลาที่กำหนดและลงลายมือชื่อเพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล โดยประธานคณะทำงานโมเดลที่ดีของเมือง (ผู้ว่าราชการจังหวัด)
- ทีมผู้ตรวจประเมินจัดทำรายงานสรุปผล เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินเมืองโมเดลที่ดี
- เมื่อครบอายุการรับรอง (5 ปี) กระบวนการตรวจประเมินจะดำเนินการตรวจประเมินใหม่ทั้งสองช่วง (Stages)

3) ระยะหลังการตรวจประเมิน (ระยะสรุปผล)

- การตัดสินใจและแจ้งผลการตรวจประเมิน
 - สสปน. นำผลการตรวจประเมินและรายงานการประเมินฉบับสมบูรณ์เสนอต่อคณะกรรมการประเมินเมืองโมเดล เพื่อพิจารณารับรองผลการตรวจประเมิน
 - สสปน. ส่งหนังสือแจ้งให้จังหวัดทราบผลการตรวจประเมิน
 - สสปน. จัดพิธีให้มีการมอบตราสัญลักษณ์แก่จังหวัดที่ได้ผ่านการรับรอง (หากมี)
- การรับรองการเป็นเมืองโมเดล
 - อายุการรับรองการเป็นเมืองโมเดล มีอายุคราวละ 5 ปี
- การติดตามผล
 - จังหวัด/เมืองที่ได้รับการรับรองการเป็นเมืองโมเดลครบ 3 ปี สสปน. อาจดำเนินการติดตามว่าเมืองที่ได้รับการรับรองยังคงคุณสมบัติการเป็นเมืองโมเดลหรือไม่
 - กรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของเมืองโมเดลที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินเมืองเพื่อเป็นโมเดล สสปน. อาจมีการพิจารณาเข้าไปตรวจสอบหรือตรวจประเมินตามประเด็นที่ได้รับการร้องเรียน และนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินเมืองโมเดลเพื่อพิจารณาให้ดำเนินการแก้ไข พักใช้ เพิกถอน หรือดำเนินการอื่น แล้วแต่กรณี

2.4 คณะกรรมการประเมินเมืองโมเดล

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินเมืองโมเดล

- 1) พิจารณาให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความเห็นชอบต่อหลักเกณฑ์การประเมินพื้นที่โมเดล
- 2) พิจารณารับรองผลการตรวจประเมินเมืองโมเดล ที่เสนอโดย สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

องค์ประกอบคณะกรรมการ

- | | |
|--|-----------|
| 1) ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย | กรรมการ |
| 2) ผู้แทนกระทรวงท่องเที่ยวและกีฬา | กรรมการ |
| 3) ผู้แทนสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ | กรรมการ |
| 4) ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ | กรรมการ |
| 5) ผู้แทนสมาคมโรงแรมไทย | กรรมการ |
| 6) ผู้แทนสมาคมการค้าสินค้า (ไทย) | กรรมการ |
| 7) ผู้แทนสมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ (ไทย) | กรรมการ |
| 8) ผู้แทนสมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน | กรรมการ |
| 9) ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| 10) นักวิชาการด้านอุตสาหกรรมไมซ์ | กรรมการ |
| 11) ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) | เลขานุการ |

หลักเกณฑ์การประเมินเมืองเพื่อเป็นไมซ์ซิตี้ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย 8 ด้าน ซึ่งในแต่ละด้านจะประกอบไปด้วยหลักเกณฑ์ย่อยที่สะท้อนการวัดตามวัตถุประสงค์ของหลักเกณฑ์ในแต่ละด้าน ทั้งหมด 32 เกณฑ์ย่อย โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. การเข้าสู่เมืองและสถานที่จัดงาน

- 1.1 ความสะดวกของระบบคมนาคมทางอากาศในการเดินทางเข้าสู่เมือง
- 1.2 ความสะดวกของระบบคมนาคมทางบกและทางน้ำในการเดินทางเข้าสู่เมือง
- 1.3 ความสะดวกของระบบคมนาคมในการเดินทางภายในเมือง

2. การสนับสนุนการจัดงานไมซ์จากเมืองที่จัดงาน

- 2.1 การสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐในการจัดงานไมซ์
- 2.2 การสนับสนุนจากภาคเอกชนในการจัดงานไมซ์
- 2.3 การสนับสนุนจากภาคการศึกษาในการจัดงานไมซ์
- 2.4 ผู้ให้บริการสนับสนุนการจัดงานไมซ์ในเมือง
- 2.5 คุณภาพของผู้ให้บริการงานจัดประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Meeting & Incentive)
- 2.6 คุณภาพของผู้ให้บริการจัดงานประชุมวิชาการ (Convention)
- 2.7 คุณภาพของผู้ให้บริการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Exhibition)

3. กิจกรรมเพิ่มเติมนอกเหนือจากการประชุม

- 3.1 ความหลากหลายของสถานที่จัดกิจกรรมหลังการประชุม
- 3.2 คุณภาพของสถานที่จัดกิจกรรมหลังการประชุม

4. ที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก

- 4.1 จำนวนโรงแรมหรือรีสอร์ทที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
- 4.2 ความสามารถของที่พักในการรองรับผู้เข้าร่วมงาน
- 4.3 คุณภาพการให้บริการของโรงแรมหรือรีสอร์ท
- 4.4 การลงทุนกิจการใหม่ หรือ การปรับปรุงสภาพของโรงแรมหรือรีสอร์ท
- 4.5 การจัดการด้านความปลอดภัยของโรงแรมหรือรีสอร์ท
- 4.6 โรงแรมหรือรีสอร์ท มีนโยบายด้านการจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability)

5. สถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก

- 5.1 ความจุของห้องประชุม (Venue Capacity Meeting Room)
- 5.2 ความจุพื้นที่ในการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Exhibition)
- 5.3 สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ (Special Event Venue) โดดเด่น และเป็นเอกลักษณ์
- 5.4 จำนวนสถานที่จัดงานที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน (Qualified Venue)

- 5.5 การจัดการด้านความปลอดภัยของสถานที่จัดงาน
- 5.6 สถานที่จัดงานมีนโยบายด้านการจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability)
- 6. **ภาพลักษณ์และความมีชื่อเสียงของเมือง**
 - 6.1 ภาพลักษณ์ของเมือง
 - 6.2 ความมีชื่อเสียงของเมือง
 - 6.3 ประสบการณ์การจัดงานในอดีตของเมือง
- 7. **ความปลอดภัยของเมือง**
 - 7.1 ความปลอดภัยในการเดินทางของผู้เข้าร่วมงานและนักท่องเที่ยว
 - 7.2 ความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมงานและนักท่องเที่ยว
- 8. **ความเสี่ยงที่มีผลต่อการจัดกิจกรรมไมซ์**
 - 8.1 ความเสี่ยงด้านอุทกภัยและวาตภัย
 - 8.2 การบริหารจัดการด้านสาธารณสุขของเมือง
 - 8.3 สภาพภูมิอากาศของเมือง

ด้านที่ 1 ความสะดวกในการเข้าสู่เมืองและสถานที่จัดงาน

หลักเกณฑ์	1. ความสะดวกในการเข้าสู่เมืองและสถานที่จัดงาน
หลักเกณฑ์ย่อย	1.1 ความสะดวกของระบบคมนาคมทางอากาศในการเดินทางเข้าสู่เมือง
แนวทางการประเมิน: พิจารณาจากความถี่ของเที่ยวบินเพื่อการพาณิชย์ในการเข้าสู่เมืองหรือเมืองใกล้เคียง ที่มีระยะห่างระหว่างท่าอากาศยานและศูนย์กลางการประชุมของเมืองไม่เกิน 130 กิโลเมตร	
ศักยภาพระดับ	1 ไม่มีท่าอากาศยาน หรือมีแต่อยู่ห่างจากศูนย์กลางการประชุมมากกว่า 130 กิโลเมตร
ศักยภาพระดับ	2 มีท่าอากาศยานในเมืองหรือเมืองใกล้เคียง (ระยะห่างจากศูนย์กลางการประชุมไม่เกิน 130 กิโลเมตร) ที่มีเที่ยวบินเพื่อการพาณิชย์ภายในประเทศน้อยกว่า 20 เที่ยวบิน/วัน
ศักยภาพระดับ	3 มีท่าอากาศยานในเมืองหรือเมืองใกล้เคียง (ระยะห่างจากศูนย์กลางการประชุมไม่เกิน 130 กิโลเมตร) ที่มีเที่ยวบินเพื่อการพาณิชย์ภายในประเทศมากกว่า 20 เที่ยวบิน/วัน
ศักยภาพระดับ	4 มีท่าอากาศยานในเมืองหรือเมืองใกล้เคียง (ระยะห่างจากศูนย์กลางการประชุมไม่เกิน 130 กิโลเมตร) ที่มีเที่ยวบินเพื่อการพาณิชย์ในประเทศและเที่ยวบินเพื่อการพาณิชย์ระหว่างประเทศ รวมมากกว่า 20 เที่ยวบิน/วัน แต่ไม่เกิน 50 เที่ยวบิน/วัน
ศักยภาพระดับ	5 มีท่าอากาศยานในเมืองหรือเมืองใกล้เคียง (ระยะห่างจากศูนย์กลางการประชุมไม่เกิน 130 กิโลเมตร) ที่มีเที่ยวบินเพื่อการพาณิชย์ในประเทศและเที่ยวบินเพื่อการพาณิชย์ระหว่างประเทศ มากกว่า 50 เที่ยวบิน/วัน

หมายเหตุ:

- ศูนย์กลางการประชุมของเมือง คือ บริเวณพื้นที่ที่มีการจัดกิจกรรมการประชุม หรือการแสดงสินค้าและนิทรรศการบ่อยครั้ง โดยมีหน่วยวัดเป็นอำเภอ เช่น อำเภอเมือง

หลักฐานประกอบ:

- รายชื่อท่าอากาศยานที่มีระยะห่างจากศูนย์กลางการประชุมไม่เกิน 130 กิโลเมตร
- ตารางเที่ยวบินของท่าอากาศยานที่น่าเสนอ

แหล่งข้อมูลอ้างอิง:

- กรมการบินพลเรือน
- บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) หรือ AOT
- สำนักงานท่าอากาศยานประจำจังหวัด

หลักเกณฑ์	1. ความสะดวกในการเข้าสู่เมืองและสถานที่จัดงาน
หลักเกณฑ์ย่อย	1.2 ความสะดวกของระบบคมนาคมทางบกและทางน้ำในการเดินทางเข้าสู่เมือง
แนวทางการประเมิน: พิจารณาจากจำนวนจังหวัดใกล้เคียงที่สามารถเดินทางเข้าสู่เมืองที่จัดงานภายใน 3 ชั่วโมง โดยการประเมินเวลาในการเดินทางนี้จะพิจารณาจากศูนย์กลางของเมือง ทั้งนี้การเดินทางจะครอบคลุมทั้งการเดินทางโดยทางถนน ระบบราง และทางเรือ	
ศักยภาพระดับ	1 มีจำนวนจังหวัดที่สามารถเดินทางเข้าสู่เมืองที่จัดงาน ภายใน 3 ชั่วโมง จำนวน 1 จังหวัด
ศักยภาพระดับ	2 มีจำนวนจังหวัดที่สามารถเดินทางเข้าสู่เมืองที่จัดงาน ภายใน 3 ชั่วโมง จำนวน 2 จังหวัด
ศักยภาพระดับ	3 มีจำนวนจังหวัดที่สามารถเดินทางเข้าสู่เมืองที่จัดงาน ภายใน 3 ชั่วโมง จำนวน 3 จังหวัด
ศักยภาพระดับ	4 มีจำนวนจังหวัดที่สามารถเดินทางเข้าสู่เมืองที่จัดงาน ภายใน 3 ชั่วโมง จำนวน 4 จังหวัด
ศักยภาพระดับ	5 มีจำนวนจังหวัดที่สามารถเดินทางเข้าสู่เมืองที่จัดงาน ภายใน 3 ชั่วโมง มากกว่า 4 จังหวัด

หมายเหตุ:

- การประเมินระยะเวลาในการเดินทาง จะพิจารณาจาก อำเภอเมือง – อำเภอเมือง
- การเดินทางโดยรถไฟและเรือจะประเมินเวลาตามกำหนดตารางการเดินทาง ไม่นับรวมถึงระยะเวลารอคอย

หลักฐานประกอบ:

- เอกสารประเมินระยะเวลาการเดินทางทางถนน โดยสามารถอ้างอิงการคำนวณเวลาจากระบบนำทาง GPS เช่น Google Map ได้
- ตารางและเส้นทางรถไฟ
- ตารางและเส้นทางเดินเรือ

แหล่งข้อมูลอ้างอิง:

- ระบบนำทาง GPS
- การรถไฟแห่งประเทศไทย
- สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาประจำจังหวัด

หลักเกณฑ์	1. ความสะดวกในการเข้าสู่เมืองและสถานที่จัดงาน	
หลักเกณฑ์ย่อย	1.3 ความสะดวกของระบบคมนาคมในการเดินทางภายในเมือง	
แนวทางการประเมิน:		
พิจารณาจากระบบการคมนาคมขนส่งภายในพื้นที่ เช่น รถรับจ้างรถโดยสารประจำทาง (รถบัส รถตู้ หรือรถสองแถวที่มีเส้นทางเดินรถตามที่กำหนด) ทั้งนี้จะพิจารณาควบคู่กับจำนวนเส้นทางเดินรถที่มีการให้บริการ		
ศักยภาพระดับ	1	ไม่มีรถขนส่งสาธารณะ จะมีให้บริการเฉพาะรถรับจ้าง Grab หรือ แท็กซี่มิเตอร์
ศักยภาพระดับ	2	มีรถโดยสารประจำทาง (รถบัส รถตู้ รถสองแถว หรือรถอื่น ๆ ที่มีเส้นทางเดินรถตามที่กำหนด) จำนวน 1 เส้นทาง
ศักยภาพระดับ	3	มีรถโดยสารประจำทาง (รถบัส รถตู้ รถสองแถว หรือรถอื่น ๆ ที่มีเส้นทางเดินรถตามที่กำหนด) จำนวน 2 เส้นทาง
ศักยภาพระดับ	4	มีรถโดยสารประจำทาง (รถบัส รถตู้ รถสองแถว หรือรถอื่น ๆ ที่มีเส้นทางเดินรถตามที่กำหนด) จำนวน 3 เส้นทาง
ศักยภาพระดับ	5	มีรถโดยสารประจำทาง (รถบัส รถตู้ รถสองแถว หรือรถอื่น ๆ ที่มีเส้นทางเดินรถตามที่กำหนด) มากกว่า 3 เส้นทาง หรือ มีระบบขนส่งทางราง

หมายเหตุ:

- รถโดยสารประจำทาง จะครอบคลุมถึงรถทุกประเภท อาทิ รถบัส รถตู้ หรือรถสองแถว ที่มีเส้นทางและเวลาการให้บริการที่ชัดเจน

หลักฐานประกอบ:

- เอกสารแสดงเส้นทางการเดินรถโดยสารสาธารณะของจังหวัด

แหล่งข้อมูลอ้างอิง:

- ขนส่งจังหวัด

ด้านที่ 2 การสนับสนุนการจัดงานไมซ์จากเมืองที่จัดงาน

หลักเกณฑ์		2. การสนับสนุนการจัดงานไมซ์จากเมืองที่จัดงาน
หลักเกณฑ์ย่อย		2.1 การสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐในการจัดงานไมซ์
แนวทางการประเมิน: พิจารณาจากระดับการให้การสนับสนุนสำหรับการจัดกิจกรรมไมซ์ ซึ่งมีตั้งแต่การอำนวยความสะดวกด้านกฎระเบียบตามภารกิจภาครัฐ การประชาสัมพันธ์ การจัดตั้งคณะกรรมการ การผลักดันเป็นยุทธศาสตร์จังหวัด และการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดกิจกรรมไมซ์ของเมือง		
ศักยภาพระดับ	1	มีการอำนวยความสะดวกตามภารกิจในการสนับสนุนกิจกรรมไมซ์ <u>และ</u> มีการจัดตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการไมซ์ประจำจังหวัด เพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ <u>และ</u> มีการกำหนดยุทธศาสตร์สนับสนุนอุตสาหกรรมไมซ์ในแผนพัฒนาจังหวัด
ศักยภาพระดับ	2	มีการกำหนดยุทธศาสตร์สนับสนุนอุตสาหกรรมไมซ์ในแผนพัฒนาจังหวัด <u>และ</u> มีการจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนกิจกรรมไมซ์ไม่เกิน 10 กิจกรรม ตลอด 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	3	มีการกำหนดยุทธศาสตร์สนับสนุนอุตสาหกรรมไมซ์ในแผนพัฒนาจังหวัด <u>และ</u> มีการจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนกิจกรรมไมซ์ 11 - 20 กิจกรรม ตลอด 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	4	มีการกำหนดยุทธศาสตร์สนับสนุนอุตสาหกรรมไมซ์ในแผนพัฒนาจังหวัด <u>และ</u> มีการจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนกิจกรรมไมซ์มากกว่า 20 กิจกรรม ตลอด 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	5	มีการกำหนดยุทธศาสตร์สนับสนุนอุตสาหกรรมไมซ์ในแผนพัฒนาจังหวัด <u>และ</u> มีการจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนกิจกรรมไมซ์มากกว่า 20 กิจกรรม <u>และ</u> มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการไปทำกิจกรรมไมซ์ในต่างประเทศ หรือ การสนับสนุนการดำเนินงาน/ประมุลงานไมซ์ระดับนานาชาติเข้าสู่เมืองอย่างน้อย 2 กิจกรรม ตลอด 5 ปีที่ผ่านมา

หมายเหตุ:

- งบประมาณที่นำมาใช้ในการพิจารณาจะต้องเป็นงบประมาณของหน่วยงานภายในจังหวัด เช่น สำนักงานจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) มีใ้งบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานกลาง
 - งบประมาณในการสนับสนุนที่จะถูกนำมาใช้ในการพิจารณา คือ ไม่ต่ำกว่า 100,000 บาท
 - กิจกรรมไมซ์ที่จะถูกนำมาพิจารณาจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเป็นงานไมซ์ที่ สสพ. กำหนด (อ้างอิงในคำนิยาม (6) การจัดงาน/กิจกรรมไมซ์)
 - หากเมืองมีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสนับสนุนอุตสาหกรรมไมซ์ และมีการจัดทำฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ เช่น
 - ข้อมูลการจัดกิจกรรมไมซ์ในอดีต โดยมีการระบุรายละเอียดของกิจกรรม วัน เวลา และสถานที่การจัดกิจกรรม
 - ข้อมูลสถานที่จัดกิจกรรมหลังการประชุม โดยมีข้อมูลของรูปแบบของสถานที่ และรายละเอียดการติดต่อ
 - ข้อมูลผู้ให้บริการสนับสนุนการจัดกิจกรรมไมซ์ โดยมีรายละเอียดการติดต่อที่ชัดเจน
 - ข้อมูลสถานที่จัดงาน โดยมีรายละเอียดของสถานที่ และรายละเอียดการติดต่อที่ชัดเจน
 - ข้อมูลโรงแรมและรีสอร์ท โดยมีรายละเอียดของสถานที่ และรายละเอียดการติดต่อที่ชัดเจน
 - ข้อมูลระบบขนส่งภายในเมือง
 - ข้อมูลของภาคเอกชนและภาคการศึกษาที่ช่วยสนับสนุนการจัดกิจกรรมไมซ์ โดยมีรายละเอียดการติดต่อที่ชัดเจน
- ก็ขอให้เสนอข้อมูลประกอบเพื่อเป็นข้อมูลเสริม เพื่อที่ผู้ประเมินจะได้พิจารณาคะแนนศักยภาพเพิ่มเติม (+ 1 คะแนน จากคะแนนที่ได้รับ)

หลักฐานประกอบ:

- แผนยุทธศาสตร์จังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด/แผนปฏิบัติงานประจำปี/แผนการจัดสรรงบประมาณ
- เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง และ รายละเอียดการจัดกิจกรรมและรูปภาพประกอบการจัดกิจกรรม

แหล่งข้อมูลอ้างอิง:

- สำนักงานจังหวัด
- หน่วยงานท้องถิ่นภายในจังหวัด

หลักเกณฑ์	2. การสนับสนุนการจัดงานไมซ์จากเมืองที่จัดงาน	
หลักเกณฑ์ย่อย	2.2 การสนับสนุนจากหน่วยงานภาคเอกชนในการจัดงานไมซ์	
แนวทางการประเมิน:		
พิจารณาจากระดับการให้การสนับสนุนสำหรับการจัดกิจกรรมไมซ์ ซึ่งมีตั้งแต่ การให้ข้อมูลสนับสนุน การร่วมวางแผนการจัดกิจกรรม การประชาสัมพันธ์ การติดป้ายต้อนรับ และการจัดหาเงินสนับสนุนหรือการเป็นเจ้าภาพสำหรับการจัดกิจกรรมไมซ์		
ศักยภาพระดับ	1	มีการให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมไมซ์ต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ และการประสานงานให้สมาชิกเข้าร่วมกิจกรรม
ศักยภาพระดับ	2	มีการจัดหาเงินสนับสนุนกิจกรรมไมซ์ไม่เกิน 10 กิจกรรม ตลอด 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	3	มีการจัดหาเงินสนับสนุนกิจกรรมไมซ์ 11- 20 กิจกรรม ตลอด 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	4	มีการจัดหาเงินสนับสนุนกิจกรรมไมซ์มากกว่า 20 กิจกรรม ตลอด 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	5	มีการจัดหาเงินสนับสนุนกิจกรรมไมซ์มากกว่า 20 กิจกรรม และ มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการไปทำกิจกรรมไมซ์ในต่างประเทศ หรือ การสนับสนุนการเดินทาง/ประมูลงานไมซ์ระดับนานาชาติเข้าสู่เมืองอย่างน้อย 2 กิจกรรม ตลอด 5 ปีที่ผ่านมา

หมายเหตุ:

