

แบบขอรับเงินอุดหนุน
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

โปรดกรอกข้อความแสดงความจำนงเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อองค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรม.....
ที่ตั้ง.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....
- 1.2 ชื่อประธานองค์กร/หัวหน้ากลุ่ม/นายกสมาคม/หัวหน้าชมรม
(นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....อายุ.....ปี
โทรศัพท์..... โทรสาร
- 1.3 องค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรม เริ่มก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ.....จำนวนสมาชิกในปัจจุบัน.....คน
- 1.4 องค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรมของท่านมีโครงสร้างคณะกรรมการ/คณะทำงาน หรือไม่
 ไม่มี
 มี อายุการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ /คณะทำงาน..... ปี
มีการปรับเปลี่ยนคณะกรรมการ/คณะทำงานตามวาระครั้งล่าสุดเมื่อ.....
- 1.5 มีการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานหรือไม่
 ไม่มี มี ปีละ..... ครั้ง
- 1.6 วัตถุประสงค์/ภารกิจของการจัดตั้งองค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรม คือ
1.6.1.....
1.6.2.....
1.6.3.....
- 1.7 องค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรม มีแผนการจัดโครงการ/กิจกรรม ด้านสตรีและครอบครัว ในปี หรือไม่
 มี ไม่มี
ถ้ามี จำนวน..... โครงการ/กิจกรรม ได้แก่
1.7.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....มีกำหนดดำเนินการเมื่อ.....
1.7.2 ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....มีกำหนดดำเนินการเมื่อ.....

2. ข้อมูลโครงการที่จะขอรับการสนับสนุน

2.1 ชื่อโครงการ.....

2.2 หลักการและเหตุผล / ความสำคัญของปัญหา

.....
.....
.....
.....

2.3 วัตถุประสงค์โครงการ

2.3.1.....

2.3.2.....

2.3.3.....

2.4 กลุ่มเป้าหมาย

2.4.1 ประเภทกลุ่มเป้าหมาย.....

2.4.2 เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ แบ่งเป็น หญิง..... คน ชาย.....คน

รวมจำนวน.....คนครอบครