LAPORAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

KINERJA ORGANISASI

“OPTIMALISASI AREA LAYANAN INOVASI SI ANJELA GRATIS PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT”

Oleh:

LINDA SRI ASMINARTI.SM,SE,MM
NIP 197109121994032003
NDH : 12

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH

PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) ANGKATAN II

TAHUN 2025

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI

"OPTIMALISASI AREA LAYANAN INOVASI SI ANJELA GRATIS PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT"

Oleh:

LINDA SRI ASMINARTI.SM,SE,MM
NIP 197109121994032003
NDH : 12

Telah disetujui untuk diseminarkan pada:

Hari/Tanggal : 03 Juli 2025

Tempat : BPSDMD PROVINSI SUMATERA SELATAN

COACH,	**MENTOR,**
Dr. H. Lamazi, S.Pd, M.Si	**Taufiq Maryansya Putra ,SKM,M.M**
Widyaiswara Ahli Madya	Pembina Utama Muda
NIP. 196705211997021001	NIP.196803131992031005

Menyetujui:
a.n. Kepala BPSDMD Provinsi Sumatera Selatan
Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial,

TRI HARTATI, S.E, M.Si
Pembina / IV.a
NIP. 197212192006042006

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI

"OPTIMALISASI AREA LAYANAN INOVASI SI ANJELA GRATIS PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT"

Oleh:

LINDA SRI ASMINARTI.SM,SE,MM
NIP 197109121994032003
NDH : 12

Telah diseminarkan dan disahkan pada:

Hari/Tanggal : 03 Juli 2025

Tempat : BPSDMD PROVINSI SUMATERA SELATAN

COACH,	**PENGUJI,**
Dr. H. Lamazi, S.Pd., M.Si	**EDIYUS,SAP, M.Si.**
Widyaiswara Ahli Madya	**Pembina**
NIP. 196705211997021001	**NIP.**

Mengesahkan :
KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH PROVINSI SUMATERA SELATAN,

Prof. Dr. H.M. EDWAR JULIARTHA, S.Sos., M.M.
Pembina Utama Madya / IV.d
NIP. 197507071997031003

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT karena atas berkat rahmat dan karunia-Nya. Laporan Implementasi Aksi Perubahan dengan judul "**OPTIMALISASI AREA LAYANAN INOVASI SI ANJELA GRATIS PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT"** dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu. **Si Anjela** singkatan dari Siap Antar Jenazah Jeme Lahat gratis

Laporan ini menyajikan informasi dari rancangan dan implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan selama mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan I di BPKSDMD Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2025. Melalui kesempatan ini izinkan kami mengucapkan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada seluruh pihak yang telah membantu dalam pelaksanaannya, khususnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H.M. EDWAR JULIARTHA, S.Sos., M.M. Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah ProvinsI Sumatera Selatan.
2. Bapak **Ediyus.SAP.Msi** selaku Penguji atas arahan dan dorongan semangat yang diberikan.
3. Bapak DR.H.Lamazi, SPd selaku Coach atas bimbingan selama pelaksanaan rancangan aksi perubahan dan penyusunan laporan.
4. Bapak selaku **Taufiq Maryansya Putra ,SKM,M.M** dan Mentor yang senantiasa memberi motivasi dan bimbingan.
5. Plt.Direktur RSUD Lahat selaku penanggungjawab Tim Efektif atas bimbingan dan kerjasamanya selama pelaksanaan rancangan aksi perubahan dan penyusunan laporan.
6. SeluruhTim Efektif Aksi Perubahan di RSUD Lahat,
7. Keluarga tercinta, rekan kerja dan teman-teman seperjuangan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan I Tahun 2025 yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu. Semoga Allah SWT membalas kebaikan dan perhatian Bapak/Ibu semuanya.

Semoga Laporan Implementasi Aksi Perubahan ini dapat menjadi panduan dalam implementasi aktualisasi di Unit Kerja penulis. Semoga Aksi Perubahan ini dapat memberikan manfaat dan wawasan tambahan bagi para pembaca dan bagi penulis sendiri.

Hormat saya

Palembang, 03 Juli 2025

LINDA SRI ASMINARTI.SM,SE,MM
NIP.197109121994032003

DAFTAR ISI

		Hal
LEMBAR PERSETUJUAN	……	I
LEMBAR PENGESAHAN	……	II
KATA PENGANTAR	……	III
DAFTAR ISI	……	IV
DAFTAR TABEL	……	V
DAFTAR GAMBAR	……	VI
RINGKASAN EKSEKUTIF	……	VII
BAB I RENCANA AKSI PERUBAHAN	……	1
BAB II DESKRIPSI PROSES KEPEMIMPINAN KINERJA	……	46
BAB III DESKRIPSI HASIL KEPEMIMPINAN	……	64
BAB IV KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN	……	125
BAB V KETERKAITAN DENGAN MATA PELATIHAN PILIHAN	……	131
BAB VI DISEMINASI DAN PUBLIKASI AKSI PERUBAHAN	……	138
BAB VII PELAKSANAAN PENGEMBANGAN POTENSI DIRI	……	142
BAB VIII PENUTUP	……	148
DAFTAR PUSTAKA	……	150
DAFTAR LAMPIRAN	……	151

DAFTAR TABEL

		Hal
Tabel 1.1.Rencana Anggaran Belanja Kegiatan RSUD Lahat	.....	7
Tabel 1.2 Deskripsi Manfaat Berdasarkan Indikator Capaian Hasil	.....	7
Tabel 1.3 Jarak tempuh Kuantitatif	.....	9
Tabel 1.4 jarak tempuh biaya Secara kualitatif	.....	9
Tabel 1.5 Manfaat dalam satuan Ekonomis	.....	10
Tabel 1.6 Komposisi Sumber Daya	.....	15
Tabel 1.7 Data Pegawai Berdasarkan Jenis Tenaga & Status Kepegawaian	.....	15
Tabel 1.8 Neraca Aset	.....	18
Tabel 1.9 Indikator Kinerja Utama RSUD Lahat	.....	20
Tabel 1.10 APKL	.....	21
Tabel 1.11 USG	.....	21
Tabel 1.12 Milestone	.....	25
Tabel 1.13 Pemetaan Stakeholder	.....	28
Tabel 1.14 Strategi komunikasi	.....	30
Tabel 1.15 Manajemen Risiko	.....	33
Tabel 1.16. Strategi pengembangan kompetensi	.....	35
Tabel 1.17. Formulir Peserta	.....	37
Tabel 1.18 Formulir Mentor	.....	39
Tabel 1.19 Formulir Rekap penilaian Peserta	.....	39
Tabel 1.20 Formulir Rekap Penilaian Mentor	.....	40
Tabel 1.21 Formulir Rekap nilai gabungan peserta dan mentor	.....	41
Tabel 1.22 Formulir Rekap nilai akhir prilaku peserta	.....	42
Tabel 1.23 Pengembangan Potensi Diri	.....	44
Tabel 3.1.Capaian dan bukti Perbaikan Kinerja Organisasi	.....	64
Tabel 3.2 Implementasi Pengembangan Kompetensi dalam Aksi Perubahan	.....	120
Tabel 5.1.Persetujuan Coach pemilihan mata pelatihaan pilihan dalam mendukung aksi perubahan peserta PKA 2025 angkatan I	.....	131
Tabel 7.1. Pengembangan Potensi Diri sesuai pemetaan peserta dan mentor	.....	143

DAFTAR GAMBAR

			Hal
Gambar 1.1	Struktur Organisasi	……	12
Gambar 1.2	Fishbone	……	23
Gambar 1.3	Peta Stakeholder	……	29
Gambar 1.4	Struktur Tata kelola aksi Perubahan	……	32
Gambar 2.1	Peta kuadran stakeholder sebelam dan sesudah aksi perubahan	……	58
Gambar 3.1	Capaian Implementasi dan bukti perbaikan kinerja organisasi jangka pendek	……	66
Gambar 3.2	Koordinasi dan konsultasi dengan mentor	……	76
Gambar 3.3	Dokumen Pembentukan tim efektif	……	78
Gambar 3.4	SK Optimalisasi area layanan inovasi Si Anjela gratis pada RSUD Lahat	……	82
Gambar 3.5	Dokumen Rapat Tim Efektif	……	86
Gambar 3.6	Hasil Rapat Tim Efektif	……	94
Gambar 3.7	Bukti Layanan Call center	……	103
Gambar 3.8	Dokumentasi Sosialisasi	……	104
Gambar 3.9	Dokumen Persyaratan Si Anjela	……	113
Gambar 3.10	Dokumen Setelah Layanan Si Anjela	……	115
Gambar 3.11	Dokumen Biaya Operasional petugas	……	117
Gambar 3.12	Cara Ppengembangan Kompetensi	……	120
Gambar 3.13	Sosialisasi dengan klasikal	……	122
Gambar 3.14	Sosialisasi non Klasikal	……	123
Gambar 3.15	Sarana Informasi dengan tatap muka dengan pengunjung dan baner	……	124
Gambar 4.1	Bukti dukungan Pimpinan berkelanjutan aksi perubahan usulan Renja 2026	……	125
Gambar 4.2	Pernyataan Dukungan Sekretaris TIM TAPD terhadap anggaran Aksi Perubahan Si Anjela Gratis	……	129
Gambar 5.1	Bukti pemilihan mata pelatihan pilihan dalam mendukung aksi perubahan	……	133
Gambar 6.1	Sosialissi dengan Baner	……	139
Gambar 6.2	Sosialisasi dengan Media Sosial	……	140

EKSEKUTIF

Rumah Sakit Umum Daerah Lahat adalah RSUD Lahat yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah secara penuh berdasarkan Keputusan Bupati Lahat Nomor 103/KEP/RSUD/2013 Tahun 2013 tentang Penetapan Rumah Sakit Umum Daerah Lahat sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK-BLUD) secara Penuh, dan sebagai unit organisasi bersifat khusus yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna yang menyediakan pelayanan rawat inap, rawat jalan, gawat darurat dan pelayanan penunjang.

RSUD Lahat mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan bidang kesehatan dalam lingkup pelayanan medik dan non medik,pelaksanaan pelayanan penunjang medik dan non medik,pelaksanaan pelayanan dan asuhan keperawatan serta etika mutu keperawatan; dan pelaksanaan pelayanan rujukan, pendidikan dan pelatihan, pelaksanaan penelitian dan pengembangan serta pelaksanaan ketatausahaan. Sebagai layanan publik dituntut untuk dapat memberikan pelayanan yang cepat, responsif, transparan, dan akuntabel. Namun proses pelaksanaannya terkadang tidak sesuai dengan standar yang di tentukan. Hal ini menyebabkan beberapa permasalahan antara lain proses pelayanan membutuhkan waktu yang lama, data pelanggan tidak terekam dengan baik dan akan timbul kesulitan bila membutuhkan data layanan.

Untuk itu penulis mengangkat topik Aksi Perubahan berupa **Optimalisasi Area layanan Inovasi Si Anjela gratis pada Rumah Sakit Umum Daerah Lahat** yang berfokus pada pengantaran jenazah gratis ke seluruh wilayah kabupaten Lahat,di sebabkan sebelumnya layanan pengantaran jenazah gratis hanya didalam kota kabupaten Lahat saja yang menimbulkan kesenjangan pelayanan pada masyarakat karena keterbatasan area layanan. **Si Anjela** merupakan singkatan Siap Antar Jenazah Jeme Lahat Gratis.

Diharapkan dengan Optimalisasi Area layanan inovasi Si Anjela gratis dapat meringankan beban masyarakat kabupaten Lahat yang keluarga nya meninggal dirawat di Rumah Sakit Umum Daerah Lahat.

BAB. I
RANCANGAN AKSI PERUBAHAN

1. Pendahuluan

a. Latar Belakang

Berdasarkan dan Peraturan Bupati Lahat nomor 45 Tahun 2020 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi, serta tata kerja Rumah Sakit Umum Daerah. Rumah Sakit Umum Daerah Lahat adalah sebagai unit organisasi bersifat khusus yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna yang menyediakan pelayanan rawat inap, rawat jalan, gawat darurat dan pelayanan penunjang. Untuk melaksanakan Misi keempat Asta Cita Pemerintah berfokus pada penguatan pembangunan sumber daya manusia, termasuk di dalamnya sektor kesehatan dan pendidikan. Layanan pengantaran jenazah gratis dapat dianggap sebagai bagian dari upaya untuk memastikan pelayanan kesehatan yang menyeluruh dan mendukung kesejahteraan masyarakat, terutama dalam situasi yang penuh duka seperti kematian. Dalam Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 3 Tahun 2023 tentang Standar Tarif Pelayanan Kesehatan Dalam Penyelenggaraan Program Jaminan Kesehatan pada Pasal 12 tidak mengakomodir layanan ambulance untuk kematian seperti pengantaran jenazah ke tempat kediaman. Dengan permasalahan tersebut Rumah Sakit Umum Daerah Lahat melaksanakan program pengantaran jenazah gratis yang di sebut “SI ANJELA GRATIS”. (siap antar jenazah jeme Lahat gratis) . Pelayanan Inovasi Pengantaran Jenazah Gratis di Lingkungan Kota Lahat dikhususkan untuk pasien yang di rawat di RSUD Lahat saja dengan melengkapi administrasi yang dipersyaratkan.

Hal tersebut terkadang memberatkan keluarga musibah jika tidak mampu untuk membayar biaya ambulance. Pada keadaan musibah saudara saudara kita memerlukan pertolongan sebagai sikap tenggang rasa wujud dari kepemimpinan Pancasila. Untuk mewujudkannya dapat berpartisipasi dengan mengurangi kesenjangan sosial dan ekonomi bagi masyarakat tanpa penjamin dan kepesertaan BPJS yang tidak menjamin klaim pengantaran jenazah pasien yang dirawat di RSUD Lahat.

Kondisi saat ini pengantaran jenazah gratis bagi pasien yang meninggal di rawat di RSUD Lahat berdomisili di dalam kota Lahat yang berkartu tanda penduduk (KTP) Lahat sampai dengan Desember 2024 sebanyak 154 pasien yang menggunakan ambulance pengantaran jenazah gratis.

Untuk pasien luar kota belum dapat dilayani sehingga terdapat kesenjangan terhadap pasien yang memerlukan layanan pengantaran jenazah di luar kota dalam kabupaten Lahat.

Kesenjangan tersebut diantaranya menimbulkan ketidak adilan, padahal semua warga berhak mendapat pelayanan yang sama dari pemerintah, Keluarga yang tinggal di luar kota terpaksa harus menyewa mobil jenazah dari pihak swasta dengan biaya tinggi, yang bisa menjadi beban besar di tengah situasi duka Sementara warga kota mendapat layanan gratis, menimbulkan persepsi bahwa pemerintah hanya peduli pada warga kota dan mengabaikan masyarakat di daerah.

Perumusan isu-isu strategis RSUD Lahat periode 2024-2026 juga berdasarkan pada telaahan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Lahat Tahun 2024-2026. Adapun isu-isu strategis RSUD Lahat Adalah sebagai berikut:

1. Belum optimalnya mengembangkan produk layanan unggulan
2. Belum semua SDM RS mengikuti diklat sesuai dengan kompetensi.
3. Belum dilengkapinya alat kedokteran dan alat kesehatan lainnya yang canggih.
4. Belum adanya Pengembangan RSUD Lahat sebagai Rumah Sakit Pendidikan.
5. Belum tercapainya Predikat Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM).

Dari isu tersebut sangat menarik untuk dianalis belum optimalnya mengembangkan produk layanan unggulan dikaitkan dengan Manajemen perubahan sektor publik memerlukan pemimpin transformasi yang mampu menggerakan organisasi menuju inovasi sehingga berdampak peningkatan kinerja organisasi dengan mengoptimalkan dukungan melalui jejaring kerja yang dimilikinya tersebut. Belum optimalnya mengembangkan produk layanan unggulan di prioritaskan dengan layanan ambulance pengantaran jenazah

untuk itu perbaikan dan perubahan berkelanjutan yang inovatif menjadi suatu kebutuhan.

Berdasarkan data dukung layanan tersebut diperuntukan Jenazah pasien yang dirawat di RSUD hanya yang berdomisili dalam kota saja yang dapat diantar menggunakan ambulance pengantaran jenazah gratis dalam kota dengan data dukung sebanyak 154 pasien dan dari data rekam medik jumlah pasien meninggal di RSUD Lahat per 31 Desember 2024 sebanyak 535 orang dengan rincian meninngal ≤48 jam 232 orang dan ≥303 orang.
Kondisi yang diharapkan pengantaran jenazah dengan ambulance gratis areanya di perluas keseluruh wilayah kabupaten Lahat untuk pasien yang meninggal di RSUD Lahat, agar kesenjangan yang dirasakan masyarakat terkait layanan SI ANJELA Gratis dapat di minimalisir dengan Solusi kreatif/ inovatif berupa mengembangkan area layanan pengantaran jenazah gratis keseluruh wilayah kabupaten Lahat.

b. Tujuan Aksi Perubahan

Dalam membangun kinerja organisasi diperlukan diagnosis organisasi yaitu gambaran “gap” yaitu tidak semua wilayah bisa dapat menggunakan program SI ANJELA gratis terbatas hanya di dalam Kota Lahat.

Tujuan secara umum dari Rencana Aksi Perubahan Kinerja Organisasi ini idealnya adalah terlaksananya optimalisasi area pengantaran ambulance jenazah dengan gratis di perluas keseluruh wilayah kabupaten Lahat sehingga inovasi SI ANJELA dapat di implementasikan secara berkelanjutan pada RSUD Lahat. Tujuan dengan target sebagaimana sebagai berikut :

1. Tujuan kinerja jangka panjang per Oktober 2025 sampai dengan tahun selanjutnya dengan harapan SI ANJELA dapat berkelanjutan ke tahun berikutnya dan Tersedianya anggaran yang cukup untuk pelaksanaan pelayanan SI ANJELA dan peningkatan sarana dan prasarana pendukung di RSUD Lahat Tahun 2025.
2. Tujuan kinerja jangka menengah per 31 Juli 2025, terlaksananya usulan rencana kebutuhan peningkatan Sumber Daya Manusia ke Pemerintah Daerah sebanyak 4 orang supir.

3. Tujuan kinerja jangka pendek per 30 Juni 2025
   a. Terlaksananya pengembangan area program layanan SI ANJELA di RSUD Lahat ke beberapa kecamatan dalam kabupaten Lahat.
   b. Tersusunnya laporan layanan SI ANJELA di RSUD Lahat

c. Manfaat Aksi Perubahan

Pengembangan area atau lokasi pengantaran ambulance jenazah gratis keseluruh wilayah kabupaten Lahat di rumah sakit dapat memberikan berbagai manfaat yang signifikan terhadap peningkatan kinerja rumah sakit, baik dari sisi operasional, kepuasan pasien dan keluarga, maupun citra rumah sakit. Berikut beberapa manfaat utama dari aksi perubahan tersebut :

a) Manfaat bagi Pemerintah Kabupaten Lahat

1. Jangka pendek
   1) Pengurangan beban finansial masyarakat yang harus ditanggung oleh keluarga pasien yang mungkin tidak memiliki dana untuk mengurus transportasi jenazah, hal ini sangat relevan bagi masyarakat yang berpenghasilan rendah dan dapat memperbaiki kondisi sosial ekonomi mereka.
   2) Meningkatkan Hubungan dengan Pemerintah Daerah kemungkinan akan mendukung rumah sakit yang menunjukkan komitmen pada kesejahteraan masyarakat melalui layanan ini membuka peluang untuk kerja sama lebih lanjut, baik dalam bentuk dukungan anggaran, program pemerintah, atau bantuan sosial.
2. Jangka menengah

   Hal ini dapat memperkuat citra pemerintah daerah sebagai lembaga yang memprioritaskan pelayanan publik yang berorientasi pada kemanusiaan dan mendukung Pembangunan Kesejahteraan Sosial, program ini dapat mencerminkan komitmen pemerintah daerah dalam meningkatkan kesejahteraan sosial masyarakat, bukan hanya dari sisi kesehatan, tetapi juga dalam memberikan perhatian terhadap kebutuhan sosial yang lebih luas.

3. Jangka panjang
   1) Melaksanakan ASTA CITA Pemerintah RI yang ke 8 yaitu memperkuat penyelarasan kehidupan yang harmonis dengan lingkungan, alam, dan budaya, serta peningkatan toleransi antarumat beragama untuk mencapai masyarakat yang adil dan Makmur
   2) Melaksanakan Visi pemerintah kabupaten Lahat Menata kota membangun Desa

b) Manfaat Bagi RSUD Lahat

1. Jangka pendek

   Membangun Citra Positif dengan Program SI ANJELA rumah sakit sebagai lembaga yang peduli terhadap kebutuhan masyarakat, tidak hanya dalam konteks medis tetapi juga sosial,ini dapat membedakan rumah sakit dari pesaing dan menarik perhatian masyarakat.

2. Jangka menengah
   a) Meningkatkan akses layanan bagi semua lapisan masyarakat memastikan termasuk yang kurang mampu, dapat mengakses layanan kesehatan dan pasca-perawatan dengan lebih baik berpotensi mengurangi kesenjangan sosial di kabupaten Lahat.
   b) Meningkatkan kinerja tim melalui program ini, petugas rumah sakit diharapkan dapat bekerja lebih terkoordinasi dan meningkatkan efektivitas dalam pelayanan, yang pada gilirannya dapat meningkatkan produktivitas dan kinerja keseluruhan.
3. Jangka panjang
   a. Pengantaran jenazah gratis (SI ANJELA) bisa menjadi bagian dari program bantuan sosial yang sudah ada, dengan memprioritaskan pemanfaatan anggaran daerah untuk kepentingan sosial di RSUD Lahat secara berkelanjutan.
   b. Peningkatan Kerjasama antara Pemerintah Daerah dan Rumah Sakit. Jejaring kerja yang kuat program pengantaran jenazah gratis dapat memperkuat kerjasama antara pemerintah daerah dan

rumah sakit, dalam memberikan pelayanan kesehatan yang lebih baik untuk menciptakan sinergi antara sektor publik untuk kepentingan masyarakat.

c. Menarik pasien baru dengan layanan tambahan seperti pengantaran jenazah gratis dapat menjadi daya tarik bagi calon pasien dan keluarga yang mencari rumah sakit dengan pelayanan terbaik dan paling peduli terhadap kebutuhan masyarakat.

d. Loyalitas Pasien dan Keluarga pasien yang mendapatkan perhatian ekstra selama masa sulit mereka cenderung lebih loyal kepada rumah sakit tersebut, bahkan akan merekomendasikan rumah sakit tersebut kepada orang lain.

c) Manfaat bagi masyarakat

1. Jangka pendek

a. Peningkatan kepuasan pasien dan keluarga **d**engan menyediakan layanan pengantaran jenazah secara gratis, rumah sakit membantu meringankan beban keluarga pasien yang sedang berduka.

b. Meningkatkan rasa empati dan kepedulian dari pihak rumah sakit terhadap pasien dan keluarga mereka dan dapat mengarah pada peningkatan kepuasan pelanggan.

2. Jangka menengah

Layanan yang lebih komprehensif yang dapat dimaknai Rumah Sakit yang menyediakan layanan pengantaran jenazah gratis menunjukkan perhatian terhadap aspek pasca perawatan. Ini dapat meningkatkan persepsi kualitas layanan rumah sakit, bahkan setelah pasien keluar dari rumah sakit.

3. Jangka panjang

SI ANJELA di RSUD Lahat merupakan Layanan Sosial dapat diartikan Rumah sakit dapat dipandang sebagai institusi yang tidak hanya berorientasi pada keuntungan, tetapi juga memiliki komitmen terhadap kontribusi sosial. Hal ini bisa meningkatkan reputasi rumah sakit di mata masyarakat umum dan pihak-pihak terkait, seperti pemerintah atau lembaga-lembaga sosial.

Peningkatan pada jumlah pasien yang dilayani jika tahun 2024 hanya melayani pengantaran jenazah dalam kota sebanyak 154 orang di perkirakan layanan meningkat sebanyak ≥ 535 orang. Peningkatan Proses Evaluasi pada program ini dapat menjadi salah satu indikator keberhasilan dalam pelayanan rumah sakit, dan evaluasi terhadap program ini dapat digunakan untuk meningkatkan aspek lainnya, seperti kecepatan, ketepatan waktu dan kualitas pelayanan secara umum dari implementasi capaian hasil perubahan dari rencana perubahan dan manfaat dari proyek perubahan pada layanan SI ANJELA Gratis dapat disajikan dalam Rencana Kerja Anggaran pada tabel berikut:

Rencana Anggaran Belanja Kegiatan RSUD Lahat

Tabel.1.1

Kode Rek	Uraian	koefisien	satuan	Harga (Rp)	Jumlah (Rp)
5	Belanja Daerah				
5.1.02	Belanja operasi				
5.1.02.02	Belanja Barang dan Jasa				
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor				
5.1.02.02.01.0016	Belanja jasa penanganan prasarana dan sarana umum -Klaim ambulance jenazah	18.518	km	13.500,00	249.993.000,00
	Jumlah				**249.993.000,00**

Dari rencana anggaran belanja kegiatan pada tabel capaian hasil perubahan terhadap rencana perubahan dan manfaat aksi perubahan dalam evaluasinya saat ini dengan menggunakan data tahun 2024 sebagai berikut :

Tabel 1.2
Deskripsi Manfaat Berdasarkan Indikator Capaian Hasil

a. Secara kuantitatif

Tarif pelayanan Ambulance RSUD Lahat

Pelayanan Non Kesehatan

I.1	**Jenis Pelayanan Ambulance dan Mobil Jenazah**		
No	**Pelayanan Ambulance Mobil Jenazah**	**Tarif**	**Keterangan**
1	Biaya Ambulance Jenazah Dalam Kab.Lahat	Harga dasar pemakaian ambulance =100.000	
2	Ambulance/Jenazah - Luar Kota	Biaya ambulance perkilometer =13.500	100.000 + (Jarak tempuh / KM x 13.500)
		Perhitungan Tarif =Harga dasar pemakaian ambulance + (jarak tempuh(km) x harga/km) = 100.000 + (Jarak tempuh / KM x 13.500)	
3	Ambulance– Jemput Antar -Jemput Dalam Kota	a. Perpaket (Sopir, Perawat dan Dokter)	300.000
		b. Perpaket (Sopir dan Perawat)	200.000
4	Ambulance/Jenazah – Jemput Antar ke tempat penguburan Dalam Kota	Perhitungan Tarif =Harga dasar pemakaian ambulance + (jarak tempuh(km) x harga/km)	Tarif = 100.000 + (Jarak tempuh / KM x 13.500)
5	Biaya Ambulance Jenazah Dalam Kota Lahat gratis apabila menggunakan program inovasi pelayanan ambulance gratis dengan syarat penduduk kota Lahat yang berdomisili di wilayah tertentu yang akan ditetapkan dengan keputusan Direktur	GRATIS	
Perhitungan jarak dapat digunakan Google MAP apabila jarak tidak terdapat dalam lampiran keputusan ini			

Berdasarkan perhitungan tarif pelayanan ambulance tersebut pada tahun 2024 akan kami sajikan jumlah pasien yang meninggal di RSUD Lahat Tahun 2024 berjumlah 535 orang sehingga rata rata pasien perbulan sebanyak 44 orang dengan Jumlah Kecamatan yang terlayani saat ini Kabupaten Lahat memiliki 24 kecamatan, 18 kelurahan dan 360 desa.

Estimasi Jarak tempuh akan diwakili 5 Kecamatan dalam Kabupaten Lahat dengan menggunakan geogle MAP.

Tabel 1.3
Jarak tempuh

No	Indikator	Vol	(Jarak tempuh estimasi)	Satuan Ukur	Tarif (Rp)	Harga dasar (Rp)	Jumlah (Rp)
1	Tanjung Sakti Pumi	10	100	km	13.500	100.000	13.600.000
2	Kota Agung	10	25	km	13.500	100.000	3.475.000
3	Pulau Pinang	8	20	km	13.500	100.000	2.260.000
4	Kikim Timur	8	70	km	13.500	100.000	7.660.000
5	Merapi Timur	8		km	13.500	100.000	5.500.000
	Total Manfaat layanan secara kuantitatif sebesar					500.000	**32.495.000**

Catatan : **Angka-angka di atas bersifat estimatif**

Dari tabel diatas total manfaat layanan secara kuantitatif sebesar Rp **32.495.000,-** sehingga terdapat Nilai efisiensi atau Penghematan biaya transportasi jenazah bagi keluarga/ (rata-rata per layanan) dan Pengurangan beban ekonomi keluarga berduka dengan optimalisasi Si Anjela gratis diseluruh wilayah kabupaten Lahat.

b. Secara kualitatif

Tabel 1.4

Indikator	Capaian	Satuan Ukur	Deskripsi manfaat
Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan pengantaran jenazah	Skor 85 dari 100	Survei	Masyarakat dapat merasakan kehadiran dan bantuan dari pemerintah dalam pelaksanaan pengantaran jenazah Layanan dianggap layak, tepat waktu, dan membantu meringankan beban keluarga
Persepsi masyarakat terhadap layanan pemerintah	Narasi positif meningkat	Persepsi	Peningkatan citra pemerintah daerah

c. Manfaat dalam satuan Ekonomis

Tabel.1.5

Indikator	Biaya dasar estimasi (Rp)	Biaya layanan rumah sakit	Satuan Ukur	Deskripsi manfaat
Efisiensi biaya transportasi jenazah (untuk Masyarakat) Biaya Pengantaran ke Tanjung Sakti Pumi Jarak estimasi 100.000+ (100 km x 13.500)	1.450.000	gratis	Per layanan	Penghematan biaya dari sewa kendaraan pribadi/ambulan yang mahal akan sangat membantu Masyarakat terutama yang kurang mampu

d. Ruang lingkup aksi perubahan

Ruang lingkup aksi perubahan layanan SI ANJELA gratis direncanakan mengoptimalkan layanan yang berupa pengembangan area keseluruh wilayah kabupaten Lahat khusus untuk penduduk kota Lahat. Kinerja tersebut merupakan bagian dari tugas pokok dan fungsi sebagai kepala Bidang Tata Usaha di RSUD Lahat terkait aksi perubahan untuk meningkatkan kinerja organisasi meliputi :

1. Pelaksanaan Rencana aksi perubahan yang berupa pengembangan area layanan SI ANJELA gratis
   1) Melakukan Konsultasi dan koordinasi ke Mentor Persetujuan Rancangan aksi Perubahan pengembangan area layanan SI ANJELA.
   2) Melakukan pembentukan tim efektif
   3) Menyusun SOP
   4) Menyusun Standar Pelayanan
   5) Penyusunan Aplikasi/Barcode untuk laporan
   6) Penyusunan Anggaran
   7) Pembentukan layanan Call center ambulance
   8) Sosialisasi program Si Anjela di internal dan eksternal
   9) Peluncuran/lounching pelaksanaan layanan Si anjela ke seluruh wilayah kabupaten

10) Monitoring pelayanan Si Anjela

2. Jadwal Pelaksanaan
   1) Jangka Pendek
      Sesuai jadwal pelaksanaan diklat 3 Mei 2025 sampai dengan 1 Juli 2025
   2) Jangka menengah
      Bulan Juli 2025 sampai dengan oktober 2025
   3) Jangka Panjang
      November 2025 sampai dengan tahun selanjutnya.

2. Analisis Masalah

1. Profil Kinerja Organisasi RSUD Lahat

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 04 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Lahat (Lembaran Daerah Kabupaten Lahat Tahun 2016 Nomor 4) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 04 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Lahat (Lembaran Daerah Kabupaten Lahat Tahun 2019 Nomor 4) dan Peraturan Bupati Lahat nomor 45 Tahun 2020 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi, serta tata kerja Rumah Sakit Umum Daerah. Rumah Sakit Umum Daerah Lahat adalah sebagai unit organisasi bersifat khusus yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna yang menyediakan pelayanan rawat inap, rawat jalan, gawat darurat dan pelayanan penunjang. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, RSUD Kabupaten Lahat menyelenggarakan fungsi pengelolaan urusan umum, perlengkapan dan kepegawaian; perumusan kebijakan teknis dibidang pelayanan kesehatan; pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah dibidang pelayanan kesehatan; pembinaan dan pelaksanaan tugas dibidang pelayanan kesehatan; dan pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

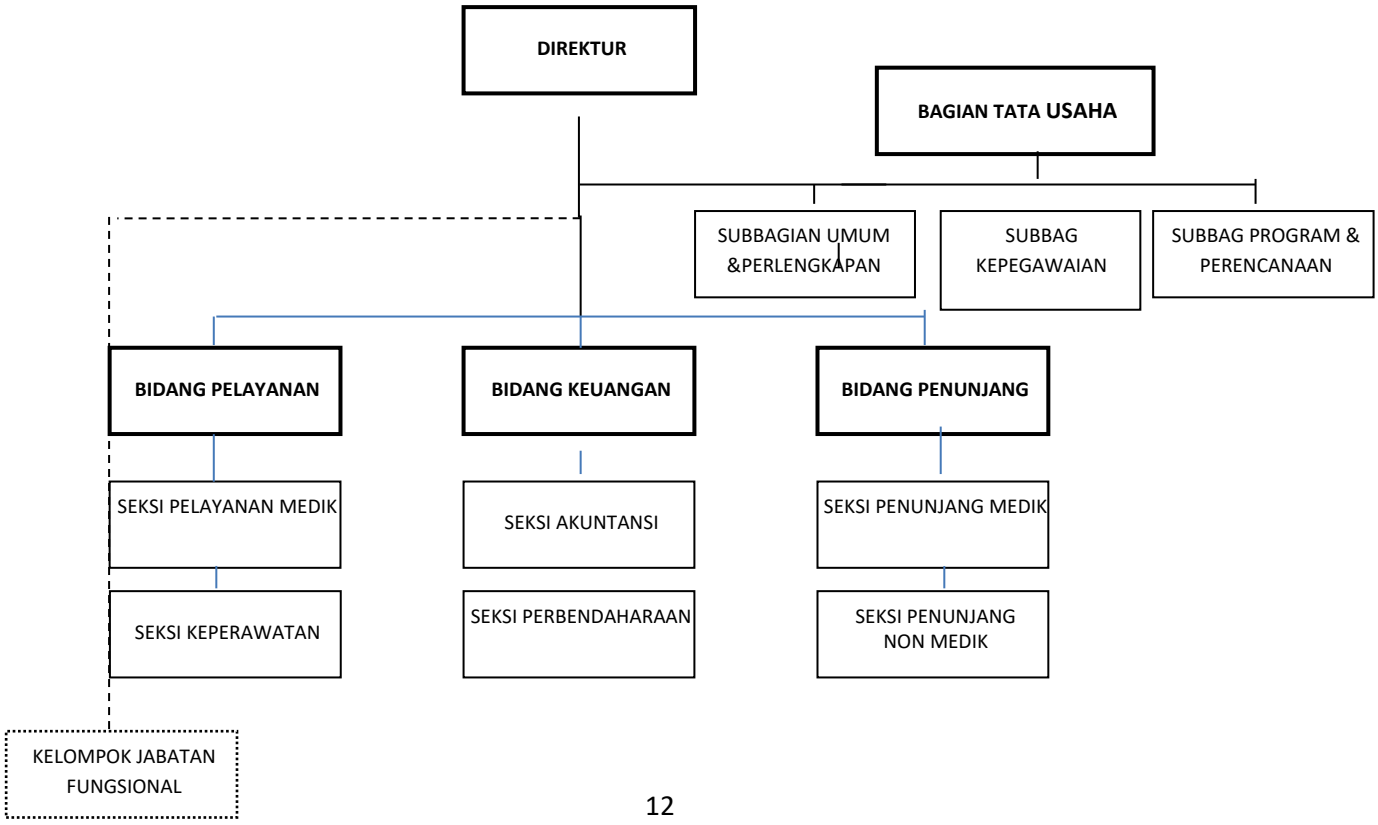
RSUD mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan bidang kesehatan yang menjadi kewenangan Kabupaten dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Kabupaten menyelenggarakan fungsi:

a. pelaksanaan kegiatan teknis dalam lingkup pelayanan medik dan non medik;
b. pelaksanaan pelayanan penunjang medik dan non medik;
c. pelaksanaan pelayanan dan asuhan keperawatan serta etika mutu keperawatan;
d. pelaksanaan pelayanan rujukan, pendidikan dan pelatihan, pelaksanaan penelitian dan pengembangan serta pelaksanaan ketatausahaan.

a. Struktur Organisasi

Susunan Organisasi RSUD Lahat berdasarkan Peraturan Bupati Lahat Nomor 45 Tahun 2020 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi, serta tata kerja Rumah Sakit Umum Daerah adalah sebagai berikut:

Gambar 1.1
STRUKTUR ORGANISASI RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT MENURUT PERATURAN BUPATI LAHAT Nomor 45 Tahun 2020



Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator adalah action leader yang berkedudukan sebagai Kepala Bagian Tata Usaha RSUD Lahat. Tugas pokok dan fungsinya sebagai berikut :

1. Bagian Tata Usaha dipimpin oleh seorang Kepala Bagian yang mempunyai tugas memimpin, menyusun, menyelenggarakan, merumuskan, mengatur, membina, mengendalikan, mengkoordinasikan dan mempertanggungjawabkan tugas-tugas di bagian penyusunan program dan perencanaan, pengelolaan umum dan perlengkapan, serta kepegawaian.
2. Dalam melaksanakan tugas, Kepala Bagian Tata Usaha menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :
   a. penghimpunan dan pengolahan peraturan perundang-undangan, pedoman, petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan ketatausahaan, perencanaan, kepegawaian, diklat, urusan umum, perlengkapan, pendataan, evaluasi dan pelaporan sebagai pedoman dan landasan kerja;
   b. pengkoordinasian penyusunan rencana, program kerja berdasarkan tugas pokok dan fungsi Bagian Tata Usaha berpedoman kepada rencana strategis RSUD dan memfasilitasi penyusunan anggaran pada bidang-bidang lain;
   c. pelaksanaan administrasi surat masuk dan surat keluar, perjalanan dinas, keprotokoleran, kepegawaian, diklat, data dan bahan, penggandaan serta mendistribusikannya;
   d. pengkoordinasian urusan organisasi, tata laksana, hukum, humas dan informasi;
   e. pemberian pembinaan administrasi kepegawaian dalam hal pelaksanaan tugas seluruh tenaga rumah sakit;
   f. pelaksanaan pengelolaan usulan kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala pegawai;
   g. pelaksanaan pengelolaan mutasi dan pemberhentian, teguran pelanggaran disiplin, pensiun, dan surat cuti pegawai;
   h. pelaksanaan pengelolaan bahan dan data pegawai yang akan mengikuti pendidikan dan pelatihan pegawai;

i. pengkoordinasian kehadiran pegawai dan menyiapkan daftar hadir pegawai;
j. pelaksanaan pengelolaan laporan kepegawaian dan Daftar Urut Kepangkatan, serta bezetting pegawai;
k. pengkoordinasian usulan penetapan pelaksana pengelola kegiatan dan bendahara;
l. penyiapan bahan, mengkoordinir pelaksanaan, melengkapi administrasi penggunaan dan pemeliharaan meubeler, kendaraan, rumah dinas serta gedung;
m. penyiapan administrasi dan pengaturan urusan keamanan dan ketertiban;
n. penyelenggaraan anggaran belanja dengan berpedoman kepada APBD yang telah ditetapkan;
o. pengumpulan, pengkoordinasian dan membuat Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) serta PPAS;
p. pengumpulan/penyiapan dokumen dan memproses Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA);
q. pengawasan dan pengevaluasian hasil proses penyelenggaraan kegiatan Diklat RSUD;
r. penyusunan dan membuat Laporan Akuntabilitasi Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj), bahan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD);
s. penyusunan laporan bulanan, triwulan, dan tahunan sesuai dengan peraturan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
t. pembagian tugas atau kegiatan, memberi petunjuk, mengevaluasi, membina, mengawasi dan menilai kinerja bawahan sebagai pembinaan staf; dan
u. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya serta tugas lainnya yang diberikan atasan.

b. Sumber Daya Manusia RSUD Lahat

RSUD Lahat dalam melaksanakan tugas dan fungsinya didukung oleh sumber daya manusia, dimana per Desember 2024 berjumlah 613 orang yang terdiri dari tenaga dokter, tenaga perawat, bidan, tenaga penunjang dan tenaga non kesehatan dengan status kepegawaian sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) sebanyak 340 orang, PPPK sebanyak 125 orang, Pegawai Tidak Tetap Daerah (PTTD) 1 orang, Pegawai Tidak Tetap BLUD 19 orang,dan Honorer Daerah atau Paket 13 orang dan TKS sebanyak 115 orang. Komposisi sumber daya manusia di RSUD Lahat dengan perincian sebagai berikut :

Tabel 1.6

Komposisi Sumber Daya

JABATAN	JUMLAH	KET
1. STRUKTURAL		
ESELON IIIa	-	Plt.DIREKTUR
ESELON IIIb	4	
ESELON Iva	9	
2. FUNGSIONAL		
FUNGSIONAL TERTENTU	284	
3. FUNGSIONAL UMUM		
PELAKSANA	42	
Jumlah	340	

Data Per-Desember 2024

Tabel 1.7

Data Pegawai Berdasarkan Jenis Tenaga & Status Kepegawaian

JENIS TENAGA	STATUS KEPEGAWAIAN									
	PNS	PPPK	PTTD	BLUD	MOU	Honda/ Paket	TKS	CS	PORTIR	SATPAM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
MEDIS	**30**	**5**	**1**	**0**	**5**	**0**	**1**			
Spesialis Dasar	**8**	**1**	**0**		**2**	**0**	**0**			
Spesialis Anak	1									
Spesialis Bedah	1	1								
Spesialis Penyakit Dalam	5				**1**					
Spesialis Keb. dan Kandungan	1				**1**					
Spesialis Lainnya	**8**	**0**	**1**		**3**	**0**	**0**			
Spesialis Paru	1									
Spesialis Mata	2									

Spesialis THT KL	1									
Spesialis Patologi Anatomi	2									
Spesialis Patologi Klinik	0		1							
Spesialis Anestesiologi	1									
Spesialis Radiologi					**1**					
Spesialis Rehab Medik					**1**					
Spesialis Neurologi /Syaraf					**1**					
Spesialis Kulit & Kelamin	1									
Dokter Sub Spesialis	**0**									
Dokter Sub spesialis Jantung	0									
Dokter Umum	**13**	**4**	**0**			**0**	**1**			
Dr. Umum	13	4				0	1			
Dokter Gigi	**1**	**0**	**0**			**0**	**0**			
Dr. Gigi	1									
PARA MEDIK PERAWATAN	**161**	**91**	**0**	**0**		**3**	**66**			
Perawat	**116**	**65**	**0**	**0**		**3**	**34**			
S2 Keperawatan	3									
Ners	33	11					5			
S1 Keperawatan	1						1			
DIV Perawat Bedah										
DIII Keperawatan	75	54				3	28			
Sekolah Perawat Kesehatan (SPK)	4									
Bidan	45	26	**0**	**0**		**0**	**32**			
S2 Kebidanan	1									
DIV Kebidanan	11	4		0			3			
DIII Kebidanan	32	22		0			29			
DI Bidan	1			0						
PARA MEDIK NON PERAWATAN	**96**	**29**	**0**	**0**		**1**	**20**			
Kefarmasian	**29**	**11**	**0**			**0**	**2**			
S2 Apoteker	1									
Apoteker	9	3		0			1			
SI Farmasi							1			
DIII Farmasi	19	8								
Administrator Kesehatan	**6**	**8**	**0**	**0**		**0**	**0**			
S2 Kesehatan Masyarakat	1					0				
S1 Kesehatan Masyarakat	5	8								
Nutrisionis	**12**	**2**	**0**	**0**		**0**	**0**			

S2 Gizi	**1**									
S1 Gizi/DIV	6	1								
DIII Gizi	5	1								
Fisioterapis	**7**	**1**	**0**	**0**		**0**	**6**			
SI Fisioterapi										
DIII Fisioterapi	7	1					6			
Terapis Wicara	**1**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**			
DIII Terapis Wicara	1									
Radiografer	**11**	**1**	**0**	**0**		**1**	**3**			
SI/DIV Radiologi	3					0				
DIII Radiologi	8	1				1	3			
Penata Anestesi	**2**	**1**	**0**	**0**		**0**	**4**			
DIV/SI Penata Anestesi	1						3			
DIII Penata Anestesi	1	1					1			
Teknisi Gigi	**2**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**			
DIII Tehnik Gigi	2									
Terapis Gigi dan Mulut	**2**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**			
DIII Kesehatan Gigi	2									
Analis Kesehatan	**14**	**2**	**0**	**0**		**0**	**4**			
S2	2			0						
DIV/SI Analis Kesehatan	6			0			2			
DIII Analis Kesehatan	6	2		0			2			
Teknisi Bank Darah	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**				
DIII Teknisi Bank Darah										
Refraksionis Optisien	**1**	**1**	**0**	**0**		**0**				
DIII Refraksionis Optisien	1	1								
Rekam Medis	**4**	**1**	**0**	**0**		**0**	**0**			
DIII Rekam Medis	4	1				0				
Tenaga Psikolog	2	0	0	0		0				
S2 Psikolog	2									
Tenaga Elektromedik	1	0	0	0		0				
DIV Teknik Elektromedik										
DIII Elektromedik	1									
Tenaga Sanitasi Lingkungan	2	1	0	0		0				
D3 Kesehatan Lingkungan	2	1								
Tenaga Promosi Kesehatan	0	0	0	0		0	1			
DIV Tenaga Promosi Kesehatan							1			
NON KESEHATAN	**53**	**0**	**0**	**19**		**9**	**28**	**56**	**41**	**27**
Direktur	0									

Megister	10									
Sarjana/DIV	22			4		2	7			
DIII	4			3		1	3			
DI							1			
SLTA Sederajat	13			12		5	17	56	41	27
SLTP Sederajat	3									
SD	1					1				
	340	**125**	**1**	**19**	**5**	**13**	**115**	**56**	**41**	**27**

Data Per-Desember 2024

c. Sarana dan Prasarana

Dalam rangka mendukung keberhasilan pencapaian tugas pokok dan fungsi, dimana RSUD Lahat dilengkapi dengan sarana dan prasarana berupa fasilitas pelayanan Jumlah Tempat Tidur di RSUD Lahat tahun 2024 bertambah menjadi 204 tempat tidur yang semula pada tahun 2023 berjumlah 198 tempat tidur.