- กิจกรรมไมซ์ที่จะถูกนำมาพิจารณาจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเป็นงานไมซ์ที่ สสพ. กำหนด (อ้างอิงในคำนิยาม (6) การจัดงาน/กิจกรรมไมซ์)

หลักฐานประกอบ:

- เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง
- รายละเอียดและรูปภาพประกอบการจัดกิจกรรม
- เอกสารประชาสัมพันธ์การจัดงาน

แหล่งข้อมูลอ้างอิง:

- สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัด
- สมาคมธุรกิจท่องเที่ยวจังหวัด
- สมาคมโรงแรมจังหวัด
- สภาอุตสาหกรรมจังหวัด
- หอการค้าจังหวัด
- ภาคเอกชนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์	2. การสนับสนุนการจัดงานไมซ์จากเมืองที่จัดงาน	
หลักเกณฑ์ย่อย	2.3 การสนับสนุนจากหน่วยงานภาคการศึกษาในการจัดงานไมซ์	
แนวทางการประเมิน:		
พิจารณาจากระดับการให้การสนับสนุนสำหรับการจัดกิจกรรมไมซ์ ซึ่งมีตั้งแต่ การร่วมวางแผนการจัดกิจกรรมไมซ์ของเมือง การจัดให้มีหลักสูตรการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้อง การประชาสัมพันธ์งาน การส่งนักเรียน/นักศึกษาเข้าเป็นเจ้าหน้าที่จัดกิจกรรม การร่วมออกบูธนิทรรศการและแสดงสินค้าภายในงาน และการเป็นเจ้าภาพในการจัดงานประชุมทางวิชาการหรือวิชาชีพ		
ศักยภาพระดับ	1	มีการสนับสนุนการจัดกิจกรรมไมซ์ตามหน้าที่ เช่น การจัดให้มีหลักสูตรการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้อง การร่วมวางแผนการจัดกิจกรรมไมซ์ และการประชาสัมพันธ์งานเท่านั้น
ศักยภาพระดับ	2	มีการสนับสนุนโดยการจัดส่งนักเรียน/นักศึกษาเข้าร่วมงานและเป็นเจ้าหน้าที่ภายในงาน และการออกบูธแสดงนิทรรศการและสินค้าของสถาบัน ไม่เกิน 10 กิจกรรม ตลอด 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	3	มีการสนับสนุนโดยการจัดส่งนักเรียน/นักศึกษาเข้าร่วมงานและเป็นเจ้าหน้าที่ภายในงาน และการออกบูธแสดงนิทรรศการและสินค้าของสถาบัน มากกว่า 10 กิจกรรม ตลอด 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	4	มีการสนับสนุนโดยการจัดส่งนักเรียน/นักศึกษาเข้าร่วมงานและเป็นเจ้าหน้าที่ภายในงาน และการออกบูธแสดงนิทรรศการและสินค้าของสถาบัน มากกว่า 10 กิจกรรม และ มีการจัดงานประชุมทางวิชาการหรือวิชาชีพระดับประเทศ อย่างน้อย 3 กิจกรรม ตลอด 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	5	มีการสนับสนุนโดยการจัดส่งนักเรียน/นักศึกษาเข้าร่วมงานและเป็นเจ้าหน้าที่ภายในงาน และการออกบูธแสดงนิทรรศการและสินค้าของสถาบัน มากกว่า 10 กิจกรรม และ มีการจัดงานประชุมทางวิชาการหรือวิชาชีพระดับประเทศ อย่างน้อย 3 กิจกรรม และ มีการจัดงานประชุมทางวิชาการหรือวิชาชีพระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 กิจกรรม ตลอด 5 ปีที่ผ่านมา

หมายเหตุ:

- การประชุมทางวิชาการหรือวิชาชีพ (Conference) หมายถึงการประชุมของนักวิชาการ หรือ นักวิชาชีพเป็นจำนวน มากอย่างเป็นทางการ เพื่อนำเสนอผลงานหรือผลการค้นคว้า วิจัย โดยการปาฐกถา (Speeches) ปฏิบัติการ (Workshops) หรือด้วยวิธีการอื่น โดยมีเงื่อนไข คือ
 - มีการจัดการประชุมวิชาการอย่างน้อย 1 วัน
 - งานระดับประเทศ จะต้องมีย่านานผู้เข้าร่วมประชุม ไม่วรวมหาวิทยาลัย ไม่วต่ำกว่า 100 คน
 - งานระดับนานาชาติ จะต้องมีย่านานผู้เข้าร่วมประชุมชาวต่างชาติ ไม่น้อยกว่า 50 คน

หลักฐานประกอบ:

- เอกสารการส่งนักเรียน/นักศึกษาเข้าร่วมงาน
- เอกสารการจัดงานประชุมทางวิชาการหรือวิชาชีพ
- เอกสารประชาสัมพันธ์การจัดงาน

แหล่งข้อมูลอ้างอิง:

- สถาบันการศึกษาในพื้นที่

หลักเกณฑ์	2. การสนับสนุนการจัดงานไมซ์จากเมืองที่จัดงาน	
หลักเกณฑ์ย่อย	2.4 ผู้ให้บริการสนับสนุนการจัดงานไมซ์ในเมือง	
แนวทางการประเมิน:		
พิจารณาจากความพร้อมของผู้ให้บริการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการจัดงานไมซ์ในเมืองประเภทต่างๆ โดยพิจารณาจากประเภทและจำนวนของผู้ให้บริการที่มีในเมือง และเมืองใกล้เคียง (สามารถเดินทางมาได้ภายใน 3 ชั่วโมง)		
ศักยภาพระดับ	1	มีบริษัทในธุรกิจนำเที่ยว ซึ่งจดทะเบียนนิติบุคคลถูกต้องตามกฎหมาย ไม่เกิน 5 ราย
ศักยภาพระดับ	2	มีบริษัทในธุรกิจนำเที่ยว ซึ่งจดทะเบียนนิติบุคคลถูกต้องตามกฎหมาย มากกว่า 5 ราย
ศักยภาพระดับ	3	มีบริษัทในธุรกิจนำเที่ยว ซึ่งจดทะเบียนนิติบุคคลถูกต้องตามกฎหมาย มากกว่า 5 ราย <u>และ</u> มีบริษัทในธุรกิจจัดงานอีเว้นท์ ซึ่งจดทะเบียนนิติบุคคลถูกต้องตามกฎหมาย ไม่เกิน 3 ราย
ศักยภาพระดับ	4	มีบริษัทในธุรกิจนำเที่ยว ซึ่งจดทะเบียนนิติบุคคลถูกต้องตามกฎหมาย มากกว่า 5 ราย <u>และ</u> มีบริษัทในธุรกิจจัดงานอีเว้นท์ ซึ่งจดทะเบียนนิติบุคคลถูกต้องตามกฎหมาย มากกว่า 3 ราย
ศักยภาพระดับ	5	มีบริษัทในธุรกิจนำเที่ยว ซึ่งจดทะเบียนนิติบุคคลถูกต้องตามกฎหมาย มากกว่า 5 ราย <u>และ</u> มีบริษัทที่ในธุรกิจจัดงานอีเว้นท์ ซึ่งจดทะเบียนนิติบุคคลถูกต้องตามกฎหมาย มากกว่า 3 ราย <u>และ</u> มีบริษัทที่เป็นผู้ให้บริการงานจัดประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (DMC) หรือ ผู้ให้บริการจัดงานประชุมวิชาการ (PCO) หรือ ผู้ให้บริการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (PEO) รวมอย่างน้อย 3 ราย

หมายเหตุ:

- นิยามของผู้ให้บริการ อ้างอิงตามคำนิยาม (7) ประเภทของบริษัทผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์

หลักฐานประกอบ:

- รายชื่อบริษัทนำเที่ยวที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย
- รายชื่อบริษัทรับจัดงานอีเว้นท์ที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย
- รายชื่อบริษัท/บุคลากรที่ผ่านหลักสูตรการอบรมที่เกี่ยวข้องกับ DMC/PCO/ PEO

แหล่งข้อมูลอ้างอิง:

- กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) กระทรวงท่องเที่ยวและกีฬา
- สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน.
- ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด
- สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัด สมาคมธุรกิจท่องเที่ยวจังหวัด สมาคมโรงแรมจังหวัด สภาอุตสาหกรรมจังหวัด หอการค้าจังหวัด และภาคเอกชนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์	2. การสนับสนุนการจัดงานไมซ์จากเมืองที่จัดงาน	
หลักเกณฑ์ย่อย	2.5 คุณภาพของผู้ให้บริการงานจัดประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Meeting & Incentive)	
แนวทางการประเมิน:		
พิจารณาจากประสบการณ์ในการจัดงานไมซ์ระดับจังหวัดหรือภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ การผ่านหลักสูตรฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง และการเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมที่เกี่ยวข้องของผู้ให้บริการจัดการธุรกิจไมซ์ (Destination Management Company, DMC)		
ศักยภาพระดับ	1	ไม่มีบริษัทที่เป็นผู้ให้บริการจัดงานประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (DMC) มีเพียงผู้ให้บริการในธุรกิจนำเที่ยว และธุรกิจรับจัดงานอีเวนต์ทั่วไป
ศักยภาพระดับ	2	มีบริษัทที่เป็นผู้ให้บริการจัดงานประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (DMC) ที่มีประสบการณ์การจัดงานระดับจังหวัดหรือภูมิภาค
ศักยภาพระดับ	3	มีบริษัทที่เป็นผู้ให้บริการจัดงานประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (DMC) ที่มีประสบการณ์การจัดงานระดับประเทศ
ศักยภาพระดับ	4	มีบริษัทที่เป็นผู้ให้บริการจัดงานประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (DMC) ที่มีประสบการณ์การจัดงานระดับประเทศ และ มีบุคลากรผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง
ศักยภาพระดับ	5	มีบริษัทที่เป็นผู้ให้บริการจัดงานประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (DMC) ที่มีประสบการณ์การจัดงานระดับประเทศและระดับนานาชาติ และ มีบุคลากรผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง และ มีบริษัทที่เป็นสมาชิกของสมาคมในอุตสาหกรรมไมซ์

หมายเหตุ:

- นิยามของผู้ให้บริการจัดการธุรกิจไมซ์ (Destination Management Company, DMC) อ้างอิงตามคำนิยาม (7) ประเภทของบริษัทผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์
- การประเมินระดับของการจัดงาน อ้างอิงตามคำนิยาม (5) ระดับของการจัดงานหรือกิจกรรมไมซ์
- หลักสูตรอบรมที่เกี่ยวข้อง อาทิ การจัดประชุมองค์กรอย่างมืออาชีพ การจัดการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลอย่างมืออาชีพ ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับการจัดงานไมซ์ มีอาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน

หลักฐานประกอบ:

- รายชื่อบริษัทที่เป็นผู้ให้บริการจัดการธุรกิจไมซ์ (Destination Management Company, DMC) ในจังหวัด หรือ จังหวัดใกล้เคียง (ที่นำเสนอในข้อ 2.4)
- ประสบการณ์การจัดงานไมซ์ของแต่ละบริษัท และรูปภาพการดำเนินกิจกรรม
- รายชื่อบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรการอบรมที่เกี่ยวข้อง

แหล่งข้อมูลอ้างอิง:

- สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัด สมาคมธุรกิจท่องเที่ยวจังหวัด สมาคมโรงแรมจังหวัด สภาอุตสาหกรรมจังหวัด หอการค้าจังหวัด และภาคเอกชนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์	2. การสนับสนุนการจัดงานไมซ์จากเมืองที่จัดงาน	
หลักเกณฑ์ย่อย	2.6 คุณภาพของผู้ให้บริการจัดงานประชุมวิชาการ (Convention)	
แนวทางการประเมิน:		
พิจารณาจากประสบการณ์ในการจัดงานไมซ์ระดับจังหวัดหรือภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ การผ่านหลักสูตรฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง และการเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมที่เกี่ยวข้องของผู้ให้บริการจัดงานประชุมวิชาการ (Professional Conference Organizer, PCO)		
ศักยภาพระดับ	1	ไม่มีบริษัทที่เป็นผู้ให้บริการจัดงานประชุมวิชาการ (PCO) มีเพียงผู้ให้บริการในธุรกิจนำเที่ยว และธุรกิจรับจัดงานอีเวนต์ทั่วไป
ศักยภาพระดับ	2	มีบริษัทที่เป็นผู้ให้บริการจัดงานประชุมวิชาการ (PCO) ที่มีประสบการณ์การจัดงานระดับจังหวัดหรือภูมิภาค
ศักยภาพระดับ	3	มีบริษัทที่เป็นผู้ให้บริการจัดงานประชุมวิชาการ (PCO) ที่มีประสบการณ์การจัดงานระดับประเทศ
ศักยภาพระดับ	4	มีบริษัทที่เป็นผู้ให้บริการจัดงานประชุมวิชาการ (PCO) ที่มีประสบการณ์การจัดงานระดับประเทศ และ มีบุคลากรผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง
ศักยภาพระดับ	5	มีบริษัทที่เป็นผู้ให้บริการจัดงานประชุมวิชาการ (PCO) ที่มีประสบการณ์การจัดงานระดับประเทศและระดับนานาชาติ และ มีบุคลากรผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง และ มีบริษัทที่เป็นสมาชิกของสมาคมในอุตสาหกรรมไมซ์

หมายเหตุ:

- นิยามของผู้ให้บริการจัดงานประชุมวิชาการ (Professional Conference Organizer, PCO) อ้างอิงตามคำนิยาม (7) ประเภทของบริษัทผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์
- การประเมินระดับของการจัดงาน อ้างอิงตามคำนิยาม (5) ระดับของการจัดงานหรือกิจกรรมไมซ์
- หลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง อาทิ การจัดการประชุมวิชาชีพอย่างมืออาชีพ ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับการจัดงานไมซ์ มีอาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน

หลักฐานประกอบ:

- รายชื่อบริษัทที่เป็นผู้ให้บริการจัดงานประชุมวิชาการ (Professional Conference Organizer, PCO) ในจังหวัดหรือจังหวัดใกล้เคียง (ที่นำเสนอในข้อ 2.4)
- ประสบการณ์การจัดงานไมซ์ของแต่ละบริษัท และรูปภาพการดำเนินกิจกรรม
- รายชื่อบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรการอบรมที่เกี่ยวข้อง

แหล่งข้อมูลอ้างอิง:

- สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัด สมาคมธุรกิจท่องเที่ยวจังหวัด สมาคมโรงแรมจังหวัด สภาอุตสาหกรรมจังหวัด หอการค้าจังหวัด และภาคเอกชนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์	2. การสนับสนุนการจัดงานไม่ซ้ำจากเมืองที่จัดงาน	
หลักเกณฑ์ย่อย	2.7 คุณภาพของผู้ให้บริการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Exhibition)	
แนวทางการประเมิน:		
พิจารณาจากประสบการณ์ในการจัดงานไม่ซ้ำระดับจังหวัดหรือภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ การผ่านหลักสูตรฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง และการเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมที่เกี่ยวข้องของผู้ให้บริการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Professional Exhibition Organizer, PEO)		
ศักยภาพระดับ	1	ไม่มีบริษัทที่เป็นผู้ให้บริการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (PEO) มีเพียงผู้ให้บริการในธุรกิจนำเที่ยว และธุรกิจรับจัดงานอีเวนต์ทั่วไป
ศักยภาพระดับ	2	มีบริษัทที่เป็นผู้ให้บริการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (PEO) ที่มีประสบการณ์การจัดงานระดับจังหวัดหรือภูมิภาค
ศักยภาพระดับ	3	มีบริษัทที่เป็นผู้ให้บริการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (PEO) ที่มีประสบการณ์การจัดงานระดับประเทศ
ศักยภาพระดับ	4	มีบริษัทที่เป็นผู้ให้บริการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (PEO) ที่มีประสบการณ์การจัดงานระดับประเทศ และ มีบุคลากรผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง
ศักยภาพระดับ	5	มีบริษัทที่เป็นผู้ให้บริการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (PEO) ที่มีประสบการณ์การจัดงานระดับประเทศและระดับนานาชาติ และ มีบุคลากรผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง และ มีบริษัทที่เป็นสมาชิกของสมาคมในอุตสาหกรรมไมซ์

หมายเหตุ:

- นิยามของผู้ให้บริการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Professional Exhibition Organizer, PEO) อ้างอิงตามคำนิยาม (7) ประเภทของบริษัทผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์
- การประเมินระดับของการจัดงาน อ้างอิงตามคำนิยาม (5) ระดับของการจัดงานหรือกิจกรรมไมซ์
- หลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง อาทิ ความรู้พื้นฐานการจัดงานแสดงสินค้า ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับการจัดงานไมซ์ มีอาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน

หลักฐานประกอบ:

- รายชื่อบริษัทที่เป็นผู้ให้บริการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Professional Exhibition Organizer, PEO) ในจังหวัด หรือจังหวัดใกล้เคียง (ที่นำเสนอในข้อ 2.4)
- ประสบการณ์การจัดงานไมซ์ของแต่ละบริษัท และรูปภาพการดำเนินกิจกรรม
- รายชื่อบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรการอบรมที่เกี่ยวข้อง

แหล่งข้อมูลอ้างอิง:

- สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัด สมาคมธุรกิจท่องเที่ยวจังหวัด สมาคมโรงแรมจังหวัด สภาอุตสาหกรรมจังหวัด หอการค้าจังหวัด และภาคเอกชนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ด้านที่ 3 กิจกรรมเพิ่มเติมนอกเหนือจากการประชุม

หลักเกณฑ์	3. กิจกรรมเพิ่มเติมนอกเหนือจากการประชุม	
หลักเกณฑ์ย่อย	3.1 ความหลากหลายของสถานที่จัดกิจกรรมหลังการประชุม	
แนวทางการประเมิน: พิจารณาจากจำนวนสถานที่ที่สามารถจัดกิจกรรมหลังการประชุม ซึ่งสอดคล้องกับ ไอเดียสร้างสรรค์ 7 เส้นทางสายไหมซ์ (Thailand 7 MICE Magnificent Themes) ของ สสปน. และสถานที่ที่สอดคล้องกับ นโยบายภาครัฐ อาทิ นโยบายซอฟท์พาวเวอร์ (Soft Power)		
ศักยภาพระดับ	1	มีสถานที่จัดกิจกรรมหลังการประชุมภายในเมือง และ/หรือ พื้นที่ใกล้เคียง จำนวนไม่เกิน 10 แห่ง
ศักยภาพระดับ	2	มีสถานที่จัดกิจกรรมหลังการประชุมภายในเมือง และ/หรือ พื้นที่ใกล้เคียง จำนวน 11 - 20 แห่ง
ศักยภาพระดับ	3	มีสถานที่จัดกิจกรรมหลังการประชุมภายในเมือง และ/หรือ พื้นที่ใกล้เคียง จำนวน 21 - 30 แห่ง
ศักยภาพระดับ	4	มีสถานที่จัดกิจกรรมหลังการประชุมภายในเมือง และ/หรือ พื้นที่ใกล้เคียง จำนวน 31 - 40 แห่ง
ศักยภาพระดับ	5	มีสถานที่จัดกิจกรรมหลังการประชุมภายในเมือง และ/หรือ พื้นที่ใกล้เคียง มากกว่า 40 แห่ง

หมายเหตุ:

- นิยามของประเภทของสถานที่จัดกิจกรรมหลังการประชุม อ้างอิงตามคำนิยาม (9) สถานที่จัดกิจกรรมหลังการประชุม

หลักฐานประกอบ:

- รายชื่อสถานที่ท่องเที่ยวภายในจังหวัดที่สามารถจัดกิจกรรมหลังการประชุมตาม 7 เส้นทางสายไหมซ์ได้ หรือสถานที่ที่สอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐ

แหล่งข้อมูลอ้างอิง:

- สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน.
- การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) จังหวัด
- ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด

หลักเกณฑ์	3. กิจกรรมเพิ่มเติมนอกเหนือจากการประชุม	
หลักเกณฑ์ย่อย	3.2 คุณภาพของสถานที่จัดกิจกรรมหลังการประชุม	
แนวทางการประเมิน:		
พิจารณาจากจำนวนสถานที่ที่ผ่านมาตรฐานของ สสพ. หรือ การได้รับรางวัลจากหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวภายในประเทศ อาทิ ททท. สสพ. เว็บไซต์ด้านการท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียง อาทิ TripAdvisor, Trip.com สื่อมวลชนภายในประเทศ และสื่อมวลชนต่างประเทศ		
ศักยภาพระดับ	1	มีสถานที่จัดกิจกรรมหลังการประชุมที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ สสพ. หรือ ได้รับรางวัลจากหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่เกิน 5 แห่ง
ศักยภาพระดับ	2	มีสถานที่จัดกิจกรรมหลังการประชุมที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ สสพ. หรือ ได้รับรางวัลจากหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง จำนวน 6 - 10 แห่ง
ศักยภาพระดับ	3	มีสถานที่จัดกิจกรรมหลังการประชุมที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ สสพ. หรือ ได้รับรางวัลจากหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง จำนวน 11 - 15 แห่ง
ศักยภาพระดับ	4	มีสถานที่จัดกิจกรรมหลังการประชุมที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ สสพ. หรือ ได้รับรางวัลจากหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง จำนวน 16 - 20 แห่ง
ศักยภาพระดับ	5	มีสถานที่จัดกิจกรรมหลังการประชุมที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ สสพ. หรือ ได้รับรางวัลจากหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง มากกว่า 20 แห่ง

หลักฐานประกอบ:

- รายชื่อสถานที่/กิจกรรมการท่องเที่ยวที่ปรากฏในเอกสารเผยแพร่ของ สสพ.
- รายชื่อสถานที่/กิจกรรมการท่องเที่ยวที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง

แหล่งข้อมูลอ้างอิง:

- สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสพ.
- การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) จังหวัด
- ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด
- เว็บไซต์ด้านการท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียง อาทิ TripAdvisor, Trip.com
- สื่อมวลชนภายในประเทศ
- สื่อมวลชนต่างประเทศ

