



แผนอัคคีภัยของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กรมป่าไม้
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จัดทำโดย
คณะทำงานจัดทำแผนอัคคีภัยของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568





บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายบรรณรักษ์)
เลขรับ..... 1415
วันที่รับ..... ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา..... 13.40

ส่วนราชการ...สำนักงานบริหารกลาง...ส่วนพัสดุ...โทร. ๐-๒๕๖๑.๔๒๙๒-๓. ต่อ ๕๐๕๐

ที่...ทส.๑๖๐๑.๗/๒๕๖๘...วันที่...๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง...ขออนุมัติแผนอัตรากำลังของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายสุพจน์)

เลขรับ... ๑๖๒๓

วันที่รับ... ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๘

เวลา... ๑๐.๐๐ น.

เรื่องเดิม

๑. ส่วนอำนวยการได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/๖๗๗ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ส่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๙๓/๖๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และรายงานผลการดำเนินการ ซึ่งแผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร กิจกรรมที่ ๒ ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ข้อ ๒) การจัดทำแผนอัตรากำลังของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน โดยส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลางเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ (เอกสาร ๑)

๒. กรมป่าไม้ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๗๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลังของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสาร ๒)

๓. กรมป่าไม้ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/๖ ๓๐๕๙ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ร่างแผนอัตรากำลังของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบและพิจารณา และแจ้งผลการพิจารณา รวมถึงขอให้แต่ละหน่วยงานจัดส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบและประสานงานด้านอัตรากำลังกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยหน่วยงานละ ๒ รายชื่อ (เอกสาร ๓)

๔. กรมป่าไม้ได้มีคำสั่ง ที่ ๙๕๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง เพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลังของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสาร ๔)

ข้อเท็จจริง

๑. กองการอนุญาต ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๒.๑๑/๖๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แจ้งว่าเห็นชอบกับ (ร่าง) แผนอัตรากำลังของกรมป่าไม้ โดยให้แก้ไขและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑.๑ หน้าที่ ๕ ข้อที่ ๗.๑.๓ บรรทัดที่ ๒๙ ขอแก้ไขจาก ๗.๑.๓ เป็น ๗.๑.๔

๑.๒ หน้าที่ ๖ ข้อที่ ๗.๑.๔ บรรทัดที่ ๑ ขอแก้ไขจาก ๗.๑.๔ เป็น ๗.๑.๕

๑.๓ หน้าที่ ๖ ข้อที่ ๗.๓ บรรทัดที่ ๒๓ ขอแก้ไขจาก การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ เป็นการปฏิบัติภายหลังเกิดเพลิงไหม้ เนื่องจากในหน้าที่ ๔ บรรทัดสุดท้าย ใช้คำว่า “การปฏิบัติภายหลังเพลิงไหม้” ควรใช้เหมือนกันหรือไม่ อย่างไร

พร้อมแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบและประสานงานของกรมป่าไม้ตามแผนอัตรากำลัง จำนวน ๕ ราย คือ นางสาวดวงพร เอี่ยมสำอางค์ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ นางสาวภัทริยา โสนาคา ตำแหน่ง

นักวิชาการ...

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ว่าที่ร้อยตรีไอรส จิรวินชัยกุล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน นายเอนกพงศ์ โรจนวรพันธ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ และนายสุทิน กัลยาวงศา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (เอกสาร ๕)

๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๘/๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แจ้งว่าเห็นชอบกับ (ร่าง) แผนอัตรากำลังของกรมป่าไม้ โดยให้แก้ไขและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๒.๑ หน้าที่ ๒ ข้อที่ ๓.๒.๑ บรรทัดที่ ๑ ขอแก้ไขจาก ส่วนกลาง หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง เป็น ส่วนกลาง หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก เพื่อให้สอดคล้องกับ ข้อ ๔ การกำหนดตัวบุคคล และหน้าที่เพื่อระงับเหตุอัตรากำลัง

พร้อมแนบรายชื่อผู้รับผิดชอบและประสานงานของกรมป่าไม้ตามแผนอัตรากำลัง จำนวน ๒ ราย คือนางมาริษา เอี่ยมพ่วง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน และนางสาวพัชรินทร์ ดวงงาม ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (เอกสาร ๖)

๓. สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๖.๑๑/๕๒๘ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แจ้งว่าเห็นชอบกับ (ร่าง) แผนอัตรากำลังของกรมป่าไม้ โดยไม่มีแก้ไข พร้อมแนบรายชื่อผู้รับผิดชอบและประสานงานของกรมป่าไม้ตามแผนอัตรากำลัง จำนวน ๒ ราย คือนายสุทิน จันเพชร ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และนายวิเชียร หนูเมียน ตำแหน่งช่างเครื่องยนต์ (เอกสาร ๗)

๔. สำนักจัดการป่านันทนาการ ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๔๕.๑/๒๔๕ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แจ้งว่าเห็นชอบกับ (ร่าง) แผนอัตรากำลังของกรมป่าไม้ โดยไม่มีแก้ไข พร้อมแนบรายชื่อผู้รับผิดชอบและประสานงานของกรมป่าไม้ตามแผนอัตรากำลัง จำนวน ๔ ราย คือนายชินทร์ พงศ์ชัยไพฑูรย์ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ นายพรศักดิ์ เหมือนแท่น ตำแหน่งเจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ นายกฤษณะ ชมภูฎ ตำแหน่งเจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ และนายกรณ์ สร้อยธรรมดา ตำแหน่งเจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ (เอกสาร ๘)

๕. สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๑๓.๑/๓๗๐๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แจ้งว่าเห็นชอบกับ (ร่าง) แผนอัตรากำลังของกรมป่าไม้ โดยไม่มีแก้ไข พร้อมแนบรายชื่อผู้รับผิดชอบและประสานงานของกรมป่าไม้ตามแผนอัตรากำลัง จำนวน ๒ ราย คือนายวีรชน อรัญญิก ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส๔ และนายธกร ลาภะสิทธิธินกุล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (เอกสาร ๙)

๖. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๐.๙๑/๑๗๙ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แจ้งว่าเห็นชอบกับ (ร่าง) แผนอัตรากำลังของกรมป่าไม้ โดยให้แก้ไขและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๖.๑ หน้าที่ ๕ ข้อที่ ๗.๑.๓ บรรทัดที่ ๒๙ ขอแก้ไขจาก ๗.๑.๓ เป็น ๗.๑.๔

๖.๒ หน้าที่ ๕ ข้อความที่ระบุหน้าถัดไป ขอแก้ไขจาก ๗.๑.๔ เป็น ๗.๑.๕

๖.๓ หน้าที่ ๖ ข้อที่ ๗.๑.๔ บรรทัดที่ ๑ ขอแก้ไขจาก ๗.๑.๔ เป็น ๗.๑.๕

๖.๔ ขอให้เพิ่มเติมข้อที่ ๗.๑.๖ ให้มีการซ่อมหมัฟไฟ ปีละ ๑ ครั้ง

๖.๕ ขอให้เพิ่มเติม แผนผังตำแหน่งการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงของแต่ละอาคาร ในภาคผนวก พร้อมแนบรายชื่อผู้รับผิดชอบและประสานงานของกรมป่าไม้ตามแผนอัตรากำลัง จำนวน ๒ ราย คือนายเดชา เชื้อบุญยืน ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และนายวุฒิชัย สำนั่าง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (เอกสาร ๑๐)

๗. ศูนย์เทคโนโลยี...

๗. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๑๒.๑/๑๐๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แจ้งว่าเห็นชอบกับ (ร่าง) แผนอค์คิภยของกรมป่าไม้ โดยไม่มีแก้ไข พร้อมแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบและประสานงานของกรมป่าไม้ตามแผนอค์คิภย จำนวน ๒ ราย คือนางสาวสพินา อ่อนเพ็ง ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ นางสาวภัทริยา โสนาคา ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ และนายทนงศักดิ์ มนต์รี ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ (เอกสาร ๑๑)

๘. กลุ่มงานจริยธรรม ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/๕๓ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แจ้งว่าเห็นชอบกับ (ร่าง) แผนอค์คิภยของกรมป่าไม้ โดยไม่มีแก้ไข พร้อมแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบและประสานงานของกรมป่าไม้ตามแผนอค์คิภย จำนวน ๓ ราย คือนางสาววราภรณ์ ร่มมะวาส ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นางสาววิภาดา บุตดาเวียง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล และนายกิตติศักดิ์ เวรรณารักษ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (เอกสาร ๑๒)

๙. สำนักจัดการป่าชุมชน ได้มีหนังสือ ส่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๔.๒๑/๒๗๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แจ้งว่าเห็นชอบกับ (ร่าง) แผนอค์คิภยของกรมป่าไม้ โดยไม่มีแก้ไข พร้อมแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบและประสานงานของกรมป่าไม้ตามแผนอค์คิภย จำนวน ๕ ราย คือนางสาวนนทภรณ์ กรเอี่ยม ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน นายครุฑพิพล พรรณสาร ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ นางสาวชลิตา ละมั่งทอง ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ นายตริยพัทธ์ ทัดแก้ว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ และนายมาโนช อุ่นให้ผล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (เอกสาร ๑๓)

๑๐. สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๓.๑/๒๖๕ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แจ้งว่าเห็นชอบกับ (ร่าง) แผนอค์คิภยของกรมป่าไม้ โดยไม่มีแก้ไข พร้อมแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบและประสานงานของกรมป่าไม้ตามแผนอค์คิภย จำนวน ๒ ราย คือนางสาวนันทการ โพธิ์วิจิตร ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ และนายปริญ สมอดี ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (เอกสาร ๑๔)

๑๑. กลุ่มนิติการ ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๙.๑/๒๙๑ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แจ้งว่าเห็นชอบกับ (ร่าง) แผนอค์คิภยของกรมป่าไม้ โดยไม่มีแก้ไข พร้อมแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบและประสานงานของกรมป่าไม้ตามแผนอค์คิภย จำนวน ๒ ราย คือนางสาววรรณมา มีเหม้ง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน และนางสาววงเดือน คำสะดี ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (เอกสาร ๑๕)

๑๒. สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๑๑.๑/๓๔๒ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แจ้งว่าเห็นชอบกับ (ร่าง) แผนอค์คิภยของกรมป่าไม้ โดยไม่มีแก้ไข พร้อมแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบและประสานงานของกรมป่าไม้ตามแผนอค์คิภย จำนวน ๒ ราย คือนางสาวศศิมา อารี ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ และนายวีระชัย ปานะศิริศิลป์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (เอกสาร ๑๖)

๑๓. สำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/๖๕๑ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แจ้งว่าเห็นชอบกับ (ร่าง) แผนอค์คิภยของกรมป่าไม้ โดยไม่มีแก้ไข พร้อมแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบและประสานงานของกรมป่าไม้ตามแผนอค์คิภย จำนวน ๒ ราย คือนายอัครพงษ์ นาคถนอม ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ และนายวีรพล พนารินทร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (เอกสาร ๑๗)

๑๔. สำนักป้องกัน...

๑๔. สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟฟ้า ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๕.๒๑/๕๘๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แจ้งว่าเห็นชอบกับ (ร่าง) แผนอัตรากำลังของกรมป่าไม้ โดยไม่มีแก้ไข พร้อมแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบและประสานงานของกรมป่าไม้ตามแผนอัตรากำลัง จำนวน ๓ ราย คือนางสาวพิมพ์พิศา เทียนทอง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน นายวชิรวิทย์ จอมศรี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ และนายชัยพฤกษ์ สุขมงคล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (เอกสาร ๑๘)

๑๕. สำนักส่งเสริมการปลูกป่า ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๘.๑/๔๐๘ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แจ้งว่าเห็นชอบกับ (ร่าง) แผนอัตรากำลังของกรมป่าไม้ โดยไม่มีแก้ไข พร้อมแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบและประสานงานของกรมป่าไม้ตามแผนอัตรากำลัง จำนวน ๓ ราย คือนายราวุฒิ ทานัน ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ นางสาวปัทมาวรรณ มีบัว ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ และนายสุวิจักขณ์ เปลี่ยนไพร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ป่าไม้ (เอกสาร ๑๙)

๑๖. สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๗.๓/๔๗๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ แจ้งว่าเห็นชอบกับ (ร่าง) แผนอัตรากำลังของกรมป่าไม้ โดยไม่มีแก้ไข พร้อมแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบและประสานงานของกรมป่าไม้ตามแผนอัตรากำลัง จำนวน ๕ ราย คือนายนราวิชญ์ ช่างต่อ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ นางสาวชลิตา คำสกุล ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ นายธีรยุทธ วงสอน ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป นายวสันต์ ทองนุช ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ และนายชัยฤทธิ์ สุวรรณพงศ์ ตำแหน่งนายช่างเครื่องยนต์ (เอกสาร ๒๐)

๑๗. ส่วนพัสดุ ได้ดำเนินการรวบรวมแบบฟอร์มผลการพิจารณาของหน้าห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ และสำนักบริหารกลาง ดังนี้ (เอกสาร ๒๑)

๑๗.๑ รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายบรรณรักษ์ เสริมทอง) แจ้งว่าเห็นชอบกับ (ร่าง) แผนอัตรากำลังของกรมป่าไม้ โดยไม่มีแก้ไข

๑๗.๒ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง แจ้งว่าเห็นชอบกับ (ร่าง) แผนอัตรากำลังของกรมป่าไม้ โดยไม่มีแก้ไข

๑๗.๓ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักบริหารกลาง แจ้งว่าเห็นชอบกับ (ร่าง) แผนอัตรากำลังของกรมป่าไม้ โดยไม่มีแก้ไข

๑๗.๔ ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง แจ้งว่าเห็นชอบกับ (ร่าง) แผนอัตรากำลังของกรมป่าไม้ โดยไม่มีแก้ไข

๑๗.๕ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง (ส่วนพัสดุ) แจ้งว่าเห็นชอบกับ (ร่าง) แผนอัตรากำลังของกรมป่าไม้ โดยไม่มีแก้ไข

๑๗.๖ หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ สื่อสาร และยานพาหนะ สำนักบริหารกลาง (ส่วนพัสดุ) แจ้งว่าเห็นชอบกับ (ร่าง) แผนอัตรากำลังของกรมป่าไม้ โดยไม่มีแก้ไข

๑๗.๗ นางอนุสรฯ ดวงแก้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่ สื่อสาร และยานพาหนะ สำนักบริหารกลาง (ส่วนพัสดุ) แจ้งว่าเห็นชอบกับ (ร่าง) แผนอัตรากำลังของกรมป่าไม้ โดยไม่มีแก้ไข

๑๘. สำนักบริหารกลางขอเรียนว่า ได้รวบรวมร่างแผนอัตรากำลังของกรมป่าไม้จากคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลังของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแก้ไขรายละเอียดตามที่คณะทำงานให้แก้ไขเรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา...