Sarana dan Prasarana yang ada pada laporan asset terdiri dari aktiva tanah; peralatan dan mesin; gedung dan bangunan; dan fasilitas perlengkapan lainnya. Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh RSUD Lahat dalam mendukung pelayanan kesehatan pada tabel neraca asset sebagai berikut :

Tabel 1.8

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT

REKAPITULASI BARANG KE NERACA

PER 31-Des-2024

Provinsi : PROVINSI SUMATERA SELATAN
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
Bidang : Bidang Kesehatan
Unit Organisasi : Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : Rumah Sakit Umum Daerah
U P B : Rumah Sakit Umum Daerah

KODE		NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3		**ASET TETAP**	**325.922.128.055,34**
	1	**TANAH**	220.507.300,00
1.01		TANAH	220.507.300,00
	2	**PERALATAN DAN MESIN**	169.730.232.313,24
2.01		ALAT BESAR	4.055.517.663,00
2.02		ALAT ANGKUTAN	6.904.119.154,00
2.03		ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	402.620.407,23
2.04		ALAT PERTANIAN	1.064.768.737,00

2.05		ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	19.991.086.936,12
2.06		ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	608.515.350,00
2.07		ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	119.846.502.084,89
2.08		ALAT LABORATORIUM	9.321.224.889,00
2.09		ALAT PERSENJATAAN	4.550.000,00
2.10		KOMPUTER	4.162.289.064,00
2.11		ALAT EKSPLORASI	0,00
2.12		ALAT PENGEBORAN	0,00
2.13		ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN	1.322.000.000,00
2.14		ALAT BANTU EKSPLORASI	0,00
2.15		ALAT KESELAMATAN KERJA	6.800.000,00
2.16		ALAT PERAGA	0,00
2.17		PERALATAN PROSES/PRODUKSI	1.157.919.228,00
2.18		RAMBU – RAMBU	0,00
2.19		PERALATAN OLAH RAGA	882.318.800,00
	3	**GEDUNG DAN BANGUNAN**	149.451.197.168,29
3.01		BANGUNAN GEDUNG	148.329.046.390,29
3.02		MONUMEN	0,00
3.03		BANGUNAN MENARA	0,00
3.04		TUGU TITIK KONTROL/PASTI	1.122.150.778,00
	4	**JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI**	3.664.278.096,00
4.01		JALAN DAN JEMBATAN	403.782.794,00
4.02		BANGUNAN AIR	567.750.302,00
4.03		INSTALASI	2.692.745.000,00
4.04		JARINGAN	0,00
	5	**ASET TETAP LAINNYA**	0,00
5.01		BAHAN PERPUSTAKAAN	0,00
5.02		BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN/OLAHRAGA	0,00
5.03		HEWAN	0,00
5.04		BIOTA PERAIRAN	0,00
5.05		TANAMAN	0,00
5.06		BARANG KOLEKSI NON BUDAYA	0,00
5.07		ASET TETAP DALAM RENOVASI	0,00
	6	**KONSTRUKSI DALAM PENGERJAAN**	2.855.913.177,81
6.01		KONSTRUKSI DALAM PENGERJAAN	2.855.913.177,81
1.5		**ASET LAINNYA**	**1.000.450.000,00**
	2	**KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA**	0,00
2.01		KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	0,00
	3	**ASET TIDAK BERWUJUD**	373.800.000,00
3.01		ASET TIDAK BERWUJUD	373.800.000,00
	4	**ASET LAIN-LAIN**	626.650.000,00
4.01		ASET LAIN-LAIN	626.650.000,00

d. Kinerja Organisasi RSUD Lahat

Urusan yang diemban RSUD Lahat adalah urusan kesehatan. Kinerja penyelenggaraan bidang urusan menyajikan indikator kinerja RSUD Lahat yang akan dicapai dalam kurun waktu Tahun 2024– 2026 sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran pada RPD Kabupaten Lahat Tahun 2024-2026. Indikator kinerja tersebut kemudian ditetapkan menjadi Indikator Kinerja Utama RSUD Lahat Tahun 2024 – 2026 sebagaimana tersaji dalam tabel Indikator kinerja ini menjadi tolok ukur keberhasilan RSUD Lahat dalam mencapai Tujuan dan Sasaran Renstra RSUD Lahat Tahun 2024–2026.

Tabel 1.9

Indikator Kinerja Utama RSUD Lahat

NO.	Indikator	Satuan	TargetKinerja Tujuan/SasaranPadaTahun			
			Kondisi Awal	2024	2025	2026
1	Nilai SAKIP	**A Predikat**	**A Predikat**	**A Predikat**	**A Predikat**	**A Predikat**
2	Indeks Kepuasan Masyarakat	**%**	88,6	89	90	91
3	Persentase Bed Occupancy Rate (BOR) di RSUD Lahat	%	87,65	80	80	80

2. ANALISA MASALAH KINERJA ORGANISASI/UNIT KERJA

1. Identifikasi dan Analisis Isu

a. Identifikasi dan analisis Isu Prioritas dengan APKL

Berdasarkan uraian di atas, pemetaan permasalahan untuk penentuan isu prioritas yang akan dianalis dengan menggunakan tapisan APKL (Aktual, Problematik,Kekhalayakan, Layakan) .

Tabel 1.10

No	Identifikasi Isu	kriteria					Rangking Prioritas
		Aktual (A)	Problematik (P)	Kekhalayakan (K)	Layak (L)	Jumlah	
1	Belum Optimalnya mengembangkan produk layanan unggulan	5	5	5	5	20	I
2	Belum semua SDM RS mengikuti diklat sesuai dengan kompetensi	5	4	4	4	17	III
3	Belum dilengkapinya alat kedokteran dan alat kesehatan lainnya yang canggih	5	5	4	4	18	II
4	Belum Optimalnya Pengembangan menjadi RSUD Pendidikan.	4	3	4	4	15	V
5	Belum tercapainya Predikat Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM).	4	4	4	4	16	IV

1.2. Identifikasi dan analisis Isu Prioritas dengan USG

Identifikasi tersebut isu terpilih " Belum optimalnya mengembangkan produk layanan unggulan ". Layanan unggulan di RSUD Lahat yang belum optimal pelaksanaannya di identifikasi masalah disajikan dengan USG sebagaimana terdapat pada tabel berikut :

Tabel 1.11 .USG

No	Identifikasi Isu	kriteria					Ket
		U	S	G	Jumlah	Rangking	
1	Belum Optimalnya area layanan ambulance Jenazah Gratis	5	5	5	15	I	Memenuhi kriteria
2	Belum Optimalnya mengembangkan produk layanan KJSU	4	5	4	13	II	Memenuhi Kriteria
3	Belum Optimalnya mengembangkan produk layanan MCU	3	4	4	11	III	Tidak Memenuhi Kriteria

Urgency (U) : Seberapa mendesak masalah harus ditangani,

Seriousness (S) : Seberapa besar dampak terhadap masyarakat,

Growth(G) : Seberapa besar potensi masalah memburuk jika tidak ditangani.

Keterangan Skor:

1 = Rendah,

2 = Cukup,

3 = Sedang,

4 = Tinggi,

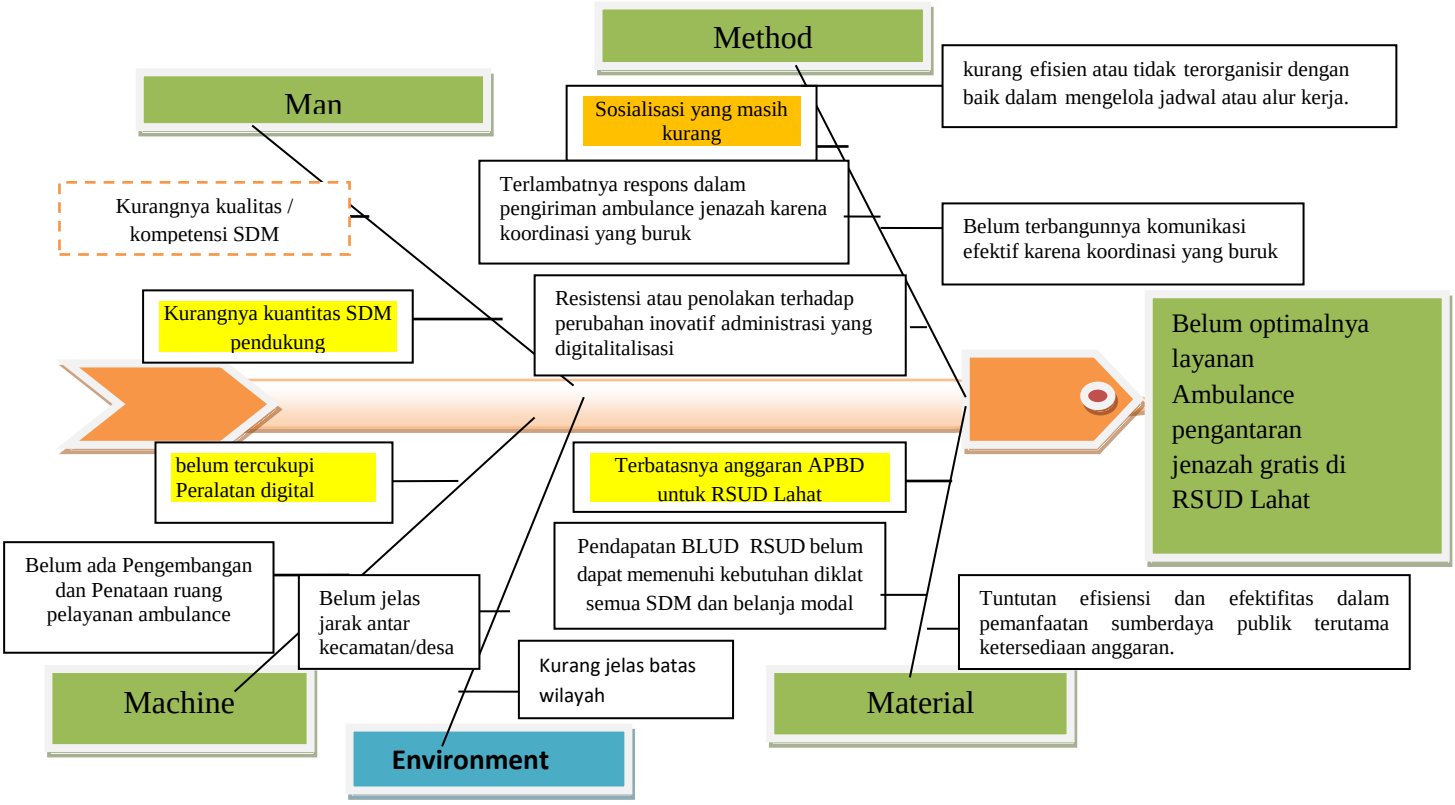
5 = Sangat Tinggi

Identifikasi prioritas dari tabel 2 dengan jumlah 15 dirangking 1 di tujukan pada “Belum optimalnya layanan ambulance jenazah gratis “ pada RSUD Lahat yang saat ini hanya melayani pengantaran jenazah dalam kota Lahat saja.

2. Faktor Penyebab Masalah

Identifikasi Faktor Penyebab masalah dari core isu dengan Fishbone (Diagram tulang ikan) sebagai berikut :

Gambar 1.2



Berdasarkan analisis fishbone diatas dapat ditarik penyebab penyebab terjadinya permasalahan tersebut muncul yang prioritas sebagai berikut :

a. Kurangnya kuantitas sumber daya manusia pendukung yaitu supir
b. Belum tercukupi peralatan digital
c. Terbatasnya anggaran APBD untuk RSUD Lahat
d. Sosialisasi yang masih kurang
e. Belum jelas jarak kecamatan/desa

3. Dampak Masalah

Dampak masalah yang akan timbul dengan keterbatasan SI ANJELA gratis yang area layanan pengantaran jenazah hanya wilayah dalam kota Lahat sebagai berikut :

a. Ketidak adilan bagi Masyarakat di Perbatasan warga yang tinggal di daerah pinggiran atau luar kota Lahat akan merasa tidak mendapatkan layanan yang setara atau adil. Ini bisa menyebabkan ketidakpuasan masyarakat terhadap pelayanan rumah sakit, khususnya dalam hal pelayanan jenazah gratis.

b. Menambah Beban Emosional dan beban fisik dan finansial, keluarga yang kehilangan orang tercinta akan mengalami beban emosional yang lebih berat jika harus menghadapi prosedur rumit untuk pengantaran jenazah yang tidak ditangani oleh rumah sakit.
c. Penurunan Citra Rumah Sakit dengan pembatasan ini dapat mempengaruhi persepsi masyarakat terhadap komitmen rumah sakit dalam memberikan pelayanan penuh dan komprehensif, bisa berdampak pada kepercayaan pasien dan keluarga terhadap rumah sakit, yang pada gilirannya bisa mempengaruhi pendapatan rumah sakit.
d. Potensi Peningkatan Pengaduan dengan keterbatasan layanan ini bisa memicu keluhan dari keluarga pasien yang merasa dirugikan karena pengantaran jenazah tidak mencakup wilayah luar kota. Peningkatan pengaduan ini bisa memengaruhi manajemen rumah sakit dan menciptakan ketegangan dengan masyarakat.
e. Menciptakan Kesenjangan Layanan **d**engan membatasi layanan pengantaran jenazah hanya dalam kota, bisa timbul kesan bahwa rumah sakit lebih memprioritaskan pasien dalam kota, dan kurang memperhatikan kebutuhan pasien di luar kota. Ini dapat menciptakan ketimpangan layanan kesehatan yang tidak adil.
f. Kurangnya Keberlanjutan dalam Layanan pengantaran jenazah adalah bagian dari layanan yang lebih besar dan lebih holistik. Jika terbatas, ini bisa mengurangi keberlanjutan layanan rumah sakit yang menunjukkan komitmen penuh terhadap pasien, baik dalam kondisi hidup maupun setelah meninggal.

3. **Strategi Penyelesaian Masalah**

a. **Terobosan Inovasi**

Berdasarkan isu prioritas yang dipilih “Belum Optimalnya layanan ambulance Jenazah Gratis” maka sebagai administrator di RSUD Lahat yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi berencana untuk mengoptimalkan kinerja layanan SI ANJELA keseluruh wilayah kabupaten Lahat. Inovasi ini timbul karena berkaitan dengan sila Kemanusiaan yang Adil dan Beradab, terdapat sikap peduli terhadap sesama manusia terkait dengan ada beberapa kondisi layanan ambulance tidak ditanggung BPJS Kesehatan, yang

dituangkan Dalam Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 3 Tahun 2023 tentang Standar Tarif Pelayanan Kesehatan Dalam Penyelenggaraan Program Jaminan Kesehatan pada Pasal 12 berikut di antaranya:

1. Menjemput pasien selain dari fasilitas kesehatan. seperti rumah, jalan, lokasi lain .
2. Mengantar pasien ke selain fasilitas kesehatan Rujukan parsial, misalnya antar-jemput pasien atau spesimen dalam rangka mendapatkan pemeriksaan penunjang atau tindakan, yang merupakan rangkaian perawatan pasien di salah satu fasilitas kesehatan
3. Mengantar jenazah
4. Pasien rujuk balik rawat jalan.

Dari dampak masalah yang akan timbul dengan keterbatasan program SI ANJELA gratis yang area layanan pengantaran jenazah hanya wilayah dalam kota Lahat maka dengan **rancangan aksi perubahan ini akan dilakukan inovasi dengan Optimalisasi Layanan SI ANJELA gratis ke seluruh wilayah kabupaten Lahat.** Rancangan aksi perubahan dimaksudkan untuk meminimalisasi kesenjangan terhadap layanan SI ANJELA bagi masyarakat Kabupaten Lahat

b. **Milestone dan Kegiatan Aksi Perubahan**

Dalam aktualisasi aksi perubahan maka dilakukan kegiatan sesuai dengan tahapan di pada tabel bawah ini :

Tabel 1.12 **Milestone**

No	Milestone/ Tahapan	Tahapan Kegiatan	Evidence / output	Waktu
JANGKA PENDEK				
1	**TAHAP PERSIAPAN**			Minggu 1-3 Bulan Mei 2025
1.1	Memperoleh dukungan stakeholder internal dan Eksternal	Konsultasi dan koordinasi ke Mentor	1. Surat persetujuan Mentor 2. Surat dukungan 3. Foto/video	
		Konsultasi ke Direktur	1.Surat dukungan 2. Foto/video	

1.2	Pembentukan Tim efektif	c. Rapat pembentukan Tim efektif d. Membuat draf SK Tim Efektif	1. Undangan, notulen,absen 2. SK Tim Efektif 3. Foto/Vidio	Minggu 1-3
1.3	Penyusunan SOP , Standar Layanan, Penetapan dengan SK Direktur	a. Rapat dengan tim efektif b. Membuat draf SK optimalisasi area layanan inovasi SI Anjela, SOP dan revisi standar layanan ambulance jenazah c. Penetapan SOP dan standar layanan ambulance jenazah d. menyiapkan draf aplikasi/barkode laporan	1.Undangan, notulen,absen,foto . 2. SK optimalisasi area layanan inovasi SI Anjela 3. SOP dan Standar layanan yg sudah diotorisasi 4. tersedia dokumen manual untuk pengantaran jenazah gratis 5. SK Direktur penetapan SOP dan Standar layanan	Minggu 3-6
1.4	Pembentukan Layanan Call Center	Menyiapkan jadwal jaga sopir	Jadwal jaga supir disajikan informasi nomor petugas jaga	Minggu 6-7
1.5	Sosialisasi dan Edukasi Pegawai RSUD tentang Pengembangan SI ANJELA GRATIS	a. Acara Sosialisasi internal dan eksternal b. pertemuan dengan stakeholder	Undangan, notulen,absen,foto Tim Efektif dan stakeholder	Minggu 6-7
2.TAHAP PELAKSANAAN				
2.1	Pelaksanaan program Pengembangan Si ANJELA GRATIS	Pengantaran jenazah berdasarkan ketetapan	Bukti dokumen pengantaran dengan inovasi Si Anjela dan stakeholder ke wilayah luar kota Lahat	Minggu 6 -7
2.2	Pengujian Proses (uji coba layanan pengantaran jenazah)	Tim Layanan Pengantaran /koordinator ambulance	Bukti Laporan pelaksanaan layanan SI ANJELA ke luar kota Lahat	

3.	TAHAPAN EVALUASI			
3.1	Monitoring Pelayanan	Bukti pemenuhan dokumen Si anjela	SPJ Perjalanan	Minggu 7 -8
Jangka Menengah				
1	Pengusulan Rencana kebutuhan SDM sebanyak 4 orang tenaga supir	1. Draf usulan Rembut dari kasubbag kepegawaian 2. Paraf hirarki kabag TU 3. Otorisasi Direktur	Surat usulan renbut ke Pemerintah Daerah yang sudah di otorisasi	1 Agustus 2025 sampai dengan 30 September 2025
Jangka Panjang				
1	Pengadaan sarana dan prasarana Peralatan Pendukung ambulance dll.)	1. Rapat anggaran di RSUD Lahat 2. Draf usulan RKAP/RBAP 2025	Surat usulan RKAP/RBAP yang sudah di otorisasi	Oktober 2025

4. SUMBER DAYA AKSI PERUBAHAN

Pemangku kepentingan (Stakeholders) dapat diartikan sebagai perseorangan yang berasal dari masyarakat atau tokoh masyarakat atau tokoh agama atau pejabat organisasi publik / swasta yang berpengaruh ataupun terpengaruh oleh sebuah kebijakan atau program atau pelaksanaan kegiatan aksi dalam rangka memberikan peningkatan pelayanan (added value) kepada masyarakat. Pada pelaksanaan kegiatan aksi perubahan, peran stakeholders sangat kuat (massive) yaitu dapat menekan atau mendukung keberhasilan aksi tersebut. Agar peran stakeholders menjadi spesifik, maka perlu dilakukannya identifikasi. Sumberdaya (Peta dan Pemanfaatan) adalah sumberdaya yang dimiliki oleh RSUD Lahat sebagai sumber daya organisasi.

1. Identifikasi Stakeholder Dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan, sangat penting untuk mengetahui siapa saja stakeholder yang memiliki kepentingan dan pengaruh terhadap proyek perubahan yang akan dilakukan, apakah mereka menunjukkan sikap mendukung, tidak peduli atau menolak. Pemetaan *stakeholder* sangat penting untuk memastikan siapa saja yang terlibat dan apa peran mereka dalam mendukung atau menghambat tujuan

jejaring kerja program pengembangan area pengantaran ambulance jenazah gratis ini.

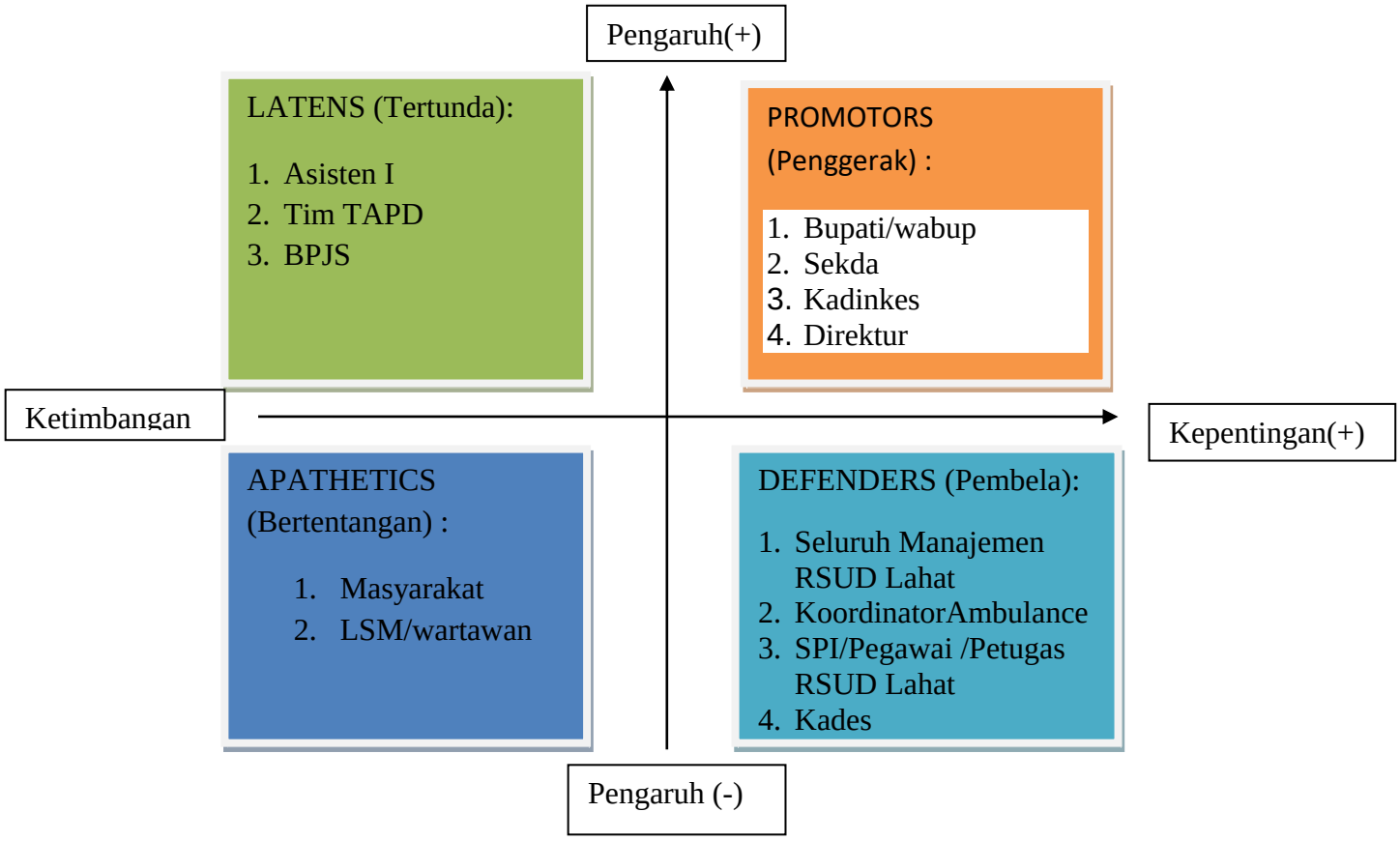
Tabel 1.13
Pemetaan Stakeholder

	Stakeholder	Diskripsi peran	Pengaruh	Kepentingan	Potensi mendukung	Potensi netral	Potensi Resisten
	Internal						
a.	Bupati/Wabup/Sekda/ Direktur/kadinkes	Promotor	Tinggi	Tinggi	v	_	
b.	Kabag Tata Usaha	Latens	Tinggi	Tinggi	v	_	
c.	Kabid Keuangan	Latens	Tinggi	Tinggi	v	_	
d.	Tim efektif (Manajemen RS),	Latens	Tinggi	rendah	v	_	
e.	Koordinator Ambulance/supir / pegawai RSUD	Defenders	Tinggi	rendah	v	_	
	Eksternal					_	
a.	Bapeda/BPKAD	Promotor	Tinggi	rendah	v	_	
b.	DPRD	Defenders	Tinggi	Tinggi	v	_	
c.	Asisten I	Latent	Tinggi	rendah	v	_	
d.	BPJS	Latent	rendah	rendah	v	_	
e.	Kepala Desa	Defenders	rendah	rendah	v	_	
f.	Masyarakat	Apathetik	tinggi	tinggi	v	_	
g.	LSM/Wartawan	Apathetik	rendah	rendah		v	v

2. Peta Stakeholder

Kuadran Stakeholder dapat dibagi menjadi empat kategori berdasarkan pengaruh dan kepentingannya pada gambar sebagai berikut :

Gambar 1.3
Peta kuadran Stakeholder



Untuk itu perlu melakukan analisis stakeholder, berikut akan di gambarkan peta kuadran pada aksi perubahan:

a. Promoters memiliki pengaruh dan kepentingan besar terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil (atau menggagalkannya)

b. Defenders memiliki kepentingan (Interest) besar dan dapat menyuarakan dukungannya dalam organisasi, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi (Influence) program

c. Latents tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam program, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program (jika mereka menjadi tertarik)

d. Apathetics kurang memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya program.

3. Strategi komunikasi

Strategi komunikasi untuk membangun jejaring kerja dan mempengaruhi stakeholder terkait di atas strategi komunikasi yang digunakan adalah sebagai berikut :

Tabel 1.14. Strategi komunikasi

Stakeholder	Peran	Strategi Komunikasi	Pendekatan
Promoters (Bupati/wabup/ sekda/Kadinkes/ Direktur)	Pendukung utama	1. Penyampaian informasi secara proaktif dan konsisten untuk membangun dukungan penuh. 2. Diskusi interaktif untuk memastikan keterlibatan mereka dalam setiap tahap perubahan.	Pendekatan partisipatif - melibatkan mereka dalam proses diskusi dan memberikan informasi yang jelas serta mendetail tentang perubahan yang terjadi.
Latents - BPJS ,Kabag TU/Kabid Keuangan, Asisten 1	Pendukung dengan pengaruh tinggi	1. Melakukan presentasi langsung dengan data pendukung mengenai manfaat perubahan. 2. Penekanan pada pentingnya dukungan mereka untuk kelancaran implementasi perubahan.	Pendekatan persuasi - memfokuskan pada penguatan argumen melalui data dan bukti untuk meyakinkan dan mengajak mereka mendukung perubahan.
Defenders (Seluruh Manajemen,Koordinator Ambulance ,SPI, pegawai RS ,masyarakat dan Kades)	Resisten terhadap perubahan	1. Sosialisasi mengenai dampak positif perubahan bagi mereka. 2. Mengedukasi tentang tujuan dan manfaat jangka panjang perubahan tersebut.	Pendekatan edukatif - menjelaskan secara jelas bagaimana perubahan ini akan meningkatkan kualitas pelayanan publik dan membahas kekhawatiran mereka.

Apathetics LSM/Wartawan	Tidak tertarik atau tidak aktif	1. Mengundang mereka dalam dialog kebijakan untuk memberikan masukan. 2. Menyediakan platform untuk mereka mengajukan pertanyaan dan memberikan umpan balik yang konstruktif.	Pendekatan partisipatif - menjadikan mereka bagian dari konsultasi publik untuk memastikan mereka merasa dihargai dan didengar.

2. PEMANFAATAN TEHNOLOGI DIGITAL

Di era digital, dimana teknologi memiliki peranan yang cukup besar dalam peningkatan pelayanan, sehingga proses kegiatan aksi perubahan ini tidak hanya memanfaatkan sumber daya tim kerja dan jejaring kerja namun juga memanfaatkan teknologi digital berbasis web. Implementasi aksi perubahan untuk meningkatkan kompetensi pegawai di lingkungan RSUD Lahat, akan meningkatkan fungsi teknologi digital yang sudah dikembangkan berupa Aplikasi menggunakan link/Barcode yang akan dijadikan, tools yang akan mempermudah melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kinerja petugas layanan ambulance gratis yang lebih terukur, efektif dan efisien.

3. MEMBANGUN TIM EFEKTIF

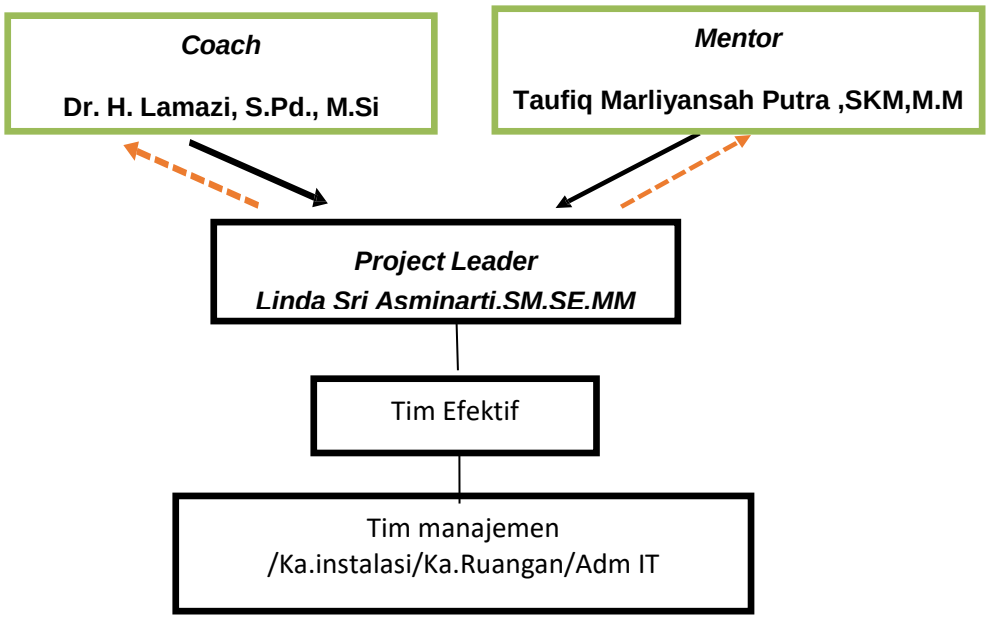
Dalam melaksanakan Aksi perubahan, maka harus membentuk Tim Efektif untuk membantu mempercepat dan merealisasikan inovasi tersebut. Adapun tugas dan wewenang Tim Efektif Percepatan pemenuhan data perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan terhadap rencana aksi perubahan terdiri dari :

1. Kepala Dinas Kesehatan kab.Lahat
2. Direktur
3. Seluruh Kepala Bidang
4. Seluruh Kasubbag dan kepala Seksi
5. Satuan Pengawas Internal(SPI)
6. Seluruh Ketua Komite
7. Seluruh Ka.Instalasi dan Ka.Ruangan

8. Koordinator ambulance dan sopir
9. Tim administrasi Tata Usaha

Tata kelola pelaksanaan Aksi Perubahan dirancang secara sistematis dan tergambar dalam struktur organisasi sebagaimana ditunjukkan pada Bagan 5 berikut:

Gambar.1.4
Struktur Tata Kelola Aksi Perubahan



5. MANAJEMEN RISIKO

Manajemen risiko adalah segala proses kegiatan yang dilakukan untuk meminimalkan bahkan mencegah terjadinya risisko pada suatu kegiatan. Penerapan Teknologi informasi merupakan upaya peningkatan tata kelola pemerintah dalam pelaksanaan pengadministrasian dokumen pertanggungjawaban.Resistensi permasalahan yang berpengaruh diantara sumber daya manusia,sarana prasarana,pembiayaan dan dukungan stakeholder internal dan eksternal yang berperan dalam keberhasilan proyek perubahan ini.

Pada saat dijalankan aksi perubahan kemungkinan risiko, potensi kendala dan alternatif solusi dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 1.15 Manajemen risiko

TAHAPAN	KEGIATAN	KEMUNGKINAN RISIKO	DAMPAK RISIKO	STRATEGI PENGENDALIAN RISIKO
Jangka Pendek				
Tahap Persiapan	Konsultasi dan koordinasi ke Mentor	Mentor tidak ada di tempat	Batal konsultasi dan koordinasi	Koordinasi dengan staf Mentor kehadiran mentor
	Pembentukan Tim efektif	Direktur tidak ditempat	Keputusan pembentukan tim Terlambatnya di otorisasi oleh direktur	Koordinasi dengan staf direktur melihat jadwal kerja direktur
Tahap Pelaksanaan	Penyusunan SOP	Tim efektif tidak hadir pada rapat	sop belum dapat ditanda tangani	Koordinasi sebelumnya dengan tim efektif terkait jadwal rapat
	Penyusunan Standar Layanan			
	Penyusunan aplikasi /barcode dokumen administrasi			
	Penyusunan Anggaran			
	Pembentukan Layanan Call Center	Petugas tidak ditempat dan tidak tersedia biaya	Respon time tertunda	Mencantumkan no HP petugas dijadwal jaga
	Sosialisasi dan Edukasi Pegawai RSUD tentang Pengembangan SI ANJELA GRATIS	Sosialisasi dilakukan waktu apel pagi Pegawai tidak hadir	Direktur tidak ada ditempat sosialisasi dijadwalkan ulang	Dijadwalkan Sosialisasi dengan Media dan apel pagi pegawai
	Sosialisasi / Louncing program Pengembangan SI ANJELA GRATIS		Bupati/Sekda /Kadinkes /direktur tidak ada di tempat	

	Sosialisasi keseluruh stakeholder			
	Pengujian Proses (uji coba layanan pengantaran jenazah)	Pelaksanaan layanan pengantaran jenazah tidak terjadwal	Waktu tunggu layanan lebih lama	Data pasien yang meninggal telah diantar ke domisili di luar kota dalam kabupaten Laha**t**
	Monitoring Pelayanan	Data pasien tidak lengkap	Evaluasi ulang kelengkapan data	Pasien masuk RS harus melampirkan KTP
Jangka Menengah				
Tahap Lanjutan	Pengusulan Rencana kebutuhan SDM sebanyak 4 orang tenaga supir	Kasubbag kepegawaian lalai menyampaikan draf Rencana kebutuhan ke direktur	Tidak ditanda tangani usulan Rembut untuk supir	Laporan Renbut pegawaian/SDM dapat disampaikan persemester paling lambat 05 juli 2025
Jangka Panjang				
Tahap Peningkatan	Pengadaan sarana dan prasarana Peralatan Pendukung (Komputer, peti jenazah, kain kafan, ambulance dll.)	Anggaran APBD- P TA 2025 yang tersedia terbatas untuk pengadaan sarana dan prasarana	Segera susun Rencana Kebutuhan anggaran	Dianggarkan di BLUD pada RBA Perubahan TA 2025

6. STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI DALAM AKSI PERUBAHAN

Dalam rangka menjalankan gagasan aksi perubahan sumber daya manusia yang terlibat didalamnya memerlukan pengembangan-pengembangan baik dalam bentuk sosialisasi, bimtek maupun koordinasi. Untuk mewujudkan aksi perubahan sesuai dengan target maka dilakukan pengembangan kompetensi orang lain pada aksi perubahan ini, yaitu:

Tabel 1.16 **Strategi pengembangan kompetensi**

Pihak terdampak AKSI PERUBAHAN	Kompetensi yang dibutuhkan	Cara Pengembangan Kompetensi (klasikal/non klasikal)
Pejabat Struktural Eslon III	a. Mampu menggunakan Aplikasi /IT b. Mampu mengidentifikasi jika ada masalah dan tindak lanjut terkait SI ANJELA gratis	Klasikal dengan rapat dan sosialisasi
tim efektif dan Tim IT	Mampu mengembangkan inovasi yang masuk	**Non klasikal/Mentoring**
Masyarakat	Memahami prosedur penggunaan SI ANJELA gratis	Non klasikal/ sosialisasi melalui Media
Seluruh pegawai RSUD Lahat	Mampu melaksanakan sesuai SOP dan mensosialisasikan inovasi SI Anjela Gratis	Non klasikal/ sosialisasi melalui Media

5. PEMETAAN SIKAP PERILAKU KEPEMIMPINAN DAN RENSTRA PENGEMBANGAN POTENSI DIRI

1. Pemetaan Sikap Perilaku Kepemimpinan

Sebagai upaya menjaring profil sederhana yang menggambarkan aspek sikap dan prilaku kepemimpinan manajerial peserta pelatihan kepemimpinan Administrator perlu dilakukan pemetaan (asesmen) yang sifatnya praktis dan mudah dipahami dalam operasionalnya dengan menggunakan perceptual judgement (berbasis persepsi)terhadap perilaku-prilaku praktis seseorang dilingkungan kerja menjadi salah satu alternative pendekatannya. Kuisioner yang bersifat sederhana yang memadukan persepsi penilaian dari peserta pelatihan (self assessment) serta atasan sebagai mentor menjadi salah satu bentuk mekanisme penilaian perspektif tersebut.