ด้านที่ 4 ที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก

หลักเกณฑ์		4. ที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก
หลักเกณฑ์ย่อย		4.1 จำนวนโรงแรมหรือรีสอร์ทที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
แนวทางการประเมิน: พิจารณาจากจำนวนโรงแรมหรือรีสอร์ทที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย กล่าวคือ มีใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม (แบบ ร.ร.2) ในโรงแรมประเภทที่ 3 และโรงแรมประเภทที่ 4		
ศักยภาพระดับ	1	มีโรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีใบประกอบธุรกิจโรงแรม ประเภทที่ 3 และ 4 รวมไม่เกิน 10 แห่ง
ศักยภาพระดับ	2	มีโรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีใบประกอบธุรกิจโรงแรม ประเภทที่ 3 และ 4 รวม 11 - 20 แห่ง
ศักยภาพระดับ	3	มีโรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีใบประกอบธุรกิจโรงแรม ประเภทที่ 3 และ 4 รวม 21 - 30 แห่ง
ศักยภาพระดับ	4	มีโรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีใบประกอบธุรกิจโรงแรม ประเภทที่ 3 และ 4 รวม 31 - 40 แห่ง
ศักยภาพระดับ	5	มีโรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีใบประกอบธุรกิจโรงแรม ประเภทที่ 3 และ 4 รวมมากกว่า 40 แห่ง

หมายเหตุ:

- นับเฉพาะโรงแรมหรือรีสอร์ทที่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดประเภทและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจโรงแรม พ.ศ. 2551 ซึ่งพิจารณาจากใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม แบบ ร.ร. 2 โดยพิจารณาเฉพาะโรงแรมหรือรีสอร์ทที่ได้รับใบอนุญาต หรืออยู่ระหว่างการยื่นคำขอต่อใบอนุญาตเท่านั้น
- ประเภทของโรงแรม อ้างอิงตามคำนิยาม (11) ประเภทของโรงแรม

หลักฐานประกอบ:

- รายชื่อโรงแรม ประเภทที่ 3 และ 4 ที่มีใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม (ร.ร.2)

แหล่งข้อมูลอ้างอิง:

- สำนักงานจังหวัด

หลักเกณฑ์	4. ที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก	
หลักเกณฑ์ย่อย	4.2 ความสามารถของที่พักในการรองรับผู้เข้าร่วมงาน	
แนวทางการประเมิน:		
พิจารณาจำนวนห้องพักทั้งหมดของโรงแรมหรือรีสอร์ทที่นำเสนอในข้อ 4.1 ซึ่งมีสภาพที่ใช้งานได้ดี อยู่ในบริเวณโดยรอบสถานที่จัดงาน		
ศักยภาพระดับ	1	มีโรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีมาตรฐาน โดยมีจำนวนห้องพักในเมือง รวมจำนวนไม่เกิน 300 ห้อง
ศักยภาพระดับ	2	มีโรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีมาตรฐาน โดยมีจำนวนห้องพักในเมือง รวมจำนวน 301 - 500 ห้อง
ศักยภาพระดับ	3	มีโรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีมาตรฐาน โดยมีจำนวนห้องพักในเมือง รวมจำนวน 501 - 1,000 ห้อง
ศักยภาพระดับ	4	มีโรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีมาตรฐาน โดยมีจำนวนห้องพักในเมือง รวมจำนวน 1,001 - 3,000 ห้อง
ศักยภาพระดับ	5	มีโรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีมาตรฐาน โดยมีจำนวนห้องพักในเมือง รวมจำนวนมากกว่า 3,000 ห้อง

หมายเหตุ:

- นับเฉพาะโรงแรมหรือรีสอร์ทที่นำเสนอในข้อ 4.1

หลักฐานประกอบ:

- จำนวนห้องพักของโรงแรมหรือรีสอร์ทที่นำเสนอในข้อ 4.1

แหล่งข้อมูลอ้างอิง:

- สำนักงานจังหวัด

หลักเกณฑ์		4. ที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก
หลักเกณฑ์ย่อย		4.3 คุณภาพการให้บริการของโรงแรมหรือรีสอร์ท
แนวทางการประเมิน:		1) จำนวนโรงแรมหรือรีสอร์ทที่ได้รับการประเมินระดับดาว 3 – 5 จากสมาคมโรงแรมไทย 2) จำนวนโรงแรมหรือรีสอร์ทที่ได้รับมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว ระดับดาว 3 – 5 จาก กรมการท่องเที่ยว 3) จำนวนโรงแรมหรือรีสอร์ทที่ได้รับมาตรฐานหรือรางวัลอื่น ๆ ที่ได้รับการรับรองในระดับประเทศ ระดับภูมิภาค หรือระดับสากล
ศักยภาพระดับ	1	มีโรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีใบประกอบธุรกิจโรงแรมที่ได้รับการประเมินระดับดาว 3 – 5 จากสมาคมโรงแรมไทย <u>หรือ</u> ได้รับมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว ระดับดาว 3 – 5 จาก กรมการท่องเที่ยว <u>หรือ</u> ได้รับมาตรฐานหรือรางวัลอื่น ๆ ที่ได้รับการรับรองในระดับประเทศ ระดับภูมิภาค หรือระดับสากล รวม ไม่เกิน 10 แห่ง
ศักยภาพระดับ	2	มีโรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีใบประกอบธุรกิจโรงแรมที่ได้รับการประเมินระดับดาว 3 – 5 จากสมาคมโรงแรมไทย <u>หรือ</u> ได้รับมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว ระดับดาว 3 – 5 จาก กรมการท่องเที่ยว <u>หรือ</u> ได้รับมาตรฐานหรือรางวัลอื่น ๆ ที่ได้รับการรับรองในระดับประเทศ ระดับภูมิภาค หรือระดับสากล รวม 11 - 20 แห่ง
ศักยภาพระดับ	3	มีโรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีใบประกอบธุรกิจโรงแรมที่ได้รับการประเมินระดับดาว 3 – 5 จากสมาคมโรงแรมไทย <u>หรือ</u> ได้รับมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว ระดับดาว 3 – 5 จาก กรมการท่องเที่ยว <u>หรือ</u> ได้รับมาตรฐานหรือรางวัลอื่น ๆ ที่ได้รับการรับรองในระดับประเทศ ระดับภูมิภาค หรือระดับสากล รวม 21 - 30 แห่ง
ศักยภาพระดับ	4	มีโรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีใบประกอบธุรกิจโรงแรมที่ได้รับการประเมินระดับดาว 3 – 5 จากสมาคมโรงแรมไทย <u>หรือ</u> ได้รับมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว ระดับดาว 3 – 5 จาก กรมการท่องเที่ยว <u>หรือ</u> ได้รับมาตรฐานหรือรางวัลอื่น ๆ ที่ได้รับการรับรองในระดับประเทศ ระดับภูมิภาค หรือระดับสากล รวม 31 - 40 แห่ง

ศักยภาพระดับ	5	มีโรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีใบประกอบธุรกิจโรงแรมที่ได้รับการประเมินระดับดาว 3 – 5 จากสมาคมโรงแรมไทย <u>หรือ</u> ได้รับมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว ระดับดาว 3 – 5 จาก กรมการท่องเที่ยว <u>หรือ</u> ได้รับมาตรฐานหรือรางวัลอื่น ๆ ที่ได้รับการรับรองในระดับประเทศ ระดับภูมิภาค หรือระดับสากล รวม มากกว่า 40 แห่ง
--------------	---	---

หมายเหตุ:

- นับเฉพาะโรงแรมหรือรีสอร์ทที่นำเสนอในข้อ 4.1
- ตัวอย่างของมาตรฐานหรือรางวัลอื่น ๆ เป็นการประเมินจากหน่วยงานภาครัฐ หรือสมาคมที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งมีกระบวนการและหลักเกณฑ์การประเมินที่เปิดเผย อาทิ
 - มาตรฐานหรือรางวัล ระดับประเทศ เช่น รางวัลสถาปัตยกรรมดีเด่น (Gold Medal Awards) จาก สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์
 - มาตรฐานหรือรางวัล ระดับภูมิภาค เช่น มาตรฐานโรงแรมสีเขียวอาเซียน
 - มาตรฐานหรือรางวัล ระดับสากล เช่น มาตรฐาน ISO 22483

หลักฐานประกอบ:

- รายชื่อโรงแรมหรือรีสอร์ทที่ได้รับการประเมินระดับดาว 3 – 5 จากสมาคมโรงแรมไทย
- รายชื่อโรงแรมหรือรีสอร์ทที่ได้รับได้รับมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว ระดับดาว 3 – 5 จาก กรมการท่องเที่ยว
- รายชื่อโรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีได้รับมาตรฐานอื่น ๆ

แหล่งข้อมูลอ้างอิง:

- สมาคมโรงแรมไทย
- กรมการท่องเที่ยว
- การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)
- Online Travel Agency (OTA) เช่น Agoda.com Booking.com

หลักเกณฑ์	4. ที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก
หลักเกณฑ์ย่อย	4.4 การลงทุนกิจการใหม่ หรือ การปรับปรุงทางกายภาพของโรงแรมหรือรีสอร์ท
แนวทางการประเมิน: การลงทุนก่อสร้างโรงแรม หรือรีสอร์ท ประเภทที่ 3 หรือ 4 แห่งใหม่ในเมือง หรือ การปรับปรุงโรงแรมหรือรีสอร์ท (การปรับปรุงครั้งใหญ่) บริเวณอาคารทั้งภายนอกและภายใน (Renovate) เช่น การปรับเปลี่ยนการตกแต่งภายในและภายนอกอาคารให้ทันสมัย การปรับปรุงโครงสร้างอาคารให้ทันสมัย เป็นต้น โดยพิจารณาในช่วงระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา	
ศักยภาพระดับ	1 มีการลงทุน <u>หรือ</u> การปรับปรุง <u>ไม่เกิน 2 แห่ง</u> ภายใน 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	2 มีการลงทุน <u>หรือ</u> การปรับปรุง <u>3 - 4 แห่ง</u> ภายใน 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	3 มีการลงทุน <u>หรือ</u> การปรับปรุง <u>5 - 6 แห่ง</u> ภายใน 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	4 มีการลงทุน <u>หรือ</u> การปรับปรุง <u>7 - 8 แห่ง</u> ภายใน 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	5 มีการลงทุน <u>หรือ</u> การปรับปรุง <u>มากกว่า 8 แห่ง</u> ภายใน 5 ปีที่ผ่านมา

หมายเหตุ:

- การลงทุนก่อสร้างโรงแรม หรือรีสอร์ทแห่งใหม่ นับเฉพาะโรงแรมหรือรีสอร์ทประเภทที่ 3 หรือ 4 ที่มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- การปรับปรุงทางกายภาพของโรงแรมหรือรีสอร์ทจะต้องเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับของกฎหมายว่าด้วยการอาคารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การปรับปรุงทางกายภาพจะนับเฉพาะการปรับปรุง (Renovation) ที่เป็นการปรับปรุงครั้งใหญ่และส่งผลให้เกิดการปรับโฉมหรือยกระดับการให้บริการ
- ไม่นับการซ่อมบำรุงหรือปรับปรุงส่วนที่บกพร่องเสียหายให้กลับสู่การใช้งานได้ปกติ

หลักฐานประกอบ:

- รายชื่อโรงแรมหรือรีสอร์ทที่สร้างขึ้นใหม่ในระหว่าง 5 ปีที่ผ่านมา
- หลักฐานการปรับปรุงจากโรงแรมหรือรีสอร์ทที่นำเสนอในข้อ 4.1

แหล่งข้อมูลอ้างอิง:

- ผู้ประกอบการโรงแรม
- สมาคมโรงแรมจังหวัด

หลักเกณฑ์	4. ที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก
หลักเกณฑ์ย่อย	4.5 การจัดการด้านความปลอดภัยของโรงแรมหรือรีสอร์ท
แนวทางการประเมิน: พิจารณาจากการวางแผนในการรักษาความปลอดภัยแก่ผู้เข้าพักภายในโรงแรมหรือรีสอร์ท ความพร้อมของพนักงานในการรักษาความปลอดภัย ความพร้อมและประสิทธิภาพของอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบต่างๆ ได้แก่ 1) มาตรการด้านสุขอนามัย 2) มาตรการรักษาความปลอดภัยโดยมีการตรวจการพกอาวุธและวัตถุระเบิดก่อนเข้างานหรือก่อนเข้าที่จอดรถ 3) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 4) กล้องวงจรปิดในพื้นที่เสี่ยงอันตราย 5) อุปกรณ์เตือนภัยและดับเพลิงตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง 6) แผนปฏิบัติการและการซ้อมปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน	
ศักยภาพระดับ	1 มีการจัดการด้านความปลอดภัยของโรงแรมและรีสอร์ทครบทั้ง 6 องค์ประกอบ ร้อยละ 25 ตามจำนวนโรงแรมในข้อ 4.1
ศักยภาพระดับ	2 มีการจัดการด้านความปลอดภัยของโรงแรมและรีสอร์ทครบทั้ง 6 องค์ประกอบ ร้อยละ 26 - 50 ตามจำนวนโรงแรมในข้อ 4.1
ศักยภาพระดับ	3 มีการจัดการด้านความปลอดภัยของโรงแรมและรีสอร์ทครบทั้ง 6 องค์ประกอบ ร้อยละ 51 - 75 ตามจำนวนโรงแรมและรีสอร์ทในข้อ 4.1
ศักยภาพระดับ	4 มีการจัดการด้านความปลอดภัยของโรงแรมและรีสอร์ทครบทั้ง 6 องค์ประกอบ ร้อยละ 76 - 100 ตามจำนวนโรงแรมและรีสอร์ทในข้อ 4.1
ศักยภาพระดับ	5 มีการจัดการด้านความปลอดภัยของโรงแรมและรีสอร์ทครบทั้ง 6 องค์ประกอบ ครบถ้วนทุกโรงแรมและรีสอร์ทในข้อ 4.1 และ มีอย่างน้อย 1 แห่งที่ใช้อุปกรณ์ที่มีเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัยระดับสูง ได้แก่ เครื่องตรวจจับโลหะแบบพกพา (Hand Held Metal Detector) เครื่องตรวจจับวัตถุระเบิด หรือ เครื่อง X-ray สัมภาระ

หมายเหตุ:

- การวิเคราะห์คำนวณสัดส่วนร้อยละให้ใช้ฐานของจำนวนโรงแรมหรือรีสอร์ทเป็นหน่วยการวิเคราะห์
- มาตรการด้านสุขอนามัย อ้างอิงตามโครงการยกระดับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทยมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัย หรือ Amazing Thailand Safety & Health Administration (SHA) ของกระทรวงท่องเที่ยวและกีฬา ร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข

หลักฐานประกอบ:

- เอกสารด้านความปลอดภัยของโรงแรม/รีสอร์ทที่นำเสนอในข้อ 4.1
- รูปภาพแสดงการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยของโรงแรม/รีสอร์ทที่นำเสนอ

แหล่งข้อมูลอ้างอิง:

- ผู้ประกอบการโรงแรม
- สมาคมโรงแรมจังหวัด

หลักเกณฑ์	4. ที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก	
หลักเกณฑ์ย่อย	4.6 โรงแรมหรือรีสอร์ท มีนโยบายด้านการจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability)	
แนวทางการประเมิน:		
การที่โรงแรมหรือรีสอร์ทมีนโยบายการจัดการอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยวัดจาก		
1) การกำหนดให้มีการกำกับและการใช้นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมในการบริหารโรงแรม และสถานที่พักหรือได้รับรางวัลหรือมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น Green Leaf, Green Hotel, ISO 14001 เป็นต้น		
2) การกำหนดให้มีการกำกับและการใช้นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม หรือได้รับรางวัลหรือมาตรฐานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม		
ศักยภาพระดับ	1	มีโรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีนโยบายและ/หรือกิจกรรมด้านการจัดการอย่างยั่งยืน <u>หรือ</u> ได้รับรางวัลหรือมาตรฐานด้านการจัดการอย่างยั่งยืน น้อยกว่า ร้อยละ 20 ตามจำนวนโรงแรมในข้อ 4.1
ศักยภาพระดับ	2	มีโรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีนโยบายและ/หรือกิจกรรมด้านการจัดการอย่างยั่งยืน <u>หรือ</u> ได้รับรางวัลหรือมาตรฐานด้านการจัดการอย่างยั่งยืน ร้อยละ 21 - 30 ตามจำนวนโรงแรมในข้อ 4.1
ศักยภาพระดับ	3	มีโรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีนโยบายและ/หรือกิจกรรมด้านการจัดการอย่างยั่งยืน <u>หรือ</u> ได้รับรางวัลหรือมาตรฐานด้านการจัดการอย่างยั่งยืน ร้อยละ 31 - 40 ตามจำนวนโรงแรมในข้อ 4.1
ศักยภาพระดับ	4	มีโรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีนโยบายและ/หรือกิจกรรมด้านการจัดการอย่างยั่งยืน <u>หรือ</u> ได้รับรางวัลหรือมาตรฐานด้านการจัดการอย่างยั่งยืน ร้อยละ 41 - 50 ตามจำนวนโรงแรมในข้อ 4.1
ศักยภาพระดับ	5	มีโรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีนโยบายและ/หรือกิจกรรมด้านการจัดการอย่างยั่งยืน <u>หรือ</u> ได้รับรางวัลหรือมาตรฐานด้านการจัดการอย่างยั่งยืน มากกว่า ร้อยละ 50 ตามจำนวนโรงแรมในข้อ 4.1

หมายเหตุ:

- การจัดการด้านความยั่งยืน หมายความว่ารวมถึง การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
- รางวัลหรือมาตรฐานที่ได้รับ ต้องได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ (International Organization) หรือสมาคมที่เป็นที่ยอมรับ และมีกระบวนการประเมินและหลักเกณฑ์การให้รางวัลหรือมาตรฐานที่เปิดเผย
- การวิเคราะห์คำนวณสัดส่วนร้อยละให้ใช้ฐานของจำนวนโรงแรมหรือรีสอร์ทเป็นหน่วยการวิเคราะห์

หลักฐานประกอบ:

- เอกสารด้านความยั่งยืนของโรงแรมหรือรีสอร์ทที่นำเสนอในข้อ 4.1
- รูปภาพแสดงการปฏิบัติการด้านความยั่งยืนของโรงแรมหรือรีสอร์ทที่นำเสนอ

แหล่งข้อมูลอ้างอิง:

- ผู้ประกอบการโรงแรม
- สมาคมโรงแรมจังหวัด

ด้านที่ 5 สถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก

หลักเกณฑ์	5. สถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก	
หลักเกณฑ์ย่อย	5.1 ความจุของห้องประชุม (Venue Capacity Meeting Room)	
แนวทางการประเมิน: ความสามารถของห้องประชุมในการรองรับผู้เข้าร่วมงานพร้อมกันสูงสุด (Maximum Capacity) โดยห้องประชุมจัดงานรวมถึงห้องจัดงานภายในอาคาร (Indoor) ต่างๆ เช่น โรงแรม รีสอร์ท ศูนย์ประชุม หอประชุมในสถานศึกษา สถานที่ราชการ เป็นต้น ซึ่งพิจารณาจากห้องประชุม 1 ห้องที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานพร้อมกันสูงสุด (โดยการจัดที่นั่งแบบ Classroom)		
ศักยภาพระดับ	1	มีห้องประชุมในเมืองที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมกันสูงสุด ได้ระหว่าง 1 – 300 คน ต่อห้อง
ศักยภาพระดับ	2	มีห้องประชุมในเมืองที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมกันสูงสุดได้ระหว่าง 301 – 500 คน ต่อห้อง
ศักยภาพระดับ	3	มีห้องประชุมในเมืองที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมกันสูงสุดได้ระหว่าง 501 – 1,000 คน ต่อห้อง
ศักยภาพระดับ	4	มีห้องประชุมในเมืองที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมกันสูงสุดได้ระหว่าง 1,001 – 3,000 คน ต่อห้อง
ศักยภาพระดับ	5	มีห้องประชุมในเมืองที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมกันสูงสุดได้มากกว่า 3,000 คน ต่อห้อง

หลักฐานประกอบ:

- รายชื่อและรายละเอียดของห้องประชุมภายในจังหวัด

แหล่งข้อมูลอ้างอิง:

- ผู้ประกอบการโรงแรม
- สมาคมโรงแรมจังหวัด
- ผู้ประกอบการศูนย์ประชุมและแสดงสินค้า
- สถาบันการศึกษา

หลักเกณฑ์	5. สถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก
หลักเกณฑ์ย่อย	5.2 ความจุพื้นที่ในการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Exhibition)
แนวทางการประเมิน: ขนาดของพื้นที่ที่ได้มาตรฐานสำหรับการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Exhibition Space) ซึ่งเป็นพื้นที่จัดงานภายในอาคาร มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอในการจัดงานในด้านต่างๆ ได้แก่ 1) ความกว้างของประตูในการขนย้ายสินค้าขนาดใหญ่ 2) จุดขนถ่ายสินค้าขนาดใหญ่ 3) อุปกรณ์สำหรับเคลื่อนย้ายวัตถุขนาดใหญ่และมีน้ำหนักมาก เช่น Hand lift Forklift เครน เป็นต้น 4) เครื่องปรับอากาศภายในห้องจัดงาน 5) ระบบแสงสว่างภายในห้องจัดงาน 6) ระบบไฟฟ้าภายในห้องจัดงาน 7) ระบบสำรองน้ำใช้ 8) ห้องน้ำแยก ชาย หญิง 9) ห้องน้ำสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพและคนชรา 10) สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ เช่น ที่จอดรถ Wheelchair ลิฟท์ ราวจับ และป้ายแสดงสัญลักษณ์ เป็นต้น 11) ศูนย์บริการธุรกิจ 12) ห้องปฐมพยาบาล 13) ห้องรับรอง ซึ่งต้องเป็นไปตามมาตรฐานอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี มีจำนวนที่เพียงพอ และมีการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ	
ศักยภาพระดับ	1 มีสถานที่จัดงาน ภายในอาคาร แต่ไม่ได้มาตรฐานสำหรับการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ
ศักยภาพระดับ	2 มีสถานที่จัดงาน ภายในอาคาร ที่มีพื้นที่จัดงาน น้อยกว่า 1,500 ตารางเมตร ที่ได้มาตรฐานสำหรับการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ
ศักยภาพระดับ	3 มีสถานที่จัดงาน ภายในอาคาร ที่มีพื้นที่จัดงาน ระหว่าง 1,501 – 5,000 ตารางเมตร ที่ได้มาตรฐานสำหรับการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ <u>และ</u> มีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างน้อย 8 รายการ
ศักยภาพระดับ	4 มีสถานที่จัดงาน ภายในอาคาร ที่มีพื้นที่จัดงาน มากกว่า 5,000 ตารางเมตร ที่ได้มาตรฐานสำหรับการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ <u>และ</u> มีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างน้อย 11 รายการ
ศักยภาพระดับ	5 มีศูนย์จัดงาน แสดงสินค้าและนิทรรศการที่ได้มาตรฐานรองรับการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการโดยเฉพาะ มีพื้นที่จัดงาน มากกว่า 5,000 ตารางเมตร <u>และ</u> มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบทุกรายการ

หมายเหตุ:

- การพิจารณานับสิ่งอำนวยความสะดวกให้อ้างอิงมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ของ สสพ.