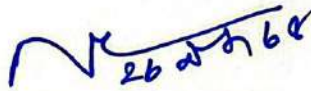
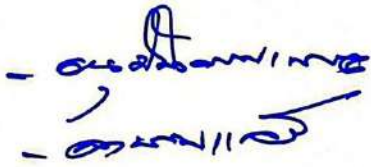
ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลังของกรมป่าไม้ เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์การของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เห็นควรอนุมัติแผนอัตรากำลังของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้เพื่อทราบและถือปฏิบัติ และขอให้ทุกหน่วยงานส่งแบบรายงานการดำเนินงานตามแผนอัตรากำลังของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติและลงนามในหนังสือ ที่แนบมาพร้อมนี้



(นายอำนาจ สุธงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



(นายสุพจน์ ภูรัตนโอภา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

แผนการดำเนินงานด้านอศศิกยของกรมป่าไม้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

[illegible]

คำนำ

กรมป่าไม้ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัย เนื่องจากมีบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการเป็นจำนวนมาก ตลอดจนมีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงาน และเอกสารต่าง ๆ ที่เป็นแหล่งเชื้อเพลิงอย่างดี หากไม่มีการตรวจตราอย่างระมัดระวังอาจเป็นสาเหตุเพลิงไหม้ โดยการป้องกันและระงับอัคคีภัย จะใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมในการป้องกัน ลดความเสี่ยง หรือหากเกิดขึ้นแล้วสามารถระงับเหตุได้อย่างทันท่วงที ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของกรมป่าไม้ให้เป็นไปโดยราบรื่น มีความต่อเนื่อง และมีความมั่นใจว่าบุคลากรจะมีการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินจากการเกิดอัคคีภัย ทำให้สามารถป้องกันและรักษาความปลอดภัยด้านอัคคีภัยได้ จึงควรเผยแพร่แผนอัคคีภัยของกรมป่าไม้ เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงอันตรายที่อาจเกิดจากเหตุดังกล่าว เพื่อจะได้สามารถปฏิบัติตามแผนอัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะทำงานจัดทำแผนอัคคีภัยของกรมป่าไม้
มีนาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. การป้องกันและการระงับเหตุอัคคีภัย	1
4. จุติรวมพล	4
5. ศูนย์บัญชาการเหตุอัคคีภัย	4
6. ขั้นตอนการปฏิบัติ	4
7. รายละเอียดการปฏิบัติ	5
8. ขั้นตอนการดับเพลิง	7
9. การกำหนดบุคคลและหน้าที่ เพื่อระงับเหตุอัคคีภัย	8

แผนอค์คิยของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

กรมป่าไม้ ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องการป้องกัน และระงับอค์คิย เนื่องจากมีบุคลากร และผู้มาติดต่อราชการเป็นจำนวนมาก ตลอดจนมีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงาน และเอกสารต่าง ๆ ที่เป็นแหล่งเชื้อเพลิงอย่างดี หากไม่มีการตรวจตราอย่างระมัดระวังอาจเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดเหตุเพลิงไหม้ และเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมในการป้องกัน ลดความเสี่ยง หรือหากเกิดขึ้นแล้วสามารถระงับเหตุได้อย่างทันท่วงที ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของกรมป่าไม้เป็นไปโดยราบรื่น มีความต่อเนื่องและมีความมั่นใจว่าบุคลากรจะมีการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินจากการเกิดอค์คิย ทำให้สามารถป้องกันและรักษาความปลอดภัยด้านอค์คิยได้ จึงควรเผยแพร่แผนอค์คิยของกรมป่าไม้ เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงอันตรายที่อาจเกิดจากเหตุดังกล่าว เพื่อจะได้สามารถปฏิบัติตามแผนอค์คิยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งลดผลกระทบจากการเกิดอค์คิย
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านอค์คิยกรมป่าไม้ให้มีประสิทธิภาพ สามารถลดอัตราความเสี่ยงต่อการเกิดอค์คิย
- 2.3 เพื่อให้บุคลากรของกรมป่าไม้เกิดความตระหนัก และมีความพร้อมสามารถระงับเหตุ รวมถึงช่วยเหลือตนเองได้อย่างปลอดภัยเมื่อเกิดอค์คิย

3. การป้องกันและการระงับเหตุอค์คิย จะมีผู้รับผิดชอบ ดังนี้

3.1 ผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุอค์คิย

- 3.1.1 ส่วนกลาง หมายถึง อธิบดีกรมป่าไม้
- 3.1.2 ส่วนภูมิภาค หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. ทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัยของกรมป่าไม้อย่างสม่ำเสมอ และสนับสนุนการดำเนินการด้านความปลอดภัยของสำนักงาน
2. พิจารณานุมัติแผนอค์คิย
3. ทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุอค์คิย โดยต้องไปบัญชาการ ณ ศูนย์บัญชาการเหตุอค์คิย เมื่อเกิดเหตุร้ายแรงถึงขั้นระงับไม่ได้ และมีการเปิดสัญญาณแจ้งเหตุอค์คิยเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนอพยพลงมาจากอาคาร

3.2 คณะทำงานประจำศูนย์บัญชาการเหตุอัคคีภัย

3.2.1 ส่วนกลาง หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม

3.2.2 ส่วนภูมิภาค หมายถึง ผู้อำนวยการส่วนราชการ

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. กรณีพบเหตุอัคคีภัย ให้รีบแจ้งหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสานงานและขอความช่วยเหลือที่จำเป็นเร่งด่วน

2. รายงานผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุอัคคีภัยรับทราบโดยด่วนที่สุด พร้อมแจ้งเจ้าหน้าที่ระดับเหตุอัคคีภัย และหน่วยงานภายนอกให้ทราบเหตุที่เกิดขึ้นด้วย

3. เมื่อได้รับแจ้งจากผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุอัคคีภัย ว่าไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ ให้ประกาศ หรือส่งสัญญาณฉุกเฉินแจ้งทุกคนเพื่ออพยพทันที

3.3 เจ้าหน้าที่ระดับเหตุอัคคีภัย หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือเจ้าหน้าที่ที่ประสบเหตุและอยู่ใกล้อุปกรณ์ดับเพลิง มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ดับเพลิงอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

2. ในกรณีประสบเหตุให้ระงับเหตุในเบื้องต้นก่อน หากไม่สามารถระงับเหตุหรือควบคุมได้ให้แจ้งไปยังศูนย์บัญชาการเหตุอัคคีภัย และส่งสัญญาณแจ้งเหตุอัคคีภัยทันที เพื่อให้เกิดการอพยพ

3. ในกรณีแจ้งเหตุเกี่ยวกับเพลิงไหม้ หรือควันไฟ หรือกลิ่นไหม้ ต้องแจ้งข้อมูลให้ศูนย์บัญชาการเหตุอัคคีภัยทราบข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ และตำแหน่งที่พบเหตุการณ์ดังกล่าวด้วย

3.4 เจ้าหน้าที่อพยพ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. เตรียมรายชื่อเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทราบรายละเอียดพนักงานเจ้าหน้าที่ทั้งหมด เพราะเมื่อได้สัญญาณให้มีการอพยพ จะได้ควบคุมจำนวนผู้อพยพได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

2. เมื่อได้ยินประกาศหรือสัญญาณให้อพยพ เจ้าหน้าที่อพยพจะต้องสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทุกคน และผู้มาติดต่อซึ่งอยู่พื้นที่ที่ตนเองรับผิดชอบรีบอพยพออกไปประตูทางออกที่ใกล้ที่สุด เพื่อไปยังจุดรวมพล

3. เจ้าหน้าที่อพยพต้องตรวจสอบครั้งสุดท้ายก่อนออกจากพื้นที่อพยพ ดังนี้

3.1 ตรวจสอบไม่ให้มีผู้ใดติดค้างในพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบ

3.2 ปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด

3.3 ปิดประตูห้องทำงานโดยไม่มีการล็อกกุญแจ

4. เมื่อไปถึงจุดรวมพลให้ทำการตรวจสอบจำนวนคนตามรายชื่อให้ครบอีกครั้ง และแจ้งผลการตรวจสอบรายชื่อเจ้าหน้าที่ และรายชื่อผู้มาติดต่อจากภายนอก ให้ผู้ประสานงานที่จุดรวมพล และสรุปว่ามีผู้ใดสูญหายบ้างหรือไม่ และให้ทุกคนฟังคำสั่งผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุอัคคีภัยอย่างเคร่งครัด

3.5 เจ้าหน้าที่...

3.5 เจ้าหน้าที่ พนักงาน และลูกจ้างทุกคน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

3.5.1 กรณีพบต้นเหตุและสาเหตุควันไฟหรือกลิ่นไหม้ต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ใช้เครื่องดับเพลิงชนิดที่เหมาะสมทำการดับเพลิงทันที โดยคำนึงความปลอดภัยก่อนเสมอ
2. แจ้งผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุอัคคีภัย โดยบอกตำแหน่งที่พบเหตุอย่างชัดเจน
3. ในกรณีมีเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้นภายในบริเวณสำนักงาน และไม่สามารถดับเพลิงได้ให้แจ้ง ดังนี้
 - (1) สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โทร. 199
 - (2) สถานีดับเพลิงบางเขน โทร. 0 2521 0397
 - (3) สถานีตำรวจนครบาลบางเขน โทร. 0 2521 2232 , 0 2521 0070
 - (4) การไฟฟ้านครหลวง เขตบางเขน โทร. 0 2552 0319 , 0 2792 5222
 - (5) การประปานครหลวงเขตพญาไท โทร. 0 2537 8234-5
 - (6) หน่วยกู้ชีพฉุกเฉิน โทร. 1669
 - (7) หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของแต่ละหน่วยงานในส่วนภูมิภาค

4. อยู่ในความสงบและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุอัคคีภัย และเจ้าหน้าที่อพยพอย่างเคร่งครัด เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการอพยพต่อไป

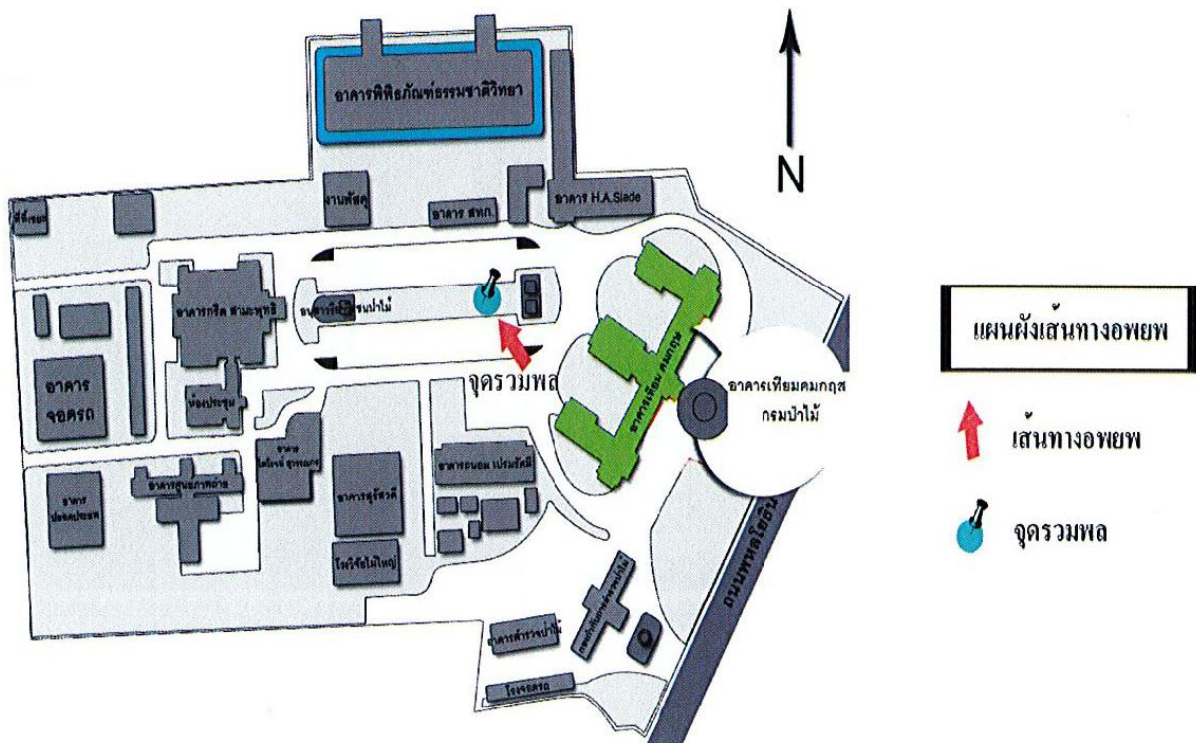
3.5.2 กรณีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณอพยพทุกคนต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ตั้งสติอย่าตื่นตระหนก และฟังคำสั่งของผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุอัคคีภัยเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการอพยพ
2. ในกรณีที่อยู่ในห้องทำงานให้ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด และออกจากห้องทำงานทันที โดยไม่ต้องลือคกุญแจประตูห้อง เพื่อสะดวกในการตรวจค้นหาภายหลัง
3. เจ้าหน้าที่ทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการช่วยเหลือ และนำทางให้แก่บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อเพื่อไปยังจุดรวมพล และเมื่อไปถึงจุดรวมพลแล้ว ให้แจ้งชื่อผู้มาติดต่อนั้นให้แก่เจ้าหน้าที่อพยพ เพื่อทำการสำรวจและค้นหา
4. การอพยพให้ไปยังประตูทางออกที่ใกล้ที่สุด และไปตามเส้นทางอพยพหนีไฟไปรวมกันยังจุดรวมพล และรายงานตัวกับเจ้าหน้าที่อพยพด้วย
5. ต้องทราบหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน
6. ต้องศึกษา และทำความเข้าใจในแผนอัคคีภัยของกรมป่าไม้

4. จุฬรวมพล

เมื่อมีคำสั่งการอพยพคนออกจากอาคารในกรณีเกิดเหตุอัคคีภัย และไม่สามารถระงับเหตุได้ หรือได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุอัคคีภัย ซึ่งทุกคนในอาคารที่เกิดเหตุอัคคีภัยต้องปฏิบัติตามแผนอัคคีภัย ดังนี้

1. ส่วนกลาง ให้เจ้าหน้าที่อพยพนำเจ้าหน้าที่และบุคคลอื่น ๆ ที่อยู่ในอาคารเทียมคมกฤส อาคารสุรัสวดี อาคารถนนอมเปรรมรฐมิ อาคาร 52 (อาคารกลุ่มตรวจสอบภายใน) อาคารไพโรจน์ สุวรรณกร ไปรวมกัน ณ จุฬรวมพล บริเวณสนามหน้าเสาธงชาติ ตามผังจุฬรวมพล



2. ส่วนภูมิภาค ให้รวมกันที่จุฬรวมพลที่ปลอดภัยตามที่แต่ละหน่วยงานกำหนดตามความเหมาะสม

5. ศูนย์บัญชาการเหตุอัคคีภัย

ห้องประชุม 2 กำหนดให้เป็นศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Headquarters) ในกรณีที่เกิดเหตุอัคคีภัยภายในบริเวณอาคารสำนักงาน และมีคำสั่งให้อพยพคนออกจากอาคารสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุอัคคีภัย (หมายถึงอธิบดีกรมป่าไม้) จะต้องรีบไปที่ศูนย์บัญชาการเหตุอัคคีภัย ซึ่งอยู่บริเวณห้องประชุม 2 เพื่อบัญชาการ (แต่ถ้ามีเหตุอัคคีภัยเกิดขึ้นภายในอาคาร ให้ย้ายศูนย์บัญชาการไปยังจุฬรวมพล)

6. ขั้นตอนการปฏิบัติ

แบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้
2. การปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้
3. การปฏิบัติภายหลังเกิดเพลิงไหม้

7. รายละเอียด...

