

## FORMULIR PENDAFTARAN PESERTA PKPA DPC PERADI SAI JAKARTA SELATAN

Nama Lengkap (sesuai ijazah) : \_\_\_\_\_

Gelar Depan (Ir., Drs., DR., Dra., dll) : \_\_\_\_\_ Gelar Belakang (S.H., S.E., M.H., LL.M. dll) : \_\_\_\_\_

Agama : ☐ Islam ☐ Kristen ☐ Katolik  
☐ Hindu ☐ Budha ☐ Lainnya \_\_\_\_\_

Nomor KTP : \_\_\_\_\_

Jenis Kelamin : ☐ L ☐ P

Tempat, Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Pekerjaan : \_\_\_\_\_

Handphone : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Alamat Rumah (sesuai KTP) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Kota \_\_\_\_\_  
Provinsi \_\_\_\_\_ Kode Pos: \_\_\_\_\_

Telepon Rumah : \_\_\_\_\_

Faxsimile Rumah : \_\_\_\_\_

Asal Perguruan Tinggi (S1) : \_\_\_\_\_ Tahun: \_\_\_\_\_

Nomor Ijazah : \_\_\_\_\_

Asal Perguruan Tinggi (S2) : \_\_\_\_\_ Tahun: \_\_\_\_\_

Nomor Ijazah : \_\_\_\_\_

Asal Perguruan Tinggi (S3) : \_\_\_\_\_ Tahun: \_\_\_\_\_

Nomor Ijazah : \_\_\_\_\_

Nama Kantor : \_\_\_\_\_

Alamat Kantor : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Kota: \_\_\_\_\_

Provinsi: \_\_\_\_\_ Kode Pos: 

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

Telepon Kantor : 

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

Faksimile : 

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

Foto : 

|                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"><div style="text-align: center;">Ukuran:<br/><br/>3 x 4</div></div> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **TATA TERTIB PENDIDIKAN KHUSUS PROFESI ADVOKAT**

1. Peserta diwajibkan mematuhi tata tertib selama pelatihan *online* berlangsung;
2. Peserta selalu menjaga ketertiban, kesopanan dan kesusilaan;
3. Pastikan koneksi internet stabil selama pelatihan *online* berlangsung;
4. Memelihara suasana yang nyaman dan tenang dengan tidak:
  - a. Merokok atau makan selama pelatihan;
  - b. Tidak meninggalkan kelas *online* selama pelatihan berlangsung;
  - c. Ketika interaksi dua arah dibuka, dilarang bertindak atau berbicara yang tidak ada hubungannya dengan Pendidikan *online* yang sedang diikuti.
5. Seluruh peserta PKPA *online* sudah harus hadir dalam ruang *zoom meeting* 15 menit sebelum kelas dimulai;
6. Peserta wajib mengikuti seluruh materi pendidikan *online* sampai dengan selesai;
7. Peserta harus mengikuti sekurang-kurangnya 80% (delapan puluh persen) dari seluruh sesi kurikulum PKPA untuk berhak mendapatkan sertifikat PKPA;
8. Pakaian Peserta :  
Laki-laki:  
➤ Kemeja dan berdas;
- Perempuan:  
➤ Blus atau kemeja (bukan kaos, Blazer diperbolehkan);
9. Kamera video harus aktif selama pelatihan *online* berlangsung, *hidden video* hanya boleh dilakukan Ketika peserta memiliki keperluan pribadi yang tidak bisa ditinggalkan dan ketika tiba waktu istirahat;
10. Wajib memakai **virtual background PKPA**;
11. Pelanggaran terhadap tata tertib akan menjadi bahan pertimbangan untuk menunda pemberian sertifikat pelatihan kepada peserta yang melakukan pelanggaran tersebut.
12. Pembatalan keikutsertaan PKPA, maka semua biaya administrasi dan biaya PKPA tidak dapat dikembalikan/"HANGUS".

Dengan menandatangani formulir ini saya menyatakan:

1. Bahwa semua informasi yang tertulis pada formulir ini serta semua dokumen pendukung yang saya sampaikan adalah benar;
2. Bahwa saya tunduk dan patuh pada tata tertib yang telah ada maupun yang akan ada kemudian;
3. Bahwa apabila dikemudian hari diketahui ada ketidakbenaran atas informasi dan dokumen yang saya sampaikan, saya bersedia untuk menerima sanksi yang dijatuhkan PERADI sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, \_\_\_\_\_ 202\_

Hormat Saya,

(Materai Rp 10.000,-)

\_\_\_\_\_  
Nama:

**SYARAT PENDAFTARAN:**

1. Penulisan nama pada formulir pendaftaran harus sesuai ijazah/akta kelahiran;
2. Penulisan alamat rumah dan kantor dibuat sejelasa mungkin;
3. Seluruh Dokumen yang dipersyaratkan dibuat rangkap dua, masing-masing dimasukkan ke dalam map warna Kuning dan dikirim ke Sekretariat DPC PERADI SAI Jakarta Selatan, yaitu:
  - a. Formulir pendaftaran (2 lembar) yg asli bermaterai & foto copynya;
  - b. Foto copy Kartu Tanda Penduduk yang masih berlaku (2 lembar);
  - c. Pas Photo terbaru ukuran 3 x 4, dengan latar belakang warna merah (4 lembar), dengan ketentuan sebagai berikut:
    - ✓ 1 (satu) photo ditempel pada formulir pendaftaran;
    - ✓ 3 (tiga) photo dimasukkan ke plastik photo dan diklip disudut kiri formulir pendaftaran;
    - ✓ Masing-masing photo diberi nama lengkap dibalik lembaran foto.
  - d. Foto copy ijazah S1 berlatar belakang pendidikan tinggi hukum S.H., S.H.I. dan S.I.K. dan gelar tambahan akademik lainnya (jika ada), yang telah dilegalisir basah oleh perguruan tinggi asal (2 lembar). Bila Ijazah belum keluar, sementara bisa menggunakan Surat Keterangan Lulus (SKL) tetapi pada saat pengambilan sertifikat PKPA wajib menyerahkan legalisir basah ijazah;
  - e. Foto copy bukti pembayaran biaya PKPA full hal. A4, (2 lembar). Pembayaran Biaya Pendaftaran dan Pendidikan PKPA ditransfer ke rekening:

**a.n. DPC PERADI Jakarta Selatan  
Bank Rakyat Indonesia, KC Jakarta Rasuna Said  
Nomor: 0378 – 01 – 002015 – 30 – 5**

⇒ Umum: Rp 5.500.000,-

⇒ Alumni/Dosen Universitas Pelita Harapan: Rp 3.250.000,-

**Catatan:**

Untuk peserta Luar Jabodetabek dapat mengirimkan kelengkapan persyaratan PKPA melalui ekspedisi ke alamat Sekretariat DPC PERADI Jakarta Selatan: **Jl. Dr. Saharjo No.60 A/B/C, Lantai 2, Kel. Pasar Manggis, Kec. Setiabudi, Jakarta Selatan - 12970**, dengan terlebih dahulu mengirimkan soft Copy kelengkapan dokumen ke Panitia melalui email DPC PERADI Jakarta Selatan: [dpcperadisai.jakartaselatan@gmail.com](mailto:dpcperadisai.jakartaselatan@gmail.com).