Pemetaan sikap dan perilaku p pelatihan kepemimpinan dilakukan oleh peserta dan mentor.Peserta melakukan self assessment secara mandiri dan instrument yang sama dengan mentor yang melakukan asesmen kepada peserta.Dalam hal ini ada tahap mentoring, mentor melakukan penilaian sikap dan perilaku kepemimpinan bersama peserta. Kesepakatan penlaian ini menjadi bagian dalam mentoring untuk melakukan intervensi dalam bentuk penetapan strategi pengembangan potensi diri.Mentor melakukan monitoring pelaksanaan

strategi ini sehingga pengembangan petensi diri peserta dilakukan bersamaan dengan pelaksanaan aksi perubahan. Mentor juga melakukan penilaian baik pada tahap pemetaan maupun tahap pelaksanaan strategi pengembangan diri/potensi diri peserta.Sementara itu kesenjangan kopentensi merupakan celah antara kompetensi yang tersedia dengan kompetensi yang dibutuhkan sehingga dapat dianalisis kesenjangan yang menjadi aksi perubahan.

Profl karakter kepemimpinan yang ditujukan sebagai salh satu basis data dalam menetapkan pendekatan (intervensi) pengembangan kompetensi, mengacu pada standar kompetensi yang selaras dengan aspek-aspek kompetensi dalam proses pengembangan kompetensi sebagaimana tercantum dalam Permen PAN &RB Nomor 38 Tahun 2017 tentang Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara yang dijadikan referensi utama selain pendalaman mengenai aspek penilaian sikap dan peilaku yang selama ini diterapkan di proses pelatihan kepemimpinan. Terdapat 3(tiga) kompetensi inti sebagai kompetensi yang bersifat meta-kompetensi yang mempersipsikan aspek sikap dan perilaku peserta pelatihan kepemimpinannya meliputi integritas, kerjasama dan mengelola perubahan.

2. Hasil Pemetaan

Pemetaan sikap dan perilaku kepemimpinan merupakan proses untuk mengidentifikasi dan menganalisis karakteristik kepemimpinan yang ada dalam individu. Dalam melakukan pemetaan ini, Mentor melakukan identifikasi pemetaan sikap perilaku kepemimpinan peserta, setelah berkoordinasi dan berkomunikasi dengan mentor (mentoring) untuk mensepakati hasil pemetaan dan strategi pengembangan potensi. Hasil penilaian mentor terhadap sikap prilaku peserta sebagai mana terdapat pada tabel berikut:

Tabel 1.17

FORMULIR PESERTA

Nama : Linda Sri Asminarti.SM,SE,MM
NIP : 197109121994032003
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha
Instansi : Rumah Sakit Umum Daerah Lahat
Program : Pelatihan Kepemimpinan Administrator

Komponen		Sub Komponen	SKOR 1 - 10
INTEGRITAS	1	Memastikan anggota/anak buah yang dipimpin bertindak sesuai dengan nilai, norma dan aturan organisasi dalam segala situasi dan kondisi	9
	2	Menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diembannya.	9
	3	Memastikan anggota/anak buah yang dipimpin memiliki kedisiplinan dalam melaksanakan tugas dan fungsi yang mereka emban sesuai tenggat waktu yang ada kerja yang berlaku dalam organisasi.	9
	4	Memastikan angggota/anak buah yang dipimpin memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/pihak lain sesuai etika organisasi	9
	5	Memberikan apresiasi dan teguran kepada anggota/anak buah yang dipimpin agar bertindak selaras dengan nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi	9
	6	Memberikan argumentasi dengan disertai pemahamannya atas ketentuan yang berlaku di organisasi termasuk konsekuensinya, dalam memastikan anggota/anak buah yang dipimpin menegakkan ketentuan lain	8,5
		JUMLAH	**8,92**
KERJASAMA	7	Bekerjasama dalam tim dalam memecahkan masalah dan selalu memberikan Solusi.	9
	8	Membangun aliansi dengan pemangku kepentingan untuk pencapaian target kerja.	9
	9	Membangun komunikasi dengan internal dan eksternal dalam Upaya peningkatan kinerja organiasi	8,5
	10	Saat melaksanakan tugas berusaha mencari Solusi dengan pemecahan masalah secara fleksibel dan tidak terburu-buru	9
	11	Mengutamakan pengambilan Keputusan berdasarkan Keputusan Bersama dari anggota tim	9
		JUMLAH	**8,90**
MENGELOLA PERUBAHAN	12	Memberikan motivasi dan contoh dalam memberikan pelayanan dan orientasi pelayanan pelayanan publik yang efektif dan efisien.	9
	13	Melakukan adaptasi setiap perubahan yang dibutuhkan oleh unit kerja	9
	14	Selalu bekerja dengan semangat dan meningkatkan kualitas bekerja dengan mengikuti pelatihan dan juga mendorong anggota tim bekerja dan meningkatkan profesionalisme kerja	8,8
	15	Bekerja untuk menghasilkan hasil yang maksimal dan meningkatkan kinerja organisasi	9
	16	Memberikan inisiatif dalam memberikan Solusi efektif dari permasalahan yang ada	9
		JUMLAH	**8,96**

Lahat, 10.-04- 2025

Peserta

Linda Sri Asminarti SM,SE,MM
NIP.197109121994032003

Tabel 1.18

FORMULIR MENTOR

Nama Peserta	:	Linda Sri Asminarti.SM,SE,MM	**Nama Mentor**	:	Taufiq Mariyansyah,SKM,MM
NIP	:	197109121994032003	**NIP:**	:	196803131992031005
Jabatan	:	Kepala Bagian Tata Usaha	**Jabatan**	:	Kepala Dinas Kesehatan Kab.Lahat
Instansi	:	Rumah Sakit Umum Daerah Lahat	**Instansi**	:	Dinas Kesehatan Kab.Lahat
Program	:	Pelatihan Kepemimpinan Administrator			

Komponen		Sub Komponen	SKOR 1 - 10
INTEGRITAS	1	Memastikan anggota/anak buah yang dipimpin bertindak sesuai dengan nilai, norma dan aturan organisasi dalam segala situasi dan kondisi	9
	2	Menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diembannya.	9
	3	Memastikan anggota/anak buah yang dipimpin memiliki kedisiplinan dalam melaksanakan tugas dan fungsi yang mereka emban sesuai tenggat waktu yang ada kerja yang berlaku dalam organisasi.	9
	4	Memastikan angggota/anak buah yang dipimpin memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/pihak lain sesuai etika organisasi	9
	5	Memberikan apresiasi dan teguran kepada anggota/anak buah yang dipimpin agar bertindak selaras dengan nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi	9
	6	Memberikan argumentasi dengan disertai pemahamannya atas ketentuan yang berlaku di organisasi termasuk konsekuensinya, dalam memastikan anggota/anak buah yang dipimpin menegakkan ketentuan lain	8,5
		JUMLAH	**8,92**
KERJASAMA	7	Bekerjasama dalam tim dalam memecahkan masalah dan selalu memberikan Solusi.	9
	8	Membangun aliansi dengan pemangku kepentingan untuk pencapaian target kerja.	9
	9	Membangun komunikasi dengan internal dan eksternal dalam Upaya peningkatan kinerja organiasi	9
	10	Saat melaksanakan tugas berusaha mencari Solusi dengan pemecahan masalah secara fleksibel dan tidak terburu-buruh	9
	11	Mengutamakan pengambilan Keputusan berdasarkan Keputusan Bersama dari anggota tim	9
		JUMLAH	**9,00**
MENGELOLA PERUBAHAN	12	Memberikan motivasi dan contoh dalam memberikan pelayanan dan orientasi pelayanan pelayanan publik yang efektif dan efisien.	9
	13	Melakukan adaptasi setiap perubahan yang dibutuhkan oleh unit kerja	9
	14	Selalu bekerja dengan semangat dan meningkatkan kualitas bekerja dengan mengikuti pelatihan dan juga mendorong anggota tim bekerja dan meningkatkan profesionalisme kerja	9
	15	Bekerja untuk menghasilkan hasil yang maksimal dan meningkatkan kinerja organisasi	9
	16	Memberikan inisiatif dalam memberikan Solusi efektif dari permasalahan yang ada	9
		JUMLAH	**9,00**

Lahat, 10 -04-2025

Mentor

Taufiq Mariyansyah,SKM,MM
NIP '196811081998031000

Tabel 1.19

REKAP NILAI PESERTA

Nama : Linda Sri Asminarti.SM,SE,MM
NIP : 197109121994032003
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha
Instansi : Rumah Sakit Umum Daerah Lahat
Program : Pelatihan Kepemimpinan Administrator

Komponen	Sub Komponen	Nilai	Kualifikasi
Integritas	Tanggung jawab	9	Istimewa
	Komitmen	9	Istimewa
	Kedisplinan	9	Istimewa
	Kejujuran	9	Istimewa
	Konsistensi	9	Istimewa
	Pengambilan Keputusan	8,5	Baik
	Rata-Rata	8,92	Baik
Kerjasama	Kerjasama Internal	9	Istimewa
	Kerjasama Eksternal	9	Istimewa
	Komunikasi	8,5	Baik
	Fleksibilitas	9	Istimewa
	Komitmen dalam Tim	9	Istimewa
	Rata-Rata	8,90	Baik
Mengelola Perubahan	Orientasi Pelayanan	9	Istimewa
	Adaptabilitas	9	Istimewa
	Pengembangan diri dan orang lain	8,8	Baik
	Orientasi pada hasil	9	Istimewa
	Inisiatif	9	Istimewa
	Rata-Rata	8,96	Baik
Rata-Rata Nilai Sikap Perilaku :		8,93	Baik

Keterangan Kualifikasi

9.99-10 Istimewa
7-8.99 Baik
5-6.99 Cukup
3-4.99 Kurang
1-2.99 Sangat Kurang

Lahat, 10.-04- 2025
Peserta

Linda Sri Asminarti.SM,SE,MM
NIP.197109121994032003

Tabel 1.20

REKAP NILAI MENTOR

Nama Peserta	:	Linda Sri Asminarti.SM,SE,MM	**Nama Mentor**	:	Taufiq Mariyansyah,SKM,MM
NIP	:	197109121994032003	**NIP:**	:	196803131992031005
Jabatan	:	Kepala Bagian Tata Usaha	**Jabatan**	:	Kepala Dinas Kesehatan Kab.Lahat
Instansi	:	Rumah Sakit Umum Daerah Lahat	**Instansi**	:	Dinas Kesehatan Kab.Lahat
Program	:	Pelatihan Kepemimpinan Administra			

Komponen	Sub Komponen	Nilai	Kualifikasi
Integritas	Tanggung jawab	9	Istimewa
	Komitmen	9	Istimewa
	Kedisplinan	9	Istimewa
	Kejujuran	9	Istimewa
	Konsistensi	9	Istimewa
	Pengambilan Keputusan Dilematis	8,5	Baik
	Rata-Rata	8,92	Baik
Kerjasama	Kerjasama Internal	9	Istimewa
	Kerjasama Eksternal	9	Istimewa
	Komunikasi	9	Istimewa
	Fleksibilitas	9	Istimewa
	Komitmen dalam Tim	9	Istimewa
	Rata-Rata	9,00	Istimewa
Mengelola Perubahan	Orientasi Pelayanan	9	Istimewa
	Adaptabilitas	9	Istimewa
	Pengembangan diri dan orang lain	9	Istimewa
	Orientasi pada hasil	9	Istimewa
	Inisiatif	9	Istimewa
	Rata-Rata	9,00	Istimewa
Rata-Rata Nilai Sikap Perilaku :		8,97	Baik

Keterangan Kualifikasi

9.99-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

Lahat, 10.-04- 2025

Mentor

Taufiq Mariyansyah,SKM,MM
NIP '196811081998031000

Tabel.1.21

REKAP NILAI GABUNGAN PESERTA DAN MENTOR

Nama	:	Linda Sri Asminarti.SM,SE,MM	**Nama Mentor**	:	Taufiq Mariyansyah,SKM,MM
NIP	:	197109121994032003	**NIP:**	:	196803131992031005
Jabatan	:	Kepala Bagian Tata Usaha	**Jabatan**	:	Kepala Dinas Kesehatan Kab.Lahat
Instansi	:	Rumah Sakit Umum Daerah Lahat	**Instansi**	:	Dinas Kesehatan Kab.Lahat
Program	:	Pelatihan Kepemimpinan Administrator			

Komponen	Sub Komponen	Nilai Peserta	Nilai Mentor	Nilai Rata-Rata	Kualifikasi
Integritas	Tanggung jawab	9	9	9,00	Istimewa
	Komitmen	9	9	9,00	Istimewa
	Kedisplinan	9	9	9,00	Istimewa
	Kejujuran	9	9	9,00	Istimewa
	Konsistensi	9	9	9,00	Istimewa
	Pengambilan Keputusan	8,5	8,5	8,50	Baik
	Rata-Rata	**8,92**	**8,92**	**8,92**	**Baik**
Kerjasama	Kerjasama Internal	9	9	9,00	Istimewa
	Kerjasama Eksternal	9	9	9,00	Istimewa
	Komunikasi	8,5	9	8,85	Baik
	Fleksibilitas	9	9	9,00	Istimewa
	Komitmen dalam Tim	9	9	9,00	Istimewa
	Rata-Rata	**8,90**	**9,00**	**8,97**	**Baik**
Mengelola Perubahan	Pelayanan Publik	9	9	9,00	Istimewa
	Adaptabilitas	9	9	9,00	Istimewa
	Pengembangan orang lain	8,8	9	8,94	Baik
	Orientasi pada hasil	9	9	9,00	Istimewa
	Inisiatif	9	9	9,00	Istimewa
	Rata-Rata	**8,96**	**9,00**	**8,99**	**Baik**
Rata-Rata Nilai Sikap Perilaku :		**8,93**	**8,97**	**8,96**	**Baik**

Keterangan Kualifikasi

9.99-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

Lahat, 10 -04-2025

Mentor

Taufiq Mariyansyah,SKM,MM

NIP 196803131992031005

Tabel 1.22

REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA

Nama Peserta	: Linda Sri Asminarti.SM,SE,MM	**Nama Mentor**	: Taufiq Mariyansyah Putra,SKM,M
NIP	: 197109121994032003	**NIP:**	: 196803131992031005
Jabatan	: Kepala Bagian Tata Usaha	**Jabatan**	: Kepala Dinas Kesehatan Kab.Lahat
Instansi	: Rumah Sakit Umum Daerah Lahat	**Instansi**	: Dinas Kesehatan Kab.Lahat
Program	: Pelatihan Kepemimpinan Administrator		

	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub Komponen
Peserta	8,92	8,90	8,96	8,93	Baik
Mentor	8,92	9,00	9,00	8,97	Baik
Nilai Rata-Rata Per Sub	**8,92**	**8,97**	**8,99**	**8,96**	Baik
Kualifikasi Per Sub Komponen	Baik	Baik	Baik	Baik	

Keterangan Kualifikasi

9,99-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

Akhir Sikap Perilaku
8,96
Kualifikasi: Baik

REKOMENDASI PENGEMBANGAN POTENSI DIRI:		
Istimewa	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan sebagai bekal pengayaan sikap perilaku untuk menduduki jabatan pimpinan yang lebih tinggi
Baik	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal pendalaman sikap perilaku dalam jabatan pimpinan pengawas
Cukup	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas
Kurang	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan, pendampingan yang sangat ketat dan sebaiknya agar melibatkan unit pengelola kepegawaian instansi asal peserta sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas
Sangat Kurang	:	

Lahat, 10.-04- 2025

Mentor

Taufiq Mariyansyah Putra,SKM,MM

NIP '196811081998031000

Hasil akhir Pemetaan Pengembangan Potensi Diri antara Mentor dan Peserta dengan score sebesar **8,96** kualifikasi **"Baik"** dengan rekomendasi yaitu : Peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur khususnya pada Pelaksanaan aksi perubahan yang berorientasi pada hasil dan berorientasi pada pelayanan dalam rencana aksi perubahan dengan bimbingan sikap perilaku dalam jabatan pimpinan Pengawas.

Berdasarkan Hasil Pemetaan antara Mentor dan Peserta yang disepakati adalah meningkatkan komponen :

a. **Integritas,** sub komponen **Pengambilan Keputusan dengan nilai 8,50** yaitu project leader diharapkan mampuan dalam menentukan tindakan, arahan atau keputusan tertentu yang didahului dengan pertimbangan berdasarkan data maupun informasi relevan pada situasi yang mengandung resiko bagi kepentingan diri maupun organisasi dengan "memastikan pelayanan dilakukan tanpa diskriminasi atas dasar status sosial, agama, atau latar belakang keluarga jenazah.".

b. **Kerjasama,** sub komponen **Komunikasi dengan nilai 8,85** yaitu project leader dalam melaksanakan aksi perubahan akan "melakukan Pelibatan dalam situasi kerja tim (dengan pemantauan intensitas komunikasinya) dalam rangka mengasah inisiatif berinteraksi serta efektivitas berkomunikasi dengan orang lain. Penugasan yang menuntut mampu untuk menyampaikan informasi didepan publik baik secara lisan maupun tertulis dalam rangka membangun citra atau instutusional branding.

c. **Mengelola Perubahan**, sub komponen yaitu **Pengembangan orang lain dengan nilai 8,94 yaitu** bahwa project leader akan berupaya melaksanakan penugasan sebagai ketua tim satuan tugas tertentu yang terdiri atas berbagai karakter anggota, target jangka pendek sehingga mengasah kemampuan membagi tugas sesuai kompetensi.

3. Rencana Strategi pengembangan Potensi Diri

Berdasarkan penilaian potensi diri diatas, dapat disimpulkan potensi diri Project Leader telah masuk kualifikasi Baik, namun masih terdapat beberapa sub komponen potensi diri yang harus dikembangkan. Komponen dan sub

komponen tersebut meliputi Komponen Integritas (Subkomponen Pengambilan keputusan), Komponen Kerjasama (sub komponen Komunikasi) dan Komponen Mengelola Perubahan (subkomponen Pengembangan orang lain).

Potensi peserta berdasarkan penilaian yang telah dibuat oleh Mentor terkait rencana pengembangan potensi diri, berikut kegiatan yang telah dilakukan selama implementasi aksi perubahan:

Tabel 1.23
Pengembangan Potensi Diri

No	Komponen Sub Kompetensi	Kegiatan pengembangan Potensi Diri untuk mendukung Pelaksanaan aksi perubahan	Kegiatan/tahapan aksi Perubahan	Waktu Pelaksanaan		Rencana Hasil
				Rencana	Realisasi	
1	**Integritas, sub komponen Pengambilan Keputusan** yaitu Kemampuan dalam menentukan tindakan, arahan atau keputusan tertentu yang didahului dengan pertimbangan berdasarkan data maupun informasi relevan pada situasi yang mengandung resiko bagi kepentingan diri maupun organisasi	Pemahaman mengenai aspek manajemen resiko berbasis data dan fakta sebagai landasan pengambilan keputusan serta langkah-langkah mitigasi. .	Melaksanakan mitigasi yang dapat menghambat tercapainya tujuan organisasi. Berkoordinasi dengan mentor, atasan langsung, serta unit-unit terkait.	15-5-2025	-	-draf SOP - Draf SK optimalisasi area layanan inovasi sianjela gratis pada RSUD Lahat Mencakup pengelompokan risiko berdasarkan kategori (pelayanan, keuangan, SDM, operasional).

2	**Kerjasama, sub komponen Komunikasi** Kemampuan menyampaikan, menggali, menerima serta mendistribusikan informasi dengan efektif dan mampu dipahami sesuai dengan bentuk informasi berikut cara penyampaian/pertukarannya.	Berlatih mengelola data atau informasi untuk kemudian disampaikan secara efektif, eksplanatif serta terstruktur kepada orang lain.	Penugasan yang menuntut mampu untuk menyampaikan informasi didepan publik baik secara lisan maupun tertulis dalam rangka membangun citra atau instutusional branding	18-5-2025	**-**	Rapat tim efektif RS Yang hasil dikoordinasikan antar peran dan kemampuan menyampaikan informasi secara singkat, akurat, dan tidak menimbulkan kebingungan.
3	**Mengelola Perubahan**, **sub komponen Pengembangan orang lain** yaitu Sensitivitas terhadap peluang serta keinginan dalam hal pengembangan kompetensi baik untuk diri sendiri maupun orang lain yang diikuti dengan upaya pengembangan yang terencana serta terjamin kemanfaatannya	Memperbanyak referensi pendukung dalam pengembangan potensi diri yang selaras dengan minat dan kebutuhan organisasi, sehingga mengasah kemampuan mengelola kompetensi orang lain di lingkup unit yang dipimpin .	- Melakukan observasi dan evaluasi awal terhadap kemampuan petugas yang terlibat dalam layanan pengantaran jenazah. -Mengidentifikasi gap keterampilan dalam aspek pelayanan, komunikasi, empati, dan pemahaman SOP.	20 -5-2025		- Petugas memiliki pemahaman yang lebih baik mengenai SOP pelayanan jenazah, komunikasi empatik, serta etika pelayanan sosial. -Meningkatnya Kepuasan dan Kepercayaan Masyarakat terhadap Layanan

BAB II
DESKRIPSI PROSES KEPEMIMPINAN

A. Membangun Integritas dan Akuntabilitas Kinerja Organisasi

1. Membangun Integritas

Pembangunan Integritas dan Akuntabilitas Kinerja Organisasi Integritas dan akuntabilitas kinerja organisasi adalah dua aspek kunci dalam memastikan bahwa unit organisasi beroperasi dengan etika dan efisiensi. Kedua hal ini berperan penting dalam membangun dan mempertahankan kepercayaan dari berbagai pemangku kepentingan (stakeholders). Integritas mencerminkan keselarasan antara nilai-nilai organisasi dengan tindakan yang dilakukan, sedangkan akuntabilitas kinerja mengacu pada kemampuan organisasi untuk mengukur, melacak, dan melaporkan kinerjanya secara objektif. Pembangunan integritas dan akuntabilitas kinerja organisasi melalui aksi perubahan adalah proses memperkuat dan memperluas prinsip integritas dan akuntabilitas dalam seluruh organisasi melalui serangkaian tindakan perubahan yang disengaja dan terencana. Integritas menjadi dasar yang kritis dalam memastikan bahwa perubahan yang dijalankan oleh organisasi dilakukan dengan etika yang tinggi, transparansi, dan tanggung jawab. Proses kepemimpinan kinerja melalui aksi perubahan Optimalisasi Area Layanan pengantaran Jenazah Gratis dengan Si Anjela (siap antar jenazah jeme Lahat gratis) keseluruh wilayan kabupaten Lahat untuk pasien yang meninggal di RSUD Lahat. Berdasarkan Peraturan Menteri Aparatur Negara daan Reformasi Birokrasi Nomor 60 Tahun 2020 **tentang** Pembangunan Integritas Pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) merupakan pedoman strategis untuk memperkuat nilai integritas dalam diri ASN, baik PNS maupun PPPK. Dengan tujuan mewujudkan ASN yang berintegritas tinggi, membangun sistem integritas yang mendukung Zona Integritas dan Sistem Merit dalam manajemen ASN, Menyediakan panduan bagi instansi pemerintah dalam melaksanakan pembangunan integritas pegawai ASN . Pembangunan integritas ASN didasarkan pada tiga faktor utama:

1. Keyakinan : Nilai dasar integritas yang telah terinternalisasi dalam individu.

2. Daya Nalar: Kemampuan individu dalam menata dan mengatur diri sendiri, proaktif, dan responsif.
3. Keberanian Moral: Kekuatan mental individu dan kepercayaan diri dalam membuat keputusan moral untuk menyelesaikan persoalan etika.

Pengertian Integritas adalah konsistensi antara pikiran, perkataan, dan perbuatan yang sesuai dengan nilai-nilai moral, etika, dan peraturan yang berlaku,di lingkungan RSUD Lahat, integritas berarti:

- Memberikan layanan kesehatan yang jujur, adil, dan akuntabel.
- Menghindari segala bentuk penyimpangan seperti pungli, diskriminasi, atau penyalahgunaan wewenang.
- Menempatkan kepentingan pasien sebagai prioritas utama.

1. Area implementasi nilai integritas di RSUD Lahat meliputi :

   a. Pelayanan Pasien dan Keluarga

   - Memberikan informasi medis secara transparan dan jujur.
   - Tidak membedakan perlakuan terhadap pasien berdasarkan latar belakang sosial, ekonomi, atau status.
   - Melayani dengan empati dan penuh hormat, terutama dalam layanan sensitif seperti pengantaran jenazah.

   b. Pelayanan Pengantaran Jenazah Gratis

   - Menyampaikan dengan jelas bahwa layanan ini bebas biaya, serta menghindari adanya pungutan liar.
   - Menyediakan SOP yang transparan dan bisa diakses publik.
   - Staf harus menunjukkan kepekaan moral dan etika, karena layanan ini menyangkut nilai kemanusiaan yang tinggi.

   c. Administrasi dan Prosedur

   - Memastikan semua prosedur administratif dilakukan secara objektif dan akuntabel.
   - Tidak meminta imbalan atau hadiah dalam bentuk apapun dari pasien atau keluarga.

   d. Sumber Daya Manusia

   - Proses rekrutmen, promosi, dan rotasi pegawai dilakukan berdasarkan kompetensi dan prestasi, bukan karena kedekatan pribadi atau politik.
   - Pegawai diberi pelatihan etika dan integritas secara berkala.

2. Mekanisme Penguatan dan Pengawasan Integritas

a. Kode Etik dan Pakta Integritas

- Seluruh pegawai menandatangani dan mematuhi pakta integritas**.**
- Dibuat kode etik profesi untuk seluruh profesi medis dan non-medis.

b. Pelaporan dan Whistleblowing

- Masyarakat disediakan saluran pengaduan (kotak saran, call center, website) jika menemukan indikasi pelanggaran integritas.
- RSUD wajib menindaklanjuti aduan secara transparan.

c. Evaluasi Kinerja Berbasis Nilai

- Penilaian kinerja tidak hanya berdasarkan output kerja, tetapi juga pada sikap profesional dan etika pelayanan**.**
- Reward dan punishment dilakukan secara adil dan terbuka.

3. Edukasi dan Sosialisasi

- Melakukan kampanye internal dan eksternal: “Layanan Bebas Pungli”, “Kami Melayani Sepenuh Hati”, atau “Integritas Adalah Harga Mati”.
- Memasang banner integritas di area publik RSUD sebagai pengingat nilai moral dan komitmen organisasi.

4. Dampak imlementasi integritas

- Kepercayaan publik meningkat.
- Terciptanya budaya kerja yang sehat dan profesional.
- Mencegah potensi praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN).
- RSUD semakin mendekati predikat Zona Integritas (ZI) menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK).

2. Akuntabilitas Kinerja Organisasi

Akuntabilitas Kinerja Organisasi meliputi :

1**.** Transparansi

- Informasi terkait kebijakan, penggunaan anggaran, dan hasil kinerja harus mudah diakses dan dipahami oleh publik.
- Misalnya, RSUD menyampaikan data penggunaan anggaran layanan gratis (termasuk pengantaran jenazah) secara terbuka.

2. Responsibilitas (Tanggung Jawab)

- Setiap pegawai atau unit bertanggung jawab atas tugas, wewenang, dan hasil kerjanya.
- Misalnya, staf layanan jenazah harus melaporkan kegiatan harian sesuai SOP dan target layanan.

3. Integritas

- Menjaga nilai kejujuran, etika, dan komitmen terhadap standar moral tinggi dalam melaksanakan tugas.
- Tidak melakukan manipulasi data, gratifikasi, atau penyelewengan wewenang.

4. Keberimbangan (Answerability)

- Pimpinan dan pegawai harus siap menjawab dan mempertanggungjawabkan tindakan dan keputusan kepada publik atau atasan.
- Contoh: RSUD harus menjelaskan jika ada keluhan tentang keterlambatan pengantaran jenazah.

5. Keadilan dan Kewajaran

- Kebijakan dan pelayanan dilakukan secara adil dan tidak diskriminatif terhadap siapa pun.
- Semua pasien berhak atas informasi dan layanan yang sama, tanpa membedakan status ekonomi atau sosial.

6. Kepatuhan terhadap Peraturan

- Seluruh aktivitas organisasi harus sesuai dengan hukum, regulasi, dan prosedur internal.
- Misalnya, tidak ada pungutan di luar ketentuan resmi dalam semua jenis layanan.

7. Evaluasi dan Perbaikan Berkelanjutan

- Hasil kinerja harus dievaluasi secara rutin, dan hasil evaluasi digunakan untuk perbaikan.
- Akuntabilitas bukan hanya soal pelaporan, tetapi juga memastikan adanya perbaikan nyata dari temuan dan kritik.

Terkait layanan Si Anjela dapat di pahami masyarakat dengan beberapa cara :

1. Menyediakan informasi terbuka tentang layanan gratis melalui spanduk/banner, brosur, dan wa/fb/instagram.
2. Mencatat dan melaporkan jumlah jenazah yang diantar, waktu layanan, dan kendala tiap bulan.
3. Memberikan ruang bagi masyarakat untuk melapor jika ada pungutan liar atau pelayanan buruk.
4. Memastikan prosedur dijalankan sesuai regulasi.

B. Pengelolaan Budaya Kerja

Budaya kerja adalah nilai, norma, sikap, dan perilaku yang disepakati dan dianut bersama oleh seluruh pegawai dalam suatu organisasi sebagai pedoman bertindak dan bekerja. Di RSUD, budaya kerja menentukan cara pegawai melayani pasien, bekerja sama, mengambil keputusan, dan menanggapi perubahan.

Tujuan Pengelolaan Budaya Kerja

- Mewujudkan pelayanan publik yang profesional dan berintegritas**.**
- Meningkatkan kepuasan pasien dan masyarakat.
- Membangun lingkungan kerja yang harmonis dan produktif**.**
- Menumbuhkan loyalitas dan rasa tanggung jawab pegawai terhadap organisasi.

Komponen Utama Budaya Kerja yang Perlu Dikelola sebagai berikut :

a. Nilai-Nilai Dasar ASN (BerAKHLAK)

Pemerintah Indonesia menetapkan nilai BerAKHLAK sebagai landasan budaya kerja ASN:

- Berorientasi Pelayanan
- Akuntabel
- Kompeten
- Harmonis
- Loyal
- Adaptif
- Kolaboratif

b. Komitmen Kepemimpinan

- Pemimpin menjadi role model budaya kerja positif.
- Menegakkan disiplin dan memberi penghargaan kepada pegawai berperilaku sesuai nilai.

c. Sosialisasi dan Internaliasi

- Melakukan pelatihan, apel pagi, banner nilai budaya kerja, hingga sesi refleksi untuk menanamkan nilai.

d. Sistem dan Proses Kerja

- SOP, alur pelayanan, dan mekanisme kerja harus mendukung perilaku yang mencerminkan budaya kerja positif.

e. Evaluasi dan Umpan Balik

- Menggunakan survei budaya organisasi, wawancara, dan forum diskusi untuk menilai implementasi nilai-nilai budaya kerja.

Strategi Pengelolaan Budaya Kerja di RSUD Lahat sebagai berikut :

a. Integrasi Nilai Budaya Kerja dalam Pelayanan

- Contoh: Menekankan sikap empati dan tanggung jawab dalam layanan sensitif seperti pengantaran jenazah gratis.

b. Pemberdayaan Tim Kerja

- Membangun tim lintas unit dengan budaya kerja kolaboratif dan terbuka dalam menyelesaikan masalah pelayanan.

c. Reward dan Punishment

- Pegawai yang menunjukkan budaya kerja positif diberi apresiasi (sertifikat, promosi, dll).
- Teguran atau pembinaan bagi pelanggar nilai budaya kerja.

d. Pelibatan Pegawai

- Keterlibatan semua level pegawai dalam perumusan dan evaluasi nilai budaya kerja agar lebih relevan dan diterima.

Dampak Pengelolaan Budaya Kerja yang Efektif

- Meningkatkan kinerja layanan publik dan citra RSUD di mata masyarakat.
- Mengurangi konflik internal dan memperkuat kerjasama tim.
- Mendorong inovasi karena lingkungan kerja yang sehat dan terbuka.

- Menumbuhkan kepercayaan publik, terutama pada layanan-layanan sosial seperti pengantaran jenazah.

C. Membangun Jejaring dan Kolaborasi

Pembangunan jejaring dan kolaborasi memainkan peran penting dalam menciptakan sinergi dan efisiensi dalam implementasi aksi perubahan. Kolaborasi yang kuat dan berkesinambungan dapat menciptakan dampak yang lebih besar dan memberikan solusi yang lebih inovatif untuk masalah yang kompleks. Proses optimalisasi area layanan Si Anjela gratis melibatkan semua unsur stakeholder internal dan eksternal. Stakeholder dilibatkan untuk memberikan masukan, ide, saran atau perspektif lain terhadap rencana aksi perubahan serta konsep optimalisasi area layanan inovasi Si Anjela gratis di RSUD Lahat. Selain itu pelibatan stakeholder dapat memberikan dukungan terhadap keberlanjutan program inovasi yang dilaksanakan.

Kerjasama dan kolaborasi dengan stakeholder terkait dilakukan agar setiap anggota dapat bekerja sama, berbagi ide dan memecahkan masalah yang timbul secara bersama-sama selama pembangunan dan pelaksanaan aksi perubahan. Kolaborasi ini dapat meningkatkan kreativitas dan inovasi dalam tim. Fokus pada mencapai hasil dan tujuan yang telah ditetapkan dengan mendorong kerjasama tim agar selalu berorientasi pada pencapaian target dan hasil yang telah disepakati. Beberapa poin penting mengenai pembangunan jejaring dan kolaborasi adalah sebagai berikut :

1. Tujuan Bersama

   Pembangunan jejaring dan kolaborasi dimulai dengan identifikasi tujuan bersama yang ingin dicapai oleh para pihak yang terlibat. Adanya visi dan misi yang konsisten menjadi landasan kuat bagi kolaborasi yang sukses.

2. Saling Menguntungkan

   Hubungan kolaboratif seharusnya saling menguntungkan bagi semua pihak yang terlibat. Dengan bekerja bersama, setiap pihak dapat berkontribusi dengan keahlian dan sumber daya yang mereka miliki untuk mencapai hasil yang lebih baik.

3. Komitmen dan Kepercayaan

   Kolaborasi yang sukses memerlukan komitmen dan kepercayaan dari semua pihak yang terlibat. Masing-masing pihak harus berkomitmen untuk bekerja sama dan mematuhi kewajiban yang telah disepakati.

4. Berbagi Informasi

   Komunikasi yang terbuka dan transparan merupakan kunci sukses dalam kolaborasi. Para pihak harus bersedia berbagi informasi, pengetahuan, dan pandangan untuk memahami permasalahan dengan lebih baik dan mengambil keputusan yang tepat.

5. Fleksibilitas dan Keterbukaan

   Kolaborasi seringkali melibatkan banyak pihak dengan latar belakang dan perspektif yang berbeda. Oleh karena itu, fleksibilitas dan keterbukaan terhadap ide-ide baru dan pendekatan yang berbeda sangatlah penting.

6. Pengelolaan Konflik

   Dalam proses kolaborasi, konflik mungkin timbul karena perbedaan pendapat atau tujuan. Penting untuk memiliki mekanisme pengelolaan konflik yang sehat dan konstruktif untuk mencapai kesepakatan yang menguntungkan semua pihak.

7. Penghargaan atas Kontribusi

   Mengakui dan menghargai kontribusi dari setiap pihak dalam kolaborasi dapat meningkatkan semangat dan motivasi untuk bekerja sama dalam jangka panjang.

8. Evaluasi dan Pembelajaran

   Melakukan evaluasi berkala terhadap hasil kolaborasi dan belajar dari pengalaman adalah cara untuk terus meningkatkan dan mengoptimalkan hasil kerjasama di masa depan. Dengan membangun jejaring dan kolaborasi yang efektif, individu, kelompok, atau organisasi dapat memanfaatkan sinergi dan mengatasi tantangan yang kompleks dengan cara yang lebih efisien dan efektif. Hasil dari kolaborasi yang baik adalah terciptanya nilai tambah dan dampak positif yang lebih besar bagi semua pihak yang terlibat dalam implementasi aksi perubahan di RSUD Lahat.

Pejabat administrator memiliki tantangan yang besar dalam memastikan bagaimana program kerjanya berjalan dengan baik dan sesuai rencana dalam rangka pencapaian target kinerja organisasi,membutuhkan banyak sumber daya baik yang berasal dari dalam organisasi maupun luar organisasi .Kedua jenis sumber daya tersebut dapat berupa sumber daya yang sifatnya dapat diukur (tangible) maupun sumber daya yang tidak dapat diukur (intangible).

Kemampuan mengelola dan mendayagunakan modal social ini menjadi penting dan strategis meliputi kemampuan mengenali stakeholder,memetakan jejaring,menata jejaring kerja,memimpin jejaring kerja dan menciptakan lingkungan yang kondusif bagi jejaring kerja.

Dalam aksi perubahan “Optimalisasi area layanan inovasi Sianjela gratis pada Rumah Sakit Umum Daerah Lahat” sehingga pelaksanaan perubahan dapat berjalan sesuai rencana yaitu :

1) Peran dan dukungan dari Mentor fan Coach

Dalam implementasi aksi perubahan “Optimalisasi area layanan inovasi Sianjela gratis pada Rumah Sakit Umum Daerah Lahat”. Peran dan dukungan Mentor serta Coach sangat menentukan keberhasilan aksi perubahan.Tanpa arahan dan bimbingan yang diberikan oleh Mentor serta Coach,aksi perubahan tidak mungkin dapat dilakukan terkait kewenangan dan legalitas pelaksanaan aksi perubahan.Sedangkan Coach memberikan bimbingan dari sisi konseptual memjadikan aksi perubahan dapat memenuhi prinsip dan kaedah keilmuan sehingga aktivitas yang dilakukan dapat di jadikan refrensi dan rujukan ditempat lain.

2) Tim Efektif Aksi Perubahan

Tim efektif bertugas:

1. Merencanakan dan melaksanakan layanan ambulance jenazah gratis (Si Anjela) secara optimal (surat keputusan penetapan,SOP,dokumen rapat)
2. Mengatur jadwal operasional ambulance dan petugas.
3. Monitoring dan evaluasi dokumen administrasi Si Anjela
4. Melakukan pemeliharaan rutin dan pengecekan armada ambulans.
5. Menyusun laporan keuangan dan mengevaluasi penggunaan dana layanan.

6. Melakukan evaluasi layanan secara berkala dan memberikan rekomendasi perbaikan.

Sedangkan etika dan mekanisme tim efektif diatur sebagi berikut:

1. Etika Tim Efektif

Etika dalam tim mencerminkan norma, nilai, dan perilaku profesional yang mendukung kerja sama dan integritas. Beberapa prinsip etika tim efektif antara lain:

a. Integritas dan Kejujuran

- Anggota tim jujur terhadap tugas dan hasil pekerjaan.
- Tidak menyembunyikan informasi penting dari tim.

b. Saling Menghargai

- Menghargai perbedaan pendapat, latar belakang, dan cara kerja.
- Tidak menyerang pribadi anggota lain.

c. Komitmen terhadap Tugas

- Tepat waktu dalam menyelesaikan tugas.
- Menunjukkan tanggung jawab pribadi terhadap keberhasilan tim.

d**.** Transparansi

- Membuka komunikasi secara terbuka.
- Membagikan informasi yang relevan untuk kemajuan tim.

e**.** Keadilan

- Pembagian tugas dilakukan secara adil sesuai kapasitas masing-masing.
- Pengambilan keputusan mempertimbangkan masukan semua pihak.