7. รายละเอียดการปฏิบัติ

7.1 การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย แผนการตรวจตราเป็นแผนการเฝ้าระวังป้องกัน และสำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัย และความเรียบร้อยของอาคารสำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ โดยดำเนินการ ดังนี้

7.1.1 ให้ทุกหน่วยงานสำรวจตรวจตราอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ ให้อยู่ในสภาพ สมบูรณ์ใช้งานได้ดี ไม่มีเสียหายหรือชำรุด ตลอดจนกำจัดแหล่งสะสมเชื้อเพลิง เช่น กระดาษ และวัสดุอื่น ๆ ที่ติดไฟง่าย เป็นต้น หรือหากหน่วยงานใดไม่มีอุปกรณ์ดับเพลิงให้ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์เพื่อเป็นการป้องกัน เบื้องต้น

7.1.2 ตรวจสอบและทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงภายใน อาคาร ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยถังดับเพลิงจะต้องมีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณ ที่กำหนดและเปลี่ยนน้ำยาตามวาระและอายุของน้ำยานั้น และต้องติดตั้งในที่เห็นได้ชัดเจนสามารถหยิบใช้งาน ได้สะดวกไม่มีสิ่งกีดขวาง โดยให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงภายใน อาคารตามรายการตรวจสอบ (ที่แนบอยู่ในภาคผนวก)

7.1.3 ตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ สามารถตรวจสอบ ดังนี้

(1) ตรวจสอบตู้ควบคุมสัญญาณไฟและสัญญาณเสียง รวมถึงการรับสัญญาณจากอุปกรณ์ ตรวจจับต่างๆ ก่อนจะส่งไปแจ้งเตือน

(2) ตรวจสอบ Heat Detector หรือ อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน ที่จะตรวจจับความร้อน ตามที่ได้กำหนดไว้ เมื่ออุณหภูมิถึงจุดหนึ่ง อุปกรณ์นี้จะส่งสัญญาณไปยังตู้ควบคุม แล้วตู้ควบคุมจะส่งสัญญาณ ไปยังอุปกรณ์แจ้งเตือน

(3) ตรวจสอบ Smoker Detector หรือ อุปกรณ์ตรวจจับควันมีหลักการทำงาน เช่นเดียวกับอุปกรณ์ตรวจจับความร้อน

(4) ตรวจสอบ กระดิ่งแจ้งเหตุ ที่จะทำงานก็ต่อเมื่อ detector ต่าง ๆ ตรวจพบความร้อน หรือควัน จากนั้น detector จะส่งสัญญาณไปยังตู้ควบคุมสัญญาณ แล้วตู้ควบคุมสัญญาณจะส่งสัญญาณมาให้ กระดิ่งแจ้งเหตุทำงาน โดยจะต้องตรวจสอบให้เสียงดัง ฟังชัด ทำงานอย่างทันท่วงที และรับสัญญาณอย่างมี ประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : ให้ดำเนินการตรวจสอบ ทำความสะอาด ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อม ใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ตามรายการตรวจสอบ (ที่แนบอยู่ในภาคผนวก)

7.1.4 จัดทำป้ายสื่อความหมายความปลอดภัย เช่น “ทางหนีไฟ” ต้องเห็นชัดเจนทั้งกลางวัน และกลางคืน ป้ายข้อความ “ทางเข้า” และ “ทางออก” ซึ่งต้องเป็นป้ายที่คงทนและถาวร เป็นต้น โดยให้ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบป้ายสื่อความหมายความปลอดภัย ตามรายการตรวจสอบ (ที่แนบอยู่ใน ภาคผนวก)

7.1.5 แจ้งเส้น...

7.1.5 แจกเส้นทางอพยพหนีไฟ และขนย้ายทรัพย์สินให้ทุกคนรับทราบ

7.1.6 จัดให้มีการซ้อมแผนอัคคีภัยของกรมป่าไม้ ปีละ 1 ครั้ง

7.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย แผนดับเพลิงและแผนการอพยพหนีไฟ

7.2.1 แผนการดับเพลิง ดังนี้

7.2.1.1 การดับเพลิงขั้นต้น

1) ผู้พบเหตุการณ์คนแรกทำการดับเพลิงขั้นต้นด้วยถังดับเพลิง และหาความรู้ว่าเบรกเกอร์ไฟฟ้าอยู่ที่ไหนควรรีบสับเบรกเกอร์ลงก่อน

2) แจ้งเหตุไปที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อช่วยกันดับเพลิง

3) รายงานต่อผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุอัคคีภัย

7.2.1.2 การดับเพลิงขั้นรุนแรง

1) ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจัดการจราจรโดยรอบ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่การเคลื่อนย้ายรถยนต์ และเอกสารที่สำคัญ และให้รถดับเพลิงสามารถเข้าดับเพลิงได้โดยสะดวก

2) เคลื่อนย้ายบุคลากร ทรัพย์สิน และเอกสารที่สำคัญไปยังจุดรวมพลกำหนด

7.2.2 แผนการอพยพหนีไฟ ดังนี้

7.2.2.1 ให้สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

7.2.2.2 บุคคลที่มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ทันที

7.2.2.3 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดำเนินการปิดการจราจรโดยรอบ และจัดการจราจรให้ระบายนต์ออกจากบริเวณอาคารที่เกิดเพลิงไหม้ไปยังสถานที่ปลอดภัย

7.2.2.4 เจ้าหน้าที่อพยพจะเป็นผู้นำทางอพยพหนีไฟตามทางออกที่กำหนดไว้ เพื่อไปยังจุดนัดพบหรือจุดรวมพล ห้ามป็นหนีขึ้นข้างบนและไม่ควรหนีผ่านด้านที่เกิดเพลิงไหม้ หากมีกลุ่มควันให้หมอบคลาน และห้ามใช้ลิฟต์เป็นทางหนีไฟ

7.2.2.5 ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบให้ตรวจสอบยอดจำนวนบุคลากร พร้อมรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หากพบว่ายังอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง ให้เตรียมการค้นหาเพื่อช่วยชีวิตต่อไป

7.3 การปฏิบัติภายหลังเกิดเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

7.3.1 แผนการบรรเทาทุกข์ ปฏิบัติต่อเนื่องจากขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ประกอบด้วย

7.3.1.1 ประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาล หรือหน่วยกู้ชีพ

7.3.1.2 ทำการสำรวจประเมินความเสียหายผลการปฏิบัติงาน และรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้

7.3.1.3 การค้นหาและช่วยชีวิตผู้ประสบภัย

7.3.1.4 การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยไปยังศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ

7.3.1.5 ทำการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วยจากเหตุเพลิงไหม้ และดำเนินการนำส่งโรงพยาบาลเพื่อรับการรักษาอย่างถูกต้อง

7.3.2 แผนการ...

7.3.2 แผนการฟื้นฟูบูรณะ

7.3.2.1 ให้ความช่วยเหลือขั้นต้น

7.3.2.2 ขนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินไปยังที่ปลอดภัย

7.3.2.3 สำรวจความเสียหายและความต้องการด้านต่างๆ

7.3.2.4 ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

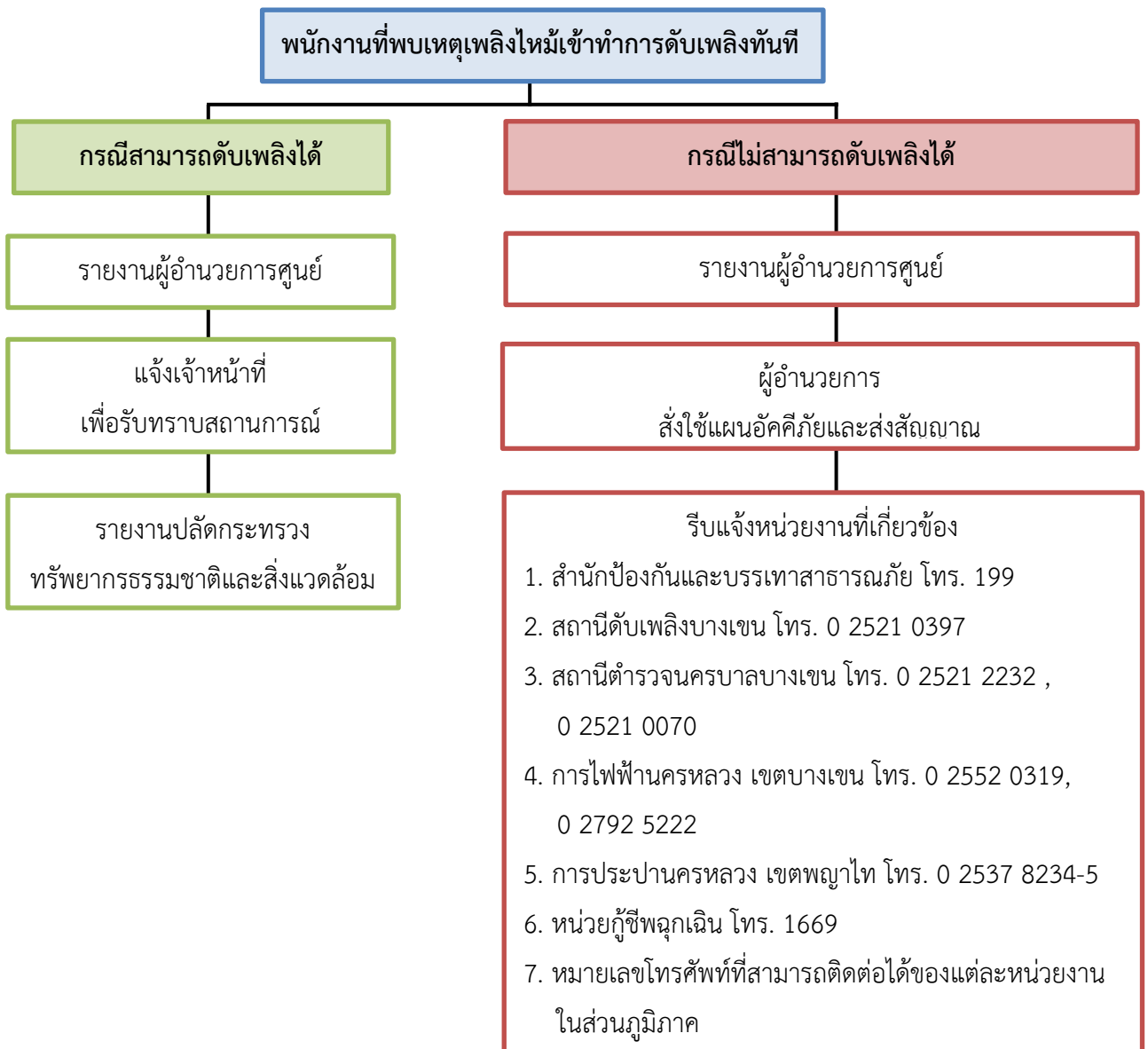
7.3.2.5 ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพปกติ

7.3.2.6 รักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่เกิดเหตุ

7.3.2.7 ในกรณีที่อาคารได้รับความเสียหายจนใช้ปฏิบัติงานไม่ได้ ให้ดำเนินการจัดหา

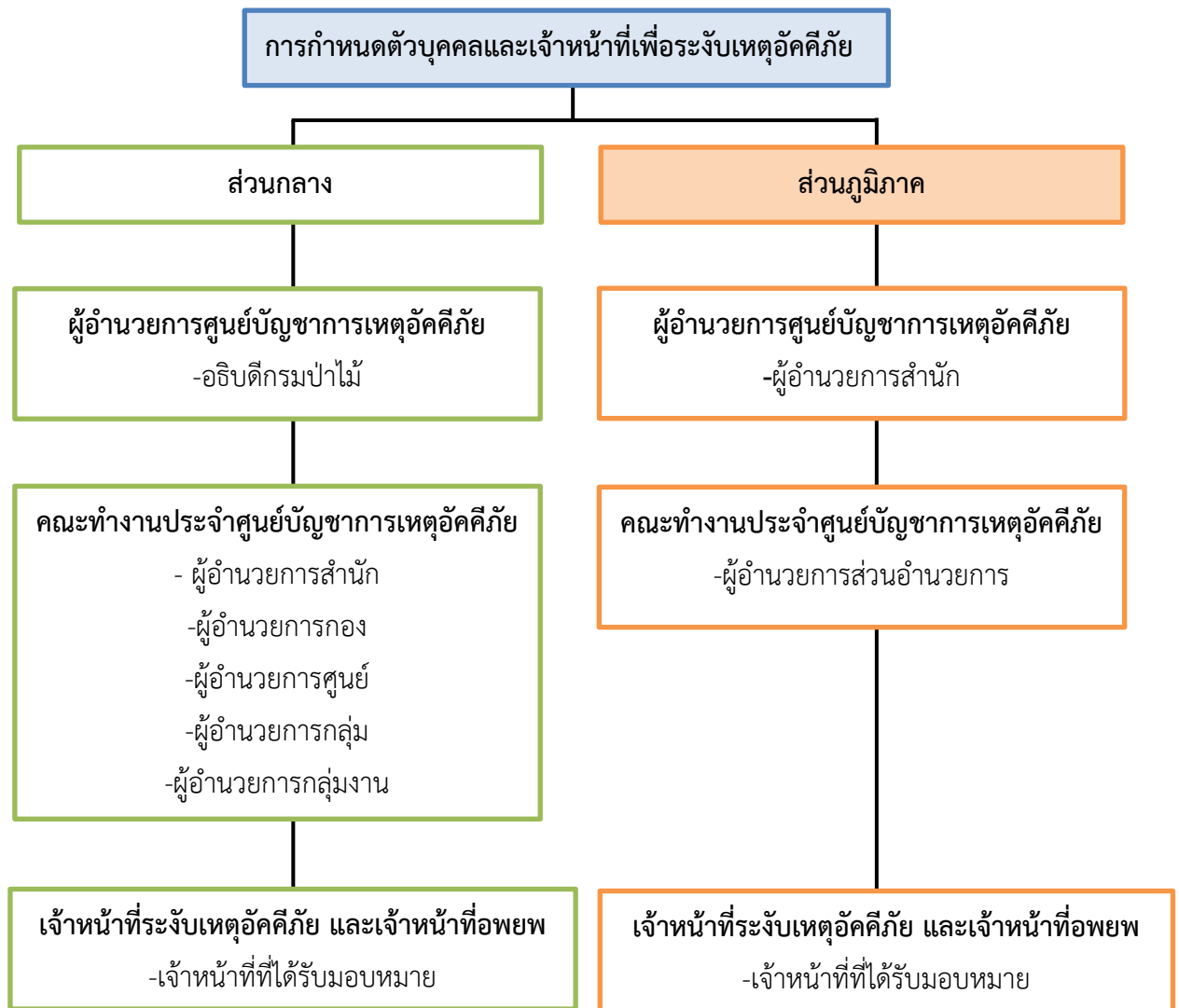
สถานที่ปฏิบัติราชการชั่วคราว และประกาศทางสื่อสารสาธารณะ เช่น ทีวี วิทยุ หนังสือพิมพ์ เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการ หน่วยราชการ และประชาชนทั่วไปได้ทราบถึงสถานที่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อราชการได้

8. ขั้นตอนการดับเพลิง



9. การกำหนด...

9. การกำหนดตัวบุคคลและหน้าที่ เพื่อระงับเหตุอหิภัย



9.1 ผู้รับผิดชอบและประสานงานด้านอค์ศัยของกรมป่าไม้

1) สำนักบริหารกลาง

1. นางสาวสุชาดา เกษรเกิด	ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัสดุ	โทร. 5049
2. นายณัฐพล สังข์รัตน์	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	โทร. 5011
3. นางสาวอนุสรา ดวงแก้ว	ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ	โทร. 5656
3. นายธนวัฒน์ ขุนสันเทียะ	ตำแหน่งช่างสำรวจ	โทร. 5656
4. นายวิเชียร พรหมกะจัน	ตำแหน่งช่างไฟฟ้า	โทร. 5656

2) สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

1. นางสาวพิมพ์พิศา เทียนทอง	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	โทร. 5768
2. นายวชิรวิทย์ จอมศรี	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ	โทร. 5768
3. นายชัยพลฤกษ์ สุขมงคล	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ	โทร. 5017

3) สำนักจัดการป่าชุมชน

1. นางสาวนันทภรณ์ กรเอี่ยม	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ	โทร. 5648
2. นายครรชิตพล พรรณसार	ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	โทร. 5522
3. นางสาวชลิตา ละมั่งทอง	ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	โทร. 5639
4. นายตริยพัทธ์ ทัดแก้ว	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ	โทร. 5665
5. นายมานิช อุ๋นให้ผล	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ	โทร. 5654

4) สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

1. นายนรวิชัย ช่างต่อ	ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	โทร. 5052
2. นางสาวชลิตา คำสกุล	ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	โทร. 5080
3. นายวีรยุทธ วงสอน	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป	โทร. 5449
4. นายวสันต์ ทองนุช	ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์	โทร. 5962
5. นายชัยฤทธิ์ สุวรรณพงศ์	ตำแหน่งนายช่างเครื่องยนต์	โทร. 5086

5) สำนักส่งเสริมการปลูกป่า

1. นายราวุฒิ ทานัน	ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	โทร. 5519,5546
2. นางสาวปัทมาวรรณ มีบัว	ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	โทร. 5081
3. นายสุวิจักขณ์ เปลียนไพร	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ป่าไม้	โทร. 5675

6) สำนักจัดการที่ดินป่าไม้

1. นางสาวนันทการ โพธิ์วิจิตร	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	โทร. 5071
2. นายปริญ สมอดี	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป	โทร. 5071

7) สำนัก...

7) สำนักแผนงานและสารสนเทศ

1. นายสุทิน จันเพชร	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	โทร. 5228
2.นายวิเชียร หนูเมียน	ตำแหน่งช่างเครื่องยนต์	โทร. 5228

8) สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ

1. นางสาวศศิมา อารี	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	โทร. 5247
2. นายวีระชัย ปานะศิริศิลป์	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ	โทร. 5673

9) สำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

1. นายอัศวพงษ์ นาคณอม	ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	โทร. 5103
2.นายวีรพล พนารินทร์	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ	โทร. 5103

10) สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้

1. นายวีรชน อรัญญิก	ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส4	โทร. 5503
2.นายธกร ลาภะสิทธิกุล	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ	โทร. 5503

11) สำนักจัดการป่านันทนาการ

1. นายชินนทร์ พงศ์ชัยไพบูลย์	ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้	โทร. 5534
2.นายพรศักดิ์ เหมือนแท่น	ตำแหน่งเจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์	โทร. 5534
3. นายกฤษณะ ขมภู่งู	ตำแหน่งเจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์	โทร. 5534
4. นายกรณ์ สร้อยธรรมดา	ตำแหน่งเจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์	โทร. 5534

12) กองการอนุญาต

1. นางสาวดวงพร เอี่ยมสำอางค์	ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	โทร. 5208
2. นางสาวภัทริยา โสนาคา	ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	โทร. 5207
3. ว่าที่ร้อยตรีโอสภ จิรวัดนชัยกุล	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โทร. 5209
4. นายอเนกพงศ์ ไรจนวรพันธ์	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ	โทร. 5202
5. นายสุทิน กัลยาวงศา	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ	โทร. 5206

13) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1. นางสาวสพินนา อ่อนเพ็ง	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	โทร. 5754
2.นายทองศักดิ์ มนต์รี	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	โทร. 5621

14) กลุ่มนิติการ

1. นางสาววรรณ มีเหม้ง	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	โทร. 5668
2.นางสาววงเดือน คำสะดี	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป	โทร.5668

15) กลุ่ม...

15) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

1. นายเดชา เชื้อบุญยืน	ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	โทร. 5240
2. นายวุฒิชัย สำนั๋อ่าง	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โทร. 5240

16) กลุ่มตรวจสอบภายใน

1. นางมาริษา เอี่ยมพ่วง	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	โทร. 5160
2. นางสาวพัชรินทร์ ดวงงาม	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	โทร. 5160

17) กลุ่มงานจริยธรรม

1. นางสาววรารณ ริมมะวาส	ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	โทร. 5914
2. นางสาววิภาดา บุตตาเวียง	ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล	โทร. 5914
3. นายกิตติศักดิ์ เรวูณารักษ์	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	โทร. 5914

9.2 เจ้าหน้าที่ระงับเหตุอัคคีภัย และเจ้าหน้าที่อพยพ

ให้แต่ละหน่วยงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ระงับเหตุอัคคีภัย และเจ้าหน้าที่อพยพ (ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน) เพื่อดำเนินการระงับเหตุอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ เมื่อเกิดเหตุดังกล่าวและรายงานกรมป่าไม้เพื่อทราบต่อไป

ภาคผนวก

บันทึกตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง

รายละเอียดของถังดับเพลิง

รหัส:

ชนิด:

ขนาด:

สถานที่ติดตั้ง:

วันที่ตรวจ	เกณฑ์การตรวจสอบ										ผู้ตรวจ
	สายฉีด		คันบังคับ		ตัวถัง		เกจแรงดัน/น้ำหนัก		สิ่งกีดขวาง		
	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ไม่ปกติ	มี	ไม่มี	
										</	

ภาพถังปกติ



หมายเหตุ: ถังดับเพลิงชนิดคาร์บอนไม่มีเกจแรงดัน

รายละเอียดการชำรุด

.....

.....

.....

.....

สาเหตุการชำรุด

() ใช้งาน () หมดอายุ () อื่นๆ

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง

วันที่

ข้อปฏิบัติ

- ตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง ทุกเดือน และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง
- หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกตินั้น และส่งเอกสารนี้ให้เจ้าหน้าที่ทันที

บันทึกตรวจสอบระบบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน

รายละเอียดของสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน

รหัส: ชนิด: ขนาด: สถานที่ติดตั้ง:

วันที่ตรวจ	เกณฑ์การตรวจสอบ										ผู้ตรวจ
	จุดติดตั้ง		ปุ่มควบคุม		การส่งสัญญาณ		แหล่งจ่ายไฟสำรอง		สิ่งกีดขวาง		
	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ไม่ปกติ	มี	ไม่มี	
		</									

ภาพถังปกติ



กระดิ่งสัญญาณ



ปุ่มควบคุม

รายละเอียดการชำรุด

สาเหตุการชำรุด

() ใช้งาน () หมดอายุ () อื่นๆ

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง

วันที่

ข้อปฏิบัติ

- ตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินทุกเดือน และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง

- หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกตินั้น และส่งเอกสารนี้ให้เจ้าหน้าที่ทันที

บันทึกตรวจสอบสภาพป้ายสื่อความหมายปลอดภัย

รายละเอียดของกังดับเพลิง สถานที่ติดตั้ง:
--

[illegible]

ภาพป้ายสื่อความปลอดภัย



รายละเอียดการชำรุด	
.....	
.....	
.....	
.....	

สาเหตุการเข้ารับ
() ใช้งาน () หมดอายุ () อื่นๆ

ผู้รายงาน	
-----------	--

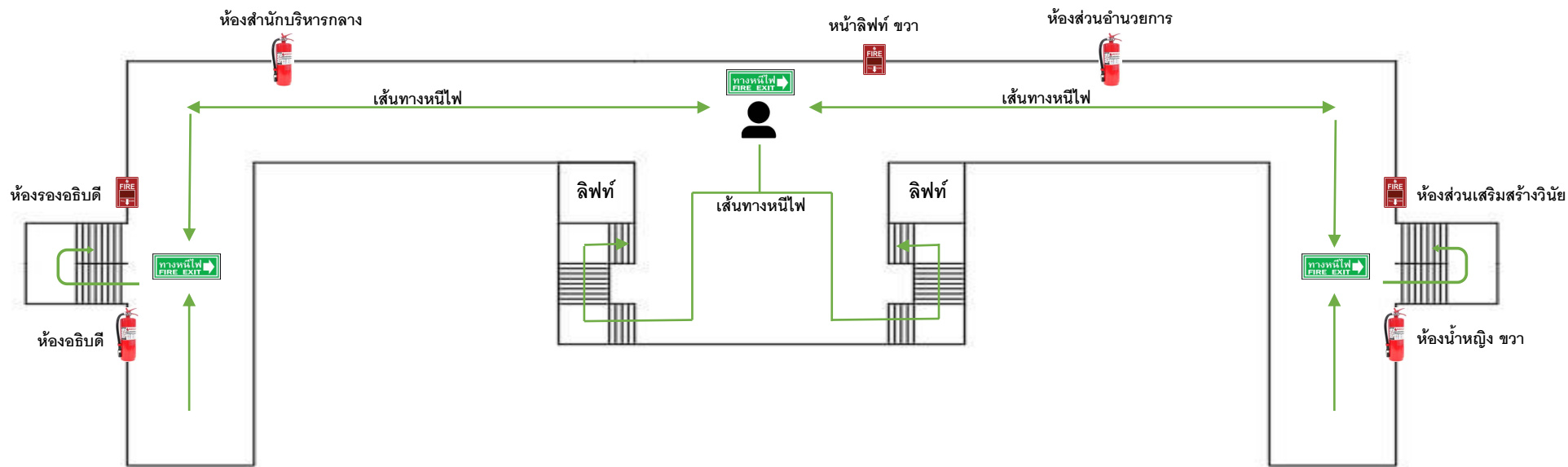
ตำแหน่ง	
---------	--

วันที่	
--------	--

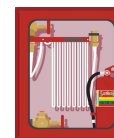
ข้อปฏิบัติ

- ตรวจสอบสภาพป้ายสื่อความปลอดภัยทุกเดือน และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง
- หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกตินั้น และส่งเอกสารนี้ให้เจ้าหน้าที่ทันที

- ตรวจสอบสภาพป้ายสื่อความปลอดภัยทุกเดือน และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง
- หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกตินั้น และส่งเอกสารนี้ให้เจ้าหน้าที่ทันที