หลักฐานประกอบ:

- รายชื่อและรายละเอียดของสถานที่ที่สามารถใช้จัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการได้

แหล่งข้อมูลอ้างอิง:

- ผู้ประกอบการโรงแรม
- สมาคมโรงแรมจังหวัด
- ผู้ประกอบการศูนย์ประชุมและแสดงสินค้า
- สถาบันการศึกษา

หลักเกณฑ์	5. สถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก	
หลักเกณฑ์ย่อย	5.3 สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ (Special Event Venue) โดดเด่น และเป็นเอกลักษณ์	
แนวทางการประเมิน:		
พิจารณาจากจำนวนสถานที่จัดกิจกรรมในชุมชน และสถานที่จัดกิจกรรมที่มีลักษณะพิเศษ โดดเด่น และมีเอกลักษณ์ เช่น พิพิธภัณฑ์ บ้านโบราณ พระราชวัง ห้องแสดงภาพ (Art Gallery) เป็นต้น เพื่อสร้างความรู้สึกถึงการเป็นบุคคลพิเศษให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน ซึ่งเป็นสถานที่ที่มีความสะดวกพร้อมใช้งาน และมีระเบียบและหลักเกณฑ์การขออนุญาตใช้สถานที่อย่างชัดเจน และได้รับการรับรองมาตรฐาน TMVS ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ (Special Event Venue) ของ สสปน.		
ศักยภาพระดับ	1	มีสถานที่จัดกิจกรรมภายในชุมชนที่เป็นเอกลักษณ์ไม่เกิน 2 แห่ง
ศักยภาพระดับ	2	มีสถานที่จัดกิจกรรมภายในชุมชนที่เป็นเอกลักษณ์มากกว่า 2 แห่ง
ศักยภาพระดับ	3	มีสถานที่จัดกิจกรรมภายในชุมชนที่เป็นเอกลักษณ์มากกว่า 2 แห่ง และ มีสถานที่จัดกิจกรรมที่มีลักษณะพิเศษมีความโดดเด่น ซึ่งตรงตามมาตรฐานของ สสปน. 1 แห่ง
ศักยภาพระดับ	4	มีสถานที่จัดกิจกรรมภายในชุมชนที่เป็นเอกลักษณ์มากกว่า 2 แห่ง และ มีสถานที่จัดกิจกรรมที่มีลักษณะพิเศษมีความโดดเด่น ซึ่งตรงตามมาตรฐานของ สสปน. 2 แห่ง
ศักยภาพระดับ	5	มีสถานที่จัดกิจกรรมภายในชุมชนที่เป็นเอกลักษณ์มากกว่า 2 แห่ง และ มีสถานที่จัดกิจกรรมที่มีลักษณะพิเศษมีความโดดเด่น ซึ่งตรงตามมาตรฐานของ สสปน. มากกว่า 2 แห่ง

หมายเหตุ:

- สถานที่จัดกิจกรรมภายในชุมชน หมายถึง ชุมชนที่สามารถรองรับการจัดกิจกรรมไม่ซ้ำได้ โดยมีลักษณะดังต่อไปนี้
 - มีผู้ติดต่อ (Contact Point) ที่ชัดเจน กล่าวคือ มีชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้
 - มีกิจกรรมภายในชุมชนสำหรับรองรับนักท่องเที่ยวไม่อย่างน้อย 5 กิจกรรม
 - สามารถรองรับนักท่องเที่ยวได้ไม่น้อยกว่า 50 คน
 - มีสถานที่ท่องเที่ยวใกล้เคียงชุมชน และมีผลิตภัณฑ์ของชุมชน

หลักฐานประกอบ:

- รายชื่อสถานที่จัดงานภายในชุมชนที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ สสปน.
- เอกสารเผยแพร่สถานที่จัดงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ (Special Event Venue)

แหล่งข้อมูลอ้างอิง:

- สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน.
- กรมการท่องเที่ยว กระทรวงท่องเที่ยวและกีฬา
- สถาบันการศึกษาในพื้นที่
- สำนักงานจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)

หลักเกณฑ์	5. สถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก	
หลักเกณฑ์ย่อย	5.4 จำนวนสถานที่จัดงานที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน (Qualified Venue)	
แนวทางการประเมิน:		
พิจารณาจากจำนวนสถานที่จัดงานที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของ สสปน. ได้แก่ ห้องประชุม สถานที่จัดงาน แสดงสินค้าและนิทรรศการ สถานที่จัดงานพิเศษ ภายใน 5 ปีที่ผ่านมา		
ศักยภาพระดับ	1	มีสถานที่จัดงานที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ไม่เกิน 2 แห่ง
ศักยภาพระดับ	2	มีสถานที่จัดงานที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน 3 - 5 แห่ง
ศักยภาพระดับ	3	มีสถานที่จัดงานที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน 6 - 8 แห่ง
ศักยภาพระดับ	4	มีสถานที่จัดงานที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน 9 - 12 แห่ง
ศักยภาพระดับ	5	มีสถานที่จัดงานที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน มากกว่า 12 แห่ง

หมายเหตุ:

- มาตรฐานของ สสปน. หมายถึง มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS)

หลักฐานประกอบ:

- เอกสารเผยแพร่สถานที่จัดงานที่ได้รับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ทั้ง 3 ประเภท
 - มาตรฐานสถานที่จัดงาน ประเภทห้องประชุม (Meeting Rooms)
 - มาตรฐานสถานที่จัดงาน ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า (Exhibition Venues)
 - มาตรฐานสถานที่จัดงาน ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ (Special Event Venues)

แหล่งข้อมูลอ้างอิง:

- สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน.

หลักเกณฑ์	5. สถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก	
หลักเกณฑ์ย่อย	5.5 การจัดการด้านความปลอดภัยของสถานที่จัดงาน	
แนวทางการประเมิน:		
พิจารณาจากการวางแผนในการรักษาความปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วมงานในสถานที่จัดงาน ความพร้อมของพนักงานในการรักษาความปลอดภัย ความพร้อมและประสิทธิภาพของอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบต่างๆ ได้แก่		
1) มาตรการด้านสุขอนามัย		
2) มาตรการรักษาความปลอดภัยโดยมีการตรวจการพกอาวุธและวัตถุระเบิดก่อนเข้างานหรือก่อนเข้าที่จอดรถ		
3) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย		
4) กล้องวงจรปิดในพื้นที่เสี่ยงอันตราย		
5) อุปกรณ์เตือนภัยและดับเพลิงตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง		
6) แผนปฏิบัติการและการซ้อมปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน		
ศักยภาพระดับ	1	มีการจัดการด้านความปลอดภัยของสถานที่จัดงานครบทั้ง 6 องค์ประกอบน้อยกว่า ร้อยละ 25 ตามจำนวนสถานที่จัดงานที่ได้มาตรฐานในข้อ 5.4
ศักยภาพระดับ	2	มีการจัดการด้านความปลอดภัยของสถานที่จัดงานครบทั้ง 6 องค์ประกอบร้อยละ 26 - 50 ตามจำนวนสถานที่จัดงานที่ได้มาตรฐานในข้อ 5.4
ศักยภาพระดับ	3	มีการจัดการด้านความปลอดภัยของสถานที่จัดงานครบทั้ง 6 องค์ประกอบร้อยละ 51 - 75 ตามจำนวนสถานที่จัดงานที่ได้มาตรฐานในข้อ 5.4
ศักยภาพระดับ	4	มีการจัดการด้านความปลอดภัยของสถานที่จัดงานครบทั้ง 6 องค์ประกอบร้อยละ 76 - 100 ตามจำนวนสถานที่จัดงานที่ได้มาตรฐานในข้อ 5.4
ศักยภาพระดับ	5	มีการจัดการด้านความปลอดภัยของสถานที่จัดงานครบทั้ง 6 องค์ประกอบครบถ้วนทุกสถานที่จัดงานในข้อ 5.4 และ มีอย่างน้อย 1 แห่งที่ใช้อุปกรณ์ที่มีเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัยระดับสูง ได้แก่ เครื่องตรวจจับโลหะแบบพกพา (Hand Held Metal Detector) เครื่องตรวจจับวัตถุระเบิด หรือ เครื่อง X-ray สัมภาระ

หมายเหตุ:

- การวิเคราะห์คำนวณสัดส่วนร้อยละให้ใช้ฐานของจำนวนสถานที่จัดงานเป็นหน่วยการวิเคราะห์
- มาตรการด้านสุขอนามัย อ้างอิงตามโครงการยกระดับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทยมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัย หรือ Amazing Thailand Safety & Health Administration (SHA) ของกระทรวงท่องเที่ยวและกีฬา ร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข

หลักฐานประกอบ:

- เอกสารด้านความปลอดภัยของสถานที่จัดงานที่ได้มาตรฐาน ซึ่งนำเสนอไว้ในข้อ 5.4
- รูปภาพแสดงการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยของสถานที่จัดงานที่นำเสนอ

แหล่งข้อมูลอ้างอิง:

- ผู้ประกอบการโรงแรม
- ผู้ประกอบการศูนย์ประชุมและแสดงสินค้า

หลักเกณฑ์		5. สถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก
หลักเกณฑ์ย่อย		5.6 สถานที่จัดงานมีนโยบายด้านการจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability)
แนวทางการประเมิน: การที่สถานที่จัดงานมีนโยบายการจัดการอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยวัดจาก 1) การกำหนดให้มีการกำกับและใช้ใช้นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมในการบริหารสถานที่จัดงาน หรือได้รับรางวัลหรือมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น Green Leaf, Green Hotel, ISO 14001, Earth Check , TSEMS เป็นต้น 2) การกำหนดให้มีการกำกับและใช้ใช้นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม หรือได้รับรางวัลหรือมาตรฐานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม		
ศักยภาพระดับ	1	มีสถานที่จัดงานที่มีนโยบายและ/หรือกิจกรรมด้านการจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability) ได้รับรางวัลหรือมาตรฐานด้านการจัดการอย่างยั่งยืน น้อยกว่า ร้อยละ 20 ตามจำนวนสถานที่จัดงานที่ได้มาตรฐานในข้อ 5.4
ศักยภาพระดับ	2	มีสถานที่จัดงานที่มีนโยบายและ/หรือกิจกรรมด้านการจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability) ได้รับรางวัลหรือมาตรฐานด้านการจัดการอย่างยั่งยืน ร้อยละ 21 - 30 ตามจำนวนสถานที่จัดงานที่ได้มาตรฐานในข้อ 5.4
ศักยภาพระดับ	3	มีสถานที่จัดงานที่มีนโยบายและ/หรือกิจกรรมด้านการจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability) ได้รับรางวัลหรือมาตรฐานด้านการจัดการอย่างยั่งยืน ร้อยละ 31 - 40 ตามจำนวนสถานที่จัดงานที่ได้มาตรฐานในข้อ 5.4
ศักยภาพระดับ	4	มีสถานที่จัดงานที่มีนโยบายและ/หรือกิจกรรมด้านการจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability) ได้รับรางวัลหรือมาตรฐานด้านการจัดการอย่างยั่งยืน ร้อยละ 41 - 50 ตามจำนวนสถานที่จัดงานที่ได้มาตรฐานในข้อ 5.4
ศักยภาพระดับ	5	มีสถานที่จัดงานที่มีนโยบายและ/หรือกิจกรรมด้านการจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability) ได้รับรางวัลหรือมาตรฐานด้านการจัดการอย่างยั่งยืน มากกว่า ร้อยละ 50 ตามจำนวนสถานที่จัดงานที่ได้มาตรฐานในข้อ 5.4

หมายเหตุ:

- การจัดการด้านความยั่งยืน หมายความว่ารวมถึง การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
- รางวัลหรือมาตรฐานที่ได้รับ ต้องได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ (International Organization) หรือสมาคมที่เป็นที่ยอมรับ และมีกระบวนการประเมินและหลักเกณฑ์การให้รางวัลหรือมาตรฐานที่เปิดเผย
- การวิเคราะห์คำนวณสัดส่วนร้อยละให้ใช้ฐานของจำนวนสถานที่จัดงานเป็นหน่วยการวิเคราะห์

หลักฐานประกอบ:

- เอกสารด้านความยั่งยืนของสถานที่จัดงานที่ได้มาตรฐาน ซึ่งนำเสนอไว้ในข้อ 5.4
- รูปภาพแสดงการปฏิบัติการด้านความยั่งยืนของสถานที่จัดงานที่นำเสนอ

แหล่งข้อมูลอ้างอิง:

- ผู้ประกอบการโรงแรม
- ผู้ประกอบการศูนย์ประชุมและแสดงสินค้า

ด้านที่ 6 ภาพลักษณ์และความมีชื่อเสียงของเมือง

หลักเกณฑ์	6. ภาพลักษณ์และความมีชื่อเสียงของเมือง	
หลักเกณฑ์ย่อย	6.1 ภาพลักษณ์ของเมือง	
แนวทางการประเมิน: พิจารณาการที่สถานที่ภายในเมือง หรือเมืองได้รับรางวัลระดับประเทศ ระดับเอเชีย หรือ ระดับนานาชาติ จากหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวภายในประเทศ อาทิ ททท. สสป. เว็บไซต์ด้านการท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียง อาทิ TripAdvisor สื่อมวลชนภายในประเทศ สื่อมวลชน ต่างประเทศ		
ศักยภาพระดับ	1	ได้รับการจัดอันดับ 50 ในด้านบวกในระดับประเทศ <u>หรือ</u> มีสถานที่ภายในเมืองที่ได้รับรางวัลระดับประเทศ ไม่เกิน 3 แห่ง ภายใน 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	2	ได้รับการจัดอันดับ 20 ในด้านบวกในระดับประเทศ <u>หรือ</u> มีสถานที่ภายในเมืองที่ได้รับรางวัลระดับประเทศ มากกว่า 3 แห่ง ภายใน 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	3	ได้รับการจัดอันดับ 100 ในด้านบวกในระดับเอเชีย <u>หรือ</u> มีสถานที่ภายในเมืองที่ได้รับรางวัลระดับเอเชีย ไม่เกิน 3 แห่ง ภายใน 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	4	ได้รับการจัดอันดับ 50 ในด้านบวกในระดับเอเชีย <u>หรือ</u> มีสถานที่ภายในเมืองที่ได้รับรางวัลระดับเอเชีย มากกว่า 3 แห่ง ภายใน 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	5	ได้รับการจัดอันดับ 200 ในด้านบวกในระดับนานาชาติ <u>หรือ</u> มีสถานที่ภายในเมืองที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ อย่างน้อย 3 แห่ง ภายใน 5 ปีที่ผ่านมา

หมายเหตุ:

- รางวัลหรือมาตรฐานที่ได้รับ ต้องได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ (International Organization) หรือสมาคมที่เป็นที่ยอมรับ และมีกระบวนการประเมินและหลักเกณฑ์การให้รางวัลหรือมาตรฐานที่เปิดเผย
- สื่อมวลชน จะนับเฉพาะสื่อมวลชนในรูปแบบสื่อพิมพ์ นิตยสาร วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ ที่สื่อสารเรื่องราวให้ประชาชนได้รับทราบเป็นการทั่วไป

หลักฐานประกอบ:

- รายละเอียดการจัดอันดับของจังหวัดที่ได้รับในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา
- รายชื่อรางวัลที่เคยได้รับภายใน 5 ปีที่ผ่านมา

แหล่งข้อมูลอ้างอิง:

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวภายในประเทศ อาทิ ททท. สสปน.
- เว็บไซต์ด้านการท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียง อาทิ TripAdvisor
- สื่อมวลชนภายในประเทศ และสื่อมวลชนต่างประเทศ

หลักเกณฑ์	6. ภาพลักษณ์และควมมีชื่อเสียงของเมือง	
หลักเกณฑ์ย่อย	6.2 ควมมีชื่อเสียงของเมือง	
แนวทางการประเมิน: พิจารณาจากการที่เมืองเป็นที่รู้จักของคนทั่วไปทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และนานาชาติ รวมทั้งควมมีชื่อเสียงของเมืองในด้านต่างๆ เช่น ศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม อาหาร และสถานที่ท่องเที่ยว เป็นต้น โดยพิจารณาจากอัตราส่วนจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติต่อจำนวนนักท่องเที่ยวทั้งหมด (รวมทั้งไทยและต่างชาติ)		
ศักยภาพระดับ	1	มีจำนวนนักท่องเที่ยวน้อยกว่า 2 ล้านคน และ มีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติน้อยกว่า 1 แสนคนต่อปี
ศักยภาพระดับ	2	มีจำนวนนักท่องเที่ยวอย่างน้อย 2 ล้านคน และ มีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติน้อยกว่า 1 แสนคนต่อปี
ศักยภาพระดับ	3	มีจำนวนนักท่องเที่ยวอย่างน้อย 2 ล้านคน และ มีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติมากกว่า 1 แสนคนต่อปี
ศักยภาพระดับ	4	มีจำนวนนักท่องเที่ยวอย่างน้อย 5 ล้านคน และ มีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติมากกว่า 5 แสนคนต่อปี
ศักยภาพระดับ	5	มีจำนวนนักท่องเที่ยวเกินอย่างน้อย 10 ล้านคน และ มีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติมากกว่า 1 ล้านคนต่อปี

หมายเหตุ:

- การวิเคราะห์จำนวนนักท่องเที่ยว และจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติ ให้อ้างอิงตามสถิติด้านการท่องเที่ยว ที่ประกาศโดย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยใช้เป็นจำนวนเฉลี่ยในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา

หลักฐานประกอบ:

- สถิติจำนวนนักท่องเที่ยว

แหล่งข้อมูลอ้างอิง:

- กรมการท่องเที่ยว

หลักเกณฑ์	6. ภาพลักษณ์และควมมีชื่อเสียงของเมือง	
หลักเกณฑ์ย่อย	6.3 ประสิทธิภาพการจัดงานในอดีตของเมือง	
แนวทางการประเมิน: พิจารณาจากประสิทธิภาพการจัดงานในอดีตของเมือง โดยวัดจากประสิทธิภาพในการจัดงานไมซ์ (Meetings, Incentives, Conventions และ Exhibition/ Mega Event) ที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สสพ. ได้กำหนดไว้ ทั้งในระดับภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ		
ศักยภาพระดับ	1	มีประสิทธิภาพในการจัดงานไมซ์ตามเกณฑ์ที่ สสพ. กำหนดโดยเป็นงานระดับประเทศอย่างน้อย 15 งาน ภายใน 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	2	มีประสิทธิภาพในการจัดงานไมซ์ ตามเกณฑ์ที่ สสพ. กำหนด โดยเป็นงานระดับประเทศอย่างน้อย 20 งาน ภายใน 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	3	มีประสิทธิภาพในการจัดงานไมซ์ ตามเกณฑ์ที่ สสพ. กำหนด โดยเป็นงานระดับประเทศอย่างน้อย 30 งาน ภายใน 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	4	มีประสิทธิภาพในการจัดงานไมซ์ ตามเกณฑ์ที่ สสพ. กำหนด โดยเป็นงานระดับประเทศอย่างน้อย 30 งาน และ มีการจัดงานระดับนานาชาติ อย่างน้อย 2 งาน ภายใน 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	5	มีประสิทธิภาพในการจัดงานไมซ์ ตามเกณฑ์ที่ สสพ. กำหนด โดยเป็นงานระดับประเทศอย่างน้อย 30 งาน และ มีการจัดงานระดับนานาชาติ อย่างน้อย 5 งาน ภายใน 5 ปีที่ผ่านมา

หมายเหตุ:

- การประเมินระดับของการจัดงาน อ้างอิงตามค่านิยม (5) ระดับของการจัดงานหรือกิจกรรมไมซ์
- กิจกรรมไมซ์ที่จะถูกนำมาพิจารณาจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเป็นงานไมซ์ที่ สสพ. กำหนด (อ้างอิงในค่านิยม (6) การจัดงาน/กิจกรรมไมซ์)

หลักฐานประกอบ:

- รายชื่อและรายละเอียดของงานไมซ์ที่เคยจัดในอดีต
- รูปภาพการจัดงานไมซ์

แหล่งข้อมูลอ้างอิง:

- สำนักงานจังหวัด
- ภาคเอกชนภายในจังหวัด
- สถาบันการศึกษาในจังหวัด

ด้านที่ 7 ความปลอดภัยของเมือง

หลักเกณฑ์	7. ความปลอดภัยของเมือง	
หลักเกณฑ์ย่อย	7.1 ความปลอดภัยในการเดินทางของผู้เข้าร่วมงานและนักท่องเที่ยว	
แนวทางการประเมิน: พิจารณาจากอัตราการเปลี่ยนแปลงของจำนวนอุบัติเหตุจราจรทางบกของเมืองที่จัดงาน โดยอ้างอิงข้อมูลจากรายงานสถิติผู้ประสบภัยจากรถทั่วประเทศ ของศูนย์ข้อมูลอุบัติเหตุเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยทางถนน (https://www.thairsc.com/) หรือ สถิติคดีอุบัติเหตุจราจร ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ		
ศักยภาพระดับ	1	มีจำนวนอุบัติเหตุ เพิ่มขึ้นหรือลดลงเฉลี่ย ไม่เกินร้อยละ 3 ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	2	มีจำนวนอุบัติเหตุ ลดลงเฉลี่ย ไม่เกินร้อยละ 6 ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	3	มีจำนวนอุบัติเหตุ ลดลงเฉลี่ย ไม่เกินร้อยละ 9 ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	4	มีจำนวนอุบัติเหตุ ลดลงเฉลี่ย ไม่เกินร้อยละ 12 ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	5	มีจำนวนอุบัติเหตุ ลดลงเฉลี่ย มากกว่าร้อยละ 12 ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา

หมายเหตุ:

- ในการประเมินจะพิจารณาเฉพาะศูนย์กลางการประชุมของเมือง คือ บริเวณพื้นที่ที่มีการจัดกิจกรรมการประชุม หรือ การแสดงสินค้าและนิทรรศการบ่อยครั้ง โดยมีหน่วยวัดเป็นอำเภอ เช่น อำเภอเมือง

หลักฐานประกอบ:

- สถิติผู้ประสบภัยจากรถทั่วประเทศ 5 ปีย้อนหลัง
- สถิติคดีอุบัติเหตุจราจร 5 ปีย้อนหลัง

แหล่งข้อมูลอ้างอิง:

- ศูนย์ข้อมูลอุบัติเหตุเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยทางถนน
- สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์	7. ความปลอดภัยของเมือง	
หลักเกณฑ์ย่อย	7.2 ความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมงานและนักท่องเที่ยว	
แนวทางการประเมิน:		
พิจารณาจากอัตราการเปลี่ยนแปลงของจำนวนการรับแจ้งคดีอาชญากรรมของเมืองที่จัดงาน โดยพิจารณาเฉพาะอาชญากรรมในกลุ่ม 1) คดีอุกฉกรรจ์และสะเทือนขวัญ 2) คดีที่เกี่ยวกับชีวิต ร่างกายและเพศ และ 3) คดีความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน		
ศักยภาพระดับ	1	มีเหตุอาชญากรรม เพิ่มขึ้นหรือลดลงเฉลี่ย ไม่เกินร้อยละ 3 ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	2	มีเหตุอาชญากรรม ลดลงเฉลี่ย ไม่เกินร้อยละ 6 ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	3	มีเหตุอาชญากรรม ลดลงเฉลี่ย ไม่เกินร้อยละ 9 ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	4	มีเหตุอาชญากรรม ลดลงเฉลี่ย ไม่เกินร้อยละ 12 ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	5	มีเหตุอาชญากรรม ลดลงเฉลี่ย มากกว่าร้อยละ 12 ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา

หมายเหตุ:

- ในการประเมินจะพิจารณาเฉพาะศูนย์กลางการประชุมของเมือง คือ บริเวณพื้นที่ที่มีการจัดกิจกรรมการประชุม หรือ การแสดงสินค้าและนิทรรศการบ่อยครั้ง โดยมีหน่วยวัดเป็นอำเภอ เช่น อำเภอเมือง

หลักฐานประกอบ:

- สถิติการเกิดเหตุอาชญากรรม 5 ปีย้อนหลัง

แหล่งข้อมูลอ้างอิง:

- สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ด้านที่ 8 ความเสี่ยงที่มีผลต่อการจัดกิจกรรมไม่ซ์

หลักเกณฑ์	8. ความเสี่ยงที่มีผลต่อการจัดกิจกรรมไม่ซ์	
หลักเกณฑ์ย่อย	8.1 ความเสี่ยงด้านอุทกภัยและวาตภัย	
แนวทางการประเมิน:		
พิจารณาจากสถานการณ์ของการประสบเหตุอุทกภัยและวาตภัยในบริเวณพื้นที่ที่เป็นศูนย์กลางการประชุมของเมือง		
ศักยภาพระดับ	1	จำนวนวันที่มีเหตุอุทกภัยหรือวาตภัยคิดเป็นสัดส่วน มากกว่าร้อยละ 15 ใน 1 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	2	จำนวนวันที่มีเหตุอุทกภัยหรือวาตภัยคิดเป็นสัดส่วน ไม่เกินร้อยละ 15 ใน 1 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	3	จำนวนวันที่มีเหตุอุทกภัยหรือวาตภัยคิดเป็นสัดส่วน ไม่เกินร้อยละ 10 ใน 1 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	4	จำนวนวันที่มีเหตุอุทกภัยหรือวาตภัยคิดเป็นสัดส่วน ไม่เกินร้อยละ 5 ใน 1 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	5	ไม่เคยประสบเหตุอุทกภัยหรือวาตภัยในบริเวณพื้นที่ที่เป็นศูนย์กลางการประชุม

หมายเหตุ:

- ในการประเมินจะพิจารณาเฉพาะศูนย์กลางการประชุมของเมือง คือ บริเวณพื้นที่ที่มีการจัดกิจกรรมการประชุม หรือ การแสดงสินค้าและนิทรรศการบ่อยครั้ง โดยมีหน่วยวัดเป็นอำเภอ เช่น อำเภอเมือง
- พื้นที่ประสบสาธารณภัย นับเฉพาะสาธารณภัยประเภท “อุทกภัย” และ “วาตภัย” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสาธารณภัย ตามนิยามในมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 เนื่องจากสาธารณภัย 2 ประเภทดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อการจัดงานไม่ซ์ของเมือง
 - อุทกภัย คือ ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกิดจากน้ำ เช่น น้ำท่วม น้ำป่าไหลหลาก และคลื่นสึนามิ
 - วาตภัย คือ ภัยพิบัติทางอากาศ เช่น พายุประเภทต่าง ๆ

หลักฐานประกอบ:

- รายงานสถานการณ์การเกิดอุทกภัยและวาตภัยของจังหวัด

แหล่งข้อมูลอ้างอิง:

- สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด

หลักเกณฑ์	8. ความเสี่ยงที่มีผลต่อการจัดกิจกรรมไม่ซ้ำ	
หลักเกณฑ์ย่อย	8.2 การบริหารจัดการด้านสาธารณสุขของเมือง	
แนวทางการประเมิน:		
เมืองมีมาตรการในการบริหารจัดการสาธารณสุขของเมือง ประเภท 1) อุทกภัย และ 2) วาตภัย โดยประเมินและพิจารณาจาก		
1) มีข้อมูลและ/หรือรายงาน หรือประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัย ได้แก่ อุทกภัยและ/หรือวาตภัยตามประกาศเขตพื้นที่สาธารณภัยย้อนหลัง 5 ปี		
2) มีศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินเมื่อเกิดสาธารณภัย		
3) มีแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามความเสี่ยงจากสาธารณสุขของเมือง และมีการกำหนดแนวทางและวิธีการในการให้ความช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น		
4) มีการฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือมีการทบทวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ไม่เกิน 3 ปี		
5) มีช่องทางในการสื่อสาร ประกาศ แจ้งข่าวสาร รายงานสถานการณ์ด้านสาธารณสุขของเมืองให้กับประชาชนได้รับทราบ เช่น ป้ายประกาศ เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น		
ศักยภาพระดับ	1	มีมาตรการในการบริหารจัดการสาธารณสุขของเมือง อย่างน้อย 1 รายการ
ศักยภาพระดับ	2	มีมาตรการในการบริหารจัดการสาธารณสุขของเมือง อย่างน้อย 2 รายการ
ศักยภาพระดับ	3	มีมาตรการในการบริหารจัดการสาธารณสุขของเมือง อย่างน้อย 3 รายการ
ศักยภาพระดับ	4	มีมาตรการในการบริหารจัดการสาธารณสุขของเมือง อย่างน้อย 4 รายการ
ศักยภาพระดับ	5	มีมาตรการในการบริหารจัดการสาธารณสุขของเมือง ครบถ้วน 5 รายการ

หมายเหตุ:

- พื้นที่ประสบสาธารณภัย นับเฉพาะสาธารณภัยประเภท “อุทกภัย” และ “วาตภัย” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสาธารณภัย ตามนิยามในมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 เนื่องจากสาธารณภัย 2 ประเภทดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อการจัดงานไม่ซ้ำของเมือง

หลักฐานประกอบ:

- แผนการบริหารจัดการสาธารณสุขของจังหวัด

แหล่งข้อมูลอ้างอิง:

- สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด

หลักเกณฑ์		8. ความเสี่ยงที่มีผลต่อการจัดกิจกรรมไม่ซ้ำ
หลักเกณฑ์ย่อย		8.3 สภาพภูมิอากาศของเมือง
แนวทางการประเมิน: พิจารณาจากคุณภาพของอากาศของเมืองที่จัดงาน ซึ่งวัดจากสัดส่วนจำนวนวันในหนึ่งปีที่มีคุณภาพอากาศอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานต่อจำนวนวันที่มีการวัด โดยอ้างอิงข้อมูลและการวิเคราะห์คำนวณดัชนีคุณภาพอากาศ (Air Quality Index – AQI) ของกรมควบคุมมลพิษ (ค่าการวัดจากสถานีตรวจวัดในบริเวณใกล้เคียงกับพื้นที่ตั้งของศาลากลางจังหวัดหรือศาลากลางเมือง)		
ศักยภาพระดับ	1	จำนวนวันที่มีคุณภาพอากาศอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคิดเป็นสัดส่วนต่ำกว่าร้อยละ 75
ศักยภาพระดับ	2	จำนวนวันที่มีคุณภาพอากาศอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคิดเป็นสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 75
ศักยภาพระดับ	3	จำนวนวันที่มีคุณภาพอากาศอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคิดเป็นสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 80
ศักยภาพระดับ	4	จำนวนวันที่มีคุณภาพอากาศอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคิดเป็นสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 85
ศักยภาพระดับ	5	จำนวนวันที่มีคุณภาพอากาศอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคิดเป็นสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 90

หมายเหตุ:

- การวิเคราะห์คำนวณให้ใช้ค่าดัชนีคุณภาพอากาศของสถานีวัดที่ใกล้เคียงกับพื้นที่ตั้งของศาลากลางจังหวัด หรือ ศาลากลางเมือง
- จำนวนวันที่วัดได้อาจเปลี่ยนแปลงไปตามความสามารถในการวัดของสถานี โดยให้ใช้ค่าจากสถานีวัดที่มีการวัดไม่น้อยกว่า 183 วันต่อปี เท่านั้น
- ดัชนีคุณภาพอากาศของประเทศไทยมีค่าตั้งแต่ 0 ถึง 201 ขึ้นไป โดยหากดัชนีคุณภาพอากาศมีค่าสูงเกินกว่า 100 แสดงว่า ค่าความเข้มข้นของมลพิษทางอากาศมีค่าเกินมาตรฐาน และคุณภาพอากาศในวันนั้นจะเริ่มมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

หลักฐานประกอบ:

- ข้อมูลและการวิเคราะห์คำนวณค่าดัชนีคุณภาพอากาศของกรมควบคุมมลพิษ
- http://air4thai.pcd.go.th/webV2/aqi_info.php และ <http://air4thai.pcd.go.th/webV2/download.php>

แหล่งข้อมูลอ้างอิง:

- สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
- กรมควบคุมมลพิษ

ภาคผนวก

แบบฟอร์มการประเมินตนเองเพื่อการประเมินเมืองเพื่อเป็นโมเดลที่ดี

แบบฟอร์มการประเมินตนเอง
เพื่อการประเมินเมืองเพื่อเป็นโมเดลที่ดี

(ชื่อจังหวัด)

รับรองข้อมูลโดย

()

วันที่ส่งข้อมูล

...../...../.....

แบบฟอร์มการประเมินตนเองเพื่อการประเมินเมืองเพื่อเป็นโมเดลที่ดี

แบบฟอร์มการประเมินตนเองเพื่อการประเมินเมืองเพื่อเป็นโมเดลที่ดี ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลสรุปสำคัญ ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเอง และ ส่วนที่ 3 การประเมินในหลักเกณฑ์ย่อย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลสรุปสำคัญ

คำชี้แจง: กรุณาระบุรายละเอียดที่เป็นข้อมูลสรุปสำคัญของเมือง โดยกรอกข้อมูลลงในช่อง “ข้อมูล” และระบุปีที่เก็บข้อมูล และหมายเหตุ (หากมี) และในบางข้ออาจขอความกรุณามีรายการข้อมูลรายละเอียดเป็นเอกสารประกอบ (จะมีหมายเหตุอยู่ต่อจากรายการข้อมูล)

1. ข้อมูลทั่วไปของเมือง

รายการข้อมูล	ข้อมูล			หมายเหตุ/ ปีที่เก็บข้อมูล
1) ชื่อจังหวัด				
2) กลุ่มจังหวัด				
3) พื้นที่ (ตารางเมตร)				
4) จำนวนประชากร (คน)				
5) ผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (GPP)	มูลค่า GPP.....ล้านบาท (ปีล่าสุด)			
	อัตราการเติบโตย้อนหลัง 3 ปี			
	1. ปี.....อัตราการเติบโต.....%			
	2. ปี.....อัตราการเติบโต.....%			
6) ภาคส่วนธุรกิจและอุตสาหกรรมสำคัญของเมือง (เกษตร/อุตสาหกรรม/บริการ)	3. ปี.....อัตราการเติบโต.....%			
	1.			
	2.			
7) สถิติจำนวนนักท่องเที่ยว (ย้อนหลัง 3 ปี)	ปี	ไทย	ต่างชาติ	
8) สถิติจำนวนนักท่องเที่ยว (ย้อนหลัง 3 ปี)	ปี	ไทย	ต่างชาติ	

2. ข้อมูลทางกายภาพของเมือง

รายการข้อมูล	ข้อมูล	หมายเหตุ/ ปีที่เก็บข้อมูล
9) ทำอากาศยาน	1. 2. 3.	
10) ถนนหลักเข้าสู่เมือง	1. 2. 3.	
11) จังหวัดที่สามารถเดินทางเข้าสู่เมืองได้ภายใน 3 ชั่วโมง	1. 2. 3.	
12) โครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ เพื่อเดินทางเข้าสู่เมือง (ระบบราง/ทางน้ำ)	1. 2. 3.	
13) ระบบคมนาคมขนส่งสาธารณะภายในเมือง (ทั้งของรัฐและเอกชน)	1. 2. 3.	

3. หน่วยงานและองค์กรคณะที่เกี่ยวข้อง

รายการข้อมูล	ข้อมูล	หมายเหตุ/ ปีที่เก็บข้อมูล
14) คณะกรรมการไมซ์ระดับจังหวัด (อาจเป็นชื่ออื่น แต่มีภารกิจด้านไมซ์)	☐ มี (กรุณาระบุองค์ประกอบของคณะกรรมการ) ☐ ไม่มี	
15) หน่วยงานหลักที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบการขับเคลื่อนไมซ์		
16) ผู้ให้บริการงานไมซ์ในเมือง และ เมืองใกล้เคียง (เดินทางได้ภายใน 3 ชั่วโมง) หมายเหตุ: ขอให้ส่งรายชื่อผู้ให้บริการ งานไมซ์เป็นเอกสารประกอบ	☐ บริษัทในธุรกิจนำเที่ยวทั่วไป จดทะเบียนในหมวด N 79120 : ธุรกิจจูงนำเที่ยว (Tour operator activities) และ หมวด N 79110 : ตัวแทน ธุรกิจการเดินทาง (Travel agency activities)	ราย
	☐ บริษัทในธุรกิจจัดงานอีเวนต์ จดทะเบียนในหมวด N 82301 : การจัดการประชุม (Organization of conventions) และ หมวด N 82302 : การจัดการแสดงทางธุรกิจและการแสดงสินค้า (Organization of trade shows)	ราย
	☐ ผู้ให้บริการงานจัดประชุมองค์กรและการ เดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Destination Management Company, DMC)	ราย
	☐ ผู้ให้บริการจัดงานประชุมวิชาการ (Professional Conference Organizer, PCO)	ราย
	☐ ผู้ให้บริการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Professional Exhibition Organizer, PEO)	ราย
17) สถาบันการศึกษาในเมือง (ที่มี กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ อุตสาหกรรมไมซ์)	1. 2. 3. 4. 5.	
18) สมาคม/เครือข่ายภาคเอกชน ด้านไมซ์	1. 2. 3. 4. 5.	
19) องค์กรภาคประชาชน	1. 2. 3.	

รายการข้อมูล	ข้อมูล		หมายเหตุ/ ปีที่เก็บข้อมูล
20) เครือข่ายธุรกิจ ⁴ หมายเหตุ: ขอให้ส่งรายการเครือข่าย ธุรกิจเป็นเอกสารประกอบ	☐ วิสาหกิจชุมชน	แห่ง	
	☐ สหกรณ์การเกษตร/การผลิต	แห่ง	
	☐ เครือข่ายธุรกิจอุตสาหกรรมระดับจังหวัด (เช่น สภาอุตสาหกรรมฯ ฯลฯ)	แห่ง	
	☐ เครือข่ายธุรกิจการค้าและบริการระดับจังหวัด (เช่น สภาหอการค้า ฯลฯ)	แห่ง	

⁴ อยู่ในพื้นที่ หรือพื้นที่ใกล้เคียง และต้องเป็นเครือข่ายธุรกิจที่มีความพร้อม มีศักยภาพ และมีการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ เช่น กิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน แหล่งศึกษาดูงาน กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ให้นักธุรกิจ นักเดินทางนอกพื้นที่อย่างเป็นประจำ หรือมีการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

4. ข้อมูลด้านที่พัก

รายการข้อมูล	ข้อมูล			หมายเหตุ/ ปีที่เก็บข้อมูล
21) โรงแรมหรือรีสอร์ท ⁵ (เชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์ 4.1 และ 4.2)	☐ โรงแรมหรือรีสอร์ทประเภท 3	แห่ง	ห้อง	
หมายเหตุ: ขอให้ส่งรายการโรงแรมหรือรีสอร์ทเป็นเอกสารประกอบ	☐ โรงแรมหรือรีสอร์ทประเภท 4	แห่ง	ห้อง	
22) โรงแรมหรือรีสอร์ท ⁶ ที่มีมาตรฐาน (เชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์ 4.3)	☐ ระดับ 3 ดาว	แห่ง	ห้อง	
หมายเหตุ: ขอให้ส่งรายการโรงแรมหรือรีสอร์ทเป็นเอกสารประกอบ	☐ ระดับ 4 ดาว	แห่ง	ห้อง	
	☐ ระดับ 5 ดาว หรือสูงกว่า	แห่ง	ห้อง	
	☐ ประเภทอื่น ๆ ที่เทียบเท่า	แห่ง	ห้อง	
23) สถานที่จัดงาน: ศูนย์ประชุม (Convention) (เชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์ 5.1)	☐ รองรับได้น้อยกว่า 300 คนต่อห้อง	แห่ง	ห้อง	
หมายเหตุ: ขอให้ส่งรายการศูนย์ประชุมเป็นเอกสารประกอบ	☐ รองรับได้ 301 – 500 คนต่อห้อง	แห่ง	ห้อง	
	☐ รองรับได้ 501 – 1,000 คนต่อห้อง	แห่ง	ห้อง	
	☐ รองรับได้ 1,001 – 3,000 คนต่อห้อง	แห่ง	ห้อง	
	☐ รองรับได้ 3,001 คนต่อห้องขึ้นไป	แห่ง	ห้อง	

⁵ หมายเหตุ

1) นับเฉพาะโรงแรมหรือรีสอร์ทที่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดประเภทและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจโรงแรม พ.ศ. 2551 ซึ่งพิจารณาจากใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม แบบ ร.ร. 2 ประเภทที่ 3 และ 4

⁶ หมายเหตุ

2) นับเฉพาะโรงแรมหรือรีสอร์ทที่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดประเภทและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจโรงแรม พ.ศ. 2551 ซึ่งพิจารณาจากใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม แบบ ร.ร. 2 ประเภทที่ 3 และ 4

3) การจัดระดับดาวพิจารณาโดยสมาคมโรงแรมไทย หรือเทียบเท่า

รายการข้อมูล	ข้อมูล	หมายเหตุ/ ปีที่เก็บข้อมูล
24) สถานที่จัดงาน: สถานที่จัดงาน แสดงสินค้า (Exhibition) (เชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์ 5.2) หมายเหตุ: ขอให้ส่งรายการสถานที่จัดงานแสดงสินค้าเป็นเอกสารประกอบ	☐ มีพื้นที่จัดงานไม่เกิน 1,500 ตร.ม. แห่ง ☐ มีพื้นที่จัดงาน 1,501 – 5,000 ตร.ม. แห่ง ☐ มีพื้นที่จัดงานมากกว่า 5,000 ตร.ม. แห่ง	
25) สถานที่จัดงาน: สถานที่จัด กิจกรรมภายในชุมชน (เชื่อมโยง กับหลักเกณฑ์ 5.3) หมายเหตุ: ขอให้ส่งรายการสถานที่จัด กิจกรรมในชุมชนเป็นเอกสารประกอบ	1. 2. 3. 4. 5.	
26) สถานที่จัดงาน: สถานที่จัด กิจกรรมพิเศษ (Special Event Venue) (เชื่อมโยงกับ หลักเกณฑ์ 5.3) หมายเหตุ: ขอให้ส่งรายการสถานที่จัด กิจกรรมพิเศษเป็นเอกสารประกอบ	1. 2. 3. 4. 5.	
27) สถานที่จัดงาน: สถานที่งานที่ได้ มาตรฐาน หมายเหตุ: ขอให้ส่งรายการสถานที่จัด กิจกรรมพิเศษเป็นเอกสารประกอบ	1. 2. 3. 4. 5.	