2. Mekanisme Tim Efektif

Mekanisme ini merujuk pada cara kerja dan struktur yang digunakan agar tim dapat berjalan secara efisien dan produktif.

a**.** Tujuan yang Jelas

- Tim memiliki tujuan dan sasaran yang spesifik, terukur, dan disepakati bersama.

b**.** Pembagian Peran yang Tepat

- Setiap anggota memahami perannya dan tanggung jawabnya dalam tim.

c. Komunikasi Efektif

- Menggunakan saluran komunikasi yang jelas (misalnya, rapat mingguan, grup online).
- Mendorong komunikasi dua arah.

d**.** Pengambilan Keputusan

- Menggunakan pendekatan partisipatif atau konsensus bila memungkinkan.
- Ada mekanisme penyelesaian konflik secara internal.

e**.** Monitoring dan Evaluasi

- Ada sistem untuk meninjau progres pekerjaan (misalnya: laporan berkala)
- Evaluasi dilakukan secara rutin untuk perbaikan berkelanjutan.

f. Kepemimpinan yang Efektif

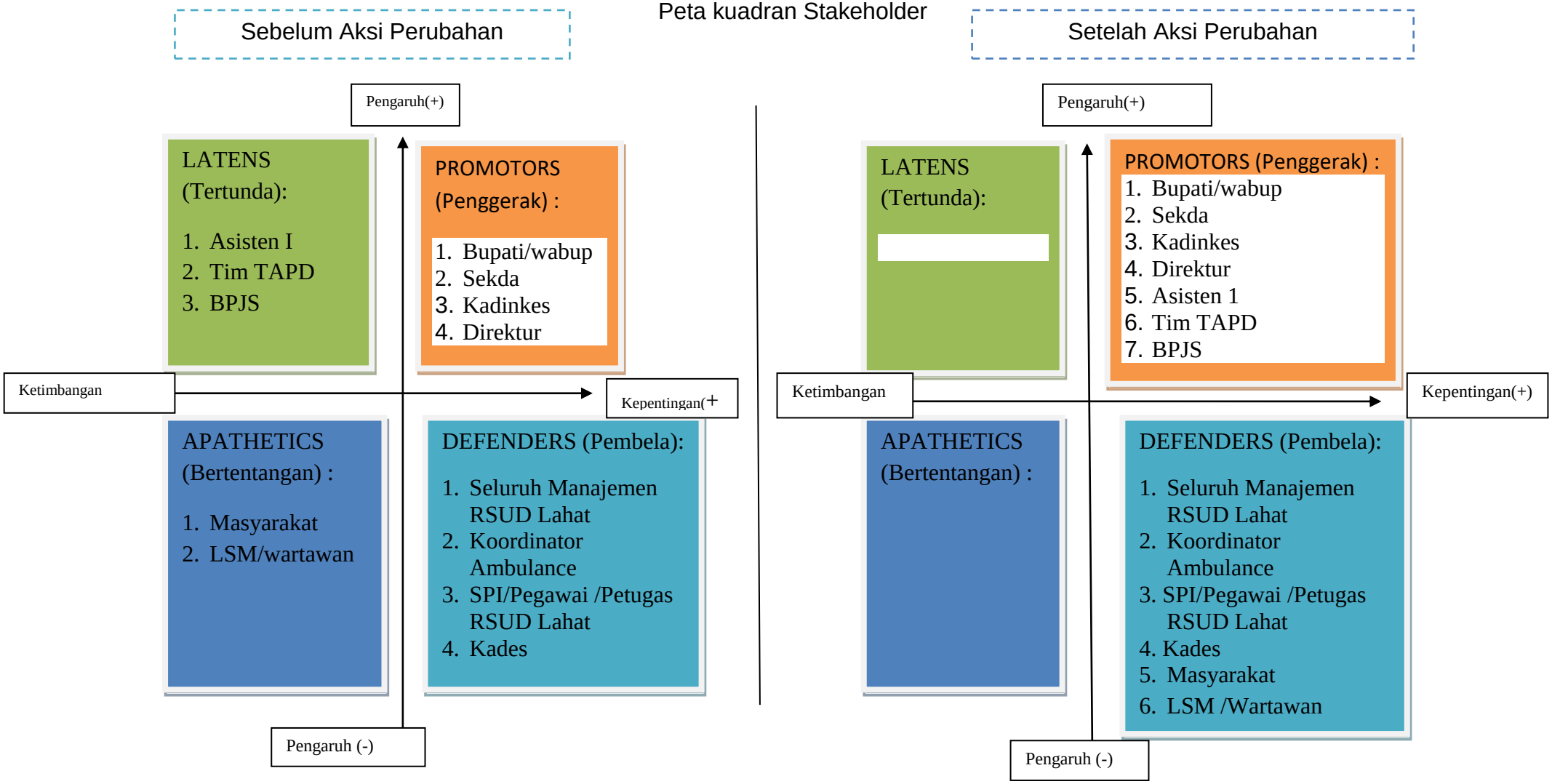
- Pemimpin bertindak sebagai fasilitator, bukan hanya pengarah.
- Memberi ruang untuk inisiatif dan inovasi dari anggota tim.

3) Stakeholder

Dalam membangun jejaring dan kalaborasi,project leader berkomunikasi dengan stakeholder terkait untuk mendapatkan dukungan.Komunikasi antara stakeholder dan project leader harus bersifat dua arah, terbuka, dan terstruktur. Project leader bertugas sebagai fasilitator utama komunikasi, sedangkan stakeholder berperan sebagai sumber informasi, kontrol kualitas, dan arah strategis,tanpa komunikasi yang baik, risiko kegagalan proyek perubahan. Selanjutnya kondisi peta dukungan stakeholder yang berhasil dibangun sebagai berikut sebagaimana disajikan pada peta kuadran stakeholder.

Gambar 2.1

Peta kuadran Stakeholder



Dari peta kuadran stakeholder tampak perubahan dari sebelum aksi perubahan dan setelah aksi perubahan yang dapat disajikan dalam bentuk surat dukungan dan atau video dukungan stakeholder sebagai berikut :

1. Wakil Bupati Lahat
2. Sekretaris Daerah/Ketua Tim TAPD
3. Asisten I Bidang Pemerintahan dan Kesra
4. Kepala BPKAD/Sekretaris Tim TAPD
5. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Lahat
6. Manajemen RSUD Lahat
7. Kepala BPJS Cabang Lahat
8. Masyarakat
9. Kades
10. LSM

Pernyataan dukungan oleh stakeholder disajikan pada diskripsi hasil kepemimpinan berupa dukungan pada aksi perubahan ini.

D. Strategi Pengembangan kompetensi

Aparatur Sipil Negara (ASN) dituntut memiliki kompetensi dalam menjalankan tugas dan fungsinya di instansi masing-masing. Kompetensi adalah kemampuan dan karakteristik yang dimiliki oleh seorang Pegawai Aparatur Sipil Negera, berupa pengetahuan (knowledge), keterampilan (skill) dan sikap perilaku (attitude) yang diperlukan dalam pelaksanaan tugas jabatannya, sehingga Aparatur Sipil Negera tersebut dapat melaksanakan tugasnya secara profesional, efektif dan efisien. Selain sebagai kewajiban, kompetensi merupakan bagian dari pengembangan karir aparatur atau ASN. Dalam Undang-Undang ASN Nomor 5 Tahun 2014, Pasal 69, disebutkan bahwa pengembangan karir PNS dilakukan berdasarkan kualifikasi, kompetensi, penilaian kinerja, dan kebutuhan instansi pemerintah. Kompetensi sebagaimana dimaksud meliputi komptensi teknis, manajerial dan sosio kultural. Hal ini juga selaras dengan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Pasal 233 Ayat (1), bahwa Pegawai ASN harus memenuhi persyaratan kompetensi teknis, manajerial dan sosio kultural. Tambahannya, pada pasal 233 Ayat (2) disebutkan bahwa selain memenuhi

kompetensi sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) bahwa setiap Kepala Perangkat Daerah, mutatis mutandis pejabat yang menduduki jabatan dibawahnya harus memenuhi kompetensi pemerintahan. Hal ini dipertegas dan ditindaklanjuti dengan Pasal 6 ayat 2 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 108 Tahun 2017 Tentang Kompetensi Pemerintahan. menyebutkan, pegawai ASN yang menduduki jabatan kepala perangkat daerah harus memenuhi kompetensi pemerintahan. Kompetensi Pemerintahan adalah kemampuan dan karakteristik yang dimiliki oleh seorang Pegawai Aparatur Sipil Negara yang diperlukan untuk melaksanakan tugas pengelolaan pemerintahan sesuai jenjang jabatannya di lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah secara profesional yang meliputi; Kebijakan Desentralisasi, Hubungan Pemerintah Pusat dan Daerah, Pemerintah Umum, Pengelolaan Keuangan Daerah, Urusan Pemerintah yang menjadi Kewenangan Daerah, Hubungan Pemerintah Daerah dengan DPRD, dan Etika Pemerintahan.

Dapat dibayangkan kalau seandainya PNS ini tidak memiliki kompetensi, akan berakibat atau berpengaruh terhadap pelayanan kepada masyarakat, misalnya pelayanan menjadi lambat, bekerja asal-asalan, tidak maksimal, tidak efisien dan hasilnya tidak sesuai dengan standar operasional prosedur (SOP) yang telah ditentukan. Saat ini berbagai program dan kegiatan yang telah diupayakan oleh Pemerintah untuk meningkatkan kompetensi PNS, seperti melakukan reformasi birokrasi, berbagai pelatihan dalam jabatan, baik Pelatihan Kepemimpinan, Pelatihan Teknis Fungsional, berbagai kegiatan bimtek, workshop, seminar dan kegiatan ilmiah lainnya. Kemudian pengembangan kompetensi harus dievaluasi oleh pejabat yang berwenang dan digunakan sebagai salah satu dasar dalam pengangkatan jabatan dan pengembangan karier.

1. Strategi Pengembangan Kompetensi dalam Aksi Perubahan ini sebagai berikut :
   a. Pelatihan/ Inhouse traning bagi untuk stakeholder terkait.

b. Sosialisasi untuk pemanfaatan optimalisasi area layanan inovasi Si anjela gratis pada Rumah Sakit Umum Daerah Lahat sehingga dapat diperoleh *feedback* dan saran untuk pengembangan lebih lanjut.
c. Pelatihan struktural kepemimpinan

2. Cara Pengembangan Kompetensi:

Mengembangkan kompetensi melalui pendekatan yang terstruktur dan berkelanjutan, yang meliputi beberapa langkah berikut:

1. **Evaluasi Diri dan Refleksi**
   Langkah awal adalah mengenali kelebihan dan kekurangan saya. Saya secara rutin melakukan evaluasi diri, baik melalui umpan balik dari rekan kerja, atasan, maupun hasil kerja yang telah dicapai. Refleksi ini membantu saya menentukan area mana yang perlu ditingkatkan.
2. **Penetapan Tujuan Pengembangan**
   Setelah mengetahui kompetensi yang perlu diperkuat, saya menetapkan tujuan pengembangan yang spesifik, terukur, dan relevan. Misalnya, jika saya ingin meningkatkan kemampuan komunikasi, saya menargetkan untuk mengikuti pelatihan public speaking atau menjadi moderator dalam beberapa forum.
3. **Belajar Secara Aktif dan Mandiri**
   Saya memanfaatkan berbagai sumber belajar seperti buku, artikel, video, kursus daring (online course), dan pelatihan formal. Platform seperti Coursera, Udemy, dan LinkedIn Learning sangat membantu dalam memperoleh pengetahuan baru sesuai bidang saya.
4. **Praktik dan Penerapan Langsung**
   Saya percaya bahwa kompetensi akan berkembang lebih cepat jika langsung dipraktikkan. Oleh karena itu, saya mencari kesempatan untuk menerapkan ilmu yang saya pelajari di pekerjaan sehari-hari atau dalam proyek sampingan. Hal ini membantu saya memahami konteks nyata dan memperbaiki kesalahan secara langsung.

5. **Kolaborasi dan Belajar dari Orang Lain**

   Saya aktif berdiskusi dan bertukar pengalaman dengan rekan kerja atau komunitas profesional. Selain menambah wawasan, ini juga membuka peluang untuk belajar dari pendekatan orang lain yang lebih berpengalaman.

BAB III

DESKRIPSI HASIL KEPEMIMPINAN

3.1. Capaian dan bukti Perbaikan Kinerja Organisasi

Tabel 3.1

No	Milestone/ Tahapan	Tahapan Kegiatan	Evidence / output	Waktu
JANGKA PENDEK				
1	**TAHAP PERSIAPAN**			
1.1	Memperoleh dukungan stakeholder internal dan Eksternal	Konsultasi dan koordinasi ke Mentor	1. Surat persetujuan Mentor 2. Surat dukungan 3. Foto/video	1) 5/5/2025 2)19/5/2025
		Konsultasi dan koordinasi ke Plt Direktur	Surat dukungan dan Foto/video	3) 27/6/2025
1.2	Pembentukan Tim efektif	1. Rapat pembentukan Tim efektif 2. Membuat draf SK Tim Efektif	1. Undangan, notulen,absen 2. Foto/Vidio	6 /5/ 2025
		3. Persetujuan SK Tim efektif	3.SK Tim Efektif yang telah ditetapkan	8 /5/ 2025
1.3	Penyusunan/Reviu SOP , Standar Layanan, Penetapan dengan SK Direktur	1. Rapat dengan tim efektif 2. Membuat draf SK optimalisasi area layanan inovasi Si Anjela, 3. Membuat draf SOP dan standar layanan ambulance jenazah 4. Menyampaian Penetapan SOP 5. Menyampaian Penetapan Standar pelayanan ambulance jenazah gratis	1.Undangan, notulen,absen,foto 2. SK optimalisasi area layanan inovasi Si Anjela 3. menyampaikan SK SOP dan Standar layanan yg sudah diotorisasi 4. SK Direktur penetapan SOP 5.SK Direktur Standar layanan	1)13/5/ 2025 2)13/5/ 2025 3)28/6/ 2025 4)28/6/ 2025 5)28/6/ 2025

1.4	Pembentukan Layanan Call Center	menyiapkan sarana nomor Handphone petugas	1. Jadwal jaga petugas/sopir ambulance	1 Juni 2025
1.5	Sosialisasi dan Edukasi Pegawai RSUD tentang Pengembangan SI ANJELA GRATIS	1. Acara Sosialisasi internal dan eksternal 2. pertemuan dengan stakeholder (pasien dan keluarga)	Undangan, notulen,absen, foto Tim Efektif dan stakeholder	1) 5/6/2025 2)16/6/2025 3)18/6/2025
2.TAHAP PELAKSANAAN				
2.1	Pelaksanaan program Pengembangan Si ANJELA GRATIS	Pengantaran jenazah berdasarkan ketetapan	Bukti dokumen pengantaran dengan inovasi Si Anjela dan stakeholder ke wilayah luar kota Lahat	19/6/2025
2.2	Pengujian Proses (uji coba layanan pengantaran jenazah)	Tim Layanan Pengantaran /koordinator ambulance	Bukti Laporan pelaksanaan layanan SI ANJELA ke luar kota Lahat telah di realisasikan	
3.TAHAPAN EVALUASI				
3.1	Monitoring Pelayanan	Bukti pemenuhan dokumen Si anjela	SPJ Perjalanan	20/6/2025
Jangka Menengah				
1	Pengusulan Rencana kebutuhan SDM sebanyak 4 orang tenaga supir	1. Draf usulan Rembut dari kasubbag kepegawaian 2. Paraf hirarki kabag TU 3. Otorisasi Direktur	Surat usulan renbut ke Pemerintah Daerah yang sudah di otorisasi	1 Agustus 2025 sampai dengan 30 September 2025
Jangka Panjang				
1	Pengadaan sarana dan prasarana Peralatan Pendukung (Komputer,ambulance dll.)	1. Rapat anggaran di RSUD Lahat 2. Draf usulan Renja/RKAP/RBAP 2025	Surat usulan Renja RKAP/RBAP yang sudah di otorisasi	Oktober 2025

Berikut Capaian Implementasi dan bukti Perbaikan Kinerja Organisasi Jangka pendek .

1. Tahapan Persiapan

1.1. Memperoleh dukungan stakeholder

Bukti dukungan dokumen stakeholder di sajikan pada gambar sebagai berikut :

Gambar 3.1
Capaian Implementasi dan bukti Perbaikan Kinerja Organisasi Jangka pendek

FOTO DUKUNGAN BUPATI LAHAT

BUPATI LAHAT

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BURSAH ZARNUBI

Jabatan : Bupati Kabupaten Lahat

Dengan ini saya menyatakan dukungan terhadap aksi perubahan ***" Optimalisasi Area Layanan Si Anjela Gratis pada Rumah Sakit Umum Daerah Lahat "*** (Siap antar jenazah jeme Lahat gratis) sebagai salah satu tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) yang dilaksanakan oleh :

Nama : Linda Sri Asminarti.SM,SE, MM

Nip : 197109121994032003

Pangkat/Golongan : Pembina IV/a

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha

Satuan Kerja : Rumah Sakit Umum Daerah Lahat

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi :

1. Pemerintah Daerah memperkuat citra lembaga yang memprioritaskan pelayanan publik yang berorientasi pada kemanusiaan dan mendukung Visi "Menata Kota Membangun Desa".
2. Rumah Sakit sebagai lembaga yang perduli kepada masyarakat tidak hanya dalam kontek medis tetapi juga sosial dalam rangka mewujudkan ASTACITA Pemerintah pada misi ke empat berfokus pada penguatan pembangunan SDM pada sektor kesehatan.
3. Meminimalisasi kesenjangan pelayanan pengantaran jenazah gratis untuk masyarakat luar kota dalam kabupaten Lahat dengan meringankan beban biaya untuk Keluarga yang berduka.

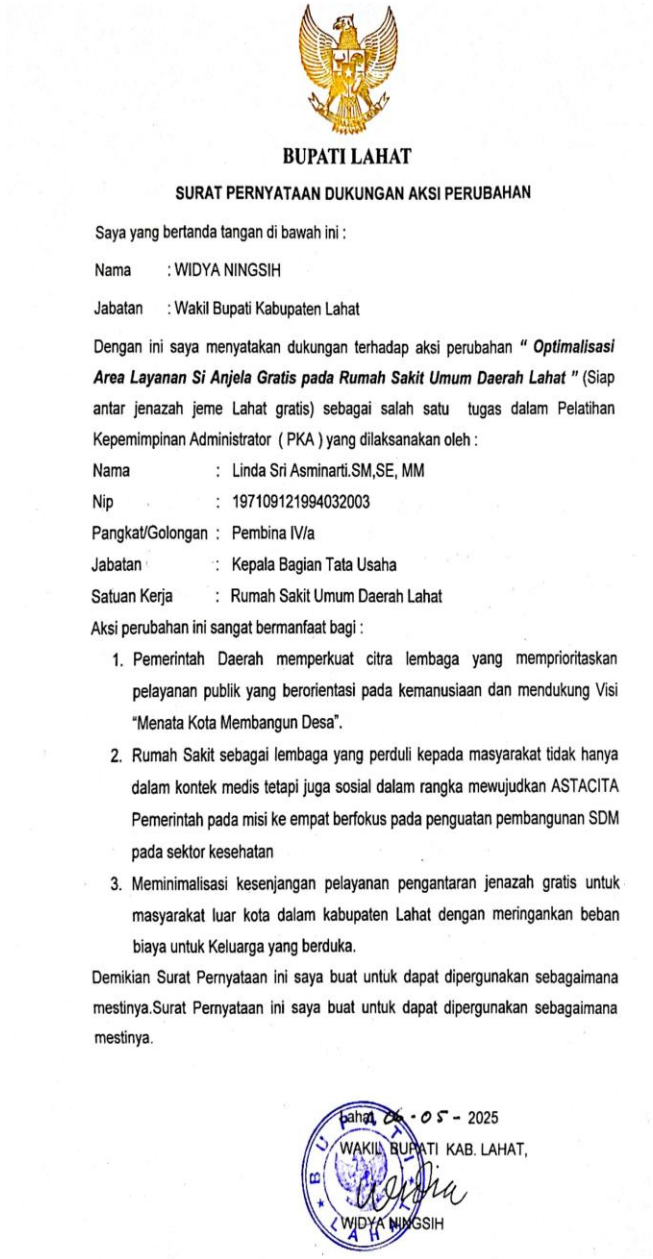
Demikian Surat Pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lahat 11 - 06 - 2025

BUPATI KABUPATEN LAHAT

(BURSAH ZARNUBI)

FOTO DUKUNGAN WAKIL BUPATI LAHAT



BUPATI LAHAT

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIDYA NINGSIH

Jabatan : Wakil Bupati Kabupaten Lahat

Dengan ini saya menyatakan dukungan terhadap aksi perubahan ***" Optimalisasi Area Layanan Si Anjela Gratis pada Rumah Sakit Umum Daerah Lahat "*** (Siap antar jenazah jeme Lahat gratis) sebagai salah satu tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) yang dilaksanakan oleh :

Nama : Linda Sri Asminarti.SM,SE, MM

Nip : 197109121994032003

Pangkat/Golongan : Pembina IV/a

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha

Satuan Kerja : Rumah Sakit Umum Daerah Lahat

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi :

1. Pemerintah Daerah memperkuat citra lembaga yang memprioritaskan pelayanan publik yang berorientasi pada kemanusiaan dan mendukung Visi "Menata Kota Membangun Desa".
2. Rumah Sakit sebagai lembaga yang perduli kepada masyarakat tidak hanya dalam kontek medis tetapi juga sosial dalam rangka mewujudkan ASTACITA Pemerintah pada misi ke empat berfokus pada penguatan pembangunan SDM pada sektor kesehatan
3. Meminimalisasi kesenjangan pelayanan pengantaran jenazah gratis untuk masyarakat luar kota dalam kabupaten Lahat dengan meringankan beban biaya untuk Keluarga yang berduka.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.Surat Pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lahat, 06 - 05 - 2025

WAKIL BUPATI KAB. LAHAT,

(WIDYA NINGSIH)

Link vidio / youtube	https://youtube.com/shorts/tepka3LBaDo?feature=share

Dukungan Ketua DPRD Kab. Lahat

DEWAN PERWAKILANRAKYAT DAERAH
KABUPATEN LAHAT
Jalan Kol. H. Barlian bandar Jaya Telp.(0731) 324279,325454,322492
LAHAT

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FITRIZAL HOMIZI, ST.M.Si

Jabatan : Ketua DPRD Kabupaten Lahat

Dengan ini saya menyatakan dukungan terhadap aksi perubahan ***" Optimalisasi Area layanan inovasi Si Anjela Gratis pada Rumah Sakit Umum Daerah Lahat "(Siap Antar Jenazah Jeme Lahat Gratis)*** sebagai salah satu tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan 1 yang dilaksanakan oleh :

Nama : Linda Sri Asminarti.SM,SE,MM
Nip : 197109121994032003
Pangkat/Golongan : Pembina IV/a
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha RSUD Lahat
Satuan Kerja : Rumah Sakit Umum Daerah Lahat

Semoga Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Masyarakat Kabupaten Lahat dengan meringankan beban biaya untuk Keluarga yang berduka.
Demikian Surat Pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lahat, - 05 - 2025
Ketua DPRD Kabupaten Lahat,

FITRIZAL HOMIZI, ST.M.Si

Link vidio / youtube : https://youtu.be/bGAxjkIYpEY

Bukti dukungan Sekretaris Daerah Kabupaen Lahat/Ketua Tim TAPD

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Letjend. Harun Sohar No. 28 Lahat Telp. (0731)321785

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CHANDRA,S.H,M.M.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Lahat

Dengan ini saya menyatakan dukungan terhadap aksi perubahan ***" Optimalisasi Area Layanan Si Anjela Gratis pada Rumah Sakit Umum Daerah Lahat "*** (Siap antar jenazah jeme Lahat gratis) sebagai salah satu tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) yang dilaksanakan oleh :

Nama : Linda Sri Asminarti.SM,SE, MM

Nip : 197109121994032003

Pangkat/Golongan : Pembina IV/a

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha

Satuan Kerja : Rumah Sakit Umum Daerah Lahat

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi :

1. Pemerintah Daerah memperkuat citra lembaga yang memprioritaskan pelayanan publik yang berorientasi pada kemanusiaan dan mendukung Visi "Menata Kota Membangun Desa".
2. Rumah Sakit sebagai lembaga yang perduli kepada masyarakat tidak hanya dalam kontek medis tetapi juga sosial dalam rangka mewujudkan ASTACITA Pemerintah pada misi ke empat berfokus pada penguatan pembangunan SDM pada sektor kesehatan
3. Meminimalisasi kesenjangan pelayanan pengantaran jenazah gratis untuk masyarakat luar kota dalam kabupaten Lahat dengan meringankan beban biaya untuk Keluarga yang berduka.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.Surat Pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lahat, 08-05-2025
SEKRETARIS DAERAH KAB. LAHAT,

CHANDRA,S.H,M.M
Pembina Utama Muda
NIP.19690901 199203 1004

Link vidio / youtube : https://youtube.com/shorts/-rkpJwnffZs?feature=share

Dukungan Kepala BPKAD Kab. Lahat

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jl. Kolonel H.Barlian, Bandar Jaya Kabupaten Lahat,
Telp (0731)321003 Fax 3126109 Kode Pos 31414

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M.GHUFRAN D., S.E, M.M.

Jabatan : Kepala BPKAD Kab.Lahat

Dengan ini saya menyatakan dukungan terhadap aksi perubahan ***" Optimalisasi Area Layanan Si Anjela Gratis pada Rumah Sakit Umum Daerah Lahat "*** (Siap antar jenazah jeme Lahat gratis) sebagai salah satu tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) yang dilaksanakan oleh :

Nama : Linda Sri Asminarti.SM,SE, MM

Nip : 197109121994032003

Pangkat/Golongan : Pembina IV/a

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha

Satuan Kerja : Rumah Sakit Umum Daerah Lahat

Semoga Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Masyarakat Kabupaten Lahat dengan meringankan beban biaya untuk Keluarga yang berduka.

Saya dengan sepenuhnya mendukung penganggaran pada APBD Kabupaten Lahat, program kegiatan ini pada rekening Operasional pelayanan Rumah Sakit yang digunakan untuk biaya pengantaran jenazah gratis di RSUD Lahat sehingga program ini dapat berkelanjutan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

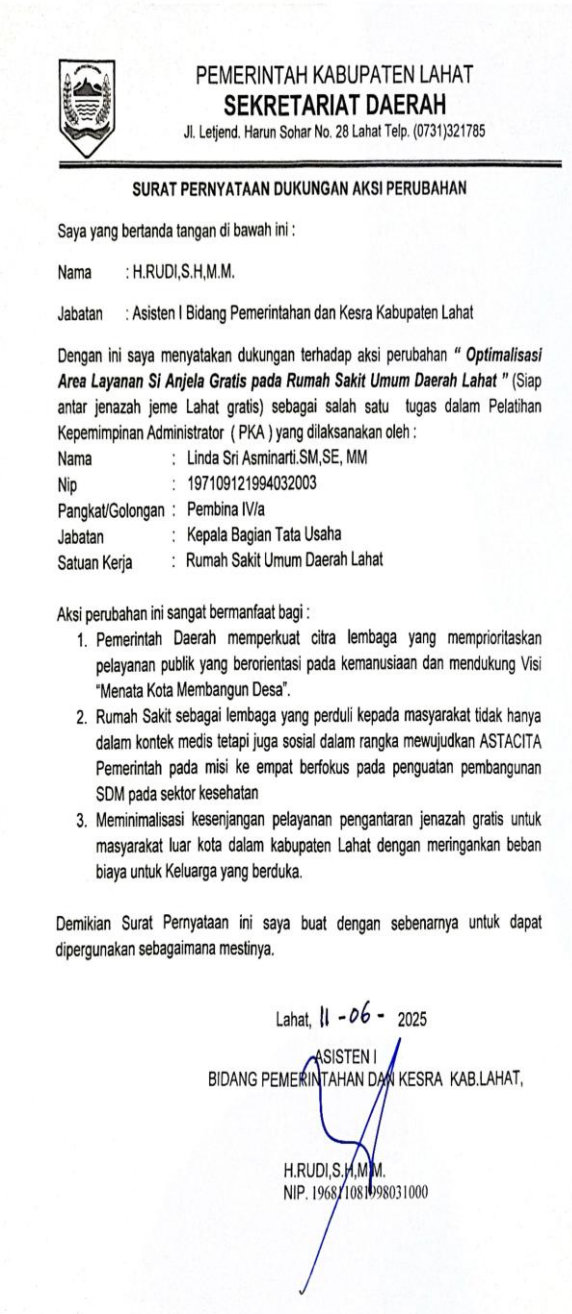
Lahat, 11 - 06 - 2025

KEPALA BPKAD KAB. LAHAT,
SEKRETARIS TIM TAPD KAB.LAHAT

M.GHUFRAN.D, S.E, M.M
Pembina TK I (IV) b
NIP.19821130200501 1003

Link youtube ; https://youtu.be/_Yyc8ECyceU

BUKTI DUKUNGAN BAPAK ASISTEN I BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESRA



PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Letjend. Harun Sohar No. 28 Lahat Telp. (0731)321785

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H.RUDI,S.H,M.M.

Jabatan : Asisten I Bidang Pemerintahan dan Kesra Kabupaten Lahat

Dengan ini saya menyatakan dukungan terhadap aksi perubahan ***" Optimalisasi Area Layanan Si Anjela Gratis pada Rumah Sakit Umum Daerah Lahat "*** (Siap antar jenazah jeme Lahat gratis) sebagai salah satu tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) yang dilaksanakan oleh :

Nama : Linda Sri Asminarti.SM,SE, MM
Nip : 197109121994032003
Pangkat/Golongan : Pembina IV/a
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha
Satuan Kerja : Rumah Sakit Umum Daerah Lahat

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi :

1. Pemerintah Daerah memperkuat citra lembaga yang memprioritaskan pelayanan publik yang berorientasi pada kemanusiaan dan mendukung Visi "Menata Kota Membangun Desa".
2. Rumah Sakit sebagai lembaga yang perduli kepada masyarakat tidak hanya dalam kontek medis tetapi juga sosial dalam rangka mewujudkan ASTACITA Pemerintah pada misi ke empat berfokus pada penguatan pembangunan SDM pada sektor kesehatan
3. Meminimalisasi kesenjangan pelayanan pengantaran jenazah gratis untuk masyarakat luar kota dalam kabupaten Lahat dengan meringankan beban biaya untuk Keluarga yang berduka.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lahat, 11 -06- 2025
ASISTEN I
BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESRA KAB.LAHAT,

H.RUDI,S.H,M.M.
NIP. 196871081998031000

LINK YOUTUBE : https://youtube.com/shorts/EyQHg3I77o4?feature=share

Bukti dukungan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaen Lahat

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
DINAS KESEHATAN
JALAN BHAYANGKARA BANDARJAYA LAHAT PROV.SUMSEL
TELP.326018 FAX.326019.

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Taufiq Maryansya Putra ,S.K.M,M.M

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Lahat

Dengan ini saya menyatakan dukungan terhadap aksi perubahan ***" Optimalisasi Area Layanan Si Anjela Gratis pada Rumah Sakit Umum Daerah Lahat "*** (Siap antar jenazah jeme Lahat gratis) sebagai salah satu tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) yang dilaksanakan oleh :

Nama : Linda Sri Asminarti.SM,SE, MM
Nip : 197109121994032003
Pangkat/Golongan : Pembina IV/a
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha
Satuan Kerja : Rumah Sakit Umum Daerah Lahat

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi :

1. Pemerintah Daerah memperkuat citra lembaga yang memprioritaskan pelayanan publik yang berorientasi pada kemanusiaan dan mendukung Visi "Menata Kota Membangun Desa".
2. Rumah Sakit sebagai lembaga yang perduli kepada masyarakat tidak hanya dalam kontek medis tetapi juga sosial dalam rangka mewujudkan ASTACITA Pemerintah pada misi ke empat berfokus pada penguatan pembangunan SDM pada sektor kesehatan
3. Meminimalisasi kesenjangan pelayanan pengantaran jenazah gratis untuk masyarakat luar kota dalam kabupaten Lahat dengan meringankan beban biaya untuk Keluarga yang berduka.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.Surat Pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lahat, 05 - 05 - 2025
Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Lahat,

Taufiq Maryansya Putra ,SKM,MM
NIP. 196803131992031005

Bukti dukungan Mentor sebagai Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Lahat

https://youtube.com/shorts/T7OqeWRx7Yw?feature=share

DUKUNGAN Plt.DIREKTUR RSUD LAHAT

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT
Jl. Letjen Harun Sohar I, No.28 Lahat, Telp. (0731) 321785, Fax. (0731) 323080, Kode Pos 31414, Provinsi Sumatera Selatan, Email : rsud_lahat@yahoo.co.id, Web : www.rsud_lahatkab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. Dina Ekawati, Sp. PA

Jabatan : Plt.Direktur RSUD Lahat

Dengan ini saya menyatakan dukungan terhadap aksi perubahan ***" Optimalisasi Area Layanan Si Anjela Gratis pada Rumah Sakit Umum Daerah Lahat "*** (Siap antar jenazah jeme Lahat gratis) sebagai salah satu tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) yang dilaksanakan oleh :

Nama : Linda Sri Asminarti.SM,SE, MM
Nip : 197109121994032003
Pangkat/Golongan : Pembina IV/a
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha
Satuan Kerja : Rumah Sakit Umum Daerah Lahat

Semoga Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Masyarakat Kabupaten Lahat dengan meringankan beban biaya untuk Keluarga yang berduka.

Saya dengan sepenuhnya mendukung penganggaran pada APBD Kabupaten Lahat, program kegiatan ini pada rekening Operasional pelayanan Rumah Sakit yang digunakan untuk biaya pengantaran jenazah gratis di RSUD Lahat sehingga program ini dapat berkelanjutan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lahat, 2025
Plt.Direktur RSUD Lahat

dr. Dina Ekawati, Sp. PA
NIP. 197803162009032001

DUKUNGAN KEPALA BIDANG PELAYANAN

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT
Jl. Letjen Harun Sohar I, No.28 Lahat, Telp. (0731) 321785, Fax. (0731) 323080, Kode Pos 31414, Provinsi Sumatera Selatan, Email : rsud_lahat@yahoo.co.id, Web : www.rsud_lahatkab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj.Agustini,SKM,MM

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan RSUD Lahat

Dengan ini saya menyatakan dukungan terhadap aksi perubahan ***" Optimalisasi Area Layanan Si Anjela Gratis pada Rumah Sakit Umum Daerah Lahat "*** (Siap antar jenazah jeme Lahat gratis) sebagai salah satu tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) yang dilaksanakan oleh :

Nama : Linda Sri Asminarti.SM,SE, MM
Nip : 197109121994032003
Pangkat/Golongan : Pembina IV/a
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha
Satuan Kerja: Rumah Sakit Umum Daerah Lahat

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi :

1. Pemerintah Daerah memperkuat citra lembaga yang memprioritaskan pelayanan publik yang berorientasi pada kemanusiaan dan mendukung Visi "Menata Kota Membangun Desa".
2. Rumah Sakit sebagai lembaga yang perduli kepada masyarakat tidak hanya dalam kontek medis tetapi juga sosial dalam rangka mewujudkan ASTACITA Pemerintah pada misi ke empat berfokus pada penguatan pembangunan SDM pada sektor kesehatan
3. Meminimalisasi kesenjangan pelayanan pengantaran jenazah gratis untuk masyarakat luar kota dalam kabupaten Lahat dengan meringankan beban biaya untuk Keluarga yang berduka.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lahat, 08-05 2025

Kepala Bidang Pelayanan RSUD Lahat

Hj.Agustini,SKM,MM
NIP. 196708291990012002

Dukungan Kepala Bidang Keuangan

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT

Jl. Letjen Harun Sohar I, No.28 Lahat, Telp. (0731) 321785, Fax. (0731) 323080, Kode Pos 31414, Provinsi Sumatera Selatan, Email : rsud_lahat@yahoo.co.id, Web : www.rsud_lahatkab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :.Ovariani,SE,MM

Jabatan : Kepala Bidang Keuangan RSUD Lahat

Dengan ini saya menyatakan dukungan terhadap aksi perubahan ***" Optimalisasi Area Layanan Si Anjela Gratis pada Rumah Sakit Umum Daerah Lahat "*** (Siap antar jenazah jeme Lahat gratis) sebagai salah satu tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) yang dilaksanakan oleh :

Nama : Linda Sri Asminarti.SM,SE, MM

Nip : 197109121994032003

Pangkat/Golongan : Pembina IV/a

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha

Satuan Kerja: Rumah Sakit Umum Daerah Lahat

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi :

1. Pemerintah Daerah memperkuat citra lembaga yang memprioritaskan pelayanan publik yang berorientasi pada kemanusiaan dan mendukung Visi "Menata Kota Membangun Desa".
2. Rumah Sakit sebagai lembaga yang perduli kepada masyarakat tidak hanya dalam kontek medis tetapi juga sosial dalam rangka mewujudkan ASTACITA Pemerintah pada misi ke empat berfokus pada penguatan pembangunan SDM pada sektor kesehatan
3. Meminimalisasi kesenjangan pelayanan pengantaran jenazah gratis untuk masyarakat luar kota dalam kabupaten Lahat dengan meringankan beban biaya untuk Keluarga yang berduka.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lahat, 2025
Kepala Bidang Keuangan RSUD Lahat

Ovariani,SE,MM
NIP. 197510242006042011

Dukungan Tim Efektif RSUD Lahat

Koordinasi dan konsultasi dengan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Lahat sebagai mentor.

Diskusi dengan Mentor Diskusi dan bimbingan dilaksanakan dengan Bapak Taufik Mariyansyah Putra,SKM.MM sebagai pengarah merangkap mentor dalam aksi perubahan ini. Beberapa poin hasil bimbingan adalah:

a. Setiap induk milestone harus dirinci tahapan kegiatan yang ada didalamnya.
b. Semua kegiatan harus terdokumentasi dengan baik sebagai bukti rencana aksi perubahan (surat undangan, sk tim, dokumentasi diskusi, notulen ,foto rapat/diskusi)
c. Dalam Rencana Aksi Perubahan harus ada dukungan dari stakeholder secara tertulis sehingga dapat dijadikan sebagai bukti.
d. Pada intinya adanya rencana aksi perubahan ini menjadikan proses pelayanan menjadi makin cepat, efisien dan efektif dan bermanfaat bagi masyarakat kabupaten Lahat

Gambar 3.2

Koordinasi dan konsultasi dengan mentor

Bukti dokumentasi

LEMBAR KONSULTASI MENTOR
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
BPSDMD PROVINSI SUMATERA SELATAN
ANGKATAN I TAHUN 2025

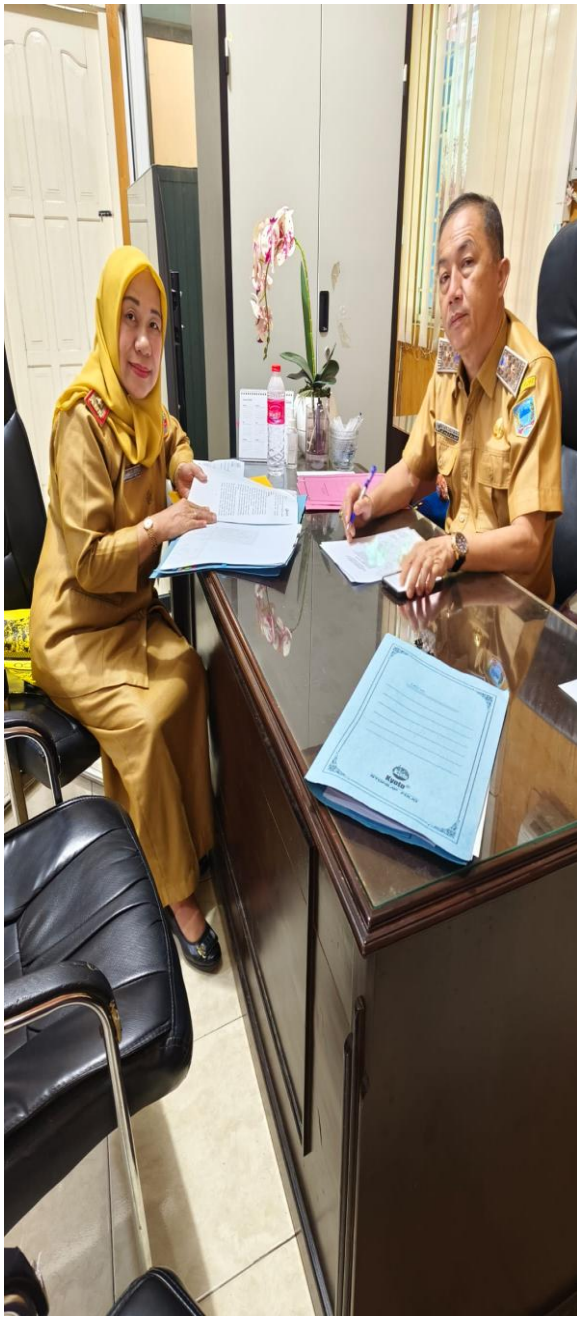
NAMA : LINDA SRI ASMINARTI.SM,SE,MM
NIP : 197109121994032003
JABATAN : KEPALA BAGIAN TATA USAHA RSUD LAHAT
AKSI PERUBAHAN : OPTIMALISASI AREA LAYANAN SI ANJELA GRATIS PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT
MENTOR : TAUFIK MARIYANSYAH PUTRA .SKM,MM

Taufiq Mariyansyah Putra,SKM,MM

NO	Hari/tgl	Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf
1	Senin/5/5/2025	Konsultasi dengan mentor mengenai tahapan BAB I RANCANGAN PERUBAHAN BAB II DESKRIPSI PROSES KEPEMIMPINAN BAB III DESKRIPSI Hasil KEPEMIMPINAN	Tambahkan kata Inovasi pada judul krn pengembangan inovasi sebelumnya Lanjutkan dengan tahap aksi perubahan sesuai tahapan dengan pendoman pd milestone.	

Bukti Konsultasi tanggal 5 Mei 2025

Pada konsultasi tersebut mentor memberikan catatan untuk menambahkan kata “Inovasi pada judul karena merupakan pengembangan inovasi sebelumnya dengan judul “ Optimalisasi Area Layanan inovasi Si Anjela Gratis pada Rumah Sakit Umum Daerah Lahat” dan melanjutkan pada BAB II dan BAB III sesuai milestone aksi perubahan.



LEMBAR KONSULTASI MENTOR
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

NAMA : LINDA SRI ASMINARTI.SM,SE,MM
NIP : 197109121994032003
JABATAN : KEPALA BAGIAN TATA USAHA RSUD LAHAT
AKSI PERUBAHAN : OPTIMALISASI AREA LAYANAN SI ANJELA GRATIS PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT
MENTOR : TAUFIK MARIYANSYAH PUTRA .SKM,MM

NO	Hari/tgl	Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf
1	Senin/19/5/2025	Konsultasi dengan mentor mengenai tahapan implementasi aksi perubahan BAB IV KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN BAB VII PELAKSANAAN PENGEMBANGAN POTENSI DIRI	lanjutkan sesuai dengan AKSI pe Rubahan.	

Bukti Konsultasi tanggal 19 Mei 2025

Pada konsultasi tersebut mentor memberikan catatan untuk melanjutkan pada BAB IV dan BAB V sesuaikan aksi perubahan.