อาคารเทียมคมกฤต ชั้นที่ 2



ท่านอยู่ที่นี่

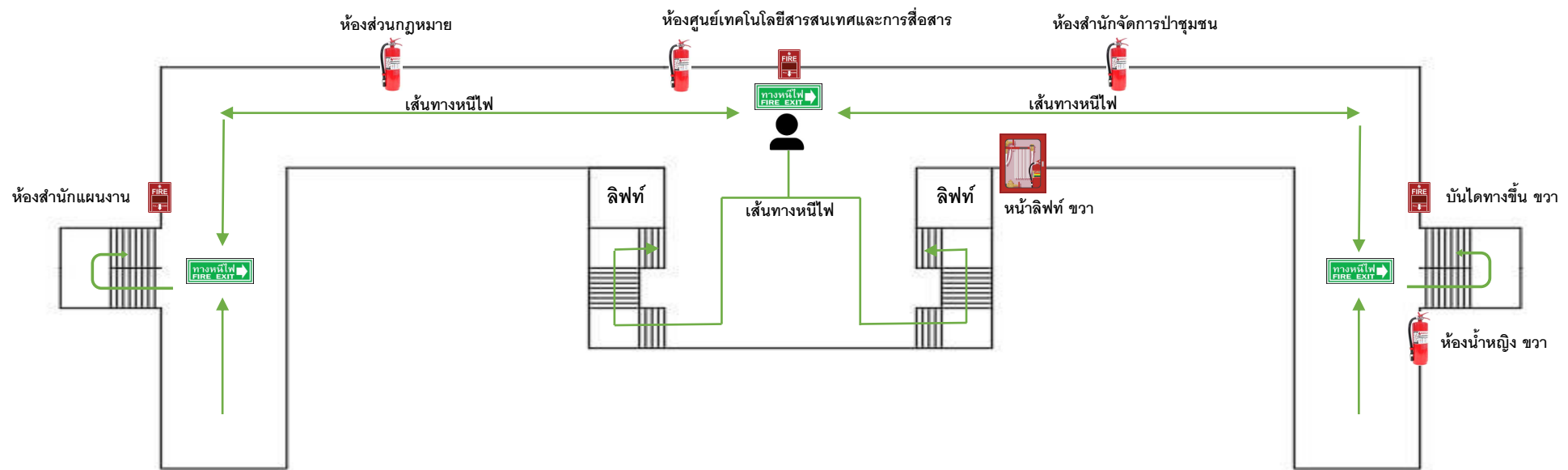
ทางออกหนีไฟ

เส้นทางหนีไฟ

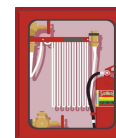
ถังดับเพลิง

ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง

สัญญาณเตือนไฟไหม้



อาคารเทียมคมกฤต ชั้นที่ 3



ท่านอยู่ที่นี่

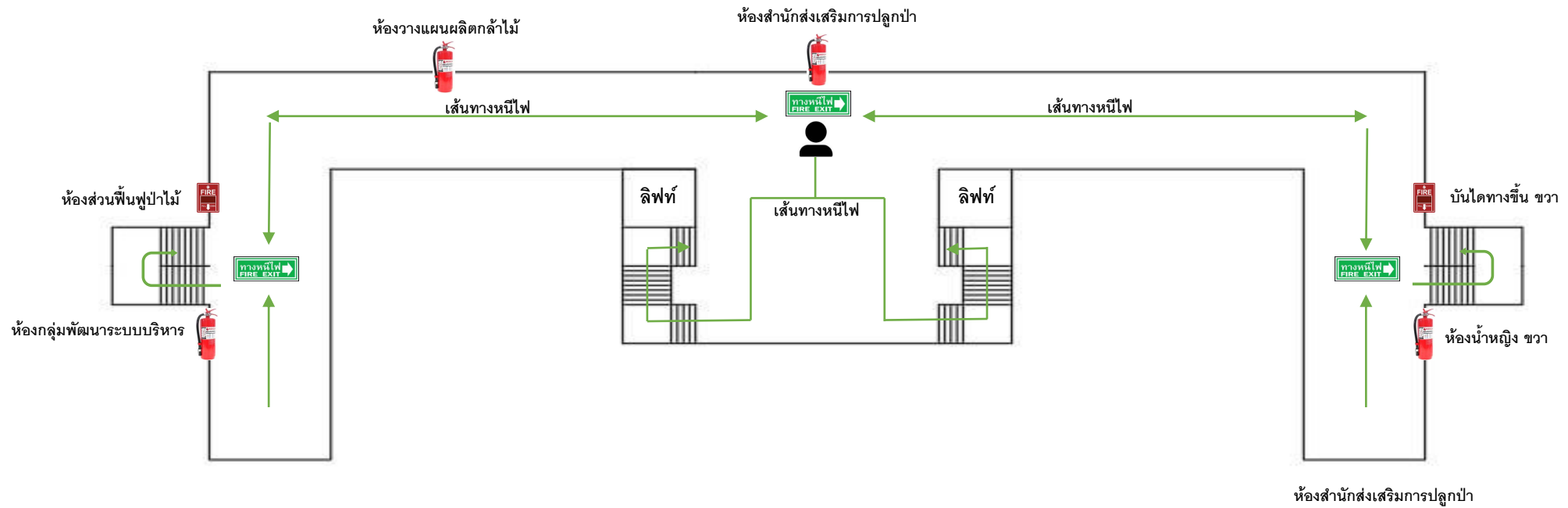
ทางออกหนีไฟ

เส้นทางหนีไฟ

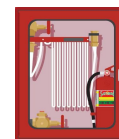
ถังดับเพลิง

ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง

สัญญาณเตือนไฟไหม้



อาคารเทียมคมกฤส ชั้นที่ 4



ท่านอยู่ที่นี่

ทางออกหนีไฟ

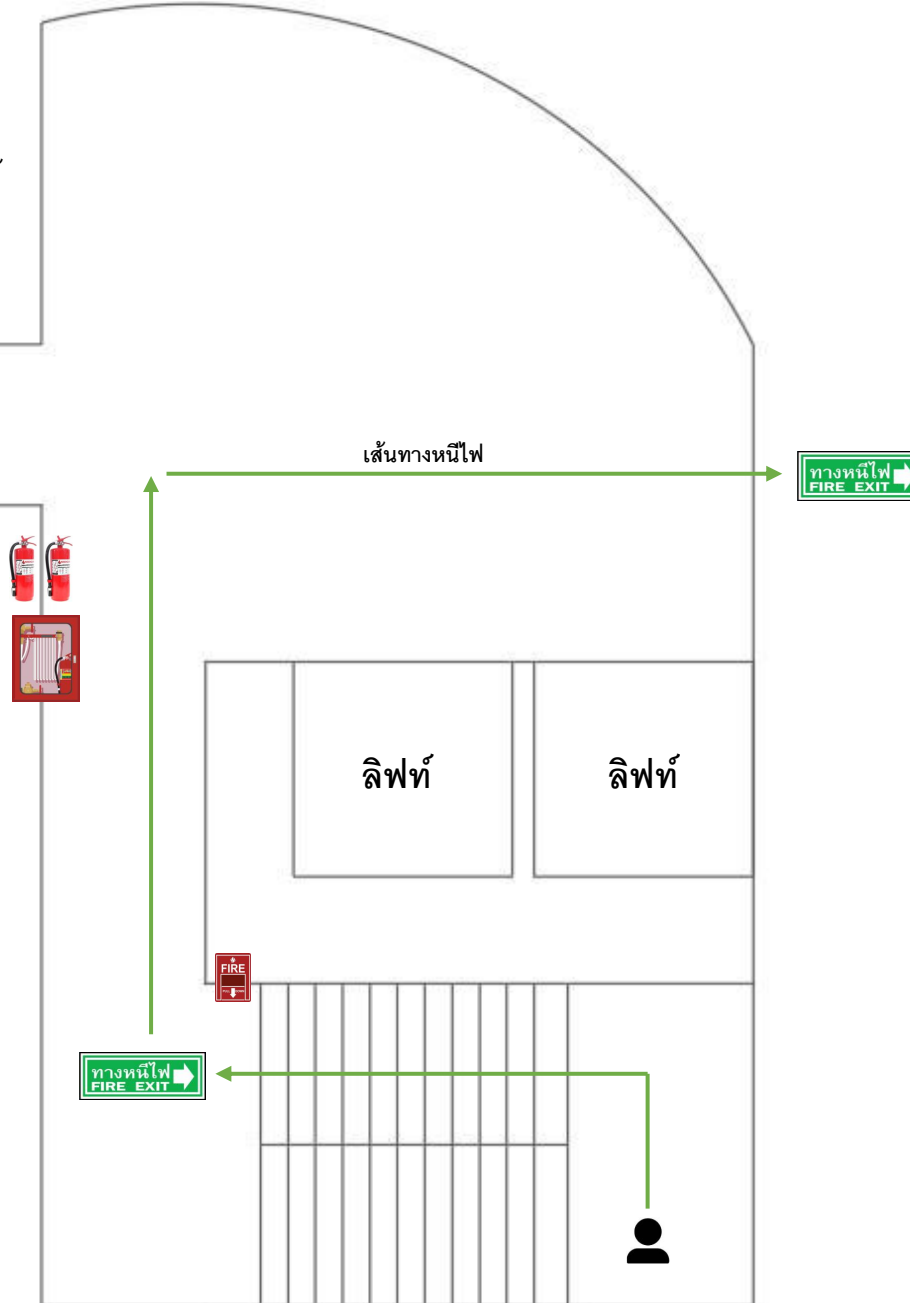
เส้นทางหนีไฟ

ถังดับเพลิง

ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง

สัญญาณเตือนไฟไหม้

ห้อง
ส่วนมาตรฐานการป่าไม้
ส่วนรับรองการป่าไม้
ส่วนธุรกิจการป่าไม้



ท่านอยู่ที่นี่



เส้นทางหนีไฟ



ทางออกหนีไฟ



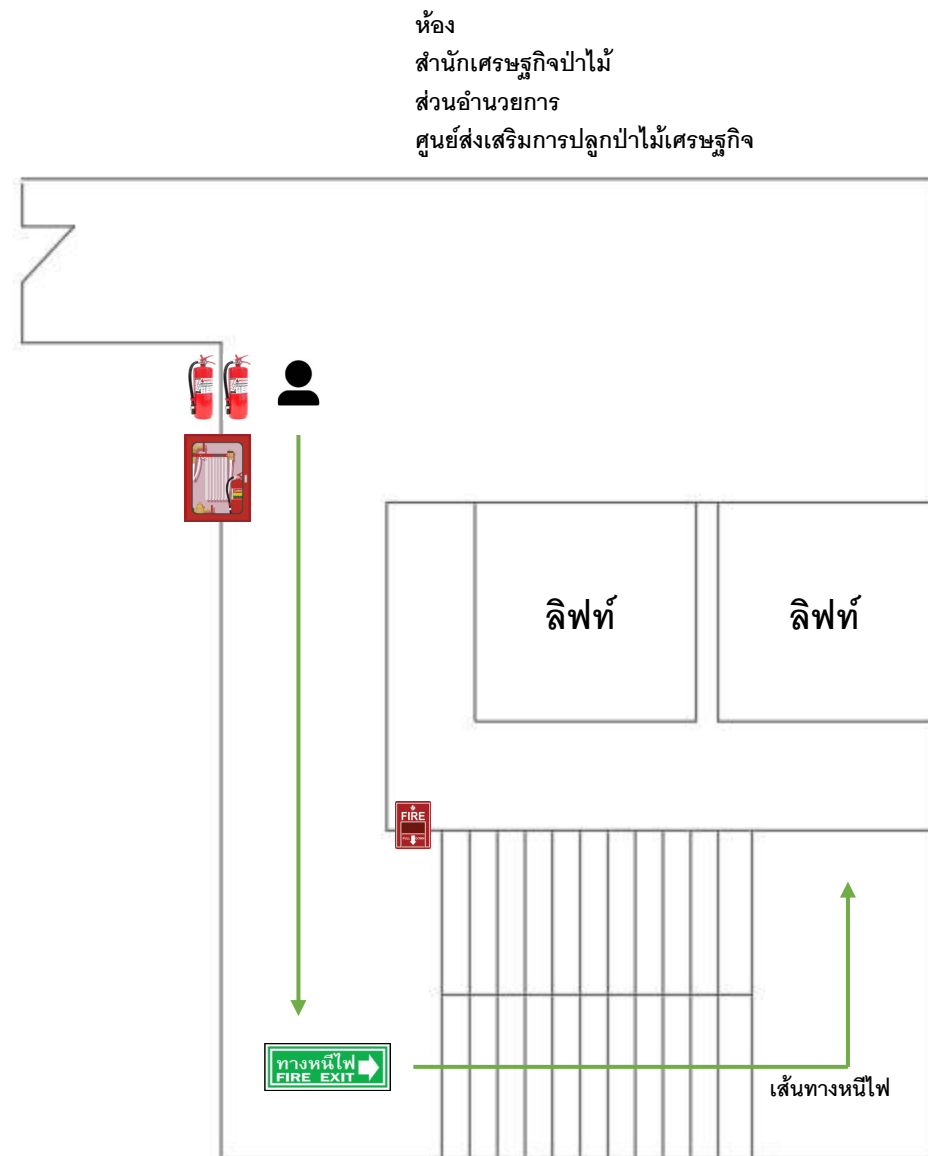
ถังดับเพลิง



ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง



สัญญาณเตือนไฟไหม้



ท่านอยู่ที่นี่



เส้นทางหนีไฟ



ทางออกหนีไฟ



ถังดับเพลิง

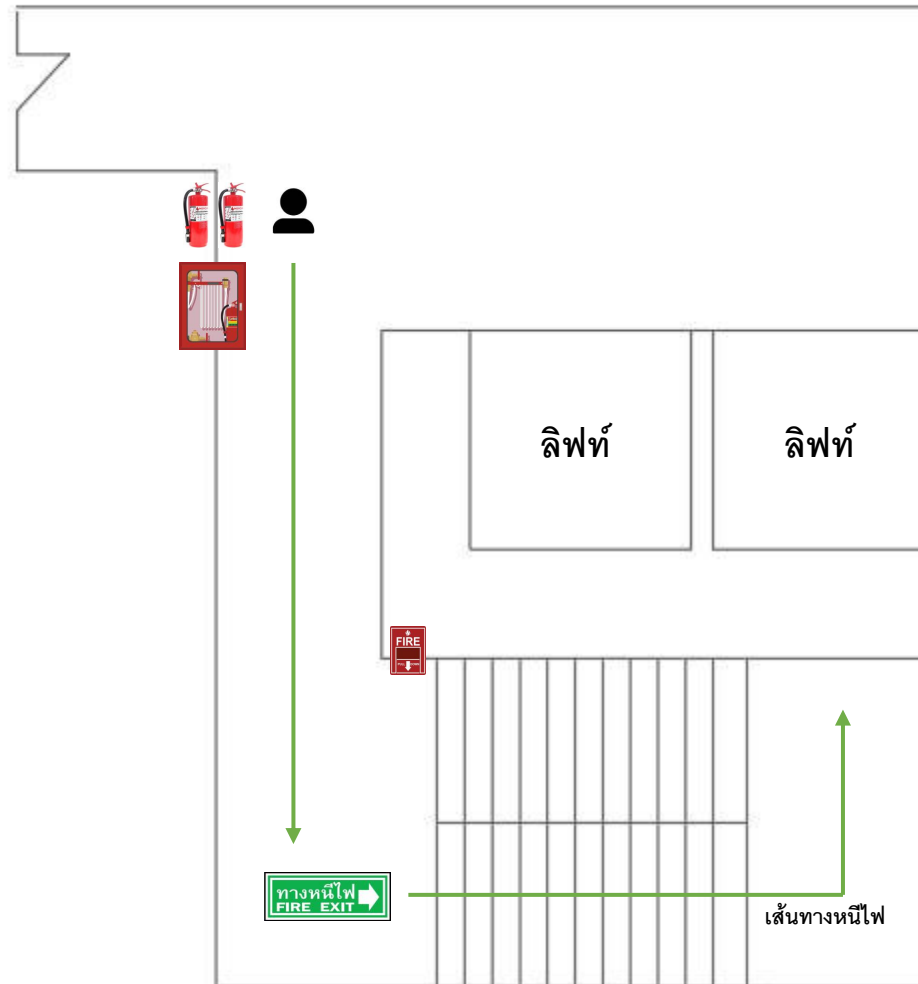


ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง



สัญญาณเตือนไฟไหม้

ห้อง
ส่วนยุทธการด้านการป้องกันและปราบปราม
กลุ่มงานจริยธรรม



ท่านอยู่ที่นี่



เส้นทางหนีไฟ



ทางออกหนีไฟ



ถังดับเพลิง

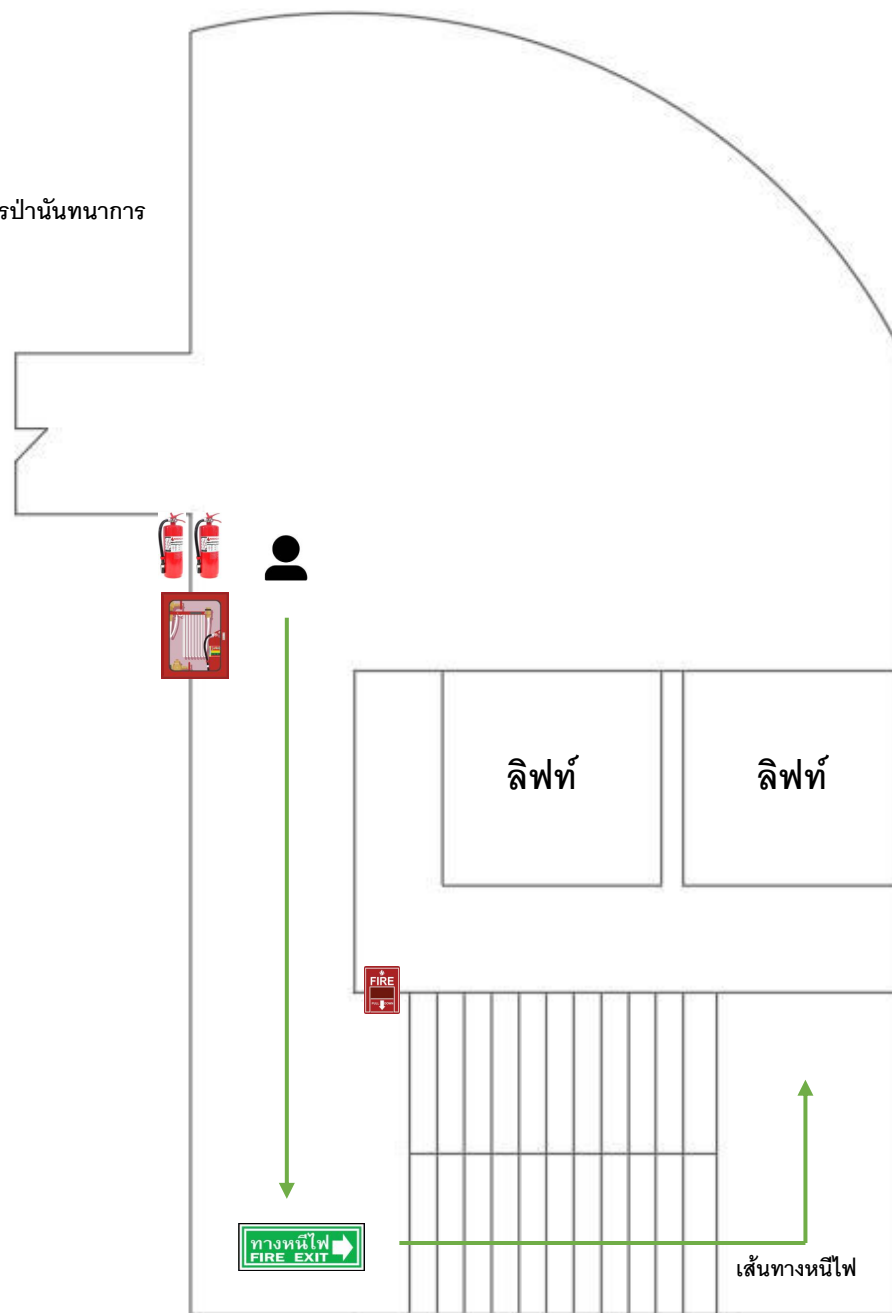


ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง



สัญญาณเตือนไฟไหม้

ห้องสำนักจัดการป่านันทนาการ



ท่านอยู่ที่นี่



เส้นทางหนีไฟ



ทางออกหนีไฟ



ถังดับเพลิง

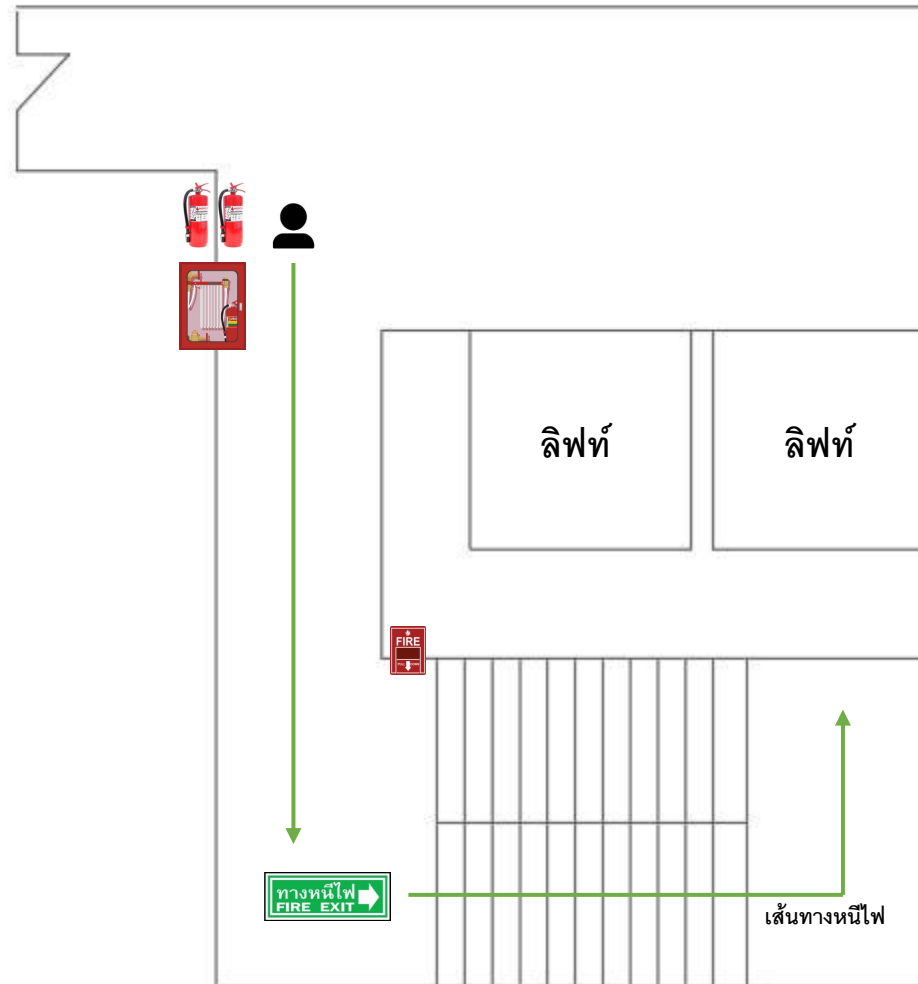


ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง



สัญญาณเตือนไฟไหม้

ห้อง
สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ส่วนแผนงานและสารสนเทศ
ส่วนภาคีเครือข่ายป้องกันรักษาป่า



ท่านอยู่ที่นี่



เส้นทางหนีไฟ



ทางออกหนีไฟ



ถังดับเพลิง



ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง



สัญญาณเตือนไฟไหม้



ท่านอยู่ที่นี่



เส้นทางหนีไฟ



ทางออกหนีไฟ



ถังดับเพลิง

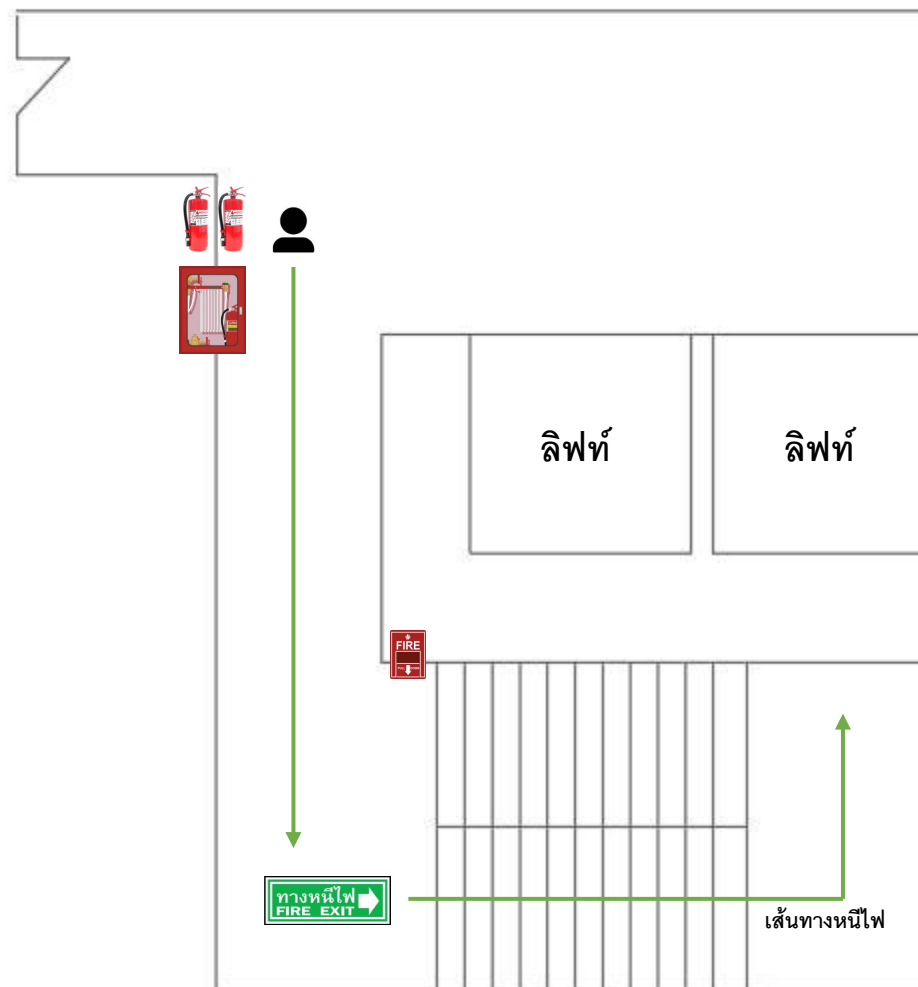


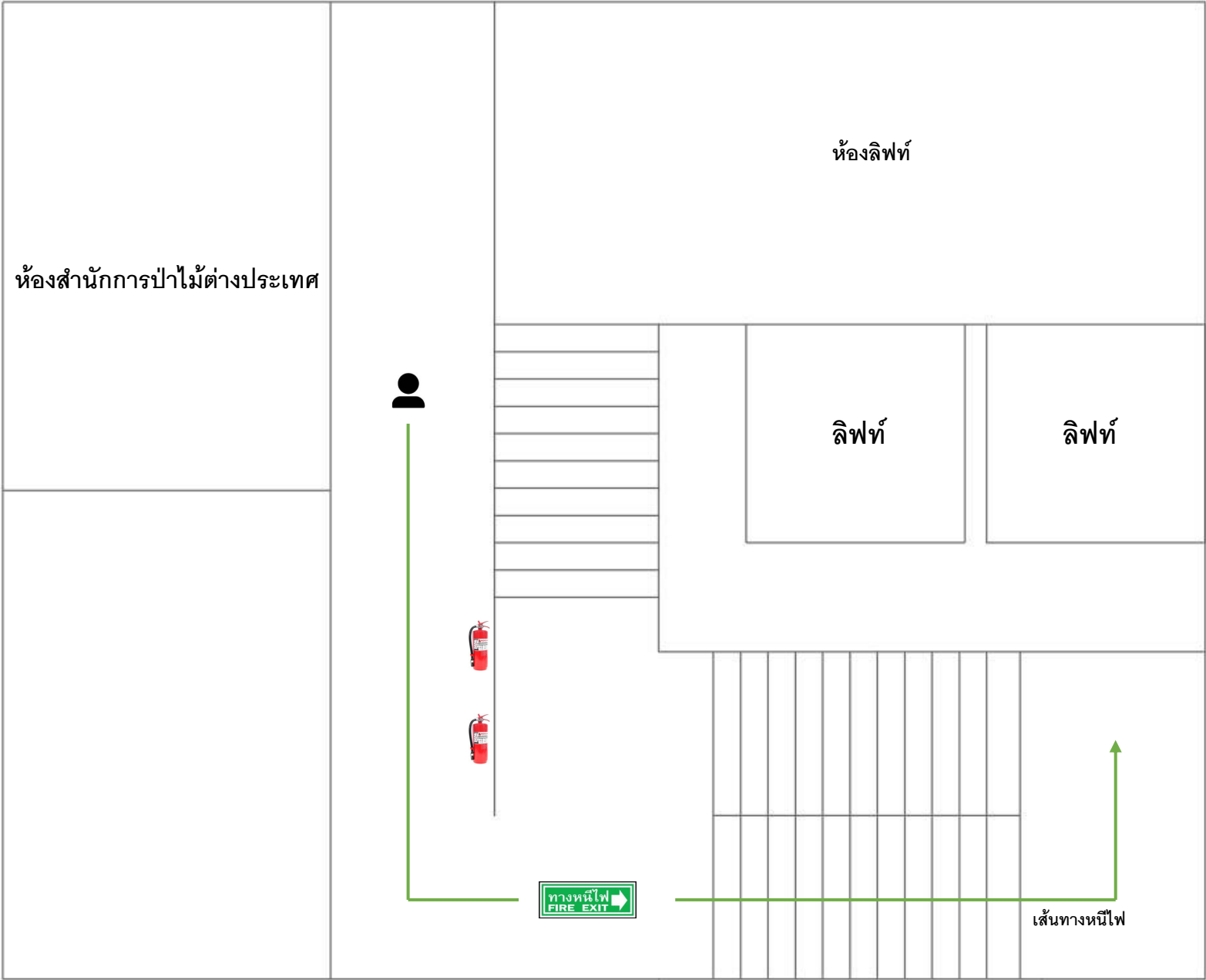
ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง



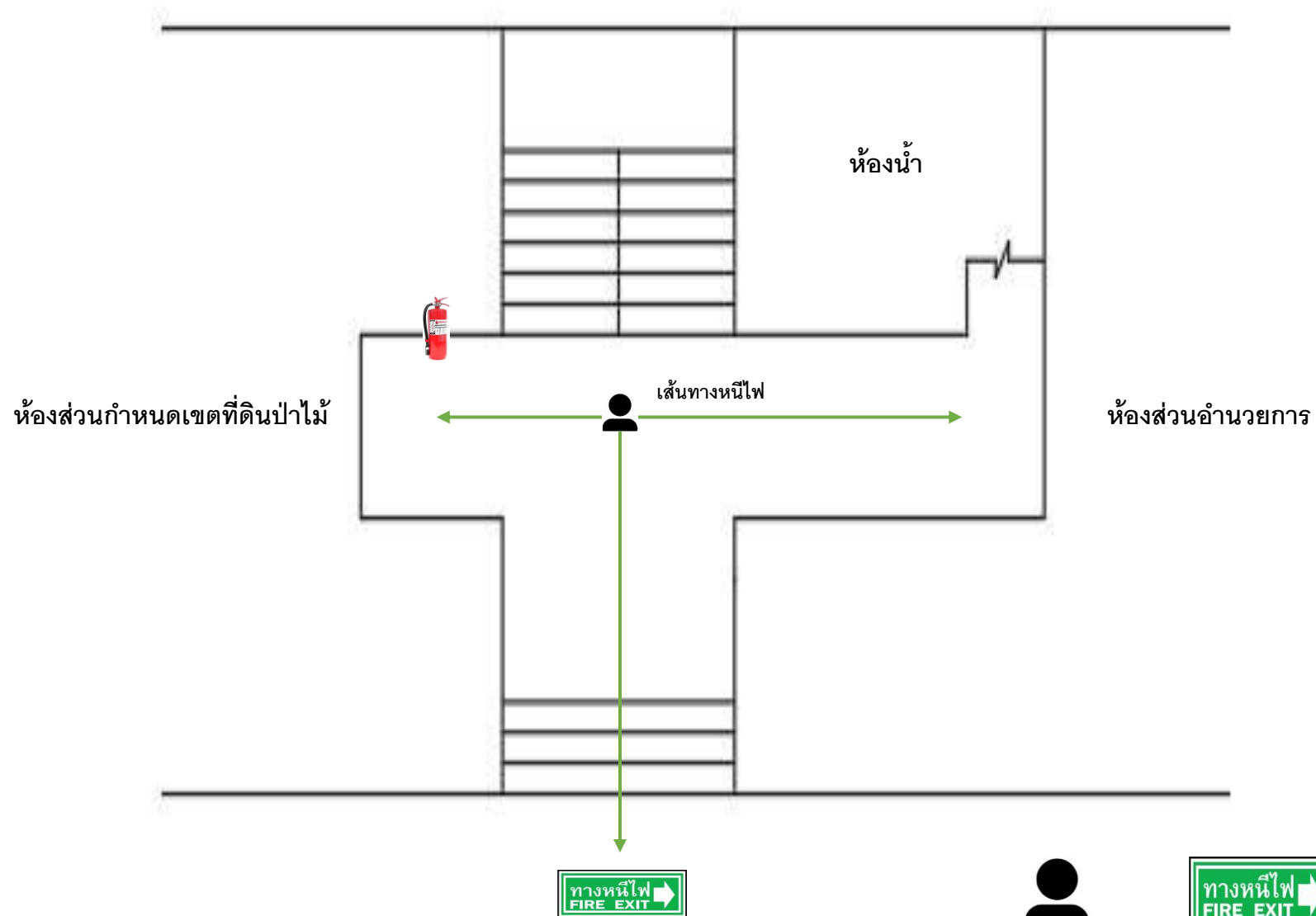
สัญญาณเตือนไฟไหม้

ห้องสำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ





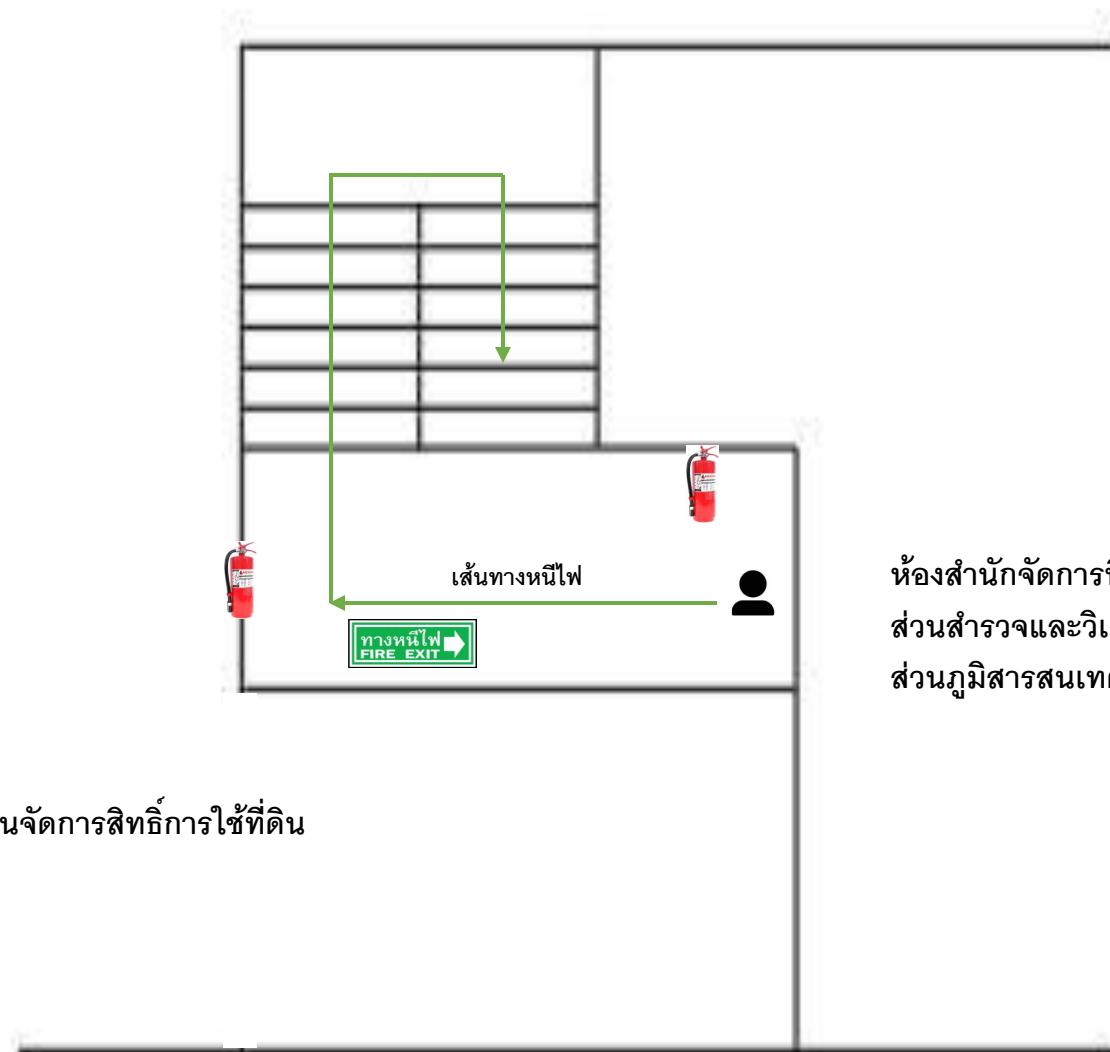
-  ท่านอยู่ที่นี่
-  เส้นทางหนีไฟ
-  ทางหนีไฟ
FIRE EXIT
-  ทางออกหนีไฟ
-  ถังดับเพลิง
-  ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง
-  สัญญาณเตือนไฟไหม้



อาคารนอมเปอร์รัศมี ชั้นที่ 1



ห้องส่วนจัดการสิทธิการใช้ที่ดิน



ห้องสำนักงานจัดการที่ดินป่าไม้
ส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้
ส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้

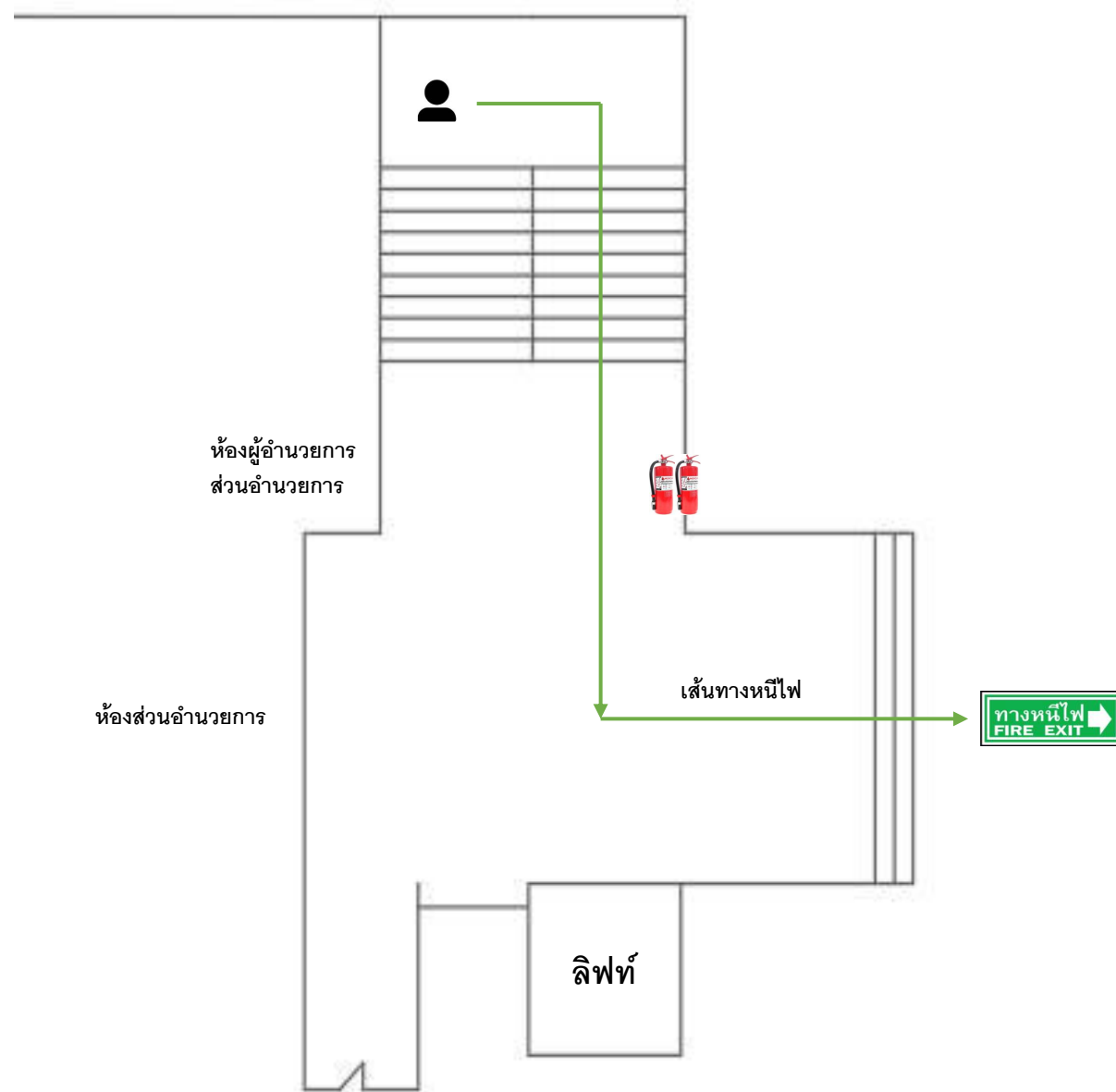


ท่านอยู่ที่นี่

ทางออกหนีไฟ

เส้นทางหนีไฟ

ถังดับเพลิง



ท่านอยู่ที่นี่



เส้นทางหนีไฟ



ทางออกหนีไฟ



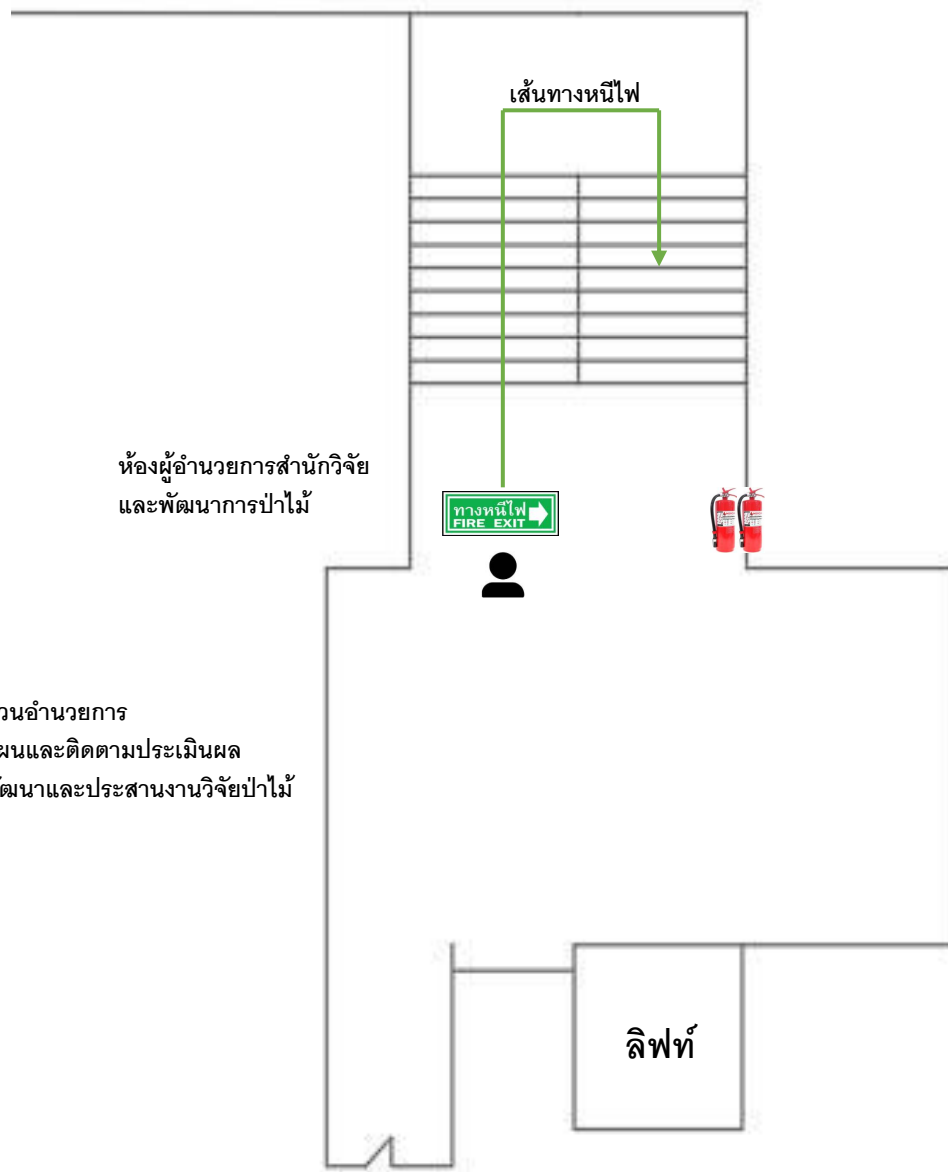
ถังดับเพลิง



ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง



สัญญาณเตือนไฟไหม้



ท่านอยู่ที่นี่



เส้นทางหนีไฟ



ทางออกหนีไฟ



ถังดับเพลิง

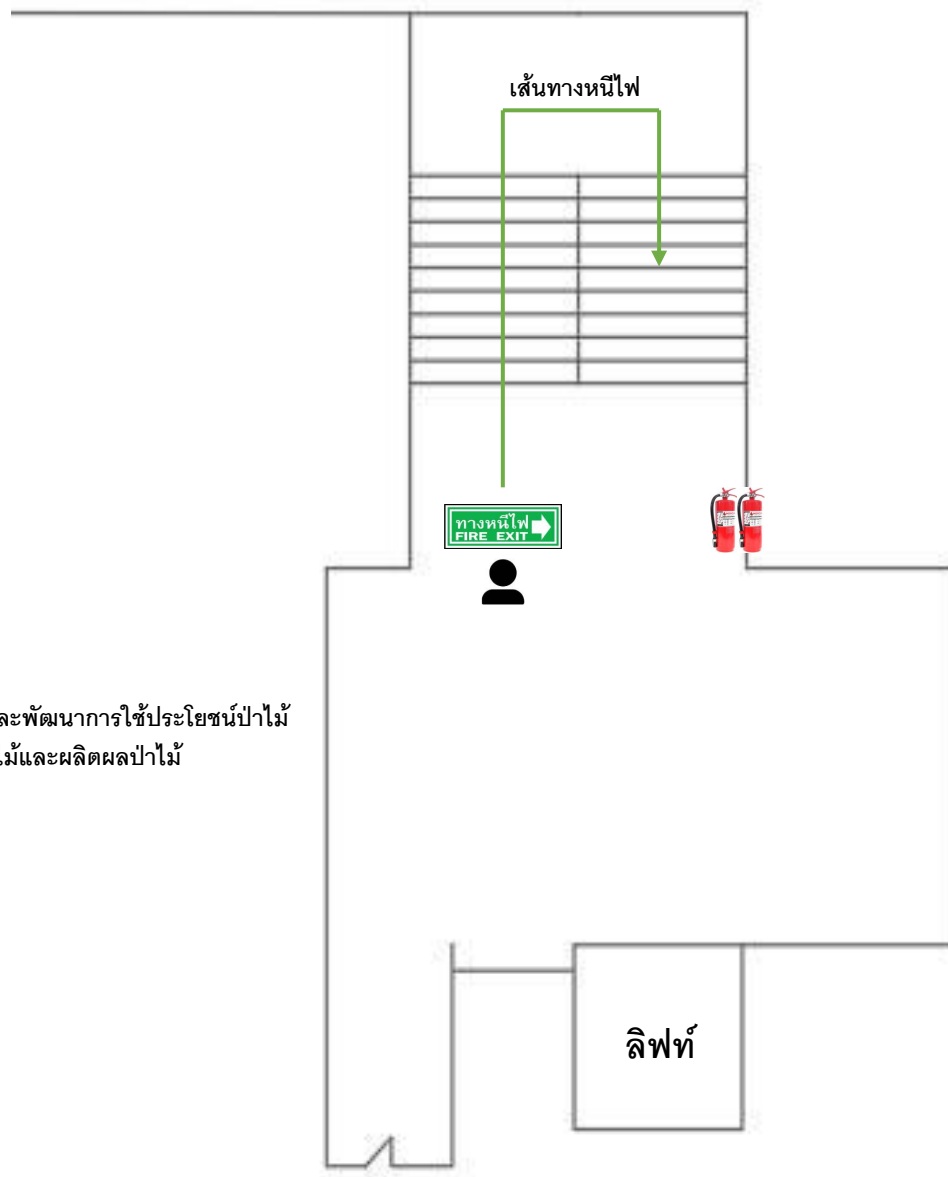


ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง



สัญญาณเตือนไฟไหม้

ห้องส่วนวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์ป่าไม้
ฝ่ายคุณสมบัติไม้และผลิตภัณฑ์ไม้



ท่านอยู่ที่นี่



เส้นทางหนีไฟ



ทางออกหนีไฟ



ถังดับเพลิง

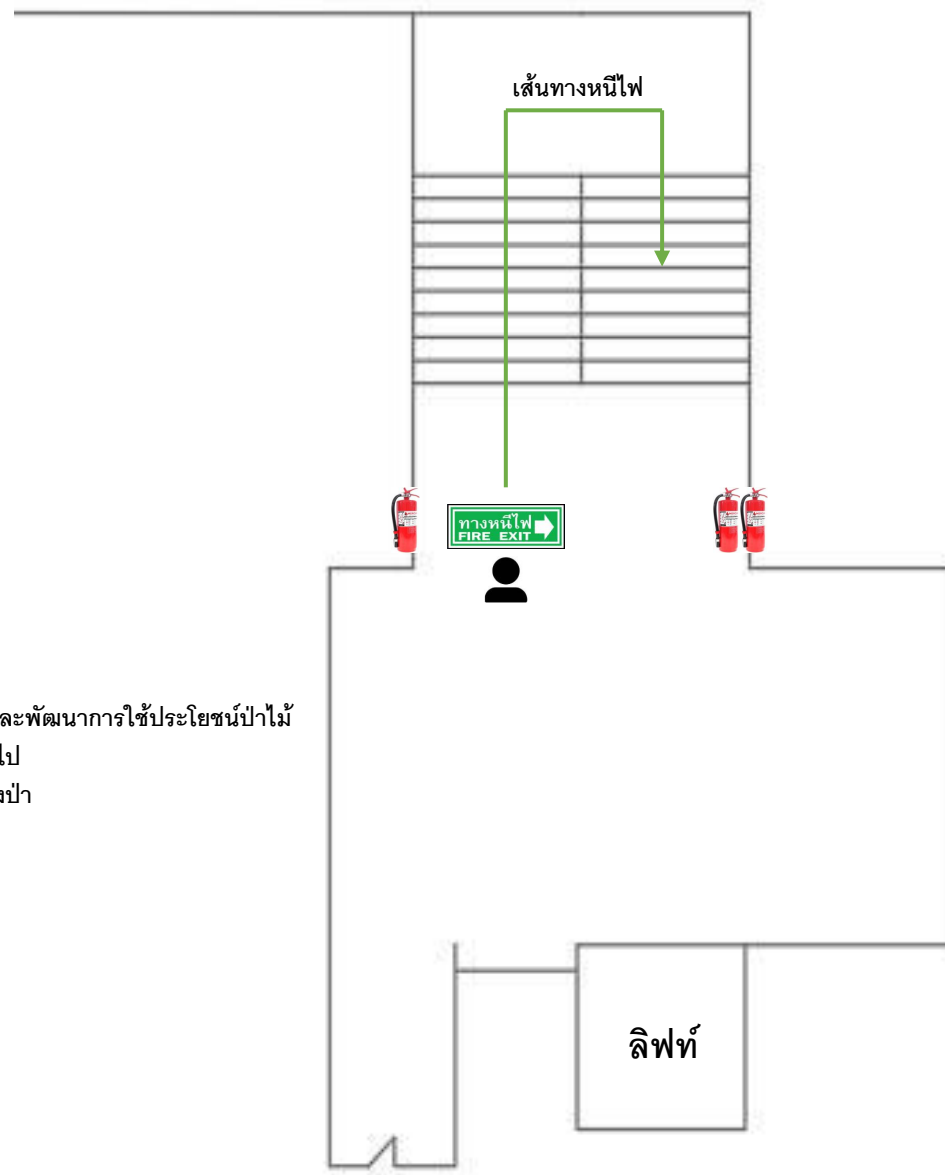


ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง



สัญญาณเตือนไฟไหม้

ห้องส่วนวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์ป่าไม้
ฝ่ายบริหารทั่วไป
ฝ่ายพัฒนาของป่า



ท่านอยู่ที่นี่



เส้นทางหนีไฟ



ทางออกหนีไฟ



ถังดับเพลิง

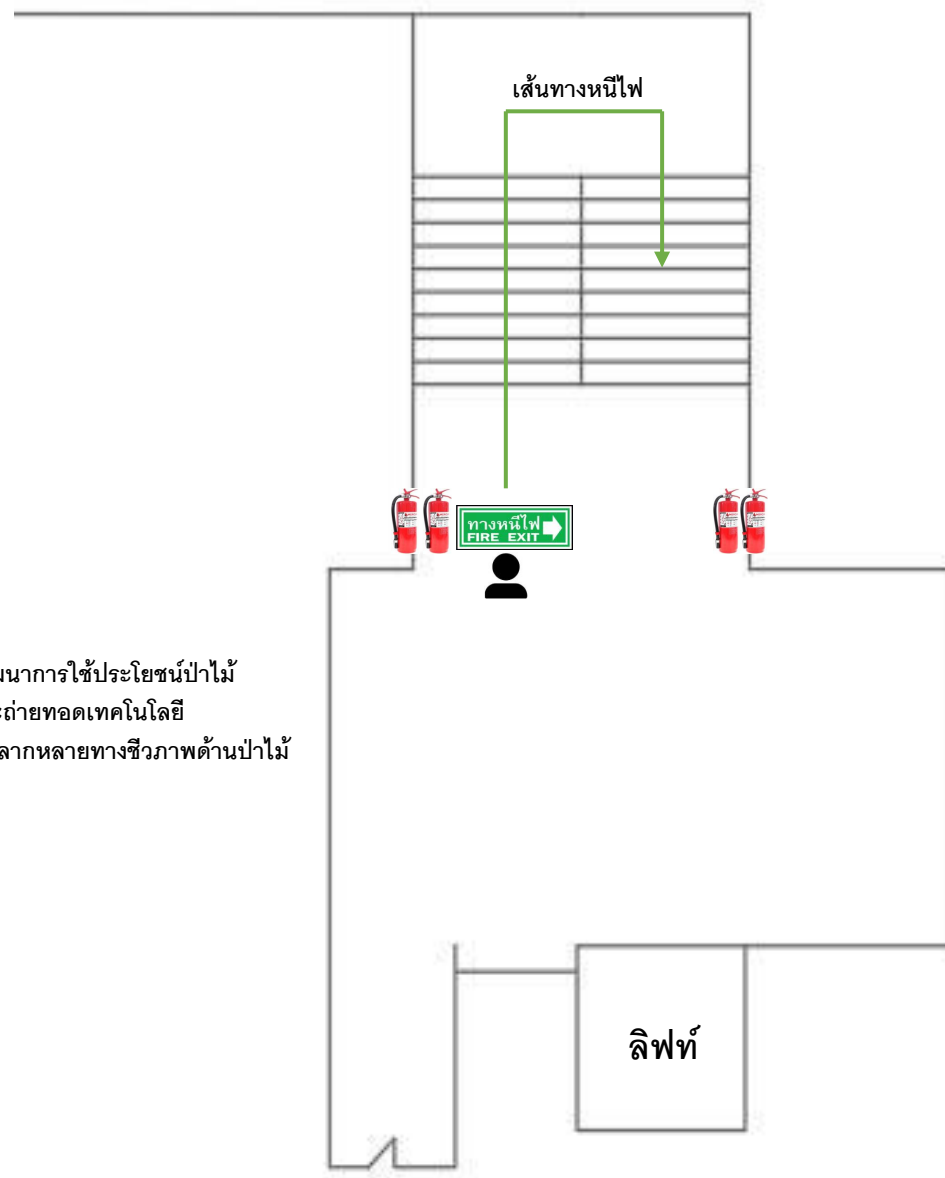


ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง



สัญญาณเตือนไฟไหม้

ห้อง
ส่วนวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์ป่าไม้
ส่วนส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี
ส่วนวิจัยความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้



ท่านอยู่ที่นี่



เส้นทางหนีไฟ



ทางออกหนีไฟ



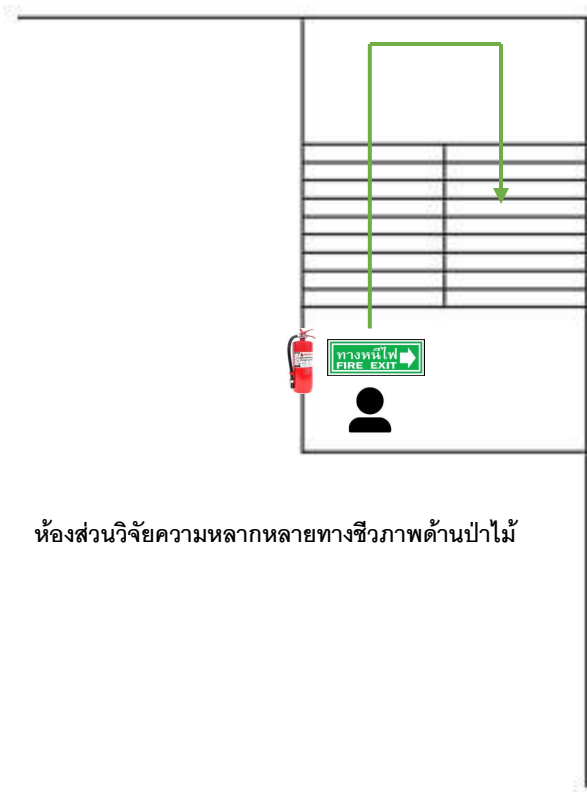
ถังดับเพลิง



ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง



สัญญาณเตือนไฟไหม้



ห้องส่วนวิจัยความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้



ท่านอยู่ที่นี่



เส้นทางหนีไฟ



ทางออกหนีไฟ



ถังดับเพลิง



ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง



สัญญาณเตือนไฟไหม้