5. ข้อมูลด้านภาพลักษณ์และประสบการณ์ของเมือง

รายการข้อมูล	ข้อมูล			หมายเหตุ/ ปีที่เก็บข้อมูล
28) รางวัลที่เมืองเคยได้รับ (ย้อนหลัง 5 ปี) (เชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์ 6.1)	1. 2. 3. 4. 5.			
29) ประสบการณ์การจัดงานไมซ์ (ย้อนหลัง 3 ปี) (เชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์ 6.3)	ประเภทงาน	ภายในประเทศ	นานาชาติ	
หมายเหตุ: ขอให้ส่งรายชื่องานไมซ์เป็นเอกสารประกอบ	☐ Meeting	 งาน	 งาน	
	☐ Incentive	 งาน	 งาน	
	☐ Convention	 งาน	 งาน	
	☐ Exhibition	 งาน	 งาน	
	☐ Mega Event	 งาน	 งาน	

6. ข้อมูลด้านการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมไมซ์

รายการข้อมูล	ข้อมูล		หมายเหตุ/ ปีที่เก็บข้อมูล
30) สถานที่จัดกิจกรรมหลังการ ประชุมของเมือง (เชื่อมโยง หลักเกณฑ์ 3.1) หมายเหตุ: ขอให้ส่งรายการแหล่ง ท่องเที่ยวเป็นเอกสารประกอบ	☐ ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม (Fascinating History and Culture)	แห่ง	
	☐ การผจญภัย (Exhilarating Adventures)	แห่ง	
	☐ การสร้างทีมเวิร์ก (Treasured Team Building)	แห่ง	
	☐ กิจกรรม CSR และการประชุมเชิงอนุรักษ์ (CSR and Green Meetings)	แห่ง	
	☐ กิจกรรมบรรยากาศชายหาด (Beach Bliss)	แห่ง	
	☐ การจัดงานและกิจกรรมหรูหรามีระดับ (Lavish Luxury)	แห่ง	
	☐ กิจกรรมนำเสนออาหารไทยในทุกการจัดงานที่หลากหลาย (Culinary Journeys)	แห่ง	
	☐ อื่น ๆ ที่สอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐ	แห่ง	

ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเอง

คำชี้แจง: กรณีสรุผลการประเมินตนเองในหลักเกณฑ์ย่อยทั้งหมด ภายใต้หลักเกณฑ์ 8 ด้าน โดยทำเครื่องหมาย/สัญลักษณ์ลงในช่องระดับศักยภาพของแต่ละหลักเกณฑ์ย่อย

ด้าน	หลักเกณฑ์ย่อย	ระดับศักยภาพ				
		1	2	3	4	5
1. ความสะดวกในการเข้าสู่เมืองและสถานที่จัดงาน	1.1 ความสะดวกของระบบคมนาคมทางอากาศในการเดินทางเข้าสู่เมือง	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	1.2 ความสะดวกของระบบคมนาคมทางบกและทางน้ำในการเดินทางเข้าสู่เมือง	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	1.3 ความสะดวกของระบบคมนาคมในการเดินทางภายในเมือง	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2. การสนับสนุนการจัดงานไมซ์จากในเมืองจัดงาน	2.1 การสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐในการจัดงานไมซ์	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	2.2 การสนับสนุนจากภาคเอกชนในการจัดงานไมซ์	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	2.3 การสนับสนุนจากภาคการศึกษาในการจัดงานไมซ์	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	2.4 ผู้ให้บริการสนับสนุนการจัดงานไมซ์ในเมือง	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	2.5 คุณภาพของผู้ให้บริการงานจัดประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Meeting & Incentive)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	2.6 คุณภาพของผู้ให้บริการจัดงานประชุมวิชาการ (Convention)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	2.7 คุณภาพของผู้ให้บริการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Exhibition)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3. กิจกรรมเพิ่มเติมนอกเหนือจากการประชุม	3.1 ความหลากหลายของสถานที่จัดกิจกรรมหลังการประชุม	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	3.2 คุณภาพของสถานที่จัดกิจกรรมหลังการประชุม	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4. ที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก	4.1 จำนวนโรงแรมหรือรีสอร์ทที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	4.2 ความสามารถของที่พักในการรองรับผู้เข้าร่วมงาน	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	4.3 คุณภาพการให้บริการของโรงแรมหรือรีสอร์ท	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

ด้าน	หลักเกณฑ์ย่อย	ระดับศักยภาพ				
		1	2	3	4	5
	4.4 การลงทุนกิจการใหม่ หรือ การปรับปรุงสภาพของโรงแรมหรือรีสอร์ท	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	4.5 การจัดการด้านความปลอดภัยของโรงแรมหรือรีสอร์ท	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	4.6 โรงแรมหรือรีสอร์ท มีนโยบายด้านการจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5. สถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก	5.1 ความจุของห้องประชุม (Venue Capacity Meeting Room)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	5.2 ความจุพื้นที่ในการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Exhibition)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	5.3 สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ (Special Event Venue) โดดเด่น และเป็นเอกลักษณ์	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	5.4 จำนวนสถานที่จัดงานที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน (Qualified Venue)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	5.5 การจัดการด้านความปลอดภัยของสถานที่จัดงาน	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	5.6 สถานที่จัดงานมีนโยบายด้านการจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6. ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของเมือง	6.1 ภาพลักษณ์ของเมือง	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	6.2 ความมีชื่อเสียงของเมือง	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	6.3 ประสิทธิภาพการจัดงานในอดีตของเมือง	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
7. ความปลอดภัยของเมือง	7.1 ความปลอดภัยในการเดินทางของผู้เข้าร่วมงานและนักท่องเที่ยว	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	7.2 ความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมงานและนักท่องเที่ยว	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
8. ความเสี่ยงที่มีผลต่อการจัดกิจกรรมไม่ซ้ำ	8.1 ความเสี่ยงด้านอุทกภัยและภัยพิบัติ	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	8.2 การบริหารจัดการด้านสาธารณสุขของเมือง	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	8.3 สภาพภูมิอากาศของเมือง	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

ส่วนที่ 3 การประเมินในหลักเกณฑ์ย่อย

คำชี้แจง: กรุณาประเมินเมืองตามหลักเกณฑ์ย่อยแต่ละข้อ โดยให้ประเมินว่าเมืองของท่านมีศักยภาพในระดับใด ตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานที่แสดงถึงการมีศักยภาพในระดับนั้น ๆ อย่างชัดเจนเป็นที่ยอมรับของคณะผู้ประเมิน โดยขอให้

- 1) เลือกระดับศักยภาพตามข้อเท็จจริง
- 2) เขียนอธิบายเหตุผลที่ท่านตัดสินว่าระดับศักยภาพนั้นตรงกับศักยภาพของเมือง
- 3) เตรียมเอกสารหลักฐานประกอบเพื่อแสดงยืนยันข้อเท็จจริงต่อคณะผู้ประเมิน

หลักเกณฑ์การประเมินเมืองเพื่อเป็นโมเดล ประกอบด้วย 8 ด้าน ซึ่งในแต่ละด้านจะประกอบไปด้วยหลักเกณฑ์ย่อยที่สะท้อนการวัดตามวัตถุประสงค์ของหลักเกณฑ์ในแต่ละด้าน ทั้งนี้หลักเกณฑ์ทั้ง 8 ด้าน ได้แก่

- 1) ความสะดวกในการเข้าสู่เมืองและสถานที่จัดงาน
- 2) การสนับสนุนการจัดงานไม่ซ้ำจากเมืองที่จัดงาน
- 3) กิจกรรมเพิ่มเติมนอกเหนือจากการประชุม
- 4) ที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก
- 5) สถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก
- 6) ภาพลักษณ์และความมีชื่อเสียงของเมือง
- 7) ความปลอดภัยของเมือง
- 8) ความเสี่ยงที่มีผลต่อการจัดกิจกรรมไม่ซ้ำ

ด้านที่ 1 ความสะดวกในการเข้าสู่เมืองและสถานที่จัดงาน

หลักเกณฑ์		1. ความสะดวกในการเข้าสู่เมืองและสถานที่จัดงาน
หลักเกณฑ์ย่อย		1.1 ความสะดวกของระบบคมนาคมทางอากาศในการเดินทางเข้าสู่เมือง
แนวทางการประเมิน: พิจารณาจากความถี่ของเที่ยวบินเพื่อการพาณิชย์ในการเข้าสู่เมืองหรือเมืองใกล้เคียง ที่มีระยะห่างระหว่างท่าอากาศยานและศูนย์กลางการประชุมของเมืองไม่เกิน 130 กิโลเมตร		
ศักยภาพระดับ	1	ไม่มีท่าอากาศยาน หรือมีแต่อยู่ห่างจากศูนย์กลางการประชุมมากกว่า 130 กิโลเมตร
ศักยภาพระดับ	2	มีท่าอากาศยานในเมืองหรือเมืองใกล้เคียง (ระยะห่างจากศูนย์กลางการประชุมไม่เกิน 130 กิโลเมตร) ที่มีเที่ยวบินเพื่อการพาณิชย์ภายในประเทศน้อยกว่า 20 เที่ยวบิน/วัน
ศักยภาพระดับ	3	มีท่าอากาศยานในเมืองหรือเมืองใกล้เคียง (ระยะห่างจากศูนย์กลางการประชุมไม่เกิน 130 กิโลเมตร) ที่มีเที่ยวบินเพื่อการพาณิชย์ภายในประเทศมากกว่า 20 เที่ยวบิน/วัน
ศักยภาพระดับ	4	มีท่าอากาศยานในเมืองหรือเมืองใกล้เคียง (ระยะห่างจากศูนย์กลางการประชุมไม่เกิน 130 กิโลเมตร) ที่มีเที่ยวบินเพื่อการพาณิชย์ในประเทศและเที่ยวบินเพื่อการพาณิชย์ระหว่างประเทศ รวมมากกว่า 20 เที่ยวบิน/วัน แต่ไม่เกิน 50 เที่ยวบิน/วัน
ศักยภาพระดับ	5	มีท่าอากาศยานในเมืองหรือเมืองใกล้เคียง (ระยะห่างจากศูนย์กลางการประชุมไม่เกิน 130 กิโลเมตร) ที่มีเที่ยวบินเพื่อการพาณิชย์ในประเทศและเที่ยวบินเพื่อการพาณิชย์ระหว่างประเทศ มากกว่า 50 เที่ยวบิน/วัน
ระบุเหตุผลประกอบในการเลือกระดับศักยภาพ: 		

หลักฐานประกอบ:

- 1)
- 2)
- 3)

หลักเกณฑ์	1. ความสะดวกในการเข้าสู่เมืองและสถานที่จัดงาน
หลักเกณฑ์ย่อย	1.2 ความสะดวกของระบบคมนาคมทางบกและทางน้ำในการเดินทางเข้าสู่เมือง
แนวทางการประเมิน: พิจารณาจากจำนวนจังหวัดใกล้เคียงที่สามารถเดินทางเข้าสู่เมืองที่จัดงานภายใน 3 ชั่วโมง โดยการประเมินเวลาในการเดินทางนี้จะพิจารณาจากศูนย์กลางของเมือง ทั้งนี้การเดินทางจะครอบคลุมทั้งการเดินทางโดยทางถนน ระบบราง และทางเรือ	
ศักยภาพระดับ	1 มีจำนวนจังหวัดที่สามารถเดินทางเข้าสู่เมืองที่จัดงาน ภายใน 3 ชั่วโมง จำนวน 1 จังหวัด
ศักยภาพระดับ	2 มีจำนวนจังหวัดที่สามารถเดินทางเข้าสู่เมืองที่จัดงาน ภายใน 3 ชั่วโมง จำนวน 2 จังหวัด
ศักยภาพระดับ	3 มีจำนวนจังหวัดที่สามารถเดินทางเข้าสู่เมืองที่จัดงาน ภายใน 3 ชั่วโมง จำนวน 3 จังหวัด
ศักยภาพระดับ	4 มีจำนวนจังหวัดที่สามารถเดินทางเข้าสู่เมืองที่จัดงาน ภายใน 3 ชั่วโมง จำนวน 4 จังหวัด
ศักยภาพระดับ	5 มีจำนวนจังหวัดที่สามารถเดินทางเข้าสู่เมืองที่จัดงาน ภายใน 3 ชั่วโมง มากกว่า 4 จังหวัด
ระบุเหตุผลประกอบในการเลือกระดับศักยภาพ:	

หลักฐานประกอบ:

- 1)
- 2)
- 3)

หลักฐานประกอบ:

- ### แบบฟอร์มการประเมินตนเอง

ด้านที่ 2 การสนับสนุนการจัดงานไมซ์จากเมืองที่จัดงาน

หลักเกณฑ์	2. การสนับสนุนการจัดงานไมซ์จากเมืองที่จัดงาน	
หลักเกณฑ์ย่อย	2.1 การสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐในการจัดงานไมซ์	
แนวทางการประเมิน:		
พิจารณาจากระดับการให้การสนับสนุนสำหรับการจัดกิจกรรมไมซ์ ซึ่งมีตั้งแต่การอำนวยความสะดวกด้านกฎระเบียบตามภารกิจภาครัฐ การประชาสัมพันธ์ การจัดตั้งคณะกรรมการ การผลักดันเป็นยุทธศาสตร์จังหวัด และการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดกิจกรรมไมซ์ของเมือง		
ศักยภาพระดับ	1	มีการอำนวยความสะดวกตามภารกิจในการสนับสนุนกิจกรรมไมซ์ <u>และ</u> มีการจัดตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการไมซ์ประจำจังหวัด เพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ <u>และ</u> มีการกำหนดยุทธศาสตร์สนับสนุนอุตสาหกรรมไมซ์ในแผนพัฒนาจังหวัด
ศักยภาพระดับ	2	มีการกำหนดยุทธศาสตร์สนับสนุนอุตสาหกรรมไมซ์ในแผนพัฒนาจังหวัด <u>และ</u> มีการจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนกิจกรรมไมซ์ไม่เกิน 10 กิจกรรม ตลอด 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	3	มีการกำหนดยุทธศาสตร์สนับสนุนอุตสาหกรรมไมซ์ในแผนพัฒนาจังหวัด <u>และ</u> มีการจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนกิจกรรมไมซ์ 11 - 20 กิจกรรม ตลอด 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	4	มีการกำหนดยุทธศาสตร์สนับสนุนอุตสาหกรรมไมซ์ในแผนพัฒนาจังหวัด <u>และ</u> มีการจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนกิจกรรมไมซ์มากกว่า 20 กิจกรรม ตลอด 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	5	มีการกำหนดยุทธศาสตร์สนับสนุนอุตสาหกรรมไมซ์ในแผนพัฒนาจังหวัด <u>และ</u> มีการจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนกิจกรรมไมซ์มากกว่า 20 กิจกรรม <u>และ</u> มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการไปทำกิจกรรมไมซ์ในต่างประเทศ หรือ การสนับสนุนการดำเนินงาน/ประมุลงานไมซ์ระดับนานาชาติเข้าสู่เมือง อย่างน้อย 2 กิจกรรม ตลอด 5 ปีที่ผ่านมา
ระบุเหตุผลประกอบในการเลือกระดับศักยภาพ:		

หลักฐานประกอบ:

- 1)
- 2)
- 3)

หลักฐานประกอบ:

- 1)
- 2)
- 3)

หลักเกณฑ์	2. การสนับสนุนการจัดงานไมซ์จากเมืองที่จัดงาน	
หลักเกณฑ์ย่อย	2.3 การสนับสนุนจากหน่วยงานภาคการศึกษาในการจัดงานไมซ์	
แนวทางการประเมิน:		
พิจารณาจากระดับการให้การสนับสนุนสำหรับการจัดกิจกรรมไมซ์ ซึ่งมีตั้งแต่ การร่วมวางแผนการจัดกิจกรรมไมซ์ของเมือง การจัดให้มีหลักสูตรการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้อง การประชาสัมพันธ์งาน การส่งนักเรียน/นักศึกษาเข้าเป็นเจ้าหน้าที่จัดกิจกรรม การร่วมออกบูธนิทรรศการและแสดงสินค้าภายในงาน และการเป็นเจ้าภาพในการจัดงานประชุมทางวิชาการหรือวิชาชีพ		
ศักยภาพระดับ	1	มีการสนับสนุนการจัดกิจกรรมไมซ์ตามหน้าที่ เช่น การจัดให้มีหลักสูตรการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้อง การร่วมวางแผนการจัดกิจกรรมไมซ์ และการประชาสัมพันธ์งานเท่านั้น
ศักยภาพระดับ	2	มีการสนับสนุนโดยการจัดส่งนักเรียน/นักศึกษาเข้าร่วมงานและเป็นเจ้าหน้าที่ภายในงาน และการออกบูธแสดงนิทรรศการและสินค้าของสถาบัน ไม่เกิน 10 กิจกรรม ตลอด 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	3	มีการสนับสนุนโดยการจัดส่งนักเรียน/นักศึกษาเข้าร่วมงานและเป็นเจ้าหน้าที่ภายในงาน และการออกบูธแสดงนิทรรศการและสินค้าของสถาบัน มากกว่า 10 กิจกรรม ตลอด 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	4	มีการสนับสนุนโดยการจัดส่งนักเรียน/นักศึกษาเข้าร่วมงานและเป็นเจ้าหน้าที่ภายในงาน และการออกบูธแสดงนิทรรศการและสินค้าของสถาบัน มากกว่า 10 กิจกรรม และ มีการจัดงานประชุมทางวิชาการหรือวิชาชีพระดับประเทศ อย่างน้อย 3 กิจกรรม ตลอด 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	5	มีการสนับสนุนโดยการจัดส่งนักเรียน/นักศึกษาเข้าร่วมงานและเป็นเจ้าหน้าที่ภายในงาน และการออกบูธแสดงนิทรรศการและสินค้าของสถาบัน มากกว่า 10 กิจกรรม และ มีการจัดงานประชุมทางวิชาการหรือวิชาชีพระดับประเทศ อย่างน้อย 3 กิจกรรม และ มีการจัดงานประชุมทางวิชาการหรือวิชาชีพระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 กิจกรรม ตลอด 5 ปีที่ผ่านมา
ระบุเหตุผลประกอบในการเลือกระดับศักยภาพ:		

หลักฐานประกอบ:

- 1)
- 2)
- 3)

หลักเกณฑ์	2. การสนับสนุนการจัดงานไมซ์จากเมืองที่จัดงาน	
หลักเกณฑ์ย่อย	2.4 ผู้ให้บริการสนับสนุนการจัดงานไมซ์ในเมือง	
แนวทางการประเมิน: พิจารณาจากความพร้อมของผู้ให้บริการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการจัดงานไมซ์ในเมืองประเภทต่างๆ โดยพิจารณาจากประเภทและจำนวนของผู้ให้บริการที่มีในเมือง และเมืองใกล้เคียง (สามารถเดินทางมาได้ภายใน 3 ชั่วโมง)		
ศักยภาพระดับ	1	มีบริษัทในธุรกิจนำเที่ยว ซึ่งจดทะเบียนนิติบุคคลถูกต้องตามกฎหมาย ไม่เกิน 5 ราย
ศักยภาพระดับ	2	มีบริษัทในธุรกิจนำเที่ยว ซึ่งจดทะเบียนนิติบุคคลถูกต้องตามกฎหมาย มากกว่า 5 ราย
ศักยภาพระดับ	3	มีบริษัทในธุรกิจนำเที่ยว ซึ่งจดทะเบียนนิติบุคคลถูกต้องตามกฎหมาย มากกว่า 5 ราย และ มีบริษัทในธุรกิจจัดงานอีเว้นท์ ซึ่งจดทะเบียนนิติบุคคลถูกต้องตามกฎหมาย ไม่เกิน 3 ราย
ศักยภาพระดับ	4	มีบริษัทในธุรกิจนำเที่ยว ซึ่งจดทะเบียนนิติบุคคลถูกต้องตามกฎหมาย มากกว่า 5 ราย และ มีบริษัทในธุรกิจจัดงานอีเว้นท์ ซึ่งจดทะเบียนนิติบุคคลถูกต้องตามกฎหมาย มากกว่า 3 ราย
ศักยภาพระดับ	5	มีบริษัทในธุรกิจนำเที่ยว ซึ่งจดทะเบียนนิติบุคคลถูกต้องตามกฎหมาย มากกว่า 5 ราย และ มีบริษัทในธุรกิจจัดงานอีเว้นท์ ซึ่งจดทะเบียนนิติบุคคลถูกต้องตามกฎหมาย มากกว่า 3 ราย และ มีบริษัทที่เป็นผู้ให้บริการงานจัดประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (DMC) หรือ ผู้ให้บริการจัดงานประชุมวิชาการ (PCO) หรือ ผู้ให้บริการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (PEO) รวมอย่างน้อย 3 ราย
ระบุเหตุผลประกอบในการเลือกระดับศักยภาพ: 		

หลักฐานประกอบ:

- 1)
- 2)
- 3)

หลักเกณฑ์	2. การสนับสนุนการจัดงานไมซ์จากเมืองที่จัดงาน	
หลักเกณฑ์ย่อย	2.5 คุณภาพของผู้ให้บริการงานจัดประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Meeting & Incentive)	
แนวทางการประเมิน:		
พิจารณาจากประสบการณ์ในการจัดงานไมซ์ระดับจังหวัดหรือภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ การผ่านหลักสูตรฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง และการเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมที่เกี่ยวข้องของผู้ให้บริการจัดการธุรกิจไมซ์ (Destination Management Company, DMC)		
ศักยภาพระดับ	1	ไม่มีบริษัทที่เป็นผู้ให้บริการจัดงานประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (DMC) มีเพียงผู้ให้บริการในธุรกิจนำเที่ยว และธุรกิจรับจัดงานอีเวนต์ทั่วไป
ศักยภาพระดับ	2	มีบริษัทที่เป็นผู้ให้บริการจัดงานประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (DMC) ที่มีประสบการณ์การจัดงานระดับจังหวัดหรือภูมิภาค
ศักยภาพระดับ	3	มีบริษัทที่เป็นผู้ให้บริการจัดงานประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (DMC) ที่มีประสบการณ์การจัดงานระดับประเทศ
ศักยภาพระดับ	4	มีบริษัทที่เป็นผู้ให้บริการจัดงานประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (DMC) ที่มีประสบการณ์การจัดงานระดับประเทศ และ มีบุคลากรผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง
ศักยภาพระดับ	5	มีบริษัทที่เป็นผู้ให้บริการจัดงานประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (DMC) ที่มีประสบการณ์การจัดงานระดับประเทศและระดับนานาชาติ และ มีบุคลากรผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง และ มีบริษัทที่เป็นสมาชิกของสมาคมในอุตสาหกรรมไมซ์
ระบุเหตุผลประกอบในการเลือกระดับศักยภาพ:		

หลักฐานประกอบ:

- 1)
- 2)
- 3)

หลักเกณฑ์	2. การสนับสนุนการจัดงานไมซ์จากเมืองที่จัดงาน	
หลักเกณฑ์ย่อย	2.6 คุณภาพของผู้ให้บริการจัดงานประชุมวิชาการ (Convention)	
แนวทางการประเมิน: พิจารณาจากประสบการณ์ในการจัดงานไมซ์ระดับจังหวัดหรือภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ การผ่านหลักสูตรฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง และการเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมที่เกี่ยวข้องของผู้ให้บริการจัดงานประชุมวิชาการ (Professional Conference Organizer, PCO)		
ศักยภาพระดับ	1	ไม่มีบริษัทที่เป็นผู้ให้บริการจัดงานประชุมวิชาการ (PCO) มีเพียงผู้ให้บริการในธุรกิจนำเที่ยว และธุรกิจรับจัดงานอีเวนต์ทั่วไป
ศักยภาพระดับ	2	มีบริษัทที่เป็นผู้ให้บริการจัดงานประชุมวิชาการ (PCO) ที่มีประสบการณ์การจัดงานระดับจังหวัดหรือภูมิภาค
ศักยภาพระดับ	3	มีบริษัทที่เป็นผู้ให้บริการจัดงานประชุมวิชาการ (PCO) ที่มีประสบการณ์การจัดงานระดับประเทศ
ศักยภาพระดับ	4	มีบริษัทที่เป็นผู้ให้บริการจัดงานประชุมวิชาการ (PCO) ที่มีประสบการณ์การจัดงานระดับประเทศ และ มีบุคลากรผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง
ศักยภาพระดับ	5	มีบริษัทที่เป็นผู้ให้บริการจัดงานประชุมวิชาการ (PCO) ที่มีประสบการณ์การจัดงานระดับประเทศและระดับนานาชาติ และ มีบุคลากรผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง และ มีบริษัทที่เป็นสมาชิกของสมาคมในอุตสาหกรรมไมซ์
ระบุเหตุผลประกอบในการเลือกระดับศักยภาพ:		

หลักฐานประกอบ:

- 1)
- 2)
- 3)

หลักเกณฑ์	2. การสนับสนุนการจัดงานไมซ์จากเมืองที่จัดงาน	
หลักเกณฑ์ย่อย	2.7 คุณภาพของผู้ให้บริการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Exhibition)	
แนวทางการประเมิน:		
พิจารณาจากประสบการณ์ในการจัดงานไมซ์ระดับจังหวัดหรือภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ การผ่านหลักสูตรฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง และการเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมที่เกี่ยวข้องของผู้ให้บริการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Professional Exhibition Organizer, PEO)		
ศักยภาพระดับ	1	ไม่มีบริษัทที่เป็นผู้ให้บริการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (PEO) มีเพียงผู้ให้บริการในธุรกิจนำเที่ยว และธุรกิจรับจัดงานอีเวนต์ทั่วไป
ศักยภาพระดับ	2	มีบริษัทที่เป็นผู้ให้บริการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (PEO) ที่มีประสบการณ์การจัดงานระดับจังหวัดหรือภูมิภาค
ศักยภาพระดับ	3	มีบริษัทที่เป็นผู้ให้บริการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (PEO) ที่มีประสบการณ์การจัดงานระดับประเทศ
ศักยภาพระดับ	4	มีบริษัทที่เป็นผู้ให้บริการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (PEO) ที่มีประสบการณ์การจัดงานระดับประเทศ และ มีบุคลากรผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง
ศักยภาพระดับ	5	มีบริษัทที่เป็นผู้ให้บริการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (PEO) ที่มีประสบการณ์การจัดงานระดับประเทศและระดับนานาชาติ และ มีบุคลากรผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง และ มีบริษัทที่เป็นสมาชิกของสมาคมในอุตสาหกรรมไมซ์
ระบุเหตุผลประกอบในการเลือกระดับศักยภาพ:		

หลักฐานประกอบ:

- 1)
- 2)
- 3)

ด้านที่ 3 กิจกรรมเพิ่มเติมนอกเหนือจากการประชุม

หลักเกณฑ์		3. กิจกรรมเพิ่มเติมนอกเหนือจากการประชุม
หลักเกณฑ์ย่อย		3.1 ความหลากหลายของสถานที่จัดกิจกรรมหลังการประชุม
แนวทางการประเมิน: พิจารณาจากจำนวนสถานที่ที่สามารถจัดกิจกรรมหลังการประชุม ซึ่งสอดคล้องกับ ไอเดียสร้างสรรค์ 7 เส้นทางสายไหม (Thailand 7 MICE Magnificent Themes) ของ สสปน. และสถานที่ที่สอดคล้องกับ นโยบายภาครัฐ อาทิ นโยบายซอฟต์พาวเวอร์ (Soft Power)		
ศักยภาพระดับ	1	มีสถานที่จัดกิจกรรมหลังการประชุมภายในเมือง และ/หรือ พื้นที่ใกล้เคียง จำนวนไม่เกิน 10 แห่ง
ศักยภาพระดับ	2	มีสถานที่จัดกิจกรรมหลังการประชุมภายในเมือง และ/หรือ พื้นที่ใกล้เคียง จำนวน 11 - 20 แห่ง
ศักยภาพระดับ	3	มีสถานที่จัดกิจกรรมหลังการประชุมภายในเมือง และ/หรือ พื้นที่ใกล้เคียง จำนวน 21 - 30 แห่ง
ศักยภาพระดับ	4	มีสถานที่จัดกิจกรรมหลังการประชุมภายในเมือง และ/หรือ พื้นที่ใกล้เคียง จำนวน 31 - 40 แห่ง
ศักยภาพระดับ	5	มีสถานที่จัดกิจกรรมหลังการประชุมภายในเมือง และ/หรือ พื้นที่ใกล้เคียง มากกว่า 40 แห่ง
ระบุเหตุผลประกอบในการเลือกระดับศักยภาพ:		

หลักฐานประกอบ:

- 1)
- 2)
- 3)

หลักเกณฑ์	3. กิจกรรมเพิ่มเติมนอกเหนือจากการประชุม	
หลักเกณฑ์ย่อย	3.2 คุณภาพของสถานที่จัดกิจกรรมหลังการประชุม	
แนวทางการประเมิน:		
พิจารณาจากจำนวนสถานที่ที่ผ่านมาตรฐานของ สสพ. หรือ การได้รับรางวัลจากหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวภายในประเทศ อาทิ ททท. สสพ. เว็บไซต์ด้านการท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียง อาทิ TripAdvisor, Trip.com สื่อมวลชนภายในประเทศ และสื่อมวลชนต่างประเทศ		
ศักยภาพระดับ	1	มีสถานที่จัดกิจกรรมหลังการประชุมที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ สสพ. หรือ ได้รับรางวัลจากหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่เกิน 5 แห่ง
ศักยภาพระดับ	2	มีสถานที่จัดกิจกรรมหลังการประชุมที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ สสพ. หรือ ได้รับรางวัลจากหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง จำนวน 6 - 10 แห่ง
ศักยภาพระดับ	3	มีสถานที่จัดกิจกรรมหลังการประชุมที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ สสพ. หรือ ได้รับรางวัลจากหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง จำนวน 11 - 15 แห่ง
ศักยภาพระดับ	4	มีสถานที่จัดกิจกรรมหลังการประชุมที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ สสพ. หรือ ได้รับรางวัลจากหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง จำนวน 16 - 20 แห่ง
ศักยภาพระดับ	5	มีสถานที่จัดกิจกรรมหลังการประชุมที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ สสพ. หรือ ได้รับรางวัลจากหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง มากกว่า 20 แห่ง
ระบุเหตุผลประกอบในการเลือกระดับศักยภาพ:		

หลักฐานประกอบ:

- 1)
- 2)
- 3)

หลักเกณฑ์	4. ที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก
หลักเกณฑ์ย่อย	4.1 จำนวนโรงแรมหรือรีสอร์ทที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
แนวทางการประเมิน: พิจารณาจากจำนวนโรงแรมหรือรีสอร์ทที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย กล่าวคือ มีใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม (แบบ ร.ร.2) ในโรงแรมประเภทที่ 3 และโรงแรมประเภทที่ 4	
ศักยภาพระดับ	1 มีโรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีใบประกอบธุรกิจโรงแรม ประเภทที่ 3 และ 4 รวมไม่เกิน 10 แห่ง
ศักยภาพระดับ	2 มีโรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีใบประกอบธุรกิจโรงแรม ประเภทที่ 3 และ 4 รวม 11 - 20 แห่ง
ศักยภาพระดับ	3 มีโรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีใบประกอบธุรกิจโรงแรม ประเภทที่ 3 และ 4 รวม 21 - 30 แห่ง
ศักยภาพระดับ	4 มีโรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีใบประกอบธุรกิจโรงแรม ประเภทที่ 3 และ 4 รวม 31 - 40 แห่ง
ศักยภาพระดับ	5 มีโรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีใบประกอบธุรกิจโรงแรม ประเภทที่ 3 และ 4 รวมมากกว่า 40 แห่ง
ระบุเหตุผลประกอบในการเลือกระดับศักยภาพ:	

- 1)
- 2)
- 3)

หลักเกณฑ์	4. ที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก	
หลักเกณฑ์ย่อย	4.2 ความสามารถของที่พักในการรองรับผู้เข้าร่วมงาน	
แนวทางการประเมิน: พิจารณาจำนวนห้องพักทั้งหมดของโรงแรมหรือรีสอร์ทที่นำเสนอในข้อ 4.1 ซึ่งมีสภาพที่ใช้งานได้ดี อยู่ในบริเวณโดยรอบสถานที่จัดงาน		
ศักยภาพระดับ	1	มีโรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีมาตรฐาน โดยมีจำนวนห้องพักในเมือง รวมจำนวนไม่เกิน 300 ห้อง
ศักยภาพระดับ	2	มีโรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีมาตรฐาน โดยมีจำนวนห้องพักในเมือง รวมจำนวน 301 - 500 ห้อง
ศักยภาพระดับ	3	มีโรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีมาตรฐาน โดยมีจำนวนห้องพักในเมือง รวมจำนวน 501 - 1,000 ห้อง
ศักยภาพระดับ	4	มีโรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีมาตรฐาน โดยมีจำนวนห้องพักในเมือง รวมจำนวน 1,001 - 3,000 ห้อง
ศักยภาพระดับ	5	มีโรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีมาตรฐาน โดยมีจำนวนห้องพักในเมือง รวมจำนวนมากกว่า 3,000 ห้อง
ระบุเหตุผลประกอบในการเลือกระดับศักยภาพ:		

หลักฐานประกอบ:

- 1)
- 2)
- 3)

[illegible]

ระบุเหตุผลประกอบในการเลือกระดับศักยภาพ:

หลักฐานประกอบ:

- 1)
- 2)
- 3)

หลักเกณฑ์	4. ที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก	
หลักเกณฑ์ย่อย	4.4 การลงทุนกิจการใหม่ หรือ การปรับปรุงทางกายภาพของโรงแรมหรือรีสอร์ท	
แนวทางการประเมิน: การลงทุนก่อสร้างโรงแรม หรือรีสอร์ท ประเภทที่ 3 หรือ 4 แห่งใหม่ในเมือง หรือ การปรับปรุงโรงแรมหรือรีสอร์ท (การปรับปรุงครั้งใหญ่) บริเวณอาคารทั้งภายนอกและภายใน (Renovate) เช่น การปรับเปลี่ยนการตกแต่งภายในและภายนอกอาคารให้ทันสมัย การปรับปรุงโครงสร้างอาคารให้ทันสมัย เป็นต้น โดยพิจารณาในช่วงระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา		
ศักยภาพระดับ	1	มีการลงทุน <u>หรือ</u> การปรับปรุงไม่เกิน 2 แห่ง ภายใน 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	2	มีการลงทุน <u>หรือ</u> การปรับปรุง 3 - 4 แห่ง ภายใน 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	3	มีการลงทุน <u>หรือ</u> การปรับปรุง 5 – 6 แห่ง ภายใน 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	4	มีการลงทุน <u>หรือ</u> การปรับปรุง 7 - 8 แห่ง ภายใน 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	5	มีการลงทุน <u>หรือ</u> การปรับปรุง มากกว่า 8 แห่ง ภายใน 5 ปีที่ผ่านมา
ระบุเหตุผลประกอบในการเลือกระดับศักยภาพ:		

หลักฐานประกอบ:

- 1)
- 2)
- 3)

หลักเกณฑ์	4. ที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก
หลักเกณฑ์ย่อย	4.5 การจัดการด้านความปลอดภัยของโรงแรมหรือรีสอร์ท
แนวทางการประเมิน: พิจารณาจากการวางแผนในการรักษาความปลอดภัยแก่ผู้เข้าพักภายในโรงแรมหรือรีสอร์ท ความพร้อมของพนักงานในการรักษาความปลอดภัย ความพร้อมและประสิทธิภาพของอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบต่างๆ ได้แก่ 1) มาตรการด้านสุขอนามัย 2) มาตรการรักษาความปลอดภัยโดยมีการตรวจการพกอาวุธและวัตถุระเบิดก่อนเข้างานหรือก่อนเข้าที่จอดรถ 3) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 4) กล้องวงจรปิดในพื้นที่เสี่ยงอันตราย 5) อุปกรณ์เตือนภัยและดับเพลิงตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง 6) แผนปฏิบัติการและการซ้อมปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน	
ศักยภาพระดับ	1 มีการจัดการด้านความปลอดภัยของโรงแรมและรีสอร์ทครบทั้ง 6 องค์ประกอบ ร้อยละ 25 ตามจำนวนโรงแรมในข้อ 4.1
ศักยภาพระดับ	2 มีการจัดการด้านความปลอดภัยของโรงแรมและรีสอร์ทครบทั้ง 6 องค์ประกอบ ร้อยละ 26 - 50 ตามจำนวนโรงแรมในข้อ 4.1
ศักยภาพระดับ	3 มีการจัดการด้านความปลอดภัยของโรงแรมและรีสอร์ทครบทั้ง 6 องค์ประกอบ ร้อยละ 51 - 75 ตามจำนวนโรงแรมและรีสอร์ทในข้อ 4.1
ศักยภาพระดับ	4 มีการจัดการด้านความปลอดภัยของโรงแรมและรีสอร์ทครบทั้ง 6 องค์ประกอบ ร้อยละ 76 - 100 ตามจำนวนโรงแรมและรีสอร์ทในข้อ 4.1
ศักยภาพระดับ	5 มีการจัดการด้านความปลอดภัยของโรงแรมและรีสอร์ทครบทั้ง 6 องค์ประกอบ ครบถ้วนทุกโรงแรมและรีสอร์ทในข้อ 4.1 และ มีอย่างน้อย 1 แห่งที่ใช้อุปกรณ์ที่มีเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัยระดับสูง ได้แก่ เครื่องตรวจจับโลหะแบบพกพา (Hand Held Metal Detector) เครื่องตรวจจับวัตถุระเบิด หรือ เครื่อง X-ray สัมภาระ
ระบุเหตุผลประกอบในการเลือกระดับศักยภาพ: 	

หลักฐานประกอบ:

- 1)
- 2)
- 3)

หลักเกณฑ์	4. ที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก	
หลักเกณฑ์ย่อย	4.6 โรงแรมหรือรีสอร์ท มีนโยบายด้านการจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability)	
แนวทางการประเมิน:		
การที่โรงแรมหรือรีสอร์ทมีนโยบายการจัดการอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยวัดจาก		
1) การกำหนดให้มีการกำกับและการใช้นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมในการบริหารโรงแรม และสถานที่พัก หรือได้รับรางวัลหรือมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น Green Leaf, Green Hotel, ISO 14001 เป็นต้น		
2) การกำหนดให้มีการกำกับและการใช้นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม หรือได้รับรางวัลหรือมาตรฐานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม		
ศักยภาพระดับ	1	มีโรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีนโยบายและ/หรือกิจกรรมด้านการจัดการอย่างยั่งยืน หรือ ได้รับรางวัลหรือมาตรฐานด้านการจัดการอย่างยั่งยืน น้อยกว่า ร้อยละ 20 ตามจำนวนโรงแรมในข้อ 4.1
ศักยภาพระดับ	2	มีโรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีนโยบายและ/หรือกิจกรรมด้านการจัดการอย่างยั่งยืน หรือ ได้รับรางวัลหรือมาตรฐานด้านการจัดการอย่างยั่งยืน ร้อยละ 21 - 30 ตามจำนวนโรงแรมในข้อ 4.1
ศักยภาพระดับ	3	มีโรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีนโยบายและ/หรือกิจกรรมด้านการจัดการอย่างยั่งยืน หรือ ได้รับรางวัลหรือมาตรฐานด้านการจัดการอย่างยั่งยืน ร้อยละ 31 - 40 ตามจำนวนโรงแรมในข้อ 4.1
ศักยภาพระดับ	4	มีโรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีนโยบายและ/หรือกิจกรรมด้านการจัดการอย่างยั่งยืน หรือ ได้รับรางวัลหรือมาตรฐานด้านการจัดการอย่างยั่งยืน ร้อยละ 41 - 50 ตามจำนวนโรงแรมในข้อ 4.1
ศักยภาพระดับ	5	มีโรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีนโยบายและ/หรือกิจกรรมด้านการจัดการอย่างยั่งยืน หรือ ได้รับรางวัลหรือมาตรฐานด้านการจัดการอย่างยั่งยืน มากกว่าร้อยละ 50 ตามจำนวนโรงแรมในข้อ 4.1
ระบุเหตุผลประกอบในการเลือกระดับศักยภาพ:		

หลักฐานประกอบ:

- 1)
- 2)
- 3)

ด้านที่ 5 สถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก

หลักเกณฑ์	5. สถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก	
หลักเกณฑ์ย่อย	5.1 ความจุของห้องประชุม (Venue Capacity Meeting Room)	
แนวทางการประเมิน:		
ความสามารถของห้องประชุมในการรองรับผู้เข้าร่วมงานพร้อมกันสูงสุด (Maximum Capacity) โดยห้องประชุมจัดงานรวมถึงห้องจัดงานภายในอาคาร (Indoor) ต่างๆ เช่น โรงแรม รีสอร์ท ศูนย์ประชุม หอประชุมในสถานศึกษา สถานที่ราชการ เป็นต้น ซึ่งพิจารณาจากห้องประชุม 1 ห้องที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานพร้อมกันสูงสุด (โดยการจัดที่นั่งแบบ Classroom)		
ศักยภาพระดับ	1	มีห้องประชุมในเมืองที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมกันสูงสุด ไม่เกิน 300 คน ต่อห้อง
ศักยภาพระดับ	2	มีห้องประชุมในเมืองที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมกันสูงสุดได้ ระหว่าง 301 – 500 คน ต่อห้อง
ศักยภาพระดับ	3	มีห้องประชุมในเมืองที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมกันสูงสุดได้ ระหว่าง 501 – 1,000 คน ต่อห้อง
ศักยภาพระดับ	4	มีห้องประชุมในเมืองที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมกันสูงสุดได้ ระหว่าง 1,001 – 3,000 คน ต่อห้อง
ศักยภาพระดับ	5	มีห้องประชุมในเมืองที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมกันสูงสุดได้ มากกว่า 3,000 คน ต่อห้อง
ระบุเหตุผลประกอบในการเลือกระดับศักยภาพ:		

หลักฐานประกอบ:

- 1)
- 2)
- 3)

หลักเกณฑ์	5. สถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก
หลักเกณฑ์ย่อย	5.2 ความจุพื้นที่ในการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Exhibition)
แนวทางการประเมิน: ขนาดของพื้นที่ที่ได้มาตรฐานสำหรับการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Exhibition Space) ซึ่งเป็นพื้นที่จัดงานภายในอาคาร มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ ได้แก่ 1) ความกว้างของประตูในการขนย้ายสินค้าขนาดใหญ่ 2) จุดขนถ่ายสินค้าขนาดใหญ่ 3) อุปกรณ์สำหรับเคลื่อนย้ายวัตถุขนาดใหญ่และมีน้ำหนักมาก เช่น Hand lift Forklift เครน เป็นต้น 4) เครื่องปรับอากาศภายในห้องจัดงาน 5) ระบบแสงสว่างภายในห้องจัดงาน 6) ระบบไฟฟ้าภายในห้องจัดงาน 7) ระบบสำรองน้ำใช้ 8) ห้องน้ำแยก ชาย หญิง 9) ห้องน้ำสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพและคนชรา 10) สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ เช่น ที่จอดรถ Wheelchair ลิฟท์ ราวจับ และป้ายแสดงสัญลักษณ์ เป็นต้น 11) ศูนย์บริการธุรกิจ 12) ห้องปฐมพยาบาล 13) ห้องรับรอง ซึ่งต้องเป็นไปตามมาตรฐานอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี มีจำนวนที่เพียงพอ และมีการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ	
ศักยภาพระดับ	1 มีสถานที่จัดงาน ภายในอาคาร แต่ไม่ได้มาตรฐานสำหรับการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ
ศักยภาพระดับ	2 มีสถานที่จัดงาน ภายในอาคาร ที่มีพื้นที่จัดงาน น้อยกว่า 1,500 ตารางเมตร ที่ได้มาตรฐานสำหรับการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ
ศักยภาพระดับ	3 มีสถานที่จัดงาน ภายในอาคาร ที่มีพื้นที่จัดงาน ระหว่าง 1,501 – 5,000 ตารางเมตร ที่ได้มาตรฐานสำหรับการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ <u>และมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างน้อย 8 รายการ</u>
ศักยภาพระดับ	4 มีสถานที่จัดงาน ภายในอาคาร ที่มีพื้นที่จัดงาน มากกว่า 5,000 ตารางเมตร ที่ได้มาตรฐานสำหรับการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ <u>และมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างน้อย 11 รายการ</u>
ศักยภาพระดับ	5 มีศูนย์จัดงาน แสดงสินค้าและนิทรรศการที่ได้มาตรฐานรองรับการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการโดยเฉพาะ มีพื้นที่จัดงาน มากกว่า 5,000 ตารางเมตร <u>และมีสิ่งอำนวยความสะดวกครบทุกรายการ</u>
ระบุเหตุผลประกอบในการเลือกระดับศักยภาพ:	

หลักฐานประกอบ:

1)

หลักเกณฑ์	5. สถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก	
หลักเกณฑ์ย่อย	5.3 สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ (Special Event Venue) โดดเด่น และเป็นเอกลักษณ์	
แนวทางการประเมิน: พิจารณาจากจำนวนสถานที่จัดกิจกรรมในชุมชน และสถานที่จัดกิจกรรมที่มีลักษณะพิเศษ โดดเด่น และมีเอกลักษณ์ เช่น พิพิธภัณฑ์ บ้านโบราณ พระราชวัง หอแสดงภาพ (Art Gallery) เป็นต้น เพื่อสร้างความรู้สึกถึงการเป็นบุคคลพิเศษให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน ซึ่งเป็นสถานที่ที่มีความสะดวกพร้อมใช้งาน และมีระเบียบและหลักเกณฑ์การขออนุญาตใช้สถานที่อย่างชัดเจน และได้รับการรับรองมาตรฐาน TMVS ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ (Special Event Venue) ของ สสปน.		
ศักยภาพระดับ	1	มีสถานที่จัดกิจกรรมภายในชุมชนที่เป็นเอกลักษณ์ไม่เกิน 2 แห่ง
ศักยภาพระดับ	2	มีสถานที่จัดกิจกรรมภายในชุมชนที่เป็นเอกลักษณ์มากกว่า 2 แห่ง
ศักยภาพระดับ	3	มีสถานที่จัดกิจกรรมภายในชุมชนที่เป็นเอกลักษณ์มากกว่า 2 แห่ง และ มีสถานที่จัดกิจกรรมที่มีลักษณะพิเศษมีความโดดเด่น ซึ่งตรงตามมาตรฐานของ สสปน. 1 แห่ง
ศักยภาพระดับ	4	มีสถานที่จัดกิจกรรมภายในชุมชนที่เป็นเอกลักษณ์มากกว่า 2 แห่ง และ มีสถานที่จัดกิจกรรมที่มีลักษณะพิเศษมีความโดดเด่น ซึ่งตรงตามมาตรฐานของ สสปน. 2 แห่ง
ศักยภาพระดับ	5	มีสถานที่จัดกิจกรรมภายในชุมชนที่เป็นเอกลักษณ์มากกว่า 2 แห่ง และ มีสถานที่จัดกิจกรรมที่มีลักษณะพิเศษมีความโดดเด่น ซึ่งตรงตามมาตรฐานของ สสปน. มากกว่า 2 แห่ง
ระบุเหตุผลประกอบในการเลือกระดับศักยภาพ:		

หลักฐานประกอบ:

- 1)
- 2)
- 3)
-

หลักเกณฑ์	5. สถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก	
หลักเกณฑ์ย่อย	5.4 จำนวนสถานที่จัดงานที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน (Qualified Venue)	
แนวทางการประเมิน: พิจารณาจากจำนวนสถานที่จัดงานที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของ สสปน. ได้แก่ ห้องประชุม สถานที่จัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ สถานที่จัดงานพิเศษ ภายใน 5 ปีที่ผ่านมา		
ศักยภาพระดับ	1	มีสถานที่จัดงานที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ไม่เกิน 2 แห่ง
ศักยภาพระดับ	2	มีสถานที่จัดงานที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน 3 - 5 แห่ง
ศักยภาพระดับ	3	มีสถานที่จัดงานที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน 6 - 8 แห่ง
ศักยภาพระดับ	4	มีสถานที่จัดงานที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน 9 - 12 แห่ง
ศักยภาพระดับ	5	มีสถานที่จัดงานที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน มากกว่า 12 แห่ง
ระบุเหตุผลประกอบในการเลือกระดับศักยภาพ:		

หลักฐานประกอบ:

- 1)
- 2)
- 3)

หลักเกณฑ์	5. สถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก	
หลักเกณฑ์ย่อย	5.5 การจัดการด้านความปลอดภัยของสถานที่จัดงาน	
แนวทางการประเมิน:		
พิจารณาจากการวางแผนในการรักษาความปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วมงานในสถานที่จัดงาน ความพร้อมของพนักงานในการรักษาความปลอดภัย ความพร้อมและประสิทธิภาพของอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบต่างๆ ได้แก่		
1) มาตรการด้านสุขอนามัย		
2) มาตรการรักษาความปลอดภัยโดยมีการตรวจการพกอาวุธและวัตถุระเบิดก่อนเข้างานหรือก่อนเข้าที่จอดรถ		
3) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย		
4) กล้องวงจรปิดในพื้นที่เสี่ยงอันตราย		
5) อุปกรณ์เตือนภัยและดับเพลิงตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง		
6) แผนปฏิบัติการและการซ้อมปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน		
ศักยภาพระดับ	1	มีการจัดการด้านความปลอดภัยของสถานที่จัดงานครบทั้ง 6 องค์ประกอบน้อยกว่า ร้อยละ 25 ตามจำนวนสถานที่จัดงานที่ได้มาตรฐานในข้อ 5.4
ศักยภาพระดับ	2	มีการจัดการด้านความปลอดภัยของสถานที่จัดงานครบทั้ง 6 องค์ประกอบร้อยละ 26 - 50 ตามจำนวนสถานที่จัดงานที่ได้มาตรฐานในข้อ 5.4
ศักยภาพระดับ	3	มีการจัดการด้านความปลอดภัยของสถานที่จัดงานครบทั้ง 6 องค์ประกอบร้อยละ 51 - 75 ตามจำนวนสถานที่จัดงานที่ได้มาตรฐานในข้อ 5.4
ศักยภาพระดับ	4	มีการจัดการด้านความปลอดภัยของสถานที่จัดงานครบทั้ง 6 องค์ประกอบร้อยละ 76 - 100 ตามจำนวนสถานที่จัดงานที่ได้มาตรฐานในข้อ 5.4
ศักยภาพระดับ	5	มีการจัดการด้านความปลอดภัยของสถานที่จัดงานครบทั้ง 6 องค์ประกอบครบถ้วนทุกสถานที่จัดงานในข้อ 5.4 และ มีอย่างน้อย 1 แห่งที่ใช้อุปกรณ์ที่มีเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัยระดับสูง ได้แก่ เครื่องตรวจจับโลหะแบบพกพา (Hand Held Metal Detector) เครื่องตรวจจับวัตถุระเบิด หรือ เครื่อง X-ray สัมภาระ
ระบุเหตุผลประกอบในการเลือกระดับศักยภาพ:		

หลักฐานประกอบ:

- 1)
- 2)
- 3)

หลักเกณฑ์	5. สถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก	
หลักเกณฑ์ย่อย	5.6 สถานที่จัดงานมีนโยบายด้านการจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability)	
แนวทางการประเมิน:		
การที่สถานที่จัดงานมีนโยบายการจัดการอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยวัดจาก		
1) การกำหนดให้มีการกำกับและการใช้นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมในการบริหารสถานที่จัดงาน หรือได้รับรางวัลหรือมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น Green Leaf, Green Hotel, ISO 14001, Earth Check , TSEMS เป็นต้น		
2) การกำหนดให้มีการกำกับและการใช้นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม หรือได้รับรางวัลหรือมาตรฐานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม		
ศักยภาพระดับ	1	มีสถานที่จัดงานที่มีนโยบายและ/หรือกิจกรรมด้านการจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability) ได้รับรางวัลหรือมาตรฐานด้านการจัดการอย่างยั่งยืนน้อยกว่า ร้อยละ 20 ตามจำนวนสถานที่จัดงานที่ได้มาตรฐานในข้อ 5.4
ศักยภาพระดับ	2	มีสถานที่จัดงานที่มีนโยบายและ/หรือกิจกรรมด้านการจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability) ได้รับรางวัลหรือมาตรฐานด้านการจัดการอย่างยั่งยืนร้อยละ 21 - 30 ตามจำนวนสถานที่จัดงานที่ได้มาตรฐานในข้อ 5.4
ศักยภาพระดับ	3	มีสถานที่จัดงานที่มีนโยบายและ/หรือกิจกรรมด้านการจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability) ได้รับรางวัลหรือมาตรฐานด้านการจัดการอย่างยั่งยืนร้อยละ 31 - 40 ตามจำนวนสถานที่จัดงานที่ได้มาตรฐานในข้อ 5.4
ศักยภาพระดับ	4	มีสถานที่จัดงานที่มีนโยบายและ/หรือกิจกรรมด้านการจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability) ได้รับรางวัลหรือมาตรฐานด้านการจัดการอย่างยั่งยืนร้อยละ 41 - 50 ตามจำนวนสถานที่จัดงานที่ได้มาตรฐานในข้อ 5.4
ศักยภาพระดับ	5	มีสถานที่จัดงานที่มีนโยบายและ/หรือกิจกรรมด้านการจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability) ได้รับรางวัลหรือมาตรฐานด้านการจัดการอย่างยั่งยืนมากกว่า ร้อยละ 50 ตามจำนวนสถานที่จัดงานที่ได้มาตรฐานในข้อ 5.4
ระบุเหตุผลประกอบในการเลือกระดับศักยภาพ:		

หลักฐานประกอบ:

- 1)
- 2)
- 3)

ด้านที่ 6 ภาพลักษณ์และความมีชื่อเสียงของเมือง

หลักเกณฑ์	6. ภาพลักษณ์และความมีชื่อเสียงของเมือง	
หลักเกณฑ์ย่อย	6.1 ภาพลักษณ์ของเมือง	
แนวทางการประเมิน: พิจารณาการที่สถานที่ภายในเมือง หรือเมืองได้รับรางวัลระดับประเทศ ระดับเอเชีย หรือ ระดับนานาชาติ จากหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวภายในประเทศ อาทิ ททท. สสพ. เว็บไซต์ด้านการท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียง อาทิ TripAdvisor สื่อมวลชนภายในประเทศ สื่อมวลชน ต่างประเทศ		
ศักยภาพระดับ	1	ได้รับการจัดอันดับ 50 ในด้านบวกในระดับประเทศ หรือ มีสถานที่ภายในเมืองที่ได้รับรางวัลระดับประเทศ ไม่เกิน 3 แห่ง ภายใน 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	2	ได้รับการจัดอันดับ 20 ในด้านบวกในระดับประเทศ หรือ มีสถานที่ภายในเมืองที่ได้รับรางวัลระดับประเทศ มากกว่า 3 แห่ง ภายใน 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	3	ได้รับการจัดอันดับ 100 ในด้านบวกในระดับเอเชีย หรือ มีสถานที่ภายในเมืองที่ได้รับรางวัลระดับเอเชีย ไม่เกิน 3 แห่ง ภายใน 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	4	ได้รับการจัดอันดับ 50 ในด้านบวกในระดับเอเชีย หรือ มีสถานที่ภายในเมืองที่ได้รับรางวัลระดับเอเชีย มากกว่า 3 แห่ง ภายใน 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	5	ได้รับการจัดอันดับ 200 ในด้านบวกในระดับนานาชาติ หรือ มีสถานที่ภายในเมืองที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ อย่างน้อย 3 แห่ง ภายใน 5 ปีที่ผ่านมา
ระบุเหตุผลประกอบในการเลือกระดับศักยภาพ:		

หลักฐานประกอบ:

- 1)
- 2)
- 3)

หลักเกณฑ์	6. ภาพลักษณ์และควมมีชื่อเสียงของเมือง	
หลักเกณฑ์ย่อย	6.2 ความมีชื่อเสียงของเมือง	
แนวทางการประเมิน: พิจารณาจากการที่เมืองเป็นที่รู้จักของคนทั่วไปทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และนานาชาติ รวมทั้งความมีชื่อเสียงของเมืองในด้านต่างๆ เช่น ศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม อาหาร และสถานที่ท่องเที่ยว เป็นต้น โดยพิจารณาจากอัตราส่วนจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติต่อจำนวนนักท่องเที่ยวทั้งหมด (รวมทั้งไทยและต่างชาติ)		
ศักยภาพระดับ	1	มีจำนวนนักท่องเที่ยวน้อยกว่า 2 ล้านคน และ มีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติน้อยกว่า 1 แสนคนต่อปี
ศักยภาพระดับ	2	มีจำนวนนักท่องเที่ยวอย่างน้อย 2 ล้านคน และ มีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติน้อยกว่า 1 แสนคนต่อปี
ศักยภาพระดับ	3	มีจำนวนนักท่องเที่ยวอย่างน้อย 2 ล้านคน และ มีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติมากกว่า 1 แสนคนต่อปี
ศักยภาพระดับ	4	มีจำนวนนักท่องเที่ยวอย่างน้อย 5 ล้านคน และ มีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติมากกว่า 5 แสนคนต่อปี
ศักยภาพระดับ	5	มีจำนวนนักท่องเที่ยวเกินอย่างน้อย 10 ล้านคน และ มีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติมากกว่า 1 ล้านคนต่อปี
ระบุเหตุผลประกอบในการเลือกระดับศักยภาพ:		

หลักฐานประกอบ:

- 1)
- 2)
- 3)

หลักเกณฑ์	6. ภาพลักษณ์และความมีชื่อเสียงของเมือง	
หลักเกณฑ์ย่อย	6.3 ประสบการณ์การจัดงานในอดีตของเมือง	
แนวทางการประเมิน:		
พิจารณาจากประสบการณ์การจัดงานในอดีตของเมือง โดยวัดจากประสบการณ์ในการจัดงานไมซ์ (Meetings, Incentives, Conventions และ Exhibition/ Mega Event) ที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สสพ. ได้กำหนดไว้ ทั้งในระดับภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ		
ศักยภาพระดับ	1	มีประสบการณ์ในการจัดงานไมซ์ตามเกณฑ์ที่ สสพ. กำหนดโดยเป็นงานระดับประเทศอย่างน้อย 15 งาน ภายใน 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	2	มีประสบการณ์ในการจัดงานไมซ์ ตามเกณฑ์ที่ สสพ. กำหนด โดยเป็นงานระดับประเทศอย่างน้อย 20 งาน ภายใน 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	3	มีประสบการณ์ในการจัดงานไมซ์ ตามเกณฑ์ที่ สสพ. กำหนด โดยเป็นงานระดับประเทศอย่างน้อย 30 งาน ภายใน 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	4	มีประสบการณ์ในการจัดงานไมซ์ ตามเกณฑ์ที่ สสพ. กำหนด โดยเป็นงานระดับประเทศอย่างน้อย 30 งาน และ มีการจัดงานระดับนานาชาติ อย่างน้อย 2 งาน ภายใน 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	5	มีประสบการณ์ในการจัดงานไมซ์ ตามเกณฑ์ที่ สสพ. กำหนด โดยเป็นงานระดับประเทศอย่างน้อย 30 งาน และ มีการจัดงานระดับนานาชาติ อย่างน้อย 5 งาน ภายใน 5 ปีที่ผ่านมา
ระบุเหตุผลประกอบในการเลือกระดับศักยภาพ:		

หลักฐานประกอบ:

- 1)
- 2)
- 3)

ด้านที่ 7 ความปลอดภัยของเมือง

หลักเกณฑ์	7. ความปลอดภัยของเมือง	
หลักเกณฑ์ย่อย	7.1 ความปลอดภัยในการเดินทางของผู้เข้าร่วมงานและนักท่องเที่ยว	
แนวทางการประเมิน:		
พิจารณาจากอัตราการเปลี่ยนแปลงของจำนวนอุบัติเหตุจราจรทางบกของเมืองที่จัดงาน โดยอ้างอิงข้อมูลจากรายงานสถิติผู้ประสบภัยจากรถทั่วประเทศ ของศูนย์ข้อมูลอุบัติเหตุเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยทางถนน (https://www.thairsc.com/) หรือ สถิติคดีอุบัติเหตุจราจร ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ		
ศักยภาพระดับ	1	มีจำนวนอุบัติเหตุ เพิ่มขึ้นหรือลดลงเฉลี่ย ไม่เกินร้อยละ 3 ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	2	มีจำนวนอุบัติเหตุ ลดลงเฉลี่ย ไม่เกินร้อยละ 6 ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	3	มีจำนวนอุบัติเหตุ ลดลงเฉลี่ย ไม่เกินร้อยละ 9 ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	4	มีจำนวนอุบัติเหตุ ลดลงเฉลี่ย ไม่เกินร้อยละ 12 ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	5	มีจำนวนอุบัติเหตุ ลดลงเฉลี่ย มากกว่าร้อยละ 12 ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา
ระบุเหตุผลประกอบในการเลือกระดับศักยภาพ:		

หลักฐานประกอบ:

- 1)
- 2)
- 3)

หลักเกณฑ์	7. ความปลอดภัยของเมือง	
หลักเกณฑ์ย่อย	7.2 ความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมงานและนักท่องเที่ยว	
แนวทางการประเมิน:		
พิจารณาจากอัตราการเปลี่ยนแปลงของจำนวนการรับแจ้งคดีอาชญากรรมของเมืองที่จัดงาน โดยพิจารณาเฉพาะอาชญากรรมในกลุ่ม 1) คดีอุกฉกรรจ์และสะเทือนขวัญ 2) คดีที่เกี่ยวกับชีวิต ร่างกายและเพศ และ 3) คดีความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน		
ศักยภาพระดับ	1	มีเหตุอาชญากรรม เพิ่มขึ้นหรือลดลงเฉลี่ย ไม่เกินร้อยละ 3 ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	2	มีเหตุอาชญากรรม ลดลงเฉลี่ย ไม่เกินร้อยละ 6 ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	3	มีเหตุอาชญากรรม ลดลงเฉลี่ย ไม่เกินร้อยละ 9 ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	4	มีเหตุอาชญากรรม ลดลงเฉลี่ย ไม่เกินร้อยละ 12 ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา
ศักยภาพระดับ	5	มีเหตุอาชญากรรม ลดลงเฉลี่ย มากกว่าร้อยละ 12 ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา
ระบุเหตุผลประกอบในการเลือกระดับศักยภาพ:		

หลักฐานประกอบ:

- 1)
- 2)
- 3)

ด้านที่ 8 ความเสี่ยงที่มีผลต่อการจัดกิจกรรมโมเดล

หลักเกณฑ์	8. ความเสี่ยงที่มีผลต่อการจัดกิจกรรมไม่ซ์	
หลักเกณฑ์ย่อย	8.1 ความเสี่ยงด้านอุทกภัยและวาตภัย	
แนวทางการประเมิน:		
พิจารณาจากสถานการณ์ของการประสบเหตุอุทกภัยและวาตภัยในบริเวณพื้นที่ที่เป็นศูนย์กลางการประชุม ของเมือง		
ศักยภาพระดับ	1	จำนวนวันที่มีเหตุอุทกภัยหรือวาตภัยคิดเป็นสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 15
ศักยภาพระดับ	2	จำนวนวันที่มีเหตุอุทกภัยหรือวาตภัยคิดเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 15
ศักยภาพระดับ	3	จำนวนวันที่มีเหตุอุทกภัยหรือวาตภัยคิดเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 10
ศักยภาพระดับ	4	จำนวนวันที่มีเหตุอุทกภัยหรือวาตภัยคิดเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 5
ศักยภาพระดับ	5	ไม่เคยประสบเหตุอุทกภัยหรือวาตภัยในบริเวณพื้นที่ที่เป็นศูนย์กลางการประชุม
ระบุเหตุผลประกอบในการเลือกระดับศักยภาพ:		

หลักฐานประกอบ:

- 1)
- 2)
- 3)

หลักเกณฑ์	8. ความเสี่ยงที่มีผลต่อการจัดกิจกรรมไมซ์	
หลักเกณฑ์ย่อย	8.2 การบริหารจัดการด้านสาธารณสุขของเมือง	
แนวทางการประเมิน: เมืองมีมาตรการในการบริหารจัดการสาธารณสุขของเมือง ประเภท 1) อุทกภัย และ 2) วาตภัย โดยประเมินและพิจารณาจาก 1) มีข้อมูลและ/หรือรายงาน หรือประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัย ได้แก่ อุทกภัยและ/หรือวาตภัย ตามประกาศเขตพื้นที่สาธารณภัยย้อนหลัง 5 ปี 2) มีศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินเมื่อเกิดสาธารณภัย 3) มีแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามความเสี่ยงจากสาธารณสุขของเมือง และมีการกำหนดแนวทางและวิธีการในการให้ความช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น 4) มีการฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือมีการทบทวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ไม่เกิน 3 ปี 5) มีช่องทางในการสื่อสาร ประกาศ แจ้งข่าวสาร รายงานสถานการณ์ด้านสาธารณสุขของเมืองให้กับประชาชนได้รับทราบ เช่น ป้ายประกาศ เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น		
ศักยภาพระดับ	1	มีมาตรการในการบริหารจัดการสาธารณสุขของเมือง อย่างน้อย 1 รายการ
ศักยภาพระดับ	2	มีมาตรการในการบริหารจัดการสาธารณสุขของเมือง อย่างน้อย 2 รายการ
ศักยภาพระดับ	3	มีมาตรการในการบริหารจัดการสาธารณสุขของเมือง อย่างน้อย 3 รายการ
ศักยภาพระดับ	4	มีมาตรการในการบริหารจัดการสาธารณสุขของเมือง อย่างน้อย 4 รายการ
ศักยภาพระดับ	5	มีมาตรการในการบริหารจัดการสาธารณสุขของเมือง ครบถ้วน 5 รายการ
ระบุเหตุผลประกอบในการเลือกระดับศักยภาพ:		

หลักฐานประกอบ:

- 1)
- 2)
- 3)

หลักฐานประกอบ:

- ### แบบฟอร์มการประเมินตนเอง