1.2. Pembentukan Tim efektif

Bukti dokumen Pembentukan tim efektif terdiri atas Undangan, Absen, Notulen, Foto kegiatan di sajikan pada gamabr dibawah ini.

Gambar 3.3

Dokumen pembentukan Tim Efektif

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT

Jl. Letjen Harun Sohar I, No. 28, Telp. (0731) 321785, Fax. (0731) 323080 Lahat

Lahat, 06 Mei 2025

Nomor : 1001 /RSUD/V/2025
Lampiran : -
Perihal : Undangan Pembentukan Tim Efektif

Kepada.
Yth. Seluruh Pejabat Struktural
Ka. Instalasi
Ka. Ruangan dan
Koordinator Ambulance
Di
Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan akan diselenggarakannya Rencana Optimalisasi Area Layanan Pengantaran Jenazah Gratis (Si ANJELA), akan dibentuk Tim Efektif yang berfungsi untuk perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan untuk tujuan sebagaimana dimaksud pada perihal diatas, adanya peningkatan

Inovasi Sianjela di RSUD Lahat. Dengan ini kami mengaharapkan Bapak/Ibu untuk hadir dalam kegiatan tersebut pada :

Hari/Tanggal : Selasa, 06 Mei 2025

Pukul : 11.00 WIB s/d selsai

Tempat : Ruang Rapat Kecil Lt. III RSUD Lahat

Terkait pentingnya acara ini, kehadirannya diharapkan tepat waktu.

Plt. Direktur
Rumah Sakit Umum Daerah Lahat

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT

dr. Hj. Devi Yolandha, Sp. P
NIP. 198009272010012002

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT
Jalan LetJend Harun Sohar I No. 28 Telp/Fax. 0731 – 321785/ 0731 – 323080
Lahat

DAFTAR HADIR

Hari / tanggal : Selasa / 06-05-2025.
Pukul : 11.30 s/d Selesai.
Tempat : Ruang Rapat Kecil Lt. III RSUD Lht.
Acara : Optimalisasi Area Layanan Pengantaran Jenazah Bpjs (Si Antela).

No	Nama	Unit Kerja	Tanda Tangan
1	dr. Hj. Devi Yolandha, Sp.P(K), FISR	Plt. Direktur RSUD Lahat	
2	Linda Sri Aminarti, SH, M.M	Kabag. TU RSUD	
3	Agustini	Kabid Pelayanan	
4	[illegible]	Pinry	
5	Juwanda.	Sp.I	
6	Juniarsih	Perencanaan	
7	Neli Karnila	Kasubbag Kepegawaian	
8	Dedy Suhendra	Pengawas non medis	
9	Raden Sumyno	Kasi Medis	
10	Yetti Rukpa	Kasi Umum/Keu	
11	Pice Kerisenti	Humas	
12	Renny	Kaburan - PK	
13	Ags. Zulkarnain	BOR S	
14	Ira. Oktaria	PDL Bawah	
15	Meiy Heliana	Kebidanan	
16	Herliana	Z. Nusa	
17	A. Pauzi	MD	
18	Wiwin gona Wenda	Ufama	
19	Sri Wulansari	Farmasi	
20	Seti Iriyani	IGD	
21	Vera Susanta	NICU - PICU	
22	Beti Harlani	PDL Atas	
23	Rosalina T	VIP Lt 2	
24	Opo Hamonji	Ambulance	
25	Atika	Anak.	
26	Eva yulia	Pelayanan	
27.	Reka Nirwana	Keu.	
28.	Fari Agustiansyah.		

Mengetahui,
Plt. Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Lahat

dr. Hj. Devi Yolandha, Sp.P(K), FISR
Nip: 198009272010012002

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT
Jalan MayJend Harun Sohar I No. 28 Telp/Fax. 0731 - 321785 Lahat

LEMBAR KEGIATAN NOTULEN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT

No	Kode	Hari, tanggal : Selasa/6-05-2025 Jam : 11.30 s/d selesai Tempat : Ruang Rapat Kecil Lt. III RSUD Lht. Acara : Optimalisasi Area Layanan Pengantaran Jenazah Sakit.			Hadir : Tidak Hadir : -		Ket
		Masalah / Topik	Diskusi /Pembahasan	kesimpulan	Batas Waktu	Nama Pelaksana	
1	2	3	4	5	6	7	8
01.		direktur RSUD Lht : -. sebelum si Anjela hanya kec. Lahat saja. -. inovasi optimalisasi Anjela Expansi ke Kab Lahat saja. -. di harapkan ada inovasi ∑ yg lain. spt. kerja sama antara RSUD Lht dg Dinas Dukcapil. Kab. Lht.					
02		Kabag. Tata Usaha : Dasar Hukum : -. Permenkes No. 3. / Th. 2023. tg standar tarif yankes. -. SK. Dir RSUD. No. 392/ Jangka pendek : -. up date data pasien yg meninggal di RSUD Lht /hari. silaporkan. -. up date pelaporan bulanan. Jangka menengah : -. pengadaan sopir yg melayani -. penataan unit yg dipakai. Jangka panjang : -. efektifitas percepatan.					

		Masalah / Topik	Dis.../Pembahasan	kesimpulan	Batas Waktu	Nama Pelaksana	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
			-. call center. -. IT. ada. -. petugas krs stand bye. Persyaratan Adm : -. KTP Lahat/KK. Usulan : upah yg sopir. dlm kota = Rp. 50.000,- luar kota. = berdasarkan zona SPPD. -. SK. Tim Efektif si "Anjela" (sitarbitkan). Ibu Harmasti : -. Sdm kurang krs tambah. -. Sarana → khusus Anjela -. jaringan. internet belum ada. -. petugas khusus. Ervan. S. : -. ada Administrasi pengaturan. -. call center. Rica (Humas) : -.		Saran ∑ BO. PIR : -. sopir Ambulance finger. -. dilihat dulu yg penambah sopir. sambil melihat jalan c SK. -. Admin Ambulance c call center. stand bye. Kesimpulan : 1. buat SK. Tim Efektif Optimalisasi Area pelayanan si Anjela. 2. Tim terdiri dari. -. seluruh management, komite. -. seluruh Ka. Inst / Karu. -. Koordinator Ambulan 3. Revisi SOP. Standar Layanan si. Anjela. 4. call center Ambulan + petugas Admin yang siaga per shif.		

Pimpinan Rapat;
Plt. Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Lahat

dr. Hj. Devi Yolandha., Sp.P (K)., FISR
Nip. 197109121994032002

Notulis,

Feri Agustian Sqth. SH.

Dokumen foto Rapat Pembentukan Tim Efektif

Gambar 3.4
Surat Keputusan Direktur hasil rapat tim Efektif

1. SK Optimalisasi Area Layanan Inovasi Si anjela gratis pada Rumah Sakit Umum Daerah Lahat.

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT
Jl. Letjen Harun Sohar I, No.28 Lahat, Telp. (0731) 321785, Fax. (0731) 323080,
Kode Pos 31414, Provinsi Sumatera Selatan, Email : rsud_lahat@yahoo.co.id,
Web : www.rsud_lahatkab.go.id

KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT
NOMOR : 445/ 231 /KEP/RSUD/V/2025

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF
OPTIMALISASI AREA LAYANAN INOVASI SI ANJELA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT,

Menimbang :
a. bahwa dalam rangka meningkatkan area layanan dan mutu pelayanan publik, khususnya layanan ambulans jenazah gratis di RSUD Lahat, perlu dibentuk tim yang efektif dan profesional;
b. bahwa untuk menjamin keberlanjutan layanan Anjela, diperlukan pengelolaan yang terstruktur mencakup pelayanan, pemeliharaan armada, operasional, dan pembiayaan serta pengawasan;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan tersebut, dipandang perlu menetapkan Surat Keputusan Direktur RSUD Lahat.

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II termasuk Kotapraja dalam Provinsi Sumatera Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1821);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran NegaraRepublikIndonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan (Lembaran Negara RI Tahun 2023 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 6887);

5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor Nomor 23 Tahun 2014tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tetang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur AdministrasiPemerintahan;
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 614);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 79 tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah (Berita Negara Republik Idonesia Tahun 2018 Nomor 1447)
11. Peraturan Menteri Kesehatan nomor 12 Tahun 2020 tentang Akreditasi Rumah Sakit;
12. Peraturan Bupati Lahat Nomor 45 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit UmumDaerah;
13. Peraturan Bupati Lahat Nomor 46 Tahun 2023 tentang Pola Tata Kelola Badan Layanan Umum DaerahRumah Sakit Umum Daerah Lahat;

14 Keputusan Bupati Lahat Nomor 103/Kep/RSUD/2013 tentang Penetapan Rumah Sakit Umum Daerah Lahat sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah(PPK-BLUD);

Menetapkan : **MEMUTUSKAN**

KESATU : Membentuk Tim Efektif Optimalisasi Area Layanan Jenazah Gratis (Si Anjela) RSUD Lahat dengan susunan sebagai terdapat pada lampiran keputusan ini.

KEDUA : Tim efektif bertugas:

1. Merencanakan dan melaksanakan layanan ambulance jenazah gratis (Si Anjela) secara optimal.
2. Mengatur jadwal operasional ambulance dan petugas.
3. Monitoring dan evaluasi dokumen administrasi Si Anjela
4. Melakukan pemeliharaan rutin dan pengecekan armada ambulans.
5. Menyusun laporan keuangan dan mengevaluasi penggunaan dana layanan.
6. Melakukan evaluasi layanan secara berkala dan memberikan rekomendasi perbaikan.

KETIGA : Segala biaya yang timbul dalam pelaksanaan kegiatan ini dibebankan pada anggaran RSUD Lahat sesuai ketentuan yang berlaku.

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan ditinjau kembali apabila terdapat perubahan kebijakan atau kebutuhan.

Ditetapkan di Lahat
Pada Tanggal 08 Mei 2025

Plt. Direktur
Rumah Sakit Umum Daerah Lahat

dr. Hj. Deni Yolandha, Sp.P
NIP. 198009272010012002

Tembusan :
1. Kepala Bagian Tata Usaha RSUD Lahat
2. Kepala Bidang Pelayanan RSUD Lahat
3. Kepala Bidang Penunjang RSUD Lahat
4. Kepala Bidang Keuangan RSUD Lahat
5. Satuan Pengawas Internal RSUD Lahat
6. Yang bersangkutan
7. Arsip

Lampiran : Pembentukan Tim Efektif Optimalisasi Area Layanan inovasi Si Anjela Rumah Sakit Umum Daerah Lahat
Nomor : 445/ 281 /KEP/RSUD/V/2025
Tanggal : 08 Mei 2025

Penanggung Jawab : Direktur RSUD Lahat
Ketua : Kepala Bagian Tata Usaha
Sekretaris : Kasubbag Program dan Perencanaan

1. Kordinator Tim Pelayanan
   Ketua : Kabid Pelayanan
   Anggota : Kasi Keperawatan
   : Kasi Pelayanan Medik
   Ketua Komite Medik
   Ketua Komite Pelayanan
   Ketua Komite Nakespro
   Seluruh Ka. Instalasi/Ka. Ruang
2. Koordinator Tim Operasional Ambulance
   Ketua : Koordinator Ambulance
   Anggota : Seluruh Sopir Ambulance
   Administrasi Ambulance
3. Koordinator Tim Keuangan dan Evaluasi
   Ketua : Kepala bidang Keuangan
   Anggota : Kasi Perbendaharaan
   Kasi Akuntansi
   Bendahara Pengeluaran
4. Koordinator Tim Penunjang
   Ketua : Kabid Penunjang
   Anggota : Kasi penunjang Medik
   Kasi Penunjang Non Medik
   Ka.Instalasi dan Karu di Bidang Penunjang
5. Koordinator Tim Monitoring
   Ketua : Kasubbag Umum dan Perlengkapan
   Anggota : Kasubbag Kepegawaian
6. Koordinator Tim Pengawasan
   Ketua : Ketua SPI
   Anggota : Seluruh Anggota SPI

Ditetapkan di Lahat
Pada Tanggal 08 Mei 2025

Plt. Direktur
Rumah Sakit Umum Daerah Lahat

Hj. Devi Yolandha, Sp.P
NIP 19800927201001 2002

1.3. Rapat dengan tim efektif Penyusunan SOP , Standar Layanan, dan penggunaan anggaran Biaya Si ANJELA dengan membuat rancangan Surat Keputusan Direktur tentang :

- SK optimalisasi area layanan inovasi Si Anjela, SOP dan standar layanan Sianjela gratis
- Menyampaikan SK optimalisasi area layanan inovasi Si Anjela, SOP dan standar layanan Si anjela gratis untuk di otorisasi.

Bukti dokumen Rapat tim efektif Penyusunan SOP , Revisi Standar Layanan, dan penggunaan anggaran Biaya Si ANJELA terdiri atas Undangan, Absen, Notulen, Foto kegiatan di sajikan pada gambar dibawah ini.

Gambar 3.5

Dokumen Rapat Tim Efektif

Undangan Rapat Tim Efektif

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT
Jl. Mayjend. Harun Sohar No. 28 Lahat Telp. (0731) 321785

Nomor : 445 / 1096/RSUD/V/2025
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Undangan Rapat koordinasi penyusunan SOP,Standar Layanan,SK Direktur, pembuatan barcode dan penggunaan anggaran operasional SI Anjela RSUD Lahat.

Lahat, 09 Mei 2025
Kepada Yth.
Sdr/Sdri :
Seluruh Tim Efektif RSUD Lahat
di-
Tempat

Menindaklanjuti Optimalisasi area layanan Inovasi SI ANJELA gratis pada RSUD Lahat kami mengundang TIM Efektif untuk melaksanakan rapat koordinasi penyusunan SOP, Standar Layanan, SK Penetapan Direktur , pembuatan barcode laporan dan penggunaan anggaran operasional Si anjela RSUD Lahat.

Sehubungan dengan hal tersebut,diharapkan kehadirannya dalam acara dimaksud yang akan dilaksanakan pada:

Hari/tanggal : Selasa / 13 Mei 2025
waktu : 09.00 s.d Selesai
Tempat : Ruang Rapat kecil RSUD Lahat

Mengingat pentingnya acara tersebut diharapkan saudara dapat hadir tepat waktu.

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Rumah Sakit Umum Daerah Lahat
Ketua Tim Efektif

Linda Sri Asminarti.SM,SE,MM
NIP 197109121994032003

Absen Rapat

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT

Jl. Letjen Harun Sohar I, No.28 Lahat, Telp. (0731) 321785, Fax. (0731) 323080,
Kode Pos 31414, Provinsi Sumatera Selatan, Email : rsud_lahat@yahoo.co.id,
Web : www.rsud_lahatkab.go.id

DAFTAR HADIR

Hari / tanggal : Selasa 13 Mei 2025
Pukul : 09 / Sd selesai
Tempat : Ruang Rapat kecil
Acara : Rapat koordinasi penyusunan SOP. standar Layanan SK Direktur pembuatan barcode dan Renggunaan anggaran.

No	Nama	Unit Kerja	Tanda Tangan	Ket
1.	Linda Gi Asmmarti .SE .MM	Bag. Tata Usaha		
2.	Ayniaui .SE, MM	Kabid. Keuangan		
3.		Penunjang		
4.	Atystini .SKM. MM	Kabid Pelayanan		
5.	Juniarsih .SE. MM	Perencanaan		
6.	Neli Kornika .SE, MM	Unsur kepeg.		
7.	Lulut Mafrukah .SE	Keuangan		
8.	Dedy Suhandra	Aset		
9.	Eka P	Penunjang		
10.	Yulia	Pelayanan		
11.	Ferri Agustiansyah	Umum /Perbekalan		
12.	Reka Niwang. SE. MM	Keuangan		
13.	Beti Hariani	Ka. PDL. A		
14.	Oto Hartman	Kepala Sopir		
15	Ira Oktaria	Ka. RCC PDL bawah		
16	Septi	16D		
17	Atika	2. Anak		
18	A. Fauzi	HD		
19	Rosalina	VIP 2		
	Raden Sumaryono	Bedah		
	Herlina	2M		
	RCC	Ka Informasi		
	Vera yunita	NICU		
	Wiwin Gonda.	Ktamper		
	Reni	Lab.		

Mengetahui,
Kabag. tata usaha
Ketua Tim Efektif

Linda Gi Asmmarti .SE .MM

Foto Rapat Tim Efektif

Notulen Rapat

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT
Jl. Letjen Harun Sohar I, No.28 Lahat, Telp. (0731) 321785, Fax. (0731) 323080,
Kode Pos 31414, Provinsi Sumatera Selatan, Email : rsud_lahat@yahoo.co.id,
Web : www.rsud_lahatkab.go.id

LEMBAR KEGIATAN NOTULEN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT

No	Kode	Hari / tanggal : Selasa, 13-05-2025 Jam : 09.30 selesai Tempat : Ruang Rapat kecil RSUD Lahat Acara : Rapat koordinasi penyusunan SOP, standar layanan, SK & Barcode			Hadir : Tidak Hadir :		Ket
		Masalah / Topik	Diskusi /Pembahasan	Kesimpulan	Batas Waktu	Nama Pelaksana	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.		Belum Ada SOP untuk Layanan Inovasi Si angela	Isi SOP: Pengertian, Tujuan, Kebijakan, prosedur, Unit terkait. Buat draftnya langsung dan disampaikan	Draft rancangan SOP terlampir dimakan ke Plt Direktur	1 minggu	- Kabag. TU - Tim Efektif	
2.		Buat Standar Layanan Si Angela.	Belum ada standar untuk Layanan ambulance gratis. yang ada pelayanan ambulance jenazah untuk umum.	Buat Standar Layanan inovasi Si angela sesuai aturan yang berlaku, draft rancangan naikan ke direktur	1 minggu	- Kabag. TU - Tim Efektif	

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT
Jl. Letjen Harun Sohar I, No.28 Lahat, Telp. (0731) 321785, Fax. (0731) 323080,
Kode Pos 31414, Provinsi Sumatera Selatan, Email : rsud_lahat@yahoo.co.id,
Web : www.rsud_lahatkab.go.id

LEMBAR KEGIATAN NOTULEN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT

No	Kode	Hari / tanggal : Selasa 13-05-2025 Jam : 09 s/d selesai Tempat : Ruang Rapat kecil RSUD Lahat Acara : Rapat Koordinasi Tim Efektif penyusunan SOP standar & SK Direktur			Hadir : Tidak Hadir :		Ket
		Masalah / Topik	Diskusi /Pembahasan	Kesimpulan	Batas Waktu	Nama Pelaksana	
1	2	3	4	5	6	7	8
3.		SK Direktur tg pemberlakuan/ penetapan.	① SK penetapan optimalisasi area layanan inovasi Gratis pada RSUD Lahat. ② SK penetapan SOP ③ SK penetapan Standar Layanan	Sampaikan draft rancangan SK ke Direktur	1 minggu	- Tim Efektif - Bag. TU.	
4.		Barcode untuk Laporan belum tersedia.	→ Dibuatkan barcode u/ Laporan pemenuhan dokumen bertanggung jawaban pelayanan Si angela.	- Barcode berisi informasi - NIK-KTP/KK. - Nama pasien - Alamat - Surat jalan		- Tim Efektif. (IT RSUD Lahat)	

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT
Jl. Letjen Harun Sohar I, No.28 Lahat, Telp. (0731) 321785, Fax. (0731) 323080,
Kode Pos 31414, Provinsi Sumatera Selatan, Email : rsud_lahat@yahoo.co.id,
Web : www.rsud_lahatkab.go.id

LEMBAR KEGIATAN NOTULEN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT

No	Kode	Hari / tanggal : Selasa 13-05-2025 Jam : 09 s/d selesai Tempat : Ruang Rapat kecil RSUD Lahat Acara : Rapat koordinasi Tim Efektif penyusun sop, standar layanan dan SK Direktur			Hadir : Tidak Hadir :		Ket
		Masalah / Topik	**Diskusi /Pembahasan**	**Kesimpulan**	**Batas Waktu**	**Nama Pelaksana**	
1	2	3	4	5	6	7	8
3.		Penggunaan Biaya Operasional.	Besaran biaya operasional untuk BBM & Sopir di sesuaikan dengan peraturan perjalanan dinas dalam kabupaten per wilayah	Buat Draf / Pancangan di sampaikan dengan direktur	1 minggu	Tim Efektif.	

Pimpinan Rapat
Ketua Tim Efektif

Linda Sri Asminarti, SE, MM

Lahat,
Notulis,

Juniarsih, SE, MM.

Surat Keputusan Direktur hasil rapat tim Efektif

Gambar 3.6.
Hasil rapat Tim Efektif

1. Penetapan Optimalisasi Area Layanan Inovasi Si anjela gratis pada Rumah Sakit Umum Daerah Lahat

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT
Jl. Letjend. Harun Sohar No. 28 Lahat Telp. (0731)321785

KEPUTUSAN DIREKTUR

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT
NOMOR : 241/KEP/RSUD/ V/2025

T E N T A NG

OPTIMALISASI AREA LAYANAN INOVASI SI ANJELA GRATIS
(SIAP ANTAR JENAZAH JEME LAHAT GRATIS)
PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT

Menimbang :

a. bahwa dalam upaya membantu masyarakat dikabupaten Lahat yang meninggal setelah dirawat untuk kembali ketempat tinggalnya Rumah Sakit Umum Daerah Lahat mengoptimalkan area layanan inovasi SI ANJELA gratis pada RSUD Lahat .

b. bahwa untuk mewujudkan sebagaimana dimaksud pada huruf a dilakukan optimalisasi Area layanan pengantar jenazah gratis, maka perlu penetapan dengan keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Lahat tentang Optimalisasi Area layanan Inovasi Si ANJELA gratis pada Rumah Sakit Umum Daerah Lahat;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II termasuk Kotapraja dalam Provinsi Sumatera Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 73, TambahanLembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1821);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran NegaraRepublikIndonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara RepublikIndonesiaNomor5038);
4. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan (Lembaran Negara RI Tahun 2023 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 6887);
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor Nomor 23 Tahun 2014tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tetang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, TambahanLembaranNegara Republik Indonesia Nomor6402);

7. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);

8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;

9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 614);

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 79 tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah (Berita Negara Republik Idonesia Tahun 2018 Nomor 1447)

11. Peraturan Menteri Kesehatan nomor 12 Tahun 2020 tentang Akreditasi Rumah Sakit;

12. Peraturan Bupati Lahat Nomor 45 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit UmumDaerah;

13. Peraturan Bupati Lahat Nomor 46 Tahun 2023 tentang Pola Tata Kelola Badan Layanan Umum DaerahRumah Sakit Umum Daerah Lahat;

14 Keputusan Bupati Lahat Nomor 103/Kep/RSUD/2013 tentang Penetapan Rumah Sakit Umum Daerah Lahat sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah(PPK-BLUD);

M E M U T U S K AN

Menetapkan	:	
KESATU	:	Optimalisasi area layanan inovasi "Si Anjela" gratis pada RSUD Lahat (Siap antar Jenazah Jeme Lahat)
KEDUA	:	Inovasi sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU berupa Program pengantaran jenazah pasien yang meninggal di rawat di Rumah Sakit Umum Daerah Lahat yang berdomisili dan KTP masyarakat di wilayah kabupaten Lahat yang bersumber dari dana APBD Kabupaten Lahat;
KETIGA	:	Terdapat perluasan area / wilayah pengantaran jenazah gratis keseluruh wilayah kabupaten Lahat;
KEEMPAT	:	Program inovasi **SI ANJELA** gratis hanya untuk masyarakat yang tinggal pada wilayah kabupaten Lahat dan tidak dipungut biaya (gratis);
KELIMA		Dokumen administrasi yang di persyaratkan berupa tanda kependudukanan (KTP)/KK, keterangan kematian, resume medis, mengisi formulir surat jalan yang harus di otorisasi pemerintah setempat, fakta integritas yang ditanda tangani sopir dan keluarga pasien dapat di scan pada link barcode, Bukti pembelian BBM dan tidak dipungut biaya /gratis
KEENAM	:	Segala biaya operasional yang ditimbulkan dari akibat keputusan ini dibebankan pada anggaran APBD RSUD Lahat sebagaimana pada lampiran yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.
KETUJUH	:	Pada saat keputusan ini berlaku maka Keputusan Direktur Rumah Sak Umum Daerah Lahat Nomor 392/KEP/RSUD/VII/2023 tentar Pelayanan Inovasi dilingkungan Badan Layanan Umum Daerah Rum Sakit Umum Daerah Lahat dicabut dan dinyatakan tidak berlaku;
KESELAPAN	:	Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentu apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan keputusa ini, maka akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya dan ag dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab

Ditetapkan diLahat
Pada tanggal 20 Mei 2025

Plt. DIREKTUR
Rumah Sakit Umum DaerahLahat

dr. Hj. Devi Yolandha, Sp.P
NIP. 198009272010012002

Kabag Tata Usaha	
Kabid Keuangan	
Kasubbag Umum dan Perlengkapan	
Pelaksana	

LAMPIRAN : KEPUTUSAN DIREKTUR RSUD LAHAT
NOMOR : 241/KEP/RSUD/ V/2025
TANGGAL : 20 Mei 2025
TENTANG : OPTIMALISASI AREA LAYANAN PENGANTARAN JENAZAH GRATIS INOVASI SI ANJELA PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT

PERHITUNGAN BIAYA PENGANTARAN PADA AREA/ WILAYAH PROGRAM "SIANJELA GRATIS" RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT

WILAYAH	No	TEMPAT TUJUAN	Jabatan	Uang Harian	BBM kendaraan dinas (liter)
Seluruh Wilayah Kecamatan dalam Kabupaten Lahat	A.	**Wilayah 1/Nama Kecamatan**			
	1.	Lahat	ASN	75.000	10
		a. (khusus dalam kota)	NON ASN	50.000	10
		b. Kecamatan Lahat	ASN	100.000	10
			NON ASN	75.000	10
	2.	Merapi Barat			
	3.	Kikim Timur	ASN	150.000	10
	4.	Gumay Talang	NON ASN	100.000	10
	5.	Pulau Pinang			10
	6.	Lahat Selatan			10
	7.	Gumay Ulu			10
	B.	**Wilayah 2 /Nama Kecamatan**			
	1.	Pseksu	ASN	150.000	15
	2.	Kikim Tengah			15
	3.	Kikim Selatan			15
	4.	Kota Agung	NON ASN	100.000	15
	5.	Pagar Gunung			15
	6.	Merapi Timur			15
	7.	Tanjung Tebat			15
	8	Merapi Selatan			15
	C.	**Wilayah 3/Nama Kecamatan**			
	1.	Mulak Ulu	ASN	150.000	20
	2.	Kikim Barat			20
	3.	Jarai			20
	4.	Pajar Bulan	NON ASN	100.000	20
	5.	Muara Payang			20
	6.	Tanjung Sakti Pumi			20
	7.	Tanjung Sakti Pumu			20
	8	Mulak Sebingkai			20
	9	Suka Merindu			20

Ditetapkan di Lahat
Pada tanggal 20 MEI 2025

Plt.DIREKTUR
Rumah Sakit Umum DaerahLahat

dr. Hj. Devi Yolandha, Sp.P
NIP. 198009272010012002

Kabag Tata Usaha	
Kabid.Keuangan	
Kasubbag Umum dan Perlengkapan	
Pelaksana	

Surat Keputusan Direktur hasil rapat tim Efektif

2. Penetapan Standar Prosedur Operasional (SPO) Optimalisasi Area Layanan Inovasi Si anjela gratis pada Rumah Sakit Umum Daerah Lahat

Hasil Rapat Tim efektif

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT
Jl. Letjend. Harun Sohar No. 28 Lahat Telp. (0731)321785

KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT
NOMOR : 445/1573 /KEP/RSUD/ VI/2025

T E N T A NG

STANDARD PROSEDUR OPERASIONAL
OPTIMALISASI AREA LAYANAN INOVASI SI ANJELA GRATIS
(SIAP ANTAR JENAZAH JEME LAHAT GRATIS)
PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT

Menimbang :

a. bahwa dalam upaya membantu masyarakat di kabupaten Lahat yang meninggal setelah dirawat untuk kembali ketempat tinggalnya Rumah Sakit Umum Daerah Lahat di perlukan Standar Prosedur Operasional (SPO) dengan inovasi Si Anjela Gratis.

b. bahwa untuk mewujudkan sebagaimana dimaksud pada huruf a maka perlu penetapan dengan keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Lahat tentang Standar Prosedur Operasional (SPO) tentang Optimalisasi Area Pelayanan Inovasi Si Anjela Gratis di Rumah Sakit Umum Daerah Lahat;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II termasuk Kotapraja dalam Provinsi Sumatera Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 73, TambahanLembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1821);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran NegaraRepublikIndonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara RepublikIndonesiaNomor5038);
4. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan (Lembaran Negara RI Tahun 2023 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 6887);
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor Nomor 23 Tahun 2014tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan

sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tetang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, TambahanLembaranNegara Republik Indonesia Nomor6402);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 614);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 79 tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah (Berita Negara Republik Idonesia Tahun 2018 Nomor 1447);
11. Peraturan Menteri Kesehatan nomor 12 Tahun 2020 tentang Akreditasi Rumah Sakit;
12. Peraturan Bupati Lahat Nomor 45 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah;
13. Peraturan Bupati Lahat Nomor 46 Tahun 2023 tentang Pola Tata Kelola Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Lahat;
14 Keputusan Bupati Lahat Nomor 103/Kep/RSUD/2013 tentang Penetapan Rumah Sakit Umum Daerah Lahat sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah(PPK-BLUD);

M E M U T U S K AN

Menetapkan :

KESATU : Standar Prosedur Operasional (SPO) tentang Optimalisasi area layanan inovasi Si Anjela gratis pada Rumah Sakit Umum Daerah Lahat;

KEDUA : Inovasi sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU berupa Program pengantaran jenazah pasien yang meninggal di rawat di Rumah Sakit Umum Daerah Lahat yang berdomisili dan KTP masyarakat di wilayah kabupaten Lahat ;

KETIGA : Pelaksanaan inovasi sebagaimana dimaksud Diktum KEDUA berdasar kan Standar Prosedur Operasional (SPO) yang harus dilaksanakan .

KEEMPAT : Segala biaya operasional yang ditimbulkan dari akibat keputusan ini dibebankan pada anggaran APBD RSUD Lahat sebagaimana pada lampiran yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KELIMA Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan keputusan ini, maka akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya dan agar dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab

Ditetapkan di Lahat
Pada tanggal 2025

Plt. DIREKTUR
Rumah Sakit Umum Daerah Lahat

dr. Dina Ekawati, Sp. PA
Nip. 197803162009032001

RSUD Lahat Jln. Let. Jend Harun Sohar 1 No. 28 Telp. / Fax 0731- 321785	**OPTIMALISASI AREA LAYANAN INOVASI SI ANJELA GRATIS**		
	No Dokumen 01	No Revisi -	Halaman 2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit	Ditetapkan oleh Direktur RSUD Lahat dr. Dina Ekawati, Sp. PA Nip. 197803162009032001	
PENGERTIAN	Ambulance sebagai alat transportsi untuk mengantar jenazah pulang dari RSUD Lahat		
TUJUAN	Agar jenazah mendapatkan pelayanan menggunakan ambulance Gratis pada wilayah Kabupaten Lahat		
KEBIJAKAN	1. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI nomor 79 tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah. 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah . 3. Keputusan Direktur RSUD Lahat nomor :445/231 /KEP/RSUD/ V/2025 tentang Optimalisasi area layanan inovasi Si Anjela pada RSUD Lahat		
PROSEDUR	1. Petugas ruangan rawat melaporkan ke unit ambulance melalui aiphone/call center ambulance/telepon 2. Mengisi formulir pemakaian ambulance secara manual Petugas/sopir ambulance menyiapkan formulir dokumen administrasi sebagai syarat perjalanan – KTP/KK,Mengisi Pernyataan tidak memungut Biaya (gratis) , Resume Medis, Surat Keterangan Kematian, Surat Jalan yang akan di otorisasi oleh pejabat setempat ,setelah sampai di domisili jenazah dapat mengambil dokumentasi foto jika memungkinkan. 3. Apabila proses administrasi lengkap dan petugas dapat mengambil uang panjar BBM dan uang saku pada kasir pengeluaran dan segera mengantarkan jenazah ke tempat tinggal dan menanda tangankan dokumen surat jalan kepemerintah setempat		

	4. Apabila proses administrasi lengkap dan petugas dapat mengambil uang panjar BBM dan uang saku pada kasir pengeluaran dan segera mengantarkan jenazah ke tempat tinggal dan menanda tangankan dokumen surat jalan kepemerintah setempat 5. Sepulang mengantar jenazah sopir dapat membersihkan ambulance dan segera melengkapi pertanggungajawaban 6. Untuk biaya operasional BBM dan uang saku Petugas dibayar dengan anggaran APBD sesuai dengan area pengantaran perwilayah dengan ketentuan sebagai tertuang pada SK Direktur RSUD Lahat nomor : 445/231/KEP/RSUD/ V/2025 tentang optimalisasi area layanan inovasi Si Anjela pada RSUD Lahat. 7. Petugas supir menyampaikan dokumen lengkap pertanggungjawaban pada bidang keuangan 8. Untuk biaya BBM harus sesuai dengan harga BBM pada waktu merujuk dibuktikan dengan print out /nota atau jika tidak ada bukti print out dapat dengan foto harga BBM di SPBU. 9. Petugas supir harus tertib administrasi dan melaksanakan tugas dengan baik.
UNIT TERKAIT	– Seluruh Unit Layanan – Kasir – Kabag TU dan Seluruh Bidang di RS – Loket Pendaftaran

Ditetapkan di Lahat
Pada tanggal 2025
Plt.DIREKTUR
Rumah Sakit Umum Daerah Lahat

dr. Dina Ekawati, Sp. PA
Nip. 197803162009032001

2.2. Penetapan Standar Layanan Optimalisasi Area Layanan Inovasi Si anjela gratis pada Rumah Sakit Umum Daerah Lahat

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT
Jl. Letjend. Harun Sohar No. 28 Lahat Telp. (0731)321785

KEPUTUSAN DIREKTUR

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT
NOMOR : 445/174 /KEP/RSUD/VI /2025

T E N T A NG

STANDARD PELAYANAN AMBULANCE JENAZAH GRATIS INOVASI SI ANJELA PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT

Menimbang :

a. bahwa dalam upaya membantu masyarakat dikabupaten Lahat yang meninggal setelah dirawat untuk kembali ketempat tinggalnya Rumah Sakit Umum Daerah Lahat di perlukan Standar Pelayanan ambulance jenazah gratis dapat di gunakan untuk program inovasi Si Anjela gratis (Siap antar jenazah Jeme Lahat Gratis).

b. bahwa untuk mewujudkan sebagaimana dimaksud pada huruf a maka perlu penetapan dengan keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Lahat tentang Standar Pelayanan ambulance jenazah gratis Inovasi Si Anjela pada Rumah Sakit Umum Daerah Lahat;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II termasuk Kotapraja dalam Provinsi Sumatera Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 73, TambahanLembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1821);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran NegaraRepublikIndonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara RepublikIndonesiaNomor5038);
4. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan (Lembaran Negara RI Tahun 2023 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 6887);

5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tetang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019
Nomor 187, TambahanLembaranNegara Republik Indonesia Nomor 6402);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 614);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 79 tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah (Berita Negara Republik Idonesia Tahun 2018 Nomor 1447)
11. Peraturan Menteri Kesehatan nomor 12 Tahun 2020 tentang Akreditasi Rumah Sakit;
12. Peraturan Bupati Lahat Nomor 45 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit UmumDaerah;
13. Peraturan Bupati Lahat Nomor 46 Tahun 2023 tentang Pola Tata Kelola Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Lahat;

14 Keputusan Bupati Lahat Nomor :103/Kep/RSUD/2013 tentang Penetapan Rumah Sakit Umum Daerah Lahat sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah(PPK-BLUD);

M E M U T U S K AN

Menetapkan :

KESATU : Standar Pelayanan ambulance jenazah gratis Inovasi Si Anjela pada Rumah Sakit Umum Daerah

KEDUA : Standar Pelayanan yang di maksud pada Diktum berupa Program pengantaran jenazah pasien yang meninggal di rawat di Rumah Sakit Umum Daerah Lahat yang berdomisili dan KTP masyarakat di wilayah kabupaten Lahat ;

KETIGA : Pelaksanaan inovasi sebagaimana dimaksud Diktum KEDUA berdasar kan Standar pelayanan yang telah ditetapkan .

KEEMPAT : Segala biaya operasional yang ditimbulkan dari akibat keputusan ini dibebankan pada anggaran APBD RSUD Lahat sebagaimana pada lampiran yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KELIMA Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan keputusan ini, maka akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya dan agar dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab

Ditetapkan di Lahat
Pada tanggal 28 - 06 - 2025
Plt. DIREKTUR
Rumah Sakit Umum DaerahLahat

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

dr. Dina Ekawati, Sp. PA
Nip. 196803162009032001

LAMPIRAN : **KEPUTUSAN DIREKTUR RSUD LAHAT**
NOMOR : **445/1574/KEP/RSUD/V/2025**
TANGGAL : **28-05-2025**
TENTANG : **Standar Pelayanan ambulance jenazah Inovasi Si Anjela gratis pada Rumah Sakit Umum Daerah**

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT
Jl. Mayjend. Harun Sohar No. 28 Lahat Telp. (0731) 321785

Standar Pelayanan ambulance jenazah Inovasi Si anjela gratis pada Rumah Sakit Umum Daerah

1.	Persyaratan Pelayanan	1.	Ada surat permintaan pengantar jenazah
		2.	Lengkap administrasi jaminan pelayanan (BPJS Kesehatan/KTP/KK Penduduk kab.Lahat)
2.	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	1.	Ada permintaan untuk mengantar jenazah dari keluarga melalui ruang perawatan
		2.	Sopir mempersiapkan mobil ambulance jenazah, petugas dan keluarga mengisi administrasi sesuai dengan dokumen manual yang tersedia
		3.	Persyaratan telah lengkap supir ke kasir untuk mengambil uang panjar operasional ambulance jenazah berupa uang BBM dan uang harian kerja sesuai wilayah kerja.
		4	Petugas mengambil jenazah dari ruang rawat inap dan IGD untuk dipindahkan ke mobil jenazah
		5.	Jenazah dilakukan pelayanan sesuai dengan prosedur
		6.	Jenazah telah siap untuk diantar ketujuan di wilayah kabupaten Lahat
		7.	Penanda tangan surat jalan supir oleh pejabat di tempat domisili jenazah.
3.	Jangka Waktu Pelayanan	Layanan mobil ambulance jenazah ≤ 2 jam	
4.	Biaya/Tarif	Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Lahat Nomor : 445/ 241/KEP/V/ 2005 tentang Optimalisasi area layanan inovasi"Si Anjela Gratis" (Siap antar Jenazah Jeme Lahat Gtatis)pada Rumah Sakit Umum Daerah Lahat;	
5.	Produk Pelayanan	Pelayanan Ambulance Jenazah gratis	

6.	Pelayanan Pengaduan, Saran, dan Masukan/Apresiasi	1.	Telp. (0731) 321785, Fax. (0731) 323080
		2.	Email : rsud_lahat@yahoo.co.id
		3.	Website : www.rsud_lahatkab.go.id
		4.	Kotak Pengaduan
		5.	Ruang Penyampaian Pengaduan
		6.	Scan barcode pelayanan pengaduan
7.	Dasar Hukum	1.	Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112,Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
		2.	Undang-undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan (Lembaran Negara RI Tahun 2023 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 6887);
		3.	Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
		4.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 614);
		5.	Permenkes Nomor 11 Tahun 2017 tentang Keselamatan Pasien Permenkes Nomor 11 Tahun 2017 tentang Keselamatan Pasien
		6.	Permenkes Nomor 12 Tahun 2020 tentang Akreditasi Rumah Sakit
8.	Sarana, Prasarana, dan/atau fasilitas	1.	Ruang dan kursi tunggu
		2.	KamarJenazah
		3.	Toilet/WC
		4.	Mobil Ambulance Jenazah
9.	Kompetensi Pelaksana	1.	Sopir ambulance berpengalaman
		2.	Melaksanakan dan memahami SOP
		3.	Berpenampilan Menarik, Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun

10.	Pengawasan Internal	1.	Pengawasan atasan langsung
		2.	Pengawasan oleh Satuan Pengawas Internal (SPI)
11.	Jumlah Pelaksana	4 orang sopir mobil ambulance jenazah/rujukan dan 3 sopir cadangan	
12.	Jaminan Pelayanan	1.	Dilayani petugas profesional
		2.	Waktu pelayanan sesuai jadwal
		3.	Berpedoman pada Standar Pelayanan ambulance jenazah gratis
		4.	Maklumat Pelayanan
		5.	Hanya dalam wilayah kabupaten Lahat
13.	Jaminan Keamanan Dan Keselamatan Pelayanan	1.	Berpedoman pada Standar Operasional Prosedur (SOP)
		2.	Ambulance dapat berfungsi dengan baik
		3.	Terbebas jaringan listrik, bahan berbahaya dan mudah terbakar
		4.	Peralatan telah di kalibrasi
		5.	Tersedia Tabung Pemadam Kebakaran dan Hydran
		6.	Dijaga Petugas Keamanan
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1.	Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
		2.	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)

Ditetapkan di Lahat
Pada tanggal 2025

Plt.DIREKTUR
Rumah Sakit Umum Daerah Lahat

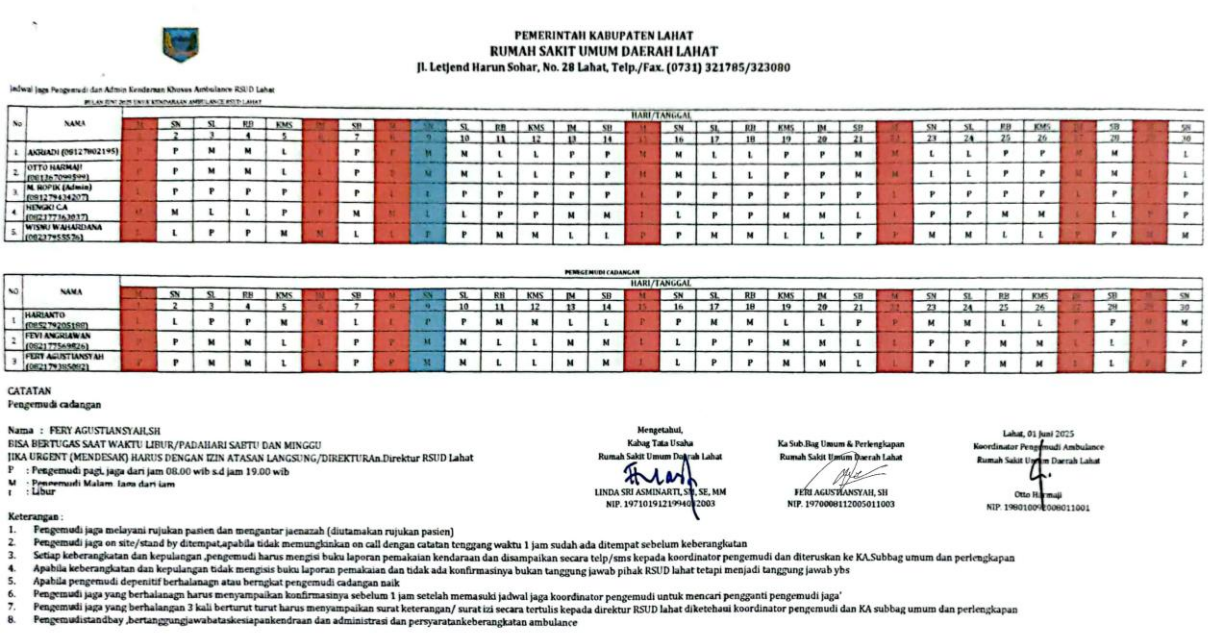
dr. Dina Ekawati, Sp. PA
Nip. 197803162009032001

2.3. Pembentukan Layanan Call Center

Bukti dokumen Layanan Call Center terdapat pada jadwal jaga supir dengan mencuntumkan nomor kontak handphone agar lebih efisien dan dapat segera menghubungi langsung,karena kekurangan sumber daya terkadang sopir masih melaksanakan tugas mengantar pasien rujukan . Hal tersebut sering terjadi sehingga diperlukan jadwal yang fleksibelitas dengan jadwal jaga yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan dan kesiapan dari supir ambulance yang pekerjaannya selain sebagai petugas rujukan juga bertugas mengantarkan jenazah jika ada pasien yang meninggal dirawat di Rumah Sakit Umum Daerah Lahat dan untuk tempat pusat layanan Call center menggunakan nomor telp instalasi gawat darurat dengan (0731- 321080) Dokumen kegiatan di sajikan pada gambar dibawah ini.

gambar 3.7

Bukti layanan call center untuk layanan ambulance ada pada jadwal jaga petugas sopir ambulance



PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT
Jl. Letjend Harun Sohar, No. 28 Lahat, Telp./Fax. (0731) 321785/323080

Jadwal Jaga Pengemudi dan Admin Kendaraan Khusus Ambulance RSUD Lahat

BULAN JUNI 2025 UNTUK KENDARAAN AMBULANCE RSUD LAHAT

No	NAMA	HARI/TANGGAL																														
			SN	SL	RB	KMS		SB			SL	RB	KMS	JM	SB		SN	SL	RB	KMS	JM	SB		SN	SL	RB	KMS		SB		SN
			2	3	4	5		7			10	11	12	13	14		16	17	18	19	20	21		23	24	25	26		28		30
1.	ANRIADI (08127902195)		P	M	M	L		P			M	L	L	P	P		M	L	L	P	P	M		L	L	P	P		M		L
2.	OTTO HARMAJI (08126709895991)		P	M	M	L		P			M	L	L	P	P		M	L	L	P	P	M		L	L	P	P		M		L
3.	M. ROPIK (Admin) (08127943242027)		P	P	P	P		P			P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P		P	P	P	P		P		P
4.	HENGKI CA (082177763037)		M	L	L	P		M			L	P	P	M	M		L	P	P	M	M	L		P	P	M	M		L		P
5.	WISNU WAHARDHANA (082375535726)		L	P	P	M		L			P	M	M	L	L		P	M	M	L	L	P		M	M	L	L		P		M

PEMGEMUDI CADANGAN

NO	NAMA	HARI/TANGGAL																														
			SN	SL	RB	KMS		SB			SL	RB	KMS	JM	SB		SN	SL	RB	KMS	JM	SB		SN	SL	RB	KMS		SB		SN
			2	3	4	5		7			10	11	12	13	14		16	17	18	19	20	21		23	24	25	26		28		30
1	HARIANTO (085276205189)		L	P	P	M		L			P	P	M	M	L	L	P	P	M	M	L	L	P	P	M	M	L	L		P		M
2	FEVI ANGRIAWAN (082177569826)		P	M	M	L		P			M	M	L	L	M	M		L	P	P	M	M	L		P	P	M	M		L		P
3	FERY AGUSTIANSYAH (082179205821)		P	M	M	L		P			M	M	L	L	M	M		L	P	P	M	M	L		P	P	M	M		L		P

CATATAN
Pengemudi cadangan

Nama : FERY AGUSTIANSYAH,SH
BISA BERTUGAS SAAT WAKTU LIBUR/PADAHARI SABTU DAN MINGGU
JIKA URGENT (MENDESAK) HARUS DENGAN IZIN ATASAN LANGSUNG/DIREKTURAn.Direktur RSUD Lahat
P : Pengemudi pagi, jaga dari jam 08.00 wib s.d jam 19.00 wib
M : Pengemudi Malam, Jam dari jam
L : Libur

Mengetahui,
Kabag Tata Usaha
Rumah Sakit Umum Daerah Lahat
LINDA SRI ASMINARTI, SE, SE, MM
NIP. 197101912199402 2003

Ka Sub.Bag Umum & Perlengkapan
Rumah Sakit Umum Daerah Lahat
FERI AGUSTIANSYAH, SH
NIP. 197000811200501 1003

Lahat, 01 Juni 2025
Koordinator Pengemudi Ambulance
Rumah Sakit Umum Daerah Lahat
Otto Harmaji
NIP. 198010091008011001

Keterangan :
1. Pengemudi jaga melayani rujukan pasien dan mengantar jaenazah (diutamakan rujukan pasien)
2. Pengemudi jaga on site/stand by ditempat,apabila tidak memungkinkan on call dengan catatan tenggang waktu 1 jam sudah ada ditempat sebelum keberangkatan
3. Setiap keberangkatan dan kepulangan ,pengemudi harus mengisi buku laporan pemakaian kendaraan dan disampaikan secara telp/sms kepada koordinator pengemudi dan diteruskan ke KA.Subbag umum dan perlengkapan
4. Apabila keberangkatan dan kepulangan tidak mengisis buku laporan pemakaian dan tidak ada konfirmasinya bukan tanggung jawab pihak RSUD lahat tetapi menjadi tanggung jawab ybs
5. Apabila pengemudi depenitif berhalanagn atau berngkat pengemudi cadangan naik
6. Pengemudi jaga yang berhalanagn harus menyampaikan konfirmasinya sebelum 1 jam setelah memasuki jadwal jaga koordinator pengemudi untuk mencari pengganti pengemudi jaga'
7. Pengemudi jaga yang berhalangan 3 kali berturut turut harus menyampaikan surat keterangan/ surat izi secara tertulis kepada direktur RSUD lahat diketahui koordinator pengemudi dan KA subbag umum dan perlengkapan
8. Pengemudistandbay ,bertanggungjawabataskesiapankendraan dan administrasi dan persyaratankeberangkatan ambulance

2.4. Sosialisasi dan Edukasi Pegawai RSUD tentang Optimalisasi Area layanan Inovasi SI ANJELA GRATIS

Bukti dokumen sosialisasi dan edukasi terdiri atas Undangan, Absen, Notulen, Foto kegiatan di sajikan berikut.

gambar 3.8

Dokumen Rapat dan Sosialisasi

Undangan Rapat dan sosialisasi Supir

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT
Jl. Mayjend. Harun Sohar No. 28 Lahat Telp. (0731) 321785

Nomor : 445 /1370/RSUD/VI/2025
Lampiran : -
Perihal : Undangan Rapat koordinasi dan Sosialisasi operasional Si Anjela RSUD Lahat.

Lahat, 12 Juni 2025

Kepada Yth.
Sdr/Sdri :
Seluruh Sopir RSUD Lahat
di-
Tempat

Menindaklanjuti hasil rapat Tim Efektif terkait Optimalisasi area layanan Inovasi SI ANJELA gratis pada RSUD Lahat kami mengundang seluruh sopir untuk melaksanakan rapat koordinasi operasional Si anjela gratis RSUD Lahat dan sosialisasi

Sehubungan dengan hal tersebut,diharapkan kehadirannya dalam acara dimaksud yang akan dilaksanakan pada:

Hari/tanggal : Kamis / 13 Juni 2025
waktu : 09.00 s.d Selesai
Tempat : Ruang Rapat kecil RSUD Lahat

Mengingat pentingnya acara tersebut diharapkan saudara dapat hadir tepat waktu.

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Rumah Sakit Umum Daerah Lahat
Kepala Bagian Tata Usaha
Ketua Tim Efektif

Linda Sri Asminarti.SM,SE,MM
NIP 197109121994032003

Absen Rapat sosialisasi supir

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT

Jl. Letjen Harun Sohar I, No.28 Lahat, Telp. (0731) 321785, Fax. (0731) 323080,
Kode Pos 31414, Provinsi Sumatera Selatan, Email : rsud_lahat@yahoo.co.id,
Web : www.rsud_lahatkab.go.id

DAFTAR HADIR

Hari / tanggal : Kamis / 5-06-2025
Pukul : 10.30 wib. s/d. Selesai.
Tempat : Ruang Rapat Kecil lt. 3.
Acara : Optimalisasi Si Ambula Gratis dan Sosialisasi dengan Sopir

No	Nama	Unit Kerja	Tanda Tangan	Ket
01	Linda Sri Asminarti. SE.MM	Kabag. TU		
02	Fari Agustian Syah. SH.	Kasubag Umum & Perlengkapan		
03.	Otto Harmaji	Fung. Ambulance		
04.	Hanky Christian Adinata	Sopir Ambulance		
05.	Wisnu W			
06.	Pari A	Sopir Cadangan		
07	Hariansah	Sopir Cadangan		

Mengetahui,
Kabag Tata Usaha

Linda Sri Asminarti. SE. MM
Nip. 197109121994032003

Notulen Rapat sosialisasi

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT
Jl. Letjen Harun Sohar I, No.28 Lahat, Telp. (0731) 321785, Fax. (0731) 323080,
Kode Pos 31414, Provinsi Sumatera Selatan, Email : rsud_lahat@yahoo.co.id,
Web : www.rsud_lahatkab.go.id

LEMBAR KEGIATAN NOTULEN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT

No	Kode	Hari / tanggal : Kamis / 05-06-2025 Jam : 10.30 WIB S/d selesai Tempat : Ruang Rapat Kesl RSUD Lahat Acara : Sosialisasi Sinjela dengan sopir Ambulance			Hadir : Tidak Hadir :		Ket
		Masalah / Topik	Diskusi /Pembahasan	Kesimpulan	Batas Waktu	Nama Pelaksana	
1	2	3	4	5	6	7	8
01.	-.	optimalisasi & sosialisasi "si Anjela". -. sesuai SK. : - optimalisasi area cakupan. -. Tim optimalisasi. -. SPJ. : harus secepatnya diselesaikan setelah selesai pengantaran -. syarat2nya hrs segera disetorkan. -. Absensi. hrs ingat print setiap sopir. -. Surat pernyataan dari para sopir y/ tidak memungut biaya. -. Jadwal jaga dibertlakukan. -. Surat jalan hrs ditanda tangani o/ pejabat yg berwenang. -. bukti foto perjalanan. -. y/ sopir cadangan menyesuaikan dg kebutuhan rujukan pasien. -. buat SK. pengantapan sopir tetap. jenazah. -. " SK. " sopir direktur a/n. Sdr. Hendri. -. SK pembertlakuan optimalisasi cakupan si Anjela. Pimpinan Rapat. Linda Sri Asminati, SE. AMK.				Surat kematian Rujukan Surat Jalan Nota minya Foto. KTP/KK. Notulen Rapat. Fari Agustiansyah, SE.	

Dokumentasi Rapat dan Sosialisasi dengan supir Ambulance

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT
Jl. Mayjend. Harun Sohar No. 28 Lahat Telp. (0731) 321785

Nomor : 445 / 1900/RSUD/VI/2025
Lampiran : -
Perihal : Undangan Sosialisasi Optimalisasi area Layanan Inovasi Si Anjela Gratis pada RSUD Lahat.

Lahat, 13 Juni 2025

Kepada Yth.
Sdr/Sdri :
Seluruh Tim Efektif dan pegawai RSUD Lahat
di-
Tempat

Menindaklanjuti Optimalisasi area layanan Inovasi SI ANJELA gratis pada RSUD Lahat kami mengundang seluruh tim efektif dan pegawai terkait untuk hadir mengikuti acara sosialisasi tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut,diharapkan kehadirannya dalam acara dimaksud yang akan dilaksanakan pada:

Hari/tanggal	:	Senin / 16 Juni 2025
waktu	:	09.00 s.d Selesai
Tempat	:	Ruang Rapat besar RSUD Lahat

Mengingat pentingnya acara tersebut diharapkan perkenan saudara dapat hadir tepat waktu.

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Rumah Sakit Umum Daerah Lahat
Kepala Bagian Tata Usaha
Ketua Tim Efektif

Linda Sri Asminarti.SM,SE,MM
NIP 197109121994032003

Foto Kegiatan Rapat sosialisasi

KLASIKAL
SOSIALISASI OPTIMALISASI AREA LAYANAN INOVASI SIANJELA GRATIS PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT

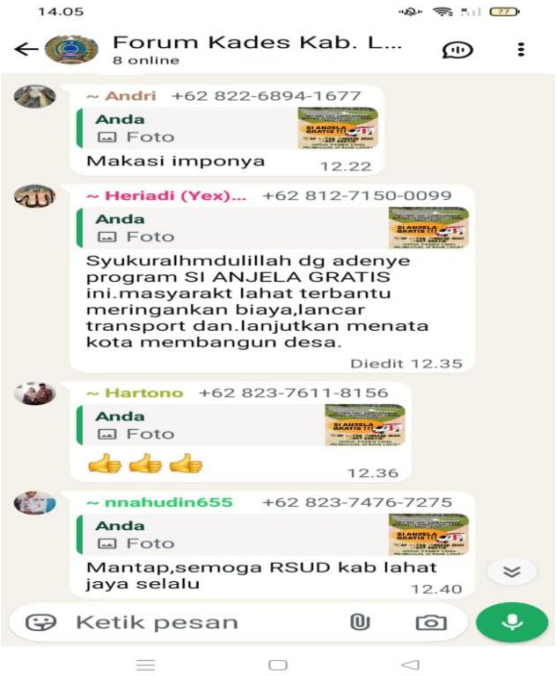
Kegiatan sosialisasi pada Apel Pagi RSUD Lahat

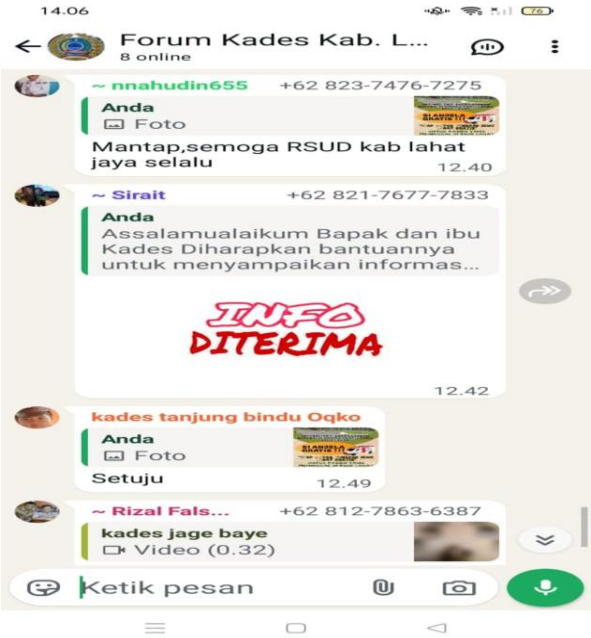
SOSIALISASI KESELURUH PEGAWAI RSUD LAHAT PADA APEL PAGI

Kegiatan sosialisasi pada Media Sosial/online

Assalamualaikum Bapak dan ibu Kades Diharapkan bantuannya untuk menyampaikan informasi dan mensosialisasikan inovasi Si Anjela pada Rumah Sakit Umum (Siap antar jenazah jeme Lahat gratis) keseluruh wilayah Kabupaten Lahat untuk pasien yang meninggal di RSUD Lahat dan mempunyai KTP dan KK kabupaten Lahat sehingga keluarga tidak di pungut biaya ambulance pengantaran jenazah serta menanda tangan surat jalan sopir sebagai pertanggung jawaban, Terima kasih

SOSIALISASI
melalui WhatsApp forum Kades





SOSIALISASI MELALUI FACEBOOK

Kegiatan sosialisasi pada Masyarakat di lingkungan RSUD Lahat

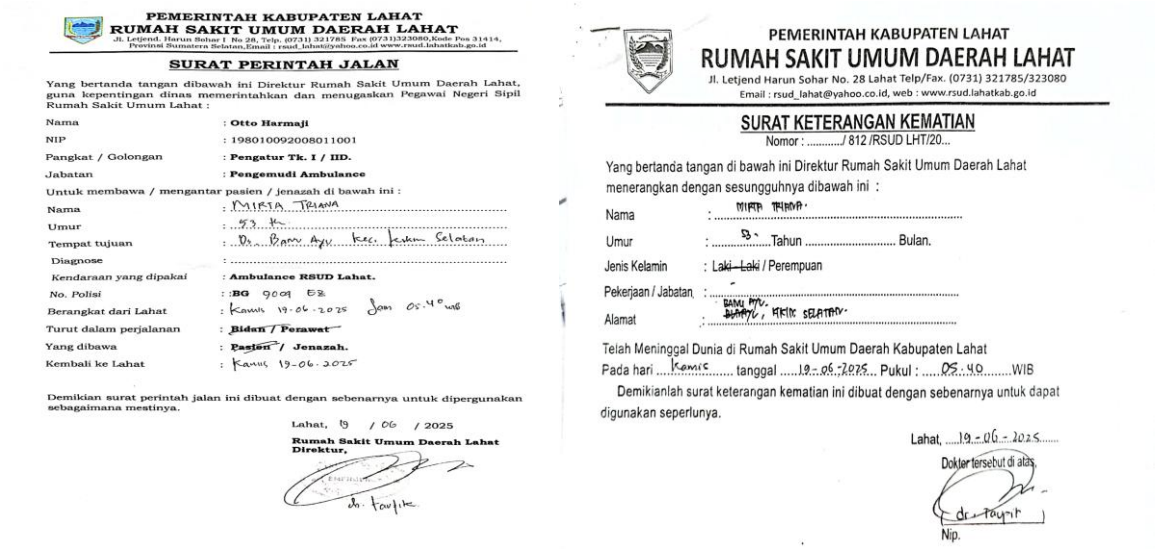
2.Tahapan Pelaksanaan

2.1. Pelaksanaan program pengembangan inovasi Si Anjela gratis

Bukti dokumen pengantaran dengan inovasi Si Anjela dan stakeholder ke wilayah luar kota Lahat , pelaksanaannya optimalisasi area layanan inovasi Si anjela gratis dengan melayani pasien meninggal dirawat di Rumah Sakit Umum Daerah Lahat yang domisili diluar kota Lahat dengan melengkapi dokumen syarat administrasi diantaranya KTP/KK,Resume Medis/Keterangan Kematian dan Surat Jalan yang harus ditanda tangani oleh pemerintah setempat sebagai bukti telah sampai ketujuan tempat tinggal pasien.

Gambar 3.9

Dokumen persyaratan layanan Si Anjela



PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT
Jl. Letjend. Harun Sohar I No 28, Telp. (0731) 321785 Fax (0731)323080, Kode Pos 31414, Provinsi Sumatera Selatan, Email : rsud_lahat@yahoo.co.id www.rsud.lahatkab.go.id

SURAT PERINTAH JALAN

Yang bertanda tangan dibawah ini Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Lahat, guna kepentingan dinas memerintahkan dan menugaskan Pegawai Negeri Sipil Rumah Sakit Umum Lahat :

Nama : Otto Harmaji
NIP : 198010092008011001
Pangkat / Golongan : Pengatur Tk. I / IID.
Jabatan : Pengemudi Ambulance
Untuk membawa / mengantar pasien / jenazah di bawah ini :
Nama : MIRTA TRIANA
Umur : 53 th
Tempat tujuan : Ds. Banu Ayu kec. Kikim Selatan
Diagnose :
Kendaraan yang dipakai : Ambulance RSUD Lahat.
No. Polisi : BG 9009 EB
Berangkat dari Lahat : Kamis 19-06-2025 Jam 05.40 WIB
Turut dalam perjalanan : ~~Bidan / Perawat~~
Yang dibawa : ~~Pasien~~ / Jenazah.
Kembali ke Lahat : Kamis 19-06-2025

Demikian surat perintah jalan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lahat, 19 / 06 / 2025
Rumah Sakit Umum Daerah Lahat
Direktur,
dr. Taufik

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT
Jl. Letjend Harun Sohar No. 28 Lahat Telp/Fax. (0731) 321785/323080
Email : rsud_lahat@yahoo.co.id, web : www.rsud.lahatkab.go.id

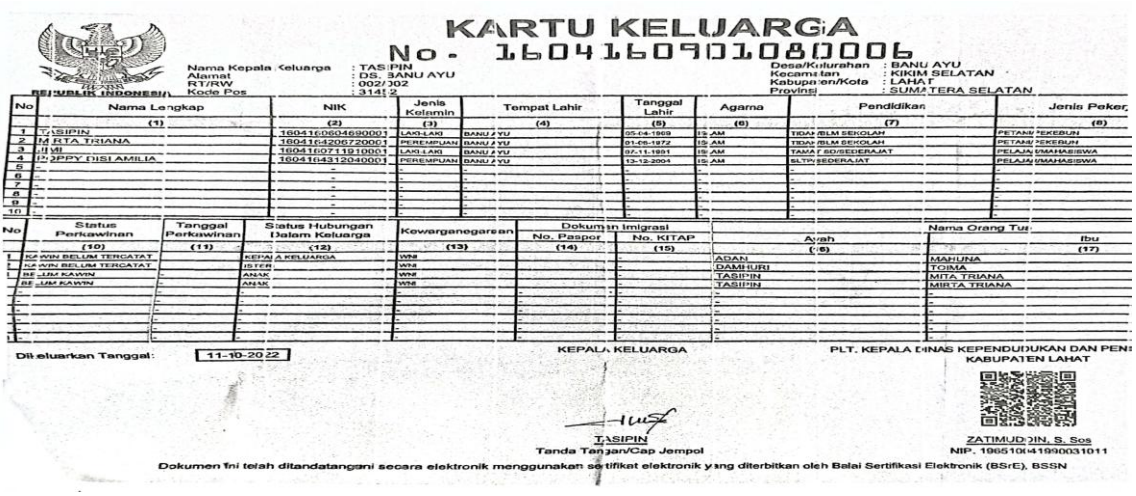
SURAT KETERANGAN KEMATIAN
Nomor : ...../ 812 /RSUD LHT/20...

Yang bertanda tangan di bawah ini Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Lahat menerangkan dengan sesungguhnya dibawah ini :

Nama : MIRTA TRIANA
Umur : 53 Tahun ..... Bulan.
Jenis Kelamin : ~~Laki-Laki~~ / Perempuan
Pekerjaan / Jabatan : -
Alamat : BANU AYU, KIKIM SELATAN

Telah Meninggal Dunia di Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Lahat
Pada hari Kamis tanggal 19-06-2025 Pukul : 05.40 WIB
Demikianlah surat keterangan kematian ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Lahat, 19-06-2025
Dokter tersebut di atas,
dr. Taufik
Nip.



KARTU KELUARGA
No. 1604116090108000 6

Nama Kepala Keluarga : TASIPIN
Alamat : DS. BANU AYU
RT/RW : 002/002
Kode Pos : 31412
Desa/Kelurahan : BANU AYU
Kecamatan : KIKIM SELATAN
Kabupaten/Kota : LAHAT
Provinsi : SUMATERA SELATAN

No	Nama Lengkap	NIK	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Jenis Peker
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	TASIPIN	1604160604690001	LAKI-LAKI	BANU AYU	05-04-1969	ISLAM	TIDAK/BLM SEKOLAH	PETANI/PEKEBUN
2	MIRTA TRIANA	1604164206720001	PEREMPUAN	BANU AYU	01-06-1972	ISLAM	TIDAK/BLM SEKOLAH	PETANI/PEKEBUN
3	UMI	1604160711910001	LAKI-LAKI	BANU AYU	07-11-1991	ISLAM	TAMAT SD/SEDERAJAT	PELAJAR/MAHASISWA
4	DEPPY DISI AMILIA	1604164312040001	PEREMPUAN	BANU AYU	13-12-2004	ISLAM	SLTA/SEDERAJAT	PELAJAR/MAHASISWA
5	-	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-

No	Status Perkawinan	Tanggal Perkawinan	Status Hubungan Dalam Keluarga	Kewarganegaraan	Dokumen Imigrasi No. Paspor	Dokumen Imigrasi No. KITAP	Nama Orang Tua Ayah	Nama Orang Tua Ibu
	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	KAWIN BELUM TERCATAT	-	KEPALA KELUARGA	WNI	-	-	ADAN	MAHUNA
2	KAWIN BELUM TERCATAT	-	ISTERI	WNI	-	-	DAMHURI	TOIMA
3	BELUM KAWIN	-	ANAK	WNI	-	-	TASIPIN	MIRTA TRIANA
4	BELUM KAWIN	-	ANAK	WNI	-	-	TASIPIN	MIRTA TRIANA
5	-	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-

Dikeluarkan Tanggal: 11-10-2022

KEPALA KELUARGA
TASIPIN
Tanda Tangan/Cap Jempol

PLT. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATAN SIPIL KABUPATEN LAHAT
ZATIMUDDIN, S. Sos
NIP. 196510041990031011

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

RSUD LAHAT
JL. LETJEND HARUN SOHAR I NO. 28, LAHAT, SUMATERA SELATAN
0731321785
E-mail : rsud_lahat@yahoo.co.id

RESUME MEDIS PASIEN

Nama Pasien	: MIRTA TRIANA	No. Rekam Medis	: 329367
Umur	: 53 Th	Ruang	: K0000206 Kelas 3 PD. DALAM
Tgl Lahir	: 02-06-1972	Jenis Kelamin	: Perempuan
Pekerjaan	: PBI (APBN)	Tanggal Masuk	: 10-06-2025
Alamat	: DS. BANU AYU,KIKIM SELATAN, Banuayu, Kikim Selatan, - LAHAT	Tanggak Keluar	: 19-06-2025

Diagnosa Awal Masuk : Dyspnea ec HHD + DM tipe 2 uncontrolled + Dispepsia + Elektrolit Imbalance + LBP
Alasan Masuk Dirawat : Sesak nafas (+)
Keluhan Utama Riwayat Penyakit :
Sesak (+) 2 hari, dipengaruhi posisi dan aktivitas, batuk (-), demam (+), nyeri pinggang kiri (+), mual (+), muntah (-), riw. BAB cair 2 hr yll, sekarang tidak lagi, BAK (+) biasa. Riw. Trauma disangkal Riw. Ht (+) DM (+) tak terkontrol
Pemeriksaan Fisik :
Sens cm TD 102/76 Rr 120 x/m Rr 32 SpO2 T 36.2 CA-/-, SI-/- Jvp (5+2)cmH2O Thorax ves+/+, rh+/+, wh-/-; BJ 1-2 N, m(-), g(-) Abdomen cembung, lemas, nt (-), BU (+) N Ekstremitas edema -/- Alergi : - Kesadaran : Compos Mentis
Jalannya Penyakit Selama Perawatan :
Meninggal

Pemeriksaan Penunjang Radiologi Terpenting :
RO thorax

Pemeriksaan Penunjang Laboratorium Terpenting :

Tindakan/Operasi Selama Perawatan :

Obat-obatan Selama Perawatan :
O2 3 lpm nasal IVFD NS 3% gtt 10 mikro Inj Furosemide 1x1 amp Inj Lansoprazol 1x30 mg Inj Ketorolac 3x30 mg k/p nyeri Inj Ceftriaxon 2x1 gr Spironolakton 1x25 mg Digoxin 2x1 tab Paracetamol 3x500 mcg Mecobalamin 2x500 mcg KSR 3x1 tab Sukralfat syr 3x1 C Inj. Ezelin 1x10 iu

Diagnosa Akhir :		Kode ICD
- Diagnosa Utama	: Dyspnea ec HHD	( )
- Diagnosa Sekunder	: 1. DM tipe 2 uncontrolled	( )
	2. Dispepsia	( )
	3. Elektrolit Imbalance	( )
	4. LBP	( )
- Prosedur/Tindakan Utama	:	( )
- Prosedur/Tindakan Sekunder	: 1.	( )
	2.	( )
	3.	( )

Alergi / Reaksi Obat :
Diet Selama Perawatan :

Hasil Lab Yang Belum Selesai (Pending) :

Instruksi/Anjuran Dan Edukasi (Follow Up) :

Keadaan Pulang : Meninggal
Dilanjutkan : Lainnya
Obat-obatan waktu pulang :

Cara Keluar : Lainnya
Tanggal Kontrol : 19-06-2025 5:44:55

Dokter Penanggung Jawab 2
dr. Kaprawi, Sp. PD

Dokter Penanggung Jawab
dr. Kaprawi, Sp. PD

BPJS Kesehatan
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial

SURAT ELEGIBILITAS PESERTA
RSUD LAHAT

No. SEP : 0608R0010625V001992
Tgl. SEP : 10/06/2025
No. Kartu : 0001512412738 (MR : 329367)
Nama Peserta : MIRTA TRIANA (P)
Tgl. Lahir : 01/06/1972
No.Telepon : 085222222
Sub/Spesialis :
Dokter : dr. Kaprawi, Sp.PD
Faskes Perujuk : RSUD LAHAT - KAB. LAHAT
Diagnosa Awal : R06.0 - Dyspnoea

Catatan : -

Potensi PRB
Peserta : PBI JAMINAN KESEHATAN
Jns. Rawat : Rawat Inap
Jns.Kunjungan : - Konsultasi dokter(pertama)

Poli Perujuk : -
Kls. Hak : Kelas 3
Kls. Rawat :
Penjamin :

Pasien/Keluarga Pasien

MIRTA TRIANA

*Saya Menyetujui BPJS Kesehatan menggunakan informasi Medis Pasien jika diperlukan.
*SEP bukan sebagai bukti penjaminan peserta
Cetakan ke 1 10/06/2025 3:40:42 PM

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT
Jl Letjen Harun Sohar I No 28 Lahat, Kode Pos 31414, Provinsi Sumatera Selatan
Telp/ Fax (0731) 321785/323080 Email : rsud_lahat@yahoo.co.id

RM. 01

SURAT PENGANTAR RAWAT INAP
NOMOR : 6355 /B POS / VI / 2025

Mohon perawatan dan pengobatan atas :

- Nama Penderita : MIRTA TRIANA
- Tanggal lahir : 02 JUNI 1972
- Jenis kelamin : laki-laki / perempuan
- Hubungan keluarga : peserta / suami / istri / anak
- Alamat : DS. Banu Ayu, Kikim Selatan Lahat
- Nomor HP : 087792252273
- Dengan Diagnosa : Dyspnea ec HHD + DM tipe 2 uncontrolled
- Therapi : Dispepsia + Elektrolit Imbalance + LBP
- Dirawat Tanggal : 10 Juni 2025
  Pukul : 10:40
  Ruang : PDL TU
  Kelas :
  DPJP :
- Debitur Pasien : JKN / UMUM / Lainnya .....

Atas bantuan dan perhatian saudara diucapkan terima kasih

Lahat, 10 Juni 2025
Dokter RSUD Lahat

dr. Wim

Lembar I Administrasi Klaim
Lembar II Arsip

PROVINSI SUMATERA SELATAN
KABUPATEN LAHAT

NIK : 1604116420672000 1

Nama : MIRTA TRIANA
Tempat/Tgl Lahir : BANU AYU, 01-06-1972
Jenis Kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah : -
Alamat : DS. BANU AYU
RT/RW : 002 002
Kel/Desa : BANU AYU
Kecamatan : KIKIM SELATAN
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : PETANI/PEKEBUN
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : 01-06-2017

LAHAT
16-05-2012

2.2. Pengujian Proses (uji coba layanan pengantaran jenazah)

Bukti Laporan pelaksanaan layanan SI ANJELA ke luar kota Lahat telah di realisasikan telah disajikan pada gambar dibawah ini telah dilakukan pelaksanaan optimalisasi area layanan inovasi Si anjela gratis pada Rumah Sakit Umum Daerah Lahat dengan kelengkapan administrasi yang dipersyaratkan yang ditandai dengan ditanda tanganinya dan otorisasi surat perintah jalan petugas oleh pejabat setempat oleh sekretaris desa Banuayu Kecamatan Kikim Selatan.

Gambar 3.10

Dokumen setelah layanan Si Anjela

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT
Jl. Letjend. Harun Sohar I No 28, Telp. (0731) 321785 Fax (0731)323080,Kode Pos 31414, Provinsi Sumatera Selatan,Email : rsud_lahat@yahoo.co.id www.rsud.lahatkab.go.id

SURAT PERINTAH JALAN

Yang bertanda tangan dibawah ini Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Lahat, guna kepentingan dinas memerintahkan dan menugaskan Pegawai Negeri Sipil Rumah Sakit Umum Lahat :

Nama : Otto Harmaji
NIP : 198010092008011001
Pangkat / Golongan : Pengatur Tk. I / IID.
Jabatan : Pengemudi Ambulance

Untuk membawa / mengantar pasien / jenazah di bawah ini :

Nama : MIRTA TRIANA.
Umur : 53 th.
Tempat tujuan : Dr. Banu Ayu ke. Kikim Selatan.
Diagnose : .....
Kendaraan yang dipakai : Ambulance RSUD Lahat.
No. Polisi : BG 9009 EB.
Berangkat dari Lahat : Kamis 19-06-2025 Jam 05.40 wib
Turut dalam perjalanan : ~~Bidan / Perawat~~
Yang dibawa : ~~Pasien~~ / Jenazah.
Kembali ke Lahat : Kamis 19-06-2025.

Demikian surat perintah jalan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lahat, 19 / 06 / 2025
Rumah Sakit Umum Daerah Lahat
Direktur,

SEKDES BANU AYU
DUDI SHARDIANTO

dr. Tanjia.

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT
Jl. Letjend Harun Sohar No. 28 Lahat Telp/Fax. (0731) 321785/323080
Email : rsud_lahat@yahoo.co.id, web : www.rsud.lahatkab.go.id

SURAT KETERANGAN KEMATIAN
Nomor : ...../ 812 /RSUD LHT/20...

Yang bertanda tangan di bawah ini Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Lahat menerangkan dengan sesungguhnya dibawah ini :

Nama : MIRTA TRIANA.
Umur : 53 Tahun ..... Bulan.
Jenis Kelamin : ~~Laki-Laki~~ / Perempuan
Pekerjaan / Jabatan : -
Alamat : BANU AYU, KIKIM SELATAN.

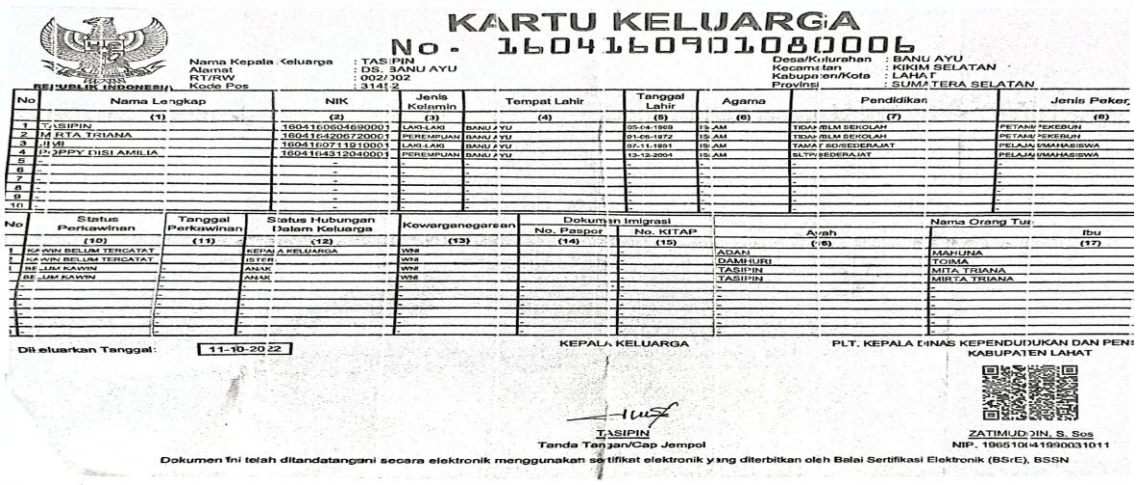
Telah Meninggal Dunia di Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Lahat
Pada hari Kamis tanggal 19-06-2025 Pukul : 05.40 WIB

Demikianlah surat keterangan kematian ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Lahat, 19-06-2025
Dokter tersebut di atas,

dr. Tanjia

Nip.



KARTU KELUARGA
No. 1604116090108000 6

Nama Kepala Keluarga : TASIPIN
Alamat : DS. BANU AYU
RT/RW : 002/002
Kode Pos : 3141 2
Desa/Kelurahan : BANU AYU
Kecamatan : KIKIM SELATAN
Kabupaten/Kota : LAHAT
Provinsi : SUMATERA SELATAN

No	Nama Lengkap	NIK	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Jenis Peker
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	TASIPIN	1604160604690001	LAKI-LAKI	BANU AYU	05-04-1969	ISLAM	TIDAK/BLM SEKOLAH	PETANI/PEKEBUN
2	MIRTA TRIANA	1604164206720001	PEREMPUAN	BANU AYU	01-06-1972	ISLAM	TIDAK/BLM SEKOLAH	PETANI/PEKEBUN
3	[illegible]	1604161071101001	LAKI-LAKI	BANU AYU	07-11-1991	ISLAM	TAMAT SD/SEDERAJAT	PELAJAR/MAHASISWA
4	[illegible]PPY [illegible]SI AMILIA	1604164312040001	PEREMPUAN	BANU AYU	13-12-2004	ISLAM	SLTP/SEDERAJAT	PELAJAR/MAHASISWA
5	-	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-

No	Status Perkawinan	Tanggal Perkawinan	Status Hubungan Dalam Keluarga	Kewarganegaraan	Dokumen Imigrasi No. Paspor	Dokumen Imigrasi No. KITAP	Nama Orang Tua Ayah	Nama Orang Tua Ibu
	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	KAWIN BELUM TERCATAT	-	KEPALA KELUARGA	WNI	-	-	ADAN	MANUNA
2	KAWIN BELUM TERCATAT	-	ISTRI	WNI	-	-	DAMHURI	TOIMA
3	BELUM KAWIN	-	ANAK	WNI	-	-	TASIPIN	MITA TRIANA
4	BELUM KAWIN	-	ANAK	WNI	-	-	TASIPIN	MIRTA TRIANA
5	-	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-

Dikeluarkan Tanggal : 11-10-2022

KEPALA KELUARGA

TASIPIN
Tanda Tangan/Cap Jempol

PLT. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATAN SIPIL KABUPATEN LAHAT

ZATIMUDDIN, S. Sos
NIP. 196510141990031011

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

RSUD LAHAT
JL. LETJEND HARUN SOHAR I NO.26, LAHAT, SUMATERA SELATAN
0731321795
E-mail : rsud_lahat@yahoo.co.id

RESUME MEDIS PASIEN

Nama Pasien : MIRTA TRIANA
Umur : 53 Th
Tgl Lahir : 02-06-1972
Pekerjaan : IRT/IRT
Alamat : DS. BANU AYU,KIKIM SELATAN, Banuayu, Kikim Selatan, - LAHAT

No. Rekam Medis : 329367
Ruang : KIMMIDDA Kelas 3 PD. DALAM
Jenis Kelamin : Perempuan
Masuk Rawat : 19-06-2025
Tanggal Keluar : 19-06-2025

Diagnosa Awal Masuk : Dyspnea ec HHD + DM tipe 2 uncontrolled + Dispepsia + Elektrolit Imbalance + LBP
Keluhan Masuk Dirawat : Sesak nafas (+)
Keluhan Selama Perawatan : Sesak nafas (+)
Sesak (+) 2 hari, dipengaruhi posisi dan aktivitas, batuk (-), demam (+), nyeri punggung kiri (+), mual (+), muntah (-), riw. BAB cair 2 hr yll, sekarang tidak lagi, BAK (+) biasa. Riw. Trauma disangkal Riw. HT (+) DM (+) tak terkontrol
Pemeriksaan Fisik :
Tensi 170/110 Pr 120 x/m Rr 32 SpO2 T 36,2 CA-/-, SI-/- Jvp (5+2)cmH2O Thoraxwas+/+, rh+/+, wh-/-; BJ 1-2 N, ml(-), gl(-) Abdomen datar, lemas, nt (-), BU (+) N Ekstremitas edema -/- Akral - / Kesadaran : Compos Mentis
Jalannya Penyakit Selama Perawatan :
Meninggal

Pemeriksaan Penunjang Radiologi Terpenting :
RO thorax

Pemeriksaan Penunjang Laboratorium Terpenting :

Tindakan/Operasi Selama Perawatan :

Obat-obatan Selama Perawatan :
O2 3 lpm nasal IVFD NS 3% gtt 10 mikro Inj Furosemide 1x1 amp Inj Lansoprazol 1x30 mg Inj Ketorolac 3x30 mg k/p nyeri Inj Ceftriaxon 2x1 gr Spironolakton 1x25 mg Digoxin 2x1 tab Paracetamol 3x500 mg Metoklopramid 2x500 mg KSR 3x1 tab Sukralfat ap 3x1 C Inj. Ezetim 1x10 iv
Diagnosa Akhir :
- Diagnosa Utama : Dyspnea ec HHD
- Diagnosa Sekunder : 1. DM tipe 2 uncontrolled
2. Dispepsia
3. Elektrolit Imbalance
4. LBP
- Prosedur/Tindakan Utama : 1.
- Prosedur/Tindakan Sekunder : 1.
2.
3.
Kode ICD

Alergi / Reaksi Obat :
Diet Selama Perawatan :

Hasil Lab Yang Belum Selesai (Pending) :

Instruksi/Anjuran Dan Edukasi (Follow Up) :

Keadaan Pulang : Meninggal
Dirujukan : Lainnya
Obat-obatan waktu pulang :
Cara Keluar : Lainnya
Tanggal Kontrol : 19-06-2025 5:44:55

Dokter Penanggung Jawab 2
dr. Kaprawi, Sp.PD

Dokter Penanggung Jawab
dr. Kaprawi, Sp. PD

BPJS Kesehatan
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial

SURAT ELEGIBILITAS PESERTA
RSUD LAHAT

No. SEP : 0608R0010625V001992
Tgl. SEP : 10/06/2025
No. Kartu : 0001512412738 (MR : 329367)
Nama Peserta : MIRTA TRIANA (P)
Tgl. Lahir : 01/06/1972
No.Telepon : 085222222
Sub/Spesialis :
Dokter : dr. Kaprawi, Sp.PD
Faskes Perujuk : RSUD LAHAT - KAB. LAHAT
Diagnosa Awal : R06.0 - Dyspnoea

Catatan : -

Potensi PRB
Peserta : PBI JAMINAN KESEHATAN
Jns. Rawat : Rawat Inap
Jns.Kunjungan : - Konsultasi dokter(pertama)

Poli Perujuk : -
Kls. Hak : Kelas 3
Kls. Rawat :
Penjamin :

Pasien/Keluarga Pasien
MIRTA TRIANA

*Saya Menyetujui BPJS Kesehatan menggunakan Informasi Medis Pasien jika diperlukan.
*SEP bukan sebagai bukti penjaminan peserta
Cetakan ke 1 10/06/2025 3:40:42 PM

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT
Jl Letjen Harun Sohar I No 26 Lahat 31419 Provinsi Sumatera Selatan
Telp/ Fax (0731) 321785/321795 E-mail : rsud_lahat@yahoo.co.id

RM 01

SURAT PENGANTAR RAWAT INAP
NOMOR : 6335 /B03 /VI/ 2025

Mohon perawatan dan pengobatan atas :
- Nama Penderita : MIRTA TRIANA
- Tanggal lahir : 02 JUNI 1972
- Jenis kelamin : laki-laki / perempuan
- Hubungan keluarga : peserta / suami / istri / anak
- Alamat : DS. Banu Ayu, Kikim Selatan Lahat
- Nomor HP : 087792252273
- Dengan Diagnosa : Dyspnea ec HHD + DM tipe II uncontrolled + Dyspepsia + Elektrolit Imbalance + LBP
- Therapi :
- Dirawat : Tanggal : 19 Juni 2025
Pukul : 20:40
Ruang : POL
Kelas : TU
DPJP :
- Debitur Pasien : JKN / UMUM / Lainnya

Atas bantuan dan perhatian saudara diucapkan terima kasih.

Lahat, 19 Juni 2025
Dokter RSUD Lahat

dr. Wiwin

Lembar I Administrasi Klaim
Lembar II Arsip

PROVINSI SUMATERA SELATAN
KABUPATEN LAHAT

NIK : 1604164206720001

Nama : MIRTA TRIANA
Tempat/Tgl Lahir : BANU AYU, 01-06-1972
Jenis Kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah : -
Alamat : DS. BANU AYU
RT/RW : 002 002
Kel/Desa : BANU AYU
Kecamatan : KIKIM SELATAN
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : PETANI/PEKEBUN
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : 01-06-2017

LAHAT
16-05-2012

3. Tahapan Evaluasi

Pada tahapan Evaluasi melakukan monitoring pelayanan dengan cara monitor bukti dokumen administrasi yang telah dilengkapi sebagaimana terdapat pada gambar 3.13 dan pertanggungjawaban perjalanan petugas ambulance jenazah inovasi Si anjela gratis berupa jasa sopir dan nota pembelian BBM sebagaimana disajikan pada gambar dibawah ini.

Gambar 3.11

Dokumen Biaya Operasional Petugas

DOKUMENTASI PELAKSANAAN SI ANJELA KELUAR KOTA DALAM KABUPATEN PADA KECAMATAN KIKIM

2. MILESTONE/TAHAPAN JANGKA MENENGAH

Tindak lanjut pada tahapan jangka menengah telah disampaikan usulan kepada pemerintah Daerah melalui kepala BKPSDM Kabupaten Lahat Rencana Kebutuhan Sumber Daya Manusia diantaranya supir untuk ambulance disajikan sebagai terdapat pada lampiran.

3. MILESTONE/TAHAPAN JANGKA PANJANG

Tindak lanjut tahapan jangka panjang berupa usulan rencana kerja dan dukungan yang di sampaikan kepada pemerintah daerah melalui Bappeda Kabupaten Lahat dan Tim TAPD kabupaten Lahat serta dukungan penganggaran dari Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Asset Daerah kabupaten Lahat. Bukti tindaklanjut disajikan pada lampiran.

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
Jl. Letjen Harun Sohar No. 28 Lahat Kode Pos 31411, Telepon (0734) 321785 Email rsud_lahat@yahoo.co.id Website : www.rsud.lahatkab.go.id

Lahat, 28 Juni 2025

Nomor : 1577 / 800.1.1.1 /RSUD/2025
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Permohonan Usulan Kebutuhan Tenaga Teknis di Rumah Sakit Umum Daerah Lahat

Yth. Bupati Lahat
Melalui Kepala BKPSDM
Kabupaten Lahat

di
Lahat

Dalam rangka pemenuhan sumber daya manusia khususnya tenaga teknis di Rumah Sakit Umum Daerah Lahat, maka dengan ini kami mengusulkan kebutuhan tenaga teknis di Rumah Sakit Umum Daerah Lahat.

Sebagai bahan pertimbangan Bapak kami lampirkan data keadaan jumlah pegawai dan kebutuhan pegawai tenaga teknis di Rumah Sakit Umum Daerah Lahat (Daftar Terlampir).

Demikianlah kami sampaikan, atas bantuan dan perkenan Bapak kami ucapkan terima kasih.

Plt. DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT

dr. Dina Elawati, Sp. PA
Pembina
NIP. 197803162009032001

Tembusan :
1. Yth. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Lahat
2. Yth. Kepala Bagian Organisasi Setda Kab. lahat

3.2.Manfaat Aksi Perubahan

Manfaat optimalisasi area layanan inovasi Si anjela gratis (Siap Antar Jenazah Jeme Lahat Gratis) keseluruh wilayah kabupaten Lahat dapat sangat bermanfaat untuk masyarakat, pemerintah dan Rumah sakit Umum Daerah Lahat.

a. Manfaat Jangka Pendek sebagai berikut :
   1. Pengurangan beban finansial masyarakat yang harus ditanggung oleh keluarga pasien yang mungkin tidak memiliki dana untuk mengurus transportasi jenazah, hal ini sangat relevan bagi masyarakat yang berpenghasilan rendah dan dapat memperbaiki kondisi sosial ekonomi mereka sebesar rata rata Rp. 13.500/ km per orang yang jumlahnya dikalikan dengan jarak tempuh.
   2. Inovasi SI ANJELA pada RSUD Lahat sebagai lembaga yang peduli terhadap kebutuhan masyarakat, tidak hanya dalam konteks medis tetapi juga sosial,ini dapat membedakan rumah sakit dari pesaing dan menarik perhatian masyarakat.

b. Manfaat Jangka Menengah sebagai berikut :
   1. Dapat memperkuat citra pemerintah daerah sebagai lembaga yang memprioritaskan pelayanan publik yang berorientasi pada kemanusiaan dan mendukung Pembangunan Kesejahteraan Sosial.
   2. Meningkatkan persepsi kualitas layanan rumah sakit, bahkan setelah pasien keluar dari rumah sakit dalam keadaan meninggal.

c. Manfaat Jangka Panjang sebagai berikut :
   1. Melaksanakan kebijakan ini mencerminkan komitmen pemerintah daerah untuk mewujudkan prinsip-prinsip yang terkandung dalam Asta Cita yang didukung anggaran biaya oleh pemerintah.
   2. Melaksanakan Visi pemerintah kabupaten Lahat Menata kota membangun Desa dengan upaya sebagai berikut :
      1) Pemerataan dan Keadilan Sosial

         Dengan menyediakan layanan pengantaran jenazah gratis, pemerintah daerah berupaya mengurangi beban ekonomi bagi keluarga yang kurang mampu, sehingga memastikan bahwa

semua lapisan masyarakat mendapatkan pelayanan yang adil dan setara.

2) Pelayanan Dasar

Kesehatan dan kesejahteraan masyarakat merupakan bagian dari pelayanan dasar yang harus dipenuhi oleh pemerintah. Program layanan pengantaran jenazah gratis menunjukkan perhatian pemerintah terhadap kebutuhan masyarakat dalam situasi yang penuh duka.

3) Pemberdayaan Masyarakat

Dengan memberikan akses kepada layanan penting tanpa biaya tambahan, pemerintah daerah memberdayakan masyarakat untuk menghadapi situasi sulit tanpa harus khawatir tentang biaya.

b. Implementasi Pengembangan Kompetensi dalam Aksi Perubahan

Dalam implementasi aksi perubahan, telah dilakukan pengembangan kompetensi sumber daya manusia yang terlibat. Hal ini sangat membantu meningkatkan kinerja tim, memastikan relevansi tugas, dan membantu anggota tim dalam mencapai potensi penuh mereka. Implementasi yang dilaksanakan sesuai dengan tabel di bawah ini, yaitu:

Tabel 3.2

Pihak Terdampak Aksi Perubahan	Kompetensi yang Dibutuhkan	Cara Pengembangan Kompe-tensi (klasikal/non klasikal)
Seluruh Tim Efektif	Mampu memahami dan menindentifikasi strategi yang perlu diambil untuk tindak lanjut	Klasikal pada rapat Tim Efektif
Petugas rawat inap dan IGD serta sopir	Mampu menyiapkan dan melaksanakan SOP dan standar pelayanan	Klasikal pada rapat Tim Efektif
Pegawai RSUD Lahat	Mampu memberikan layanan inovasi sianjela untuk peningkatan pelayanan	Non Klasikal : Sosialisasi pada pelaksanaan Apel pagi
Masyarakat	Memahami penggunaan Inovasi Si anjela	Non Klasikal : Sosialisasi di waktu kunjungan di RS

Cara Pengembangan Kompetensi aksi perubahan sebagai berikut :

1. Cara Pengembangan Kompetensi aksi perubahan Seluruh Tim Efektif dengan cara Klasikal pada rapat Tim Efektif disajikan pada gambar berikut :

Gambar 3.12

2. Cara Pengembangan Kompetensi aksi perubahan Petugas rawat inap dan IGD dengan klasikal dan mentoring disajikan pada gambar berikut :

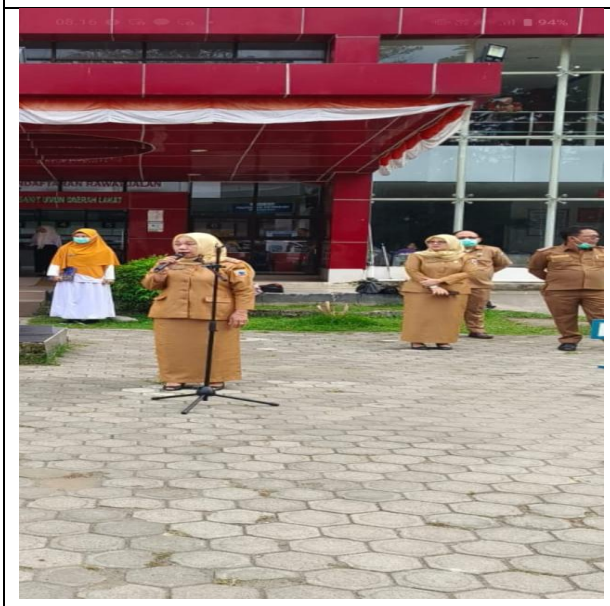
Gambar 3.13

KLASIKAL
SOSIALISASI OPTIMALISASI AREA LAYANAN INOVASI SIANJELA GRATIS PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT

3. Cara Pengembangan Kompetensi aksi perubahan Pegawai RSUD Lahat dengan Non klasikal dan Sosialisasi pada waktu apel pagi disajikan pada gambar berikut :

Gambar 3.14

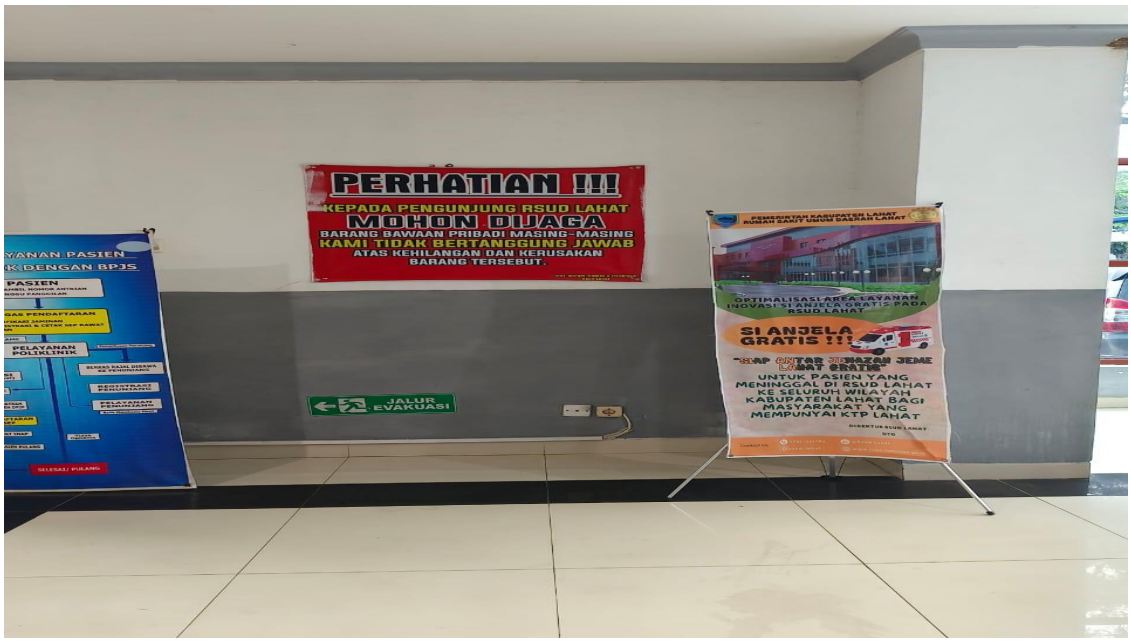
SOSIALISASI KESELURUH PEGAWAI RSUD LAHAT PADA APEL PAGI



4. Cara Pengembangan Kompetensi aksi perubahan pada masyarakat Lahat dengan Non klasikal dan Sosialisasi dilaksanakan melalui baner/spanduk dan sarana informasi disajikan pada gambar berikut :

Gambar 3.15

Sosialisasi Melalui BANNER



BAB IV

KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Dalam pelaksanaannya Optimalisasi Area layanan inovasi Si anjela gratis pada RSUD Lahat mendapat dukungan dan berkelanjutan melalui usulan penganggaran kembali oleh Direktur RSUD Lahat yang telah di otorisasi melalui penyampai Rencana Kerja (Renja) tahun 2026 kepada Pemerintah Daerah melalui Kepala Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah kabupaten Lahat . Program Optimalisasi Area layanan inovasi Si anjela gratis pada RSUD Lahat diusulkan pada program Pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat kegiatan Penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan UKM dan UKP kewenangan Pemerintah kabupaten /kota dengan sub kegiatan Operasional pelayanan Rumah Sakit (Pengantaran Jenazah gratis) target kabupaten Lahat dengan pagu anggaran sebesar Rp.499.986.000,- . Usulan Renja tersebut ditembuskan pada Sekretaris Tim TAPD bapak Kepala BPKAD Kabupaten Lahat dan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Lahat sebagaimana disajikan pada gambar dibawah ini.

Gambar 4.1

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT
Jl. Letjend. Harun Sohar No. 28 Lahat Telp. (0731) 321785

Lahat, 11 Juni 2025

Nomor : 1351 /445.1/RSUD/2025
Lampiran : -
Perihal : Penyampaian Rancangan Renja RKPD RSUD Lahat Tahun 2026

Kepada:
Yth. Bapak Kepala Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah Kabupaten Lahat
Melalui Kabid PPEPD BAPPEDA Kab. Lahat
Di
Tempat

Sehubungan dengan sedang dilaksanakannya penyusunan Rancangan Renja RKPD Tahun 2026, maka bersama ini kami sampaikan Rancangan Renja RKPD RSUD Lahat Tahun 2026 (Data terlampir).

Demikianlah kami sampaikan, atas perkenannya diucapkan terima kasih.

Plt. DIREKTUR RSUD LAHAT

dr. Hj. Devi Yolandha, Sp.P
NIP. 198009272010012002

Tembusan: Kepada Yth
1. Kepala BPKAD Kab Lahat
2. Kepala Dinas Kesehatan Kab. Lahat

PARAF HIERARKI	
Ka.Bag. Tata Usaha	
Kasubag Program dan Perencanaan	
Pelaksana	

Form 1

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT TAHUN ANGGARAN 2026

No	Program	Kegiatan	Subkegiatan	Judul Kegiatan	Target	Desa	Kecamatan	Pagu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Renja, profil	2 Dokumen	Pasar Baru	Lahat	25.000.000,00
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	Pasar Baru	Lahat	12.000.000,00
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	Pasar Baru	Lahat	12.000.000,00
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	Pasar Baru	Lahat	12.000.000,00
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	Pasar Baru	Lahat	12.000.000,00
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Dokumen LKjIP	1 Dokumen	Pasar Baru	Lahat	13.000.000,00
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Pembayaran gaji dan TPP PNS dan PPPK	400 orang	Pasar Baru	Lahat	-
			Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Pembayaran Insentif dokter tamu,dokter PTTD dan honor TKS	20 orang	Pasar Baru	Lahat	5.312.553.600,00
			Koordinasi dan Penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	1 laporan	Pasar Baru	Lahat	35.000.000,00
			Koordinasi dan Penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan semesteran SKPD	Penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan semesteran SKPD	1 laporan	Pasar Baru	Lahat	35.000.000,00
						Pasar Baru	Lahat	
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	Pengadaan Pakian Dinas	400 stel	Pasar Baru	Lahat	-
			Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Pelatihan Pegawai	50 orang	Pasar Baru	Lahat	200.000.000,00
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Perjalanan Dinas	71 orang	Pasar Baru	Lahat	393.930.300,00
		Pengadaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Pengadaan mobil Tangki Air	1 unit	Pasar Baru	Lahat	900.000.000,00
			Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	unit	Pasar Baru	Lahat	-
						Pasar Baru	Lahat	
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Pembayaran listrik, Internet, air dan telpon	3 jenis	Pasar Baru	Lahat	4.152.046.852,00
						Pasar Baru	Lahat	
		Peningkatan Pelayanan BLUD	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Kegiatan BLUD		Pasar Baru	Lahat	75.000.000.000,00
2	Program Pemenuhan upaya kesehatan Perorangan dan upaya Kesehatan masyarakat	Penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan Daerah Kabupaten Kota	Pembangunan Rumah Sakit beserta sarana dan prasarananya (Pembangunan Gedung HD (6.000.000.000) dan Pembangunan gedung IGD (6.000.000.000))	Pembangunan gedung	3 unit	Pasar Baru	Lahat	12.000.000.000
			Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit (Rehabilitasi gedung Rawat Inap (4.500.000.000) dan Pengecatan Gedung Penunjang (1.000.000.000)	Rehabilitasi gedung	2 unit	Pasar Baru	Lahat	5.500.000.000
			Pengadaan alat kesehatan/alat penunjang medik fasilitas pelayanan kesehatan	Pengadaan alat kesehatan	1 jenis	Pasar Baru	Lahat	3.000.000.000,00
			Pengadaan obat, bahan habis pakai, bahan medis habis pakai, Vaksin, makanan dan minuman di fasilitas kesehatan	Pengadaan obat, bahan habis pakai, bahan medis habis pakai, Vaksin, makanan dan minuman di fasilitas kesehatan	1 paket	Pasar Baru	Lahat	8.000.000.000,00
		Penyediaan layanan kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Operasional pelayanan Rumah Sakit (pelayanan ambulance jenazah)	Biaya Pengantaran jenazah gratis	jenazah	Kab. Lahat	Lahat	499.986.000,00
3	Program Peningkatan kapasitas sumber daya manusia kesehatan	Pengembangan mutu dan peningkatan kompetensi teknis sumber daya manusia kesehatan tingkat daerah Kabupaten/kota	Pengembangan mutu dan peningkatan kompetensi teknis sumber daya manusia kesehatan tingkat daerah Kabupaten/kota	Pelatihan SDM RS	orang	Pasar Baru	Lahat	420.000.000,00
								115.534.516.752,00

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

Direktur RSUD LAHAT

Hi. [illegible] Sandha, Sp.P
Nip. 19[illegible]2010012002

BUKTI TANDA TERIMA OLEH OPD DUKUNGAN PENGANGGARAN

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT
Jl. Letjend. Harun Sohar No. 28 Lahat Telp. (0731) 321785

Lahat, 11 Juni 2025

Nomor : 1351 /445.1/RSUD/2025
Lampiran : -
Perihal : Penyampaian Rancangan Renja RKPD RSUD Lahat Tahun 2026

Kepada:
Yth. Bapak Kepala Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah Kabupaten Lahat
Melalui Kabid PPEPD BAPPEDA Kab. Lahat
Di
Tempat

Sehubungan dengan sedang dilaksanakannya penyusunan Rancangan Renja RKPD Tahun 2026, maka bersama ini kami sampaikan Rancangan Renja RKPD RSUD Lahat Tahun 2026 (Data terlampir).

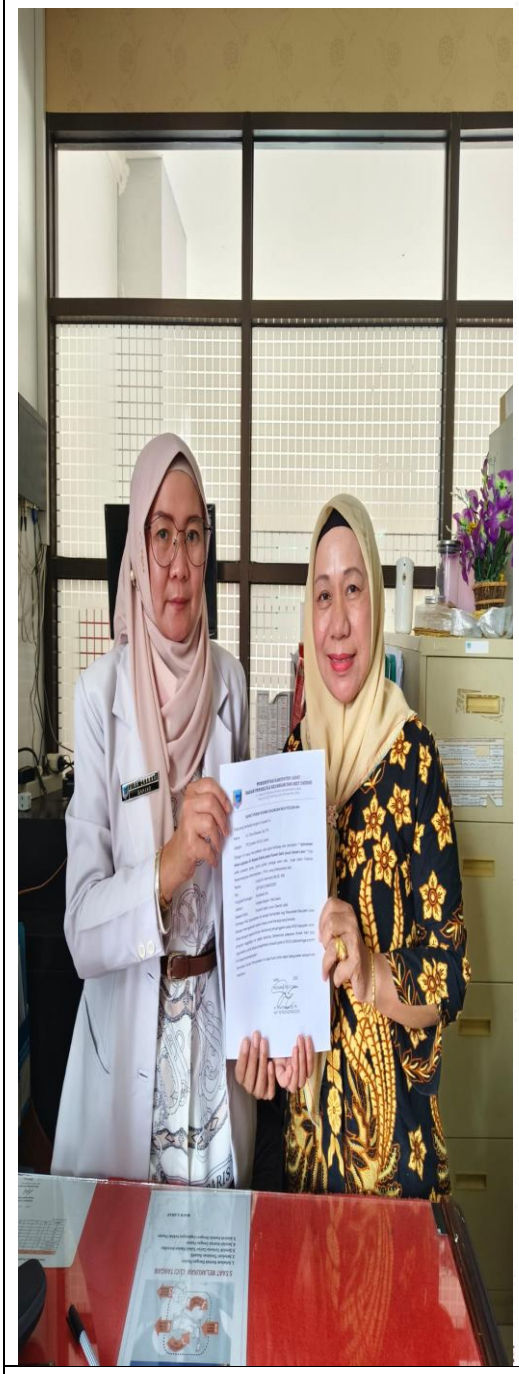
Demikianlah kami sampaikan, atas perkenannya diucapkan terima kasih.

Plt. DIREKTUR RSUD LAHAT

dr. Hj. Devi Yolandha, Sp.P
NIP. 198009272010012002

Tembusan: Kepada Yth
1. Kepala BPKAD Kab Lahat
2. Kepala Dinas Kesehatan Kab. Lahat

DUKUNGAN DARI DIREKTUR RSUD LAHAT KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN



PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT

Jl. Letjen Harun Sohar I, No.28 Lahat, Telp. (0731) 321785, Fax. (0731) 323080, Kode Pos 31414, Provinsi Sumatera Selatan, Email : rsud_lahat@yahoo.co.id, Web : www.rsud_lahatkab.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. Dina Ekawati, Sp. PA

Jabatan : Plt.Direktur RSUD Lahat

Dengan ini saya menyatakan dukungan terhadap aksi perubahan ***" Optimalisasi Area Layanan Si Anjela Gratis pada Rumah Sakit Umum Daerah Lahat "*** (Siap antar jenazah jeme Lahat gratis) sebagai salah satu tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) yang dilaksanakan oleh :

Nama : Linda Sri Asminarti.SM,SE, MM

Nip : 197109121994032003

Pangkat/Golongan : Pembina IV/a

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha

Satuan Kerja : Rumah Sakit Umum Daerah Lahat

Semoga Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Masyarakat Kabupaten Lahat dengan meringankan beban biaya untuk Keluarga yang berduka.

Saya dengan sepenuhnya mendukung penganggaran pada APBD Kabupaten Lahat, program kegiatan ini pada rekening Operasional pelayanan Rumah Sakit yang digunakan untuk biaya pengantaran jenazah gratis di RSUD Lahat sehingga program ini dapat berkelanjutan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

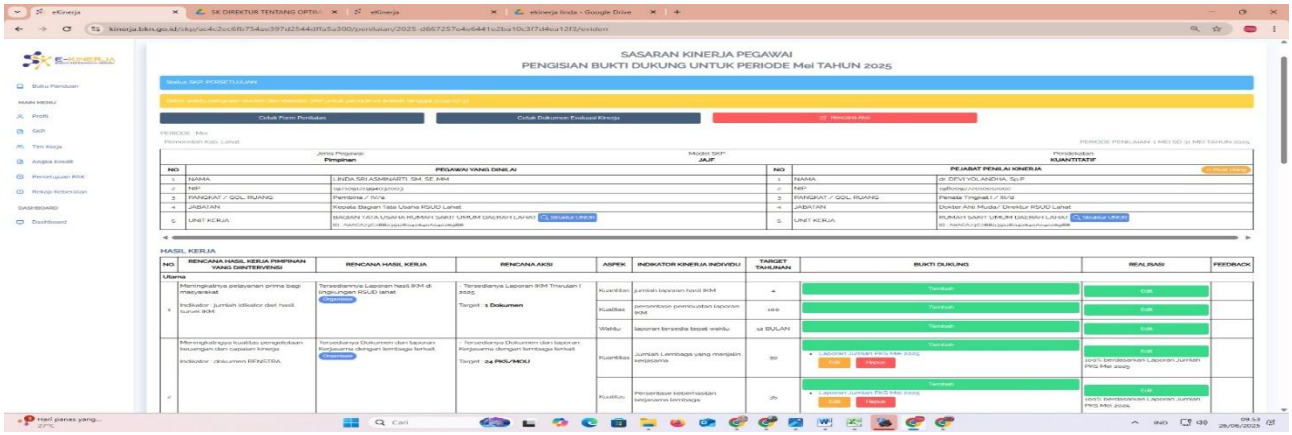
Lahat, 2025

Plt. Direktur RSUD Lahat

dr. Dina Ekawati, Sp. PA

NIP. 197803162009032001

BUKTI DI INPUT PADA SASARAN KINERJA PEGAWAI



DUKUNGAN STAKEHOLDER TERHADAP AKSI PERUBAHAN AGAR TETAP BERLANJUT

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jl. Kolonel H.Barlian, Bandar Jaya Kabupaten Lahat,
Telp (0731)321003 Fax 3126109 Kode Pos 31414

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M.GHUFRAN D., S.E, M.M.

Jabatan : Kepala BPKAD Kab.Lahat

Dengan ini saya menyatakan dukungan terhadap aksi perubahan ***" Optimalisasi Area Layanan Si Anjela Gratis pada Rumah Sakit Umum Daerah Lahat "*** (Siap antar jenazah jeme Lahat gratis) sebagai salah satu tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) yang dilaksanakan oleh :

Nama : Linda Sri Asminarti.SM,SE, MM

Nip : 197109121994032003

Pangkat/Golongan : Pembina IV/a

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha

Satuan Kerja : Rumah Sakit Umum Daerah Lahat

Semoga Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Masyarakat Kabupaten Lahat dengan meringankan beban biaya untuk Keluarga yang berduka.

Saya dengan sepenuhnya mendukung penganggaran pada APBD Kabupaten Lahat, program kegiatan ini pada rekening Operasional pelayanan Rumah Sakit yang digunakan untuk biaya pengantaran jenazah gratis di RSUD Lahat sehingga program ini dapat berkelanjutan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lahat, 11 - 06 - 2025

KEPALA BPKAD KAB. LAHAT,
SEKRETARIS TIM TAPD KAB.LAHAT

M.GHUFRAN.D, S.E, M.M
Pembina TK I (IV) b
NIP.19821130200501 1003

BAB V

KETERKAITAN DENGAN MATA PELATIHAN PILIHAN

Implementasi aksi perubahan dengan judul Optimalisasi area layanan Inovasi Si Anjela gratis dalam rangka melaksanakan memuat dan mengadopsi beberapa mata pelatihan kepemimpinan Administrator yang di pelajari selama pelatihan. Berikut mata pelatihan pilihan yang di adopsi dalam implementasi aksi perubahan sebagai pada tabel berikut :

Tabel 5.1

PERSETUJUAN COACH PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN DALAM MENDUKUNG AKSI PERUBAHAN PESERTA PKA 2025 ANGKATAN I

Nama lengkap peserta : Linda Sri Asminarti.SM,SE,MM
NIP Peserta : 197109121994032003
NDH Peserta : 012
Jabatan Peserta : Kepala Bagian Tata Usaha
Instansi Peserta : Rumah Sakit Umum Daerah Lahat Provinsi Sumatera Selatan

No	Judul aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan dengan Aksi Perubahan	Bukti	Sumber Pembelajaran
1	Optimalisasi area layanan inovasi SiAnjela Gratis Pada Rumah Sakit Umum Daerah Lahat	Berpikir kritis	Daring	Mata pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan dalam mengembangkan Pola Pikir Kritis dan Inovatif dalam menjalankan perannya sebagai Pemimpin sehingga mampu menerapkan berfikir kritis dan inovatif dalam memberikan pelayanan public	Sertifikat No.4865/4012/LAN/66/2025	LAN 2021
		Keterampilan Digital(Digital Skill) Dalam Penyusun Kebijakan	Daring	Modul ini membekali Peserta dengan kemampuan memanfaatkan teknologi digital dalam membantu proses pengambilan keputusan atau penyusunan kebijakan	Sertifikat No.9089/4012/LAN/64/2025	LAN 2021

		Resiliensi Diri (Self Resilence)	Daring	membekali peserta untuk memiliki kemampuan sangat penting bagi seorang pemimpin yang mengelola banyak sumber daya. Strategi mental meningkat resiliensi diri antara lain; 2) peningkatan fleksibilitas kognitif, 2) meningkatkan hubungan (connectedness) untuk mewujudkan pencapaian kinerja/tujuan unit organisasinya.	Sertifikat No.10075/40 12/65/2025	LAN 2021
		standar kinerja pelayanan	Mandiri	Mata Pelatihan ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator terkait Standar Kinerja Pelayanan. Peserta diharapkan dapat memiliki pengetahuan dan dapat menyusun standar kinerja pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 19 Tahun 2021 tentang Standar Pelayanan di Lingkungan Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi	BN.2021/No. 436, jdih.menpan.go.id : 6 hlm.

Gambar 5.1

BUKTI PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN DALAM MENDUKUNG AKSI PERUBAHAN

1. Berpikir kritis Sertifikat No.4865/4012/LAN/66/2025

LAN RI
MAKARTI BHAKTI NAGARI

ASN BERPIJAR

SERTIFIKAT

dengan bangga mempersembahkan
sertifikat ini kepada:

Linda Sri Asminarti

Atas pencapaiannya dalam menyelesaikan
tugas akhir pada kelas pelatihan:

Pelatihan Kepemimpinan Administrator - Berpikir Kritis (3 JP)

Jakarta, 12 Maret 2025

Erna Irawati
Plt. Deputi Bidang Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN

4865/4012/LAN/66/2025

2. Keterampilan Digital(Digital Skill) Dalam Penyusun Kebijakan Sertifikat No.9089/4012/LAN/64/2025

LAN RI
MAKARTI BHAKTI NAGARI

ASN BERPIJAR

SERTIFIKAT

dengan bangga mempersembahkan
sertifikat ini kepada:

Linda Sri Asminarti

Atas pencapaiannya dalam menyelesaikan
tugas akhir pada kelas pelatihan:

Pelatihan Struktural Kepemimpinan - Keterampilan Digital (Digital Skill)
Dalam Penyusunan Kebijakan

Jakarta, 12 Maret 2025

Erna Irawati
Plt. Deputi Bidang Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN

9089/4012/LAN/64/2025

3. Resiliensi Diri (Self Resilence) Sertifikat No.10075/4012/65/2025

LAN RI
MAKARTI BHAKTI NAGARI

ASN BERPIJAR

SERTIFIKAT

dengan bangga mempersembahkan
sertifikat ini kepada:

Linda Sri Asminarti

Atas pencapaiannya dalam menyelesaikan
tugas akhir pada kelas pelatihan:

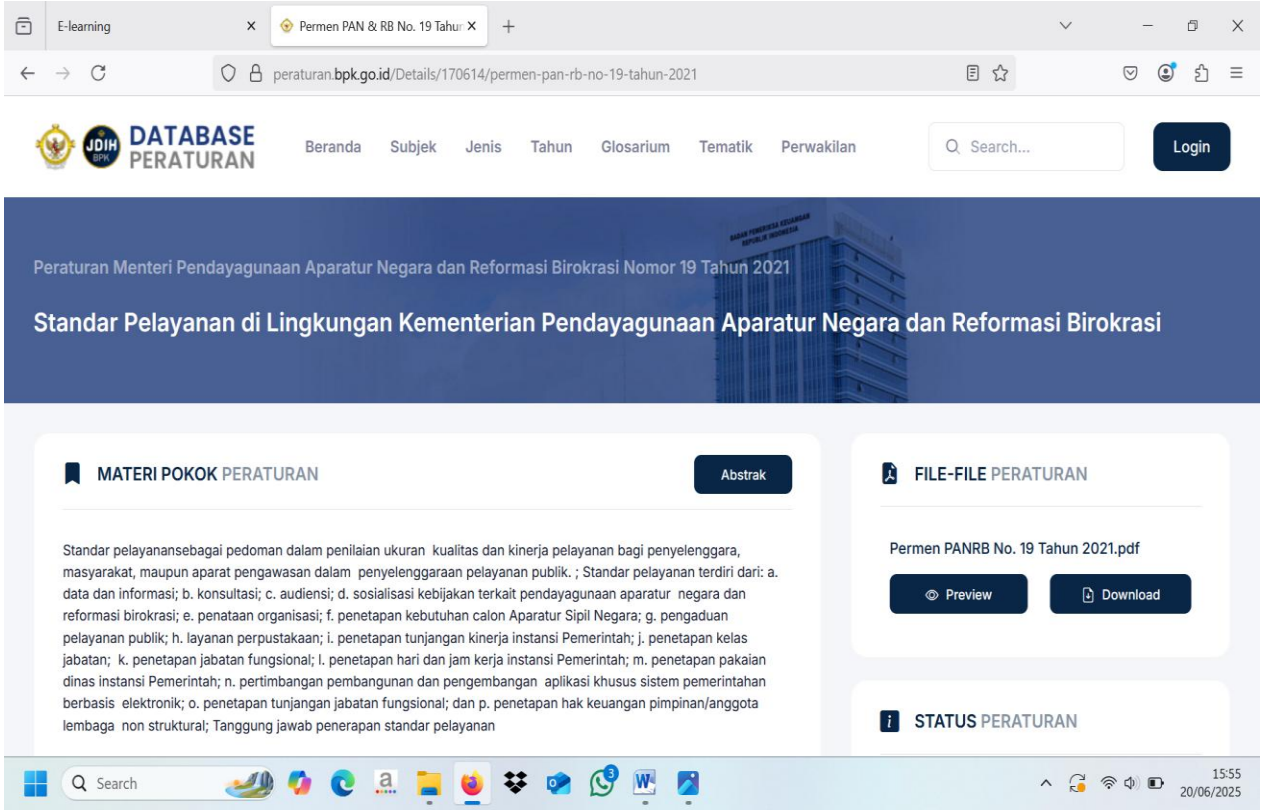
Pelatihan Struktural Kepemimpinan - Resiliensi Diri (Self Resilence) (2 JP)

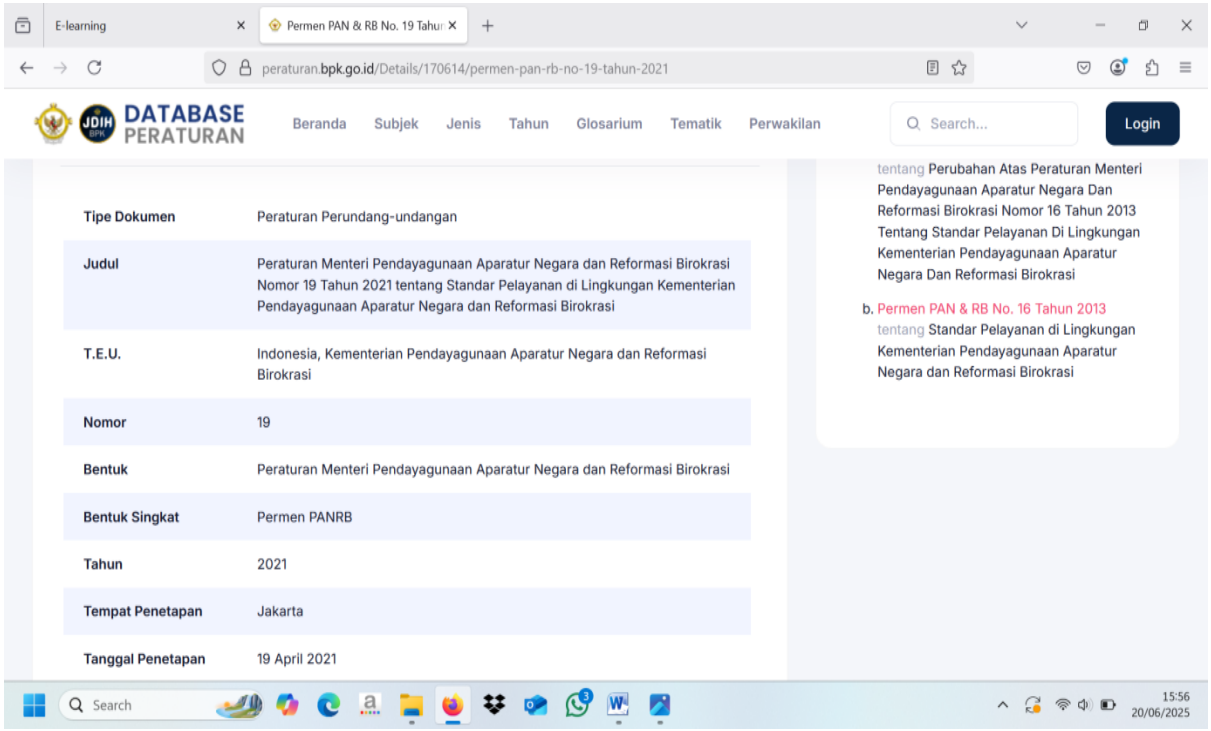
Jakarta, 12 Maret 2025

Erna Irawati
Plt. Deputi Bidang Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN

10075/4012/LAN/65/2025

4. Belajar Mandiri tentang Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 19 Tahun 2021 tentang Standar Pelayanan di Lingkungan Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi





E-learning | Permen PAN & RB No. 19 Tahun

peraturan.bpk.go.id/Details/170614/permen-pan-rb-no-19-tahun-2021

DATABASE PERATURAN

Beranda Subjek Jenis Tahun Glosarium Tematik Perwakilan Search... Login

Tempat Penetapan	Jakarta
Tanggal Penetapan	19 April 2021
Tanggal Pengundangan	19 April 2021
Tanggal Berlaku	19 April 2021
Sumber	BN.2021/No.436, jdih.menpan.go.id : 6 hlm.
Subjek	PERIZINAN, PELAYANAN PUBLIK - STANDAR / PEDOMAN
Status	Berlaku
Bahasa	Bahasa Indonesia
Lokasi	Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi
Bidang	

Search 15:57 20/06/2025

BAB VI

DISEMINASI DAN PUBLIKASI AKSI PERUBAHAN

Diseminasi merupakan istilah yang digunakan untuk menggambarkan proses menyebarkan informasi, pengetahuan, atau data kepada khalayak yang lebih luas atau target yang ditentukan. Tujuan diseminasi adalah untuk memastikan bahwa informasi atau pengetahuan yang telah dikumpulkan atau diciptakan dapat diakses dan dimanfaatkan oleh orang-orang yang membutuhkannya. Diseminasi dapat dilakukan melalui berbagai cara, seperti publikasi, presentasi, konferensi, media sosial, situs web, surat kabar, radio, televisi, dan saluran komunikasi lainnya. Ini penting untuk memastikan bahwa informasi yang disebarkan mudah diakses, dipahami, dan dapat dimanfaatkan oleh yang memerlukan.

a. Penerapan Strategi Komunikasi

   Pemanfaatan ragam media komunikasi dalam diseminasi dan publikasi aksi perubahan,diseminasi dan publikasi merupakan langkah penting dalam membagikan informasi tentang hasil dan dampak dari suatu program aksi perubahan yang telah dilaksanakan.Kegiatan diseminasi dan publikasi terkait aksi perubahan ini berupa kegiatan sosialisasi Optimalisasi area layanan inovasi Sianjela Gratis yang dilaksanakan menggunakan media sosial dan baner yang dipasang sehingga pengunjung Rumah Sakit Umum dapat mengakses informasi layanan tersebut. Publikasi ini dapat diakses oleh stakeholder dari berbagai instansi/organisasi baik di dalam dan luar RSUD Lahat . Berikut implementasi sosialisasi disajikan pada gambar berikut :

Gambar 6.1
Sosialisasi dengan baner

Gambar 6.2
Sosialisasi Melalui Media Sosial

b. Keberhasilan mendapat dukungan adopsi replikasi Aksi Perubahan

Keberhasilan mendapat dukungan adopsi replikasi Aksi Perubahan dapat disajikan sebagai berikut :

5. Dukungan Stakeholder terhadap aksi perubahn Optimalisasi Area Layanan Inovasi Si Anjela Gratis melalui Link Youtube

a. Dukungan Wakil Bupati Lahat
https://youtube.com/shorts/tepka3LBaDo?feature=share

b. Dukungan Ketua DPRD Kab.Lahat
https://youtu.be/bGAxjkIYpEY

c. Dukungan Bapak Sekretaris Daerah/Ketua Tim TAPD
https://youtube.com/shorts/-rkpJwnffZs?feature=share

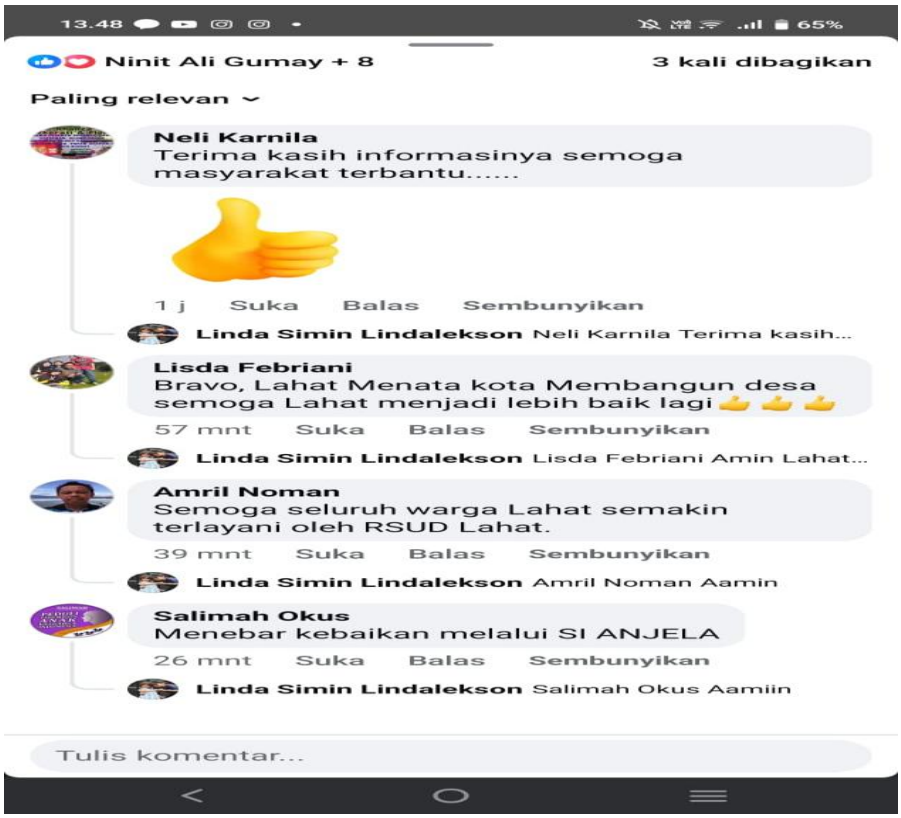
d. Dukungan Bapak Asisten 1 Bidang Pemerintah dan Kesra
https://youtube.com/shorts/EyQHg3l77o4?feature=share

e. Dukungan Bapak Kepala Dinas Kesehatan Kab.Lahat
https://youtube.com/shorts/T7OqeWRx7Yw?feature=share

f. Dukungan Bapak Kepala BPKAD Kab Lahat / Sekretaris Tim TAPD
https://youtu.be/_Yyc8ECyceU

6. Dukungan Stakeholder terhadap aksi perubahan Optimalisasi Area Layanan Inovasi Si Anjela Gratis melalui Facebook

https://www.facebook.com/share/p/16kAPmBHpN/



BAB VII

PELAKSANAAN PENGEMBANGAN POTENSI DIRI

Proses dan progress dan/atau hasil pelaksanaan rencana strategi pengembangan potensi diri dalam aksi perubahan berhasil memenuhi level kompetensi kepemimpinan manajemen kinerja pelayanan yang meliputi tiga komponen yaitu integritas, kerjasama, dan mengelola perubahan . Selanjutnya mentor melakukan penilaian sikap perilaku project leader pada tiga komponen tersebut. Berdassarkan hasil penilaian sikap perilaku mentor dan gabungan nilai antara peserta dan mentor yaitu hasil penilaian adalah dengan score sebesar **8,96** kualifikasi **"Baik".** Berdasarkan nilai tersebut maka peserta perlu pengkayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan yang terukur sebagaimana pada tabel berikut :

Tabel 7.1

Pegembangan Potensi Diri sesuai pemetaan Peserta dan Mentor

No	Komponen Sub Kompetensi	Kegiatan pengembangan Potensi Diri untuk mendukung Pelaksanaan aksi perubahan	Kegiatan /tahapan aksi Perubahan	Waktu Pelaksanaan		Hasil
				Rencana	Realisasi	
1	**Integritas, sub komponen Pengambilan Keputusan** yaitu Kemampuan dalam menentukan tindakan, arahan atau keputusan tertentu yang didahului dengan pertimbangan berdasarkan data maupun informasi relevan pada situasi yang mengandung resiko bagi kepentingan diri maupun organisasi	Pemahaman mengenai aspek manajemen resiko berbasis data dan fakta sebagai landasan pengambilan keputusan serta langkah-langkah mitigasi.	Mengidentifikasi , menganalisis, mengevaluasi, dan menangani risiko yang dapat menghambat tercapainya tujuan organisasi. Berkoordinasi dengan mentor, atasan langsung, serta unit-unit terkait.	15-5-2025	20-5-2025	Memimpin rapat penyusunan Surat Keputusan Direktur RSUD tentang Optimalisasi Area Layanan Inovasi Si anjela gratis (siap antar jenazah jeme Lahat) pada rumah sakit Umum Daerah Lahat

2	**Kerjasama, sub komponen Komunikasi** Kemampuan menyampaikan, menggali, menerima serta mendistribusikan informasi dengan efektif dan mampu dipahami sesuai dengan bentuk informasi berikut cara penyampaian/pertukarannya.	Berlatih mengelola data atau informasi untuk kemudian disampaikan secara efektif, eksplanatif serta terstruktur kepada orang lain.	Penugasan yang menuntut mampu untuk menyampaikan informasi didepan publik baik secara lisan maupun tertulis dalam rangka membangun citra atau instutusional branding	18-5-2025	13-5-2025	Rapat tim efektif RS Penyusunan SOP,standar layanan
3	**Mengelola Perubahan**, **sub komponen Pengembangan orang lain** yaitu Sensitivitas terhadap peluang serta keinginan dalam hal pengembangan kompetensi baik untuk diri sendiri maupun orang lain yang diikuti dengan upaya pengembangan yang terencana serta terjamin kemanfaatannya	Memperbanyak referensi pendukung dalam pengembangan potensi diri yang selaras dengan minat dan kebutuhan organisasi, sehingga mengasah kemampuan mengelola kompetensi orang lain di lingkup unit yang dipimpin .	• Melakukan observasi dan evaluasi awal terhadap kemampuan petugas yang terlibat dalam layanan pengantaran jenazah. • Mengidentifikasi gap keterampilan dalam aspek pelayanan, komunikasi, empati, dan pemahaman SOP.	20 -5-2025	13-6-2025 16-6-2025	Sosialisasi SOP pelayanan jenazah, komunikasi empatik, serta etika pelayanan social dengan supir ambulance Sosialisasi bersama tim efektif dan pengarahan pada apel pagi

1. **Bukti Pegembangan Potensi Diri pada Komponen Kompetensi Integritas, sub komponen Pengambilan Keputusan** pada hasil dengan Memimpin rapat penyusunan Surat Keputusan Direktur RSUD tentang Optimalisasi Area Layanan Inovasi Si anjela gratis (siap antar jenazah jeme Lahat) pada rumah sakit Umum Daerah Lahat dapat disajikan pada dokumentasi sebagai berikut :

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT

Jl. Letjen Harun Sohar I, No.28 Lahat, Telp. (0731) 321785, Fax. (0731) 323080,
Kode Pos 31414, Provinsi Sumatera Selatan, Email : rsud_lahat@yahoo.co.id,
Web : www.rsud_lahatkab.go.id

LEMBAR KEGIATAN NOTULEN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT

No	Kode	Hari / tanggal : Kamis / 05-06-2025 Jam : 10.30 WIB s/d selesai Tempat : Ruang Rapat Kedl RSUD Lahat Acara : Sosialisasi Si Anjela dengan sopir Ambulance			Hadir : Tidak Hadir :		Ket
		Masalah / Topik	Diskusi /Pembahasan	Kesimpulan	Batas Waktu	Nama Pelaksana	
1	2	3	4	5	6	7	8
01.	-.	optimalisasi & sosialisasi "Si Anjela": -. sesuai SK. : - optimalisasi area cakupan. -. Tim optimalisasi -. SPJ. : harus secepatnya diselesaikan setelah selesai pengantaran -. syarat² nya hrs segera disatukan. -. Absensi. hrs ingat print setiap sopir. -. Surat pernyataan dari para sopir y/ tidak memungut biaya. -. Jadwal jaga diberlakukan. -. Surat jalan hrs diranda tangani o/ pejabat yg berwenang. -. bukti foto perjalanan. -. y/ sopir cadangan menyesuaikan dg kebutuhan Rujukan pasien. -. Buat SK. pengangkatan sopir tetap. jenazah. -. " SK. " sopir Direktur a/n. Sdr. Hendri. -. SK pemberlakuan optimalisasi cakupan Si Anjela.				Surat kematian Pasien. surat jalan Nota minya Foto. KTP/KK.	

Pimpinan Rapat.

Linda Sri Aswinarti, SE. AMK.

Notulen Rapat.

Fari Agustiansyah, SH.

2. Bukti Pegembangan Potensi Diri pada Komponen Kerjasama, sub komponen Komunikasi dengan rapat pembentukan tim efektif

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT

Jl. Letjen Harun Sohar I, No.28 Lahat, Telp. (0731) 321785, Fax. (0731) 323080,
Kode Pos 31414, Provinsi Sumatera Selatan, Email : rsud_lahat@yahoo.co.id,
Web : www.rsud_lahatkab.go.id

LEMBAR KEGIATAN NOTULEN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT

No	Kode	Hari / tanggal : Selasa, 13-05-2025 Jam : 09.30 Selesai Tempat : Ruang Rapat kecil RSUD Lahat Acara : Rapat koordinasi penyusunan SOP, standar layanan, SKR Bar-Code			Hadir : Tidak Hadir :		Ket
		Masalah / Topik	Diskusi /Pembahasan	Kesimpulan	Batas Waktu	Nama Pelaksana	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.		Belum Ada SOP untuk Layanan Inovasi Si anjela	Isi SOP: Pengertian, Tujuan, Kebijakan, prosedur, Unit terkait. Buat draftnya langsung dan disampaikan	Draft rancangan SOP terlampir dinaikan ke Plt Direktur	1 minggu	- Kabag. TU - Tim Efektif	
.		Buat Standar Layanan Si Anjela.	Belum ada Standar untuk Layanan ambulance Gratis. yang ada pelayanan ambulance Jenazah untuk umum.	Buat Standar Layanan Inovasi Si anjela sesuai aturan yang berlaku, draft rancangan naikan ke direktur	1 minggu	- Kabag. TU - Tim Efektif	

3. Bukti Pegembangan Potensi Diri Mengelola Perubahan, sub komponen Pengembangan orang lain dengan melaksanakan Sosialisasi klasikal dan Non klasikal SOP pelayanan jenazah, komunikasi empatik, serta etika pelayanan social dengan supir ambulance serta Sosialisasi bersama tim efektif dan pengarahan pada apel pagi

SOSIALISASI DENGAN TIM EFEKTIF

SOSIALISASI DENGAN PEGAWAI RSUD LAHAT

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT
Jl. Mayjend. Harun Sohar No. 28 Lahat Telp. (0731) 321785

Nomor : 445 /1900/RSUD/VI/2025
Lampiran : -
Perihal : Undangan Sosialisasi Optimalisasi area Layanan Inovasi Si Anjela Gratis pada RSUD Lahat.

Lahat, 13 Juni 2025

Kepada Yth.
Sdr/Sdri :
Seluruh Tim Efektif dan pegawai RSUD Lahat
di-
Tempat

Menindaklanjuti Optimalisasi area layanan Inovasi SI ANJELA gratis pada RSUD Lahat kami mengundang seluruh tim efektif dan pegawai terkait untuk hadir mengikuti acara sosialisasi tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut,diharapkan kehadirannya dalam acara dimaksud yang akan dilaksanakan pada:

Hari/tanggal : Senin / 16 Juni 2025
waktu : 09.00 s.d Selesai
Tempat : Ruang Rapat besar RSUD Lahat

Mengingat pentingnya acara tersebut diharapkan perkenan saudara dapat hadir tepat waktu.

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Rumah Sakit Umum Daerah Lahat
Kepala Bagian Tata Usaha
Ketua Tim Efektif

Linda Sri Asmharti.SM,SE,MM
NIP 197109121994032003

Dipindai dengan CamScanner

SOSIALISASI SEBAGAI PEMBINA APEL PAGI

BAB VIII

PENUTUP

8.1. KESIMPULAN

Optimalisasi area layanan inovasi si anjela gratis pada RSUD Lahat adalah pengantaran jenazah gratis bagi masyarakat penduduk di kabupaten Lahat untuk memastikan bahwa layanan tersebut dapat menjangkau masyarakat secara lebih luas, efisien, dan tepat sasaran. Secara umum, tujuan dan manfaatnya adalah :

1. Meningkatkan Aksesibilitas Layanan

   Seluruh masyarakat, terutama yang kurang mampu, dapat mengakses layanan pengantaran jenazah secara gratis tanpa hambatan jarak atau lokasi.
2. Efisiensi Operasional

   Dengan mengelola sumber daya (kendaraan, tenaga kerja, bahan bakar) secara optimal agar pengantaran jenazah dapat dilakukan dengan cepat dan tepat waktu.
3. Pemerataan Pelayanan

   Mencegah ketimpangan layanan, sehingga daerah-daerah terpencil atau padat penduduk tetap mendapatkan hak layanan yang sama.
4. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik

   Mewujudkan pelayanan kesehatan yang manusiawi dan berorientasi pada kepuasan masyarakat, terutama dalam situasi berduka.
5. Mengurangi Beban Keluarga Pasien

   Dengan adanya layanan gratis ini, beban biaya dan logistik yang biasanya ditanggung keluarga dapat dikurangi, terutama dalam kondisi ekonomi sulit.
6. Pendukung Nilai Sosial dan Kemanusiaan

   Memberikan layanan ini secara gratis mencerminkan nilai sosial, empati, dan kepedulian RSUD terhadap masyarakat.

8.2. SARAN

4. Diharapkan kepada seluruh Pejabat Struktural dan seluruh Tim efektif dapat melaksanakan inovasi sesuai dengan Standar prosedur operasional untuk menjadi bahan evaluasi baik kinerja pribadi sebagai atasan langsung maupun kinerja staf yang dipimpinya serta dapat lebih peka terhadap inovasi yang disampaikan oleh Masyarakat untuk peningkatan pelayanan terhadap pasien yang meninggal di RSUD Lahat dan dapat melayani dengan baik pengantaran jenazahnya sampai kediaman.
5. Diharapkan kepada Tim efektif RSUD Lahat dapat terus melakukan pengembangan layanan inovasi sesuai kebutuhan dalam jangka menengah untuk menambah jumlah petugas sopir karena kekurangan Sumber datya Manusia.
6. Kepada Masyarakat diharapkan dapat memenuhi dokumen yang dipersyaratkan untuk memenuhi data dukung pertanggungjawaban.
7. Diharapkan kepada Pemerintah Kabupaten Lahat dapat terus menganggarkan biaya untuk program pengantaran jenazah gratis pada RSUD Lahat pada tahun selanjutnya.

DAFTAR PUSTAKA

Undang-undang No 25 Tahun 2009 tentang *Pelayanan Publik*

Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 5 Tahun 2022 tentang *Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan*

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 19 Tahun 2021 tentang *Standar Pelayanan di Lingkungan Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi*

Undang-undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 Tentang *Kesehatan*

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang *Pedoman Standar Pelayanan*

Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 79 tahun 2018 tentang *Badan Layanan Umum Daerah*

Lembaga Administrasi Negara 2021 Modul *Manajemen Perubahan Sektor Publik*

Lembaga Administrasi Negara 2021 Modul *Strategi komunikasi Sektor Publik*

Lembaga *Administrasi* Negara 2021 Modul *Jejaring Kerja*

Lembaga Administrasi Negara 2021 Modul *Standar Kinerja Pelayanan*

Peraturan Bupati Lahat Nomor 45 Tahun 2020 tentang *Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah;*

Peraturan Bupati Lahat Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Bupati Nomor 16 Tahun 2017 tentang *Petunjuk Pelaksanaan dan Standar Biaya Perjalanan Dinas Dalam Negeri di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lahat*

LAMPIRAN –LAMPIRAN

BUPATI LAHAT

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BURSAH ZARNUBI

Jabatan : Bupati Kabupaten Lahat

Dengan ini saya menyatakan dukungan terhadap aksi perubahan ***" Optimalisasi Area Layanan Si Anjela Gratis pada Rumah Sakit Umum Daerah Lahat "*** (Siap antar jenazah jeme Lahat gratis) sebagai salah satu tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) yang dilaksanakan oleh :

Nama	:	Linda Sri Asminarti.SM,SE, MM
Nip	:	197109121994032003
Pangkat/Golongan	:	Pembina IV/a
Jabatan	:	Kepala Bagian Tata Usaha
Satuan Kerja	:	Rumah Sakit Umum Daerah Lahat

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi :

1. Pemerintah Daerah memperkuat citra lembaga yang memprioritaskan pelayanan publik yang berorientasi pada kemanusiaan dan mendukung Visi "Menata Kota Membangun Desa".
2. Rumah Sakit sebagai lembaga yang perduli kepada masyarakat tidak hanya dalam kontek medis tetapi juga sosial dalam rangka mewujudkan ASTACITA Pemerintah pada misi ke empat berfokus pada penguatan pembangunan SDM pada sektor kesehatan.
3. Meminimalisasi kesenjangan pelayanan pengantaran jenazah gratis untuk masyarakat luar kota dalam kabupaten Lahat dengan meringankan beban biaya untuk Keluarga yang berduka.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lahat 11 - 06 - 2025

BUPATI KABUPATEN LAHAT

BURSAH ZARNUBI

BUPATI LAHAT

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIDYA NINGSIH

Jabatan : Wakil Bupati Kabupaten Lahat

Dengan ini saya menyatakan dukungan terhadap aksi perubahan ***" Optimalisasi Area Layanan Si Anjela Gratis pada Rumah Sakit Umum Daerah Lahat "*** (Siap antar jenazah jeme Lahat gratis) sebagai salah satu tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) yang dilaksanakan oleh :

Nama : Linda Sri Asminarti.SM,SE, MM

Nip : 197109121994032003

Pangkat/Golongan : Pembina IV/a

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha

Satuan Kerja : Rumah Sakit Umum Daerah Lahat

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi :

1. Pemerintah Daerah memperkuat citra lembaga yang memprioritaskan pelayanan publik yang berorientasi pada kemanusiaan dan mendukung Visi "Menata Kota Membangun Desa".
2. Rumah Sakit sebagai lembaga yang perduli kepada masyarakat tidak hanya dalam kontek medis tetapi juga sosial dalam rangka mewujudkan ASTACITA Pemerintah pada misi ke empat berfokus pada penguatan pembangunan SDM pada sektor kesehatan
3. Meminimalisasi kesenjangan pelayanan pengantaran jenazah gratis untuk masyarakat luar kota dalam kabupaten Lahat dengan meringankan beban biaya untuk Keluarga yang berduka.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.Surat Pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lahat, 06 - 05 - 2025

WAKIL BUPATI KAB. LAHAT,

WIDYA NINGSIH

DEWAN PERWAKILANRAKYAT DAERAH
KABUPATEN LAHAT
Jalan Kol. H. Barlian bandar Jaya Telp.(0731) 324279,325454,322492
LAHAT

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FITRIZAL HOMIZI, ST.M.Si

Jabatan : Ketua DPRD Kabupaten Lahat

Dengan ini saya menyatakan dukungan terhadap aksi perubahan ***" Optimalisasi Area layanan inovasi Si Anjela Gratis pada Rumah Sakit Umum Daerah Lahat "(Siap Antar Jenazah Jeme Lahat Gratis)*** sebagai salah satu tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan 1 yang dilaksanakan oleh :

Nama	:	Linda Sri Asminarti.SM,SE,MM
Nip	:	197109121994032003
Pangkat/Golongan	:	Pembina IV/a
Jabatan	:	Kepala Bagian Tata Usaha RSUD Lahat
Satuan Kerja	:	Rumah Sakit Umum Daerah Lahat

Semoga Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Masyarakat Kabupaten Lahat dengan meringankan beban biaya untuk Keluarga yang berduka.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lahat, 6 - 05 - 2025
Ketua DPRD Kabupaten Lahat,

KETUA DPRD KABUPATEN LAHAT

FITRIZAL HOMIZI, ST.M.Si

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Letjend. Harun Sohar No. 28 Lahat Telp. (0731)321785

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CHANDRA,S.H,M.M.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Lahat

Dengan ini saya menyatakan dukungan terhadap aksi perubahan ***" Optimalisasi Area Layanan Si Anjela Gratis pada Rumah Sakit Umum Daerah Lahat "*** (Siap antar jenazah jeme Lahat gratis) sebagai salah satu tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) yang dilaksanakan oleh :

Nama : Linda Sri Asminarti.SM,SE, MM
Nip : 197109121994032003
Pangkat/Golongan : Pembina IV/a
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha
Satuan Kerja : Rumah Sakit Umum Daerah Lahat

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi :

1. Pemerintah Daerah memperkuat citra lembaga yang memprioritaskan pelayanan publik yang berorientasi pada kemanusiaan dan mendukung Visi "Menata Kota Membangun Desa".
2. Rumah Sakit sebagai lembaga yang perduli kepada masyarakat tidak hanya dalam kontek medis tetapi juga sosial dalam rangka mewujudkan ASTACITA Pemerintah pada misi ke empat berfokus pada penguatan pembangunan SDM pada sektor kesehatan
3. Meminimalisasi kesenjangan pelayanan pengantaran jenazah gratis untuk masyarakat luar kota dalam kabupaten Lahat dengan meringankan beban biaya untuk Keluarga yang berduka.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.Surat Pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lahat, 08 - 05 - 2025
SEKRETARIS DAERAH KAB. LAHAT,

CHANDRA,S.H,M.M
Pembina Utama Muda
NIP.19690901 199203 1004

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jl. Kolonel H.Barlian, Bandar Jaya Kabupaten Lahat,
Telp (0731)321003 Fax 3126109 Kode Pos 31414

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M.GHUFRAN D., S.E, M.M.

Jabatan : Kepala BPKAD Kab.Lahat

Dengan ini saya menyatakan dukungan terhadap aksi perubahan ***" Optimalisasi Area Layanan Si Anjela Gratis pada Rumah Sakit Umum Daerah Lahat "*** (Siap antar jenazah jeme Lahat gratis) sebagai salah satu tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) yang dilaksanakan oleh :

Nama : Linda Sri Asminarti.SM,SE, MM

Nip : 197109121994032003

Pangkat/Golongan : Pembina IV/a

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha

Satuan Kerja : Rumah Sakit Umum Daerah Lahat

Semoga Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Masyarakat Kabupaten Lahat dengan meringankan beban biaya untuk Keluarga yang berduka.

Saya dengan sepenuhnya mendukung penganggaran pada APBD Kabupaten Lahat, program kegiatan ini pada rekening Operasional pelayanan Rumah Sakit yang digunakan untuk biaya pengantaran jenazah gratis di RSUD Lahat sehingga program ini dapat berkelanjutan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lahat, 11 - 06 - 2025

KEPALA BPKAD KAB. LAHAT,
SEKRETARIS TIM TAPD KAB.LAHAT

M.GHUFRAN.D, S.E, M.M
Pembina TK I (IV) b
NIP.19821130200501 1003

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Letjend. Harun Sohar No. 28 Lahat Telp. (0731)321785

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H.RUDI,S.H,M.M.

Jabatan : Asisten I Bidang Pemerintahan dan Kesra Kabupaten Lahat

Dengan ini saya menyatakan dukungan terhadap aksi perubahan ***" Optimalisasi Area Layanan Si Anjela Gratis pada Rumah Sakit Umum Daerah Lahat "*** (Siap antar jenazah jeme Lahat gratis) sebagai salah satu tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) yang dilaksanakan oleh :

Nama	:	Linda Sri Asminarti.SM,SE, MM
Nip	:	197109121994032003
Pangkat/Golongan	:	Pembina IV/a
Jabatan	:	Kepala Bagian Tata Usaha
Satuan Kerja	:	Rumah Sakit Umum Daerah Lahat

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi :

1. Pemerintah Daerah memperkuat citra lembaga yang memprioritaskan pelayanan publik yang berorientasi pada kemanusiaan dan mendukung Visi "Menata Kota Membangun Desa".
2. Rumah Sakit sebagai lembaga yang perduli kepada masyarakat tidak hanya dalam kontek medis tetapi juga sosial dalam rangka mewujudkan ASTACITA Pemerintah pada misi ke empat berfokus pada penguatan pembangunan SDM pada sektor kesehatan
3. Meminimalisasi kesenjangan pelayanan pengantaran jenazah gratis untuk masyarakat luar kota dalam kabupaten Lahat dengan meringankan beban biaya untuk Keluarga yang berduka.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lahat, 11 - 06 - 2025

ASISTEN I
BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESRA KAB.LAHAT,

H.RUDI,S.H,M.M.
NIP. 196811081998031000

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
DINAS KESEHATAN
JALAN BHAYANGKARA BANDARJAYA LAHAT PROV.SUMSEL
TELP.326018 FAX.326019.

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Taufiq Maryansya Putra ,S.K.M,M.M

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Lahat

Dengan ini saya menyatakan dukungan terhadap aksi perubahan ***" Optimalisasi Area Layanan Si Anjela Gratis pada Rumah Sakit Umum Daerah Lahat "*** (Siap antar jenazah jeme Lahat gratis) sebagai salah satu tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) yang dilaksanakan oleh :

Nama : Linda Sri Asminarti.SM,SE, MM
Nip : 197109121994032003
Pangkat/Golongan : Pembina IV/a
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha
Satuan Kerja : Rumah Sakit Umum Daerah Lahat

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi :

1. Pemerintah Daerah memperkuat citra lembaga yang memprioritaskan pelayanan publik yang berorientasi pada kemanusiaan dan mendukung Visi "Menata Kota Membangun Desa".
2. Rumah Sakit sebagai lembaga yang perduli kepada masyarakat tidak hanya dalam kontek medis tetapi juga sosial dalam rangka mewujudkan ASTACITA Pemerintah pada misi ke empat berfokus pada penguatan pembangunan SDM pada sektor kesehatan
3. Meminimalisasi kesenjangan pelayanan pengantaran jenazah gratis untuk masyarakat luar kota dalam kabupaten Lahat dengan meringankan beban biaya untuk Keluarga yang berduka.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.Surat Pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lahat, 05 - 05 - 2025

Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Lahat,

Taufiq Maryansya Putra ,SKM,MM
NIP. 196803131992031005

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT
Jl. Letjen Harun Sohar I, No.28 Lahat, Telp. (0731) 321785, Fax. (0731) 323080,
Kode Pos 31414, Provinsi Sumatera Selatan, Email : rsud_lahat@yahoo.co.id,
Web : www.rsud_lahatkab.go.id

KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT
NOMOR : 445/ 231 /KEP/RSUD/V/2025

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF
OPTIMALISASI AREA LAYANAN INOVASI SI ANJELA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT,

Menimbang :

a. bahwa dalam rangka meningkatkan area layanan dan mutu pelayanan publik, khususnya layanan ambulans jenazah gratis di RSUD Lahat, perlu dibentuk tim yang efektif dan profesional;
b. bahwa untuk menjamin keberlanjutan layanan Anjela, diperlukan pengelolaan yang terstruktur mencakup pelayanan, pemeliharaan armada, operasional, dan pembiayaan serta pengawasan;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan tersebut, dipandang perlu menetapkan Surat Keputusan Direktur RSUD Lahat.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II termasuk Kotapraja dalam Provinsi Sumatera Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1821);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran NegaraRepublikIndonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan (Lembaran Negara RI Tahun 2023 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 6887);

5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor Nomor 23 Tahun 2014tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tetang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur AdministrasiPemerintahan;
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 614);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 79 tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah (Berita Negara Republik Idonesia Tahun 2018 Nomor 1447)
11. Peraturan Menteri Kesehatan nomor 12 Tahun 2020 tentang Akreditasi Rumah Sakit;
12. Peraturan Bupati Lahat Nomor 45 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit UmumDaerah;
13. Peraturan Bupati Lahat Nomor 46 Tahun 2023 tentang Pola Tata Kelola Badan Layanan Umum DaerahRumah Sakit Umum Daerah Lahat;

14 Keputusan Bupati Lahat Nomor 103/Kep/RSUD/2013 tentang Penetapan Rumah Sakit Umum Daerah Lahat sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah(PPK-BLUD);

Menetapkan :

MEMUTUSKAN

KESATU : Membentuk Tim Efektif Optimalisasi Area Layanan Jenazah Gratis (Si Anjela) RSUD Lahat dengan susunan sebagai terdapat pada lampiran keputusan ini.

KEDUA : Tim efektif bertugas:

1. Merencanakan dan melaksanakan layanan ambulance jenazah gratis (Si Anjela) secara optimal.
2. Mengatur jadwal operasional ambulance dan petugas.
3. Monitoring dan evaluasi dokumen administrasi Si Anjela
4. Melakukan pemeliharaan rutin dan pengecekan armada ambulans.
5. Menyusun laporan keuangan dan mengevaluasi penggunaan dana layanan.
6. Melakukan evaluasi layanan secara berkala dan memberikan rekomendasi perbaikan.

KETIGA : Segala biaya yang timbul dalam pelaksanaan kegiatan ini dibebankan pada anggaran RSUD Lahat sesuai ketentuan yang berlaku.

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan ditinjau kembali apabila terdapat perubahan kebijakan atau kebutuhan.

Ditetapkan di Lahat
Pada Tanggal 08 Mei 2025

Plt. Direktur
Rumah Sakit Umum Daerah Lahat

dr. Deni Yolandha, Sp.P
NIP. 198009272010012002

Tembusan :
1. Kepala Bagian Tata Usaha RSUD Lahat
2. Kepala Bidang Pelayanan RSUD Lahat
3. Kepala Bidang Penunjang RSUD Lahat
4. Kepala Bidang Keuangan RSUD Lahat
5. Satuan Pengawas Internal RSUD Lahat
6. Yang bersangkutan
7. Arsip

Lampiran : Pembentukan Tim Efektif Optimalisasi Area Layanan inovasi Si Anjela Rumah Sakit Umum Daerah Lahat
Nomor : 445/ 281 /KEP/RSUD/V/2025
Tanggal : 08 Mei 2025

Penanggung Jawab : Direktur RSUD Lahat
Ketua : Kepala Bagian Tata Usaha
Sekretaris : Kasubbag Program dan Perencanaan

1. Kordinator Tim Pelayanan
   Ketua : Kabid Pelayanan
   Anggota : Kasi Keperawatan
   : Kasi Pelayanan Medik
   Ketua Komite Medik
   Ketua Komite Pelayanan
   Ketua Komite Nakespro
   Seluruh Ka. Instalasi/Ka. Ruang
2. Koordinator Tim Operasional Ambulance
   Ketua : Koordinator Ambulance
   Anggota : Seluruh Sopir Ambulance
   Administrasi Ambulance
3. Koordinator Tim Keuangan dan Evaluasi
   Ketua : Kepala bidang Keuangan
   Anggota : Kasi Perbendaharaan
   Kasi Akuntansi
   Bendahara Pengeluaran
4. Koordinator Tim Penunjang
   Ketua : Kabid Penunjang
   Anggota : Kasi penunjang Medik
   Kasi Penunjang Non Medik
   Ka.Instalasi dan Karu di Bidang Penunjang
5. Koordinator Tim Monitoring
   Ketua : Kasubbag Umum dan Perlengkapan
   Anggota : Kasubbag Kepegawaian
6. Koordinator Tim Pengawasan
   Ketua : Ketua SPI
   Anggota : Seluruh Anggota SPI

Ditetapkan di Lahat
Pada Tanggal 08 Mei 2025

Plt. Direktur
Rumah Sakit Umum Daerah Lahat

Hj. Dewi Yolandha, Sp.P
NIP. 196809272010012002

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT
Jl. Letjend. Harun Sohar No. 28 Lahat Telp. (0731)321785

KEPUTUSAN DIREKTUR

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT
NOMOR : 241/KEP/RSUD/ V/2025

T E N T A N G

OPTIMALISASI AREA LAYANAN INOVASI SI ANJELA GRATIS
(SIAP ANTAR JENAZAH JEME LAHAT GRATIS)
PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT

Menimbang :

a. bahwa dalam upaya membantu masyarakat dikabupaten Lahat yang meninggal setelah dirawat untuk kembali ketempat tinggalnya Rumah Sakit Umum Daerah Lahat mengoptimalkan area layanan inovasi SI ANJELA gratis pada RSUD Lahat .

b. bahwa untuk mewujudkan sebagaimana dimaksud pada huruf a dilakukan optimalisasi Area layanan pengantar jenazah gratis, maka perlu penetapan dengan keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Lahat tentang Optimalisasi Area layanan Inovasi Si ANJELA gratis pada Rumah Sakit Umum Daerah Lahat;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II termasuk Kotapraja dalam Provinsi Sumatera Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 73, TambahanLembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1821);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran NegaraRepublikIndonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara RepublikIndonesiaNomor5038);
4. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan (Lembaran Negara RI Tahun 2023 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 6887);
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor Nomor 23 Tahun 2014tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tetang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, TambahanLembaranNegara Republik Indonesia Nomor6402);

7. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);

8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;

9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 614);

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 79 tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah (Berita Negara Republik Idonesia Tahun 2018 Nomor 1447)

11. Peraturan Menteri Kesehatan nomor 12 Tahun 2020 tentang Akreditasi Rumah Sakit;

12. Peraturan Bupati Lahat Nomor 45 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit UmumDaerah;

13. Peraturan Bupati Lahat Nomor 46 Tahun 2023 tentang Pola Tata Kelola Badan Layanan Umum DaerahRumah Sakit Umum Daerah Lahat;

14 Keputusan Bupati Lahat Nomor 103/Kep/RSUD/2013 tentang Penetapan Rumah Sakit Umum Daerah Lahat sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah(PPK-BLUD);

M E M U T U S K AN

Menetapkan :

KESATU : Optimalisasi area layanan inovasi "Si Anjela" gratis pada RSUD Lahat (Siap antar Jenazah Jeme Lahat)

KEDUA : Inovasi sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU berupa Program pengantaran jenazah pasien yang meninggal di rawat di Rumah Sakit Umum Daerah Lahat yang berdomisili dan KTP masyarakat di wilayah kabupaten Lahat yang bersumber dari dana APBD Kabupaten Lahat;

KETIGA : Terdapat perluasan area / wilayah pengantaran jenazah gratis keseluruh wilayah kabupaten Lahat;

KEEMPAT : Program inovasi **SI ANJELA** gratis hanya untuk masyarakat yang tinggal pada wilayah kabupaten Lahat dan tidak dipungut biaya (gratis);

KELIMA Dokumen administrasi yang di persyaratkan berupa tanda kependudukanan (KTP)/KK, keterangan kematian, resume medis, mengisi formulir surat jalan yang harus di otorisasi pemerintah setempat, fakta integritas yang ditanda tangani sopir dan keluarga pasien dapat di scan pada link barcode, Bukti pembelian BBM dan tidak dipungut biaya /gratis

KEENAM : Segala biaya operasional yang ditimbulkan dari akibat keputusan ini dibebankan pada anggaran APBD RSUD Lahat sebagaimana pada lampiran yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KETUJUH : Pada saat keputusan ini berlaku maka Keputusan Direktur Rumah Sak Umum Daerah Lahat Nomor 392/KEP/RSUD/VII/2023 tentar Pelayanan Inovasi dilingkungan Badan Layanan Umum Daerah Rum Sakit Umum Daerah Lahat dicabut dan dinyatakan tidak berlaku;

KESELAPAN : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentu apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan keputus ini, maka akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya dan ag dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab

Ditetapkan diLahat
Pada tanggal 20 Mei 2025

Plt. DIREKTUR
Rumah Sakit Umum DaerahLahat

dr. Hj. Devi Yolandha, Sp.P
NIP. 198009272010012002

Kabag Tata Usaha	
Kabid Keuangan	
Kasubbag Umum dan Perlengkapan	
Pelaksana	

LAMPIRAN : KEPUTUSAN DIREKTUR RSUD LAHAT
NOMOR : 241/KEP/RSUD/ V/2025
TANGGAL : 20 Mei 2025
TENTANG : OPTIMALISASI AREA LAYANAN PENGANTARAN JENAZAH GRATIS INOVASI SI ANJELA PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT

PERHITUNGAN BIAYA PENGANTARAN PADA AREA/ WILAYAH PROGRAM "SIANJELA GRATIS" RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAHAT

WILAYAH	No	TEMPAT TUJUAN	Jabatan	Uang Harian	BBM kendaraan dinas (liter)
Seluruh Wilayah Kecamatan dalam Kabupaten Lahat	A.	**Wilayah 1/Nama Kecamatan**			
	1.	Lahat	ASN	75.000	10
		a. (khusus dalam kota)	NON ASN	50.000	10
		b. Kecamatan Lahat	ASN	100.000	10
			NON ASN	75.000	10
	2.	Merapi Barat			
	3.	Kikim Timur	ASN	150.000	10
	4.	Gumay Talang	NON ASN	100.000	10
	5.	Pulau Pinang			10
	6.	Lahat Selatan			10
	7.	Gumay Ulu			10
	B.	**Wilayah 2 /Nama Kecamatan**			
	1.	Pseksu	ASN	150.000	15
	2.	Kikim Tengah			15
	3.	Kikim Selatan			15
	4.	Kota Agung	NON ASN	100.000	15
	5.	Pagar Gunung			15
	6.	Merapi Timur			15
	7.	Tanjung Tebat			15
	8	Merapi Selatan			15
	C.	**Wilayah 3/Nama Kecamatan**			
	1.	Mulak Ulu	ASN	150.000	20
	2.	Kikim Barat			20
	3.	Jarai			20
	4.	Pajar Bulan	NON ASN	100.000	20
	5.	Muara Payang			20
	6.	Tanjung Sakti Pumi			20
	7.	Tanjung Sakti Pumu			20
	8	Mulak Sebingkai			20
	9	Suka Merindu			20

Ditetapkan di Lahat
Pada tanggal 20 MEI 2025

Plt.DIREKTUR
Rumah Sakit Umum DaerahLahat

dr. Hj. Devi Yolandha, Sp.P
NIP. 198009272010012002

Kabag Tata Usaha	
Kabid.Keuangan	
Kasubbag Umum dan Perlengkapan	
Pelaksana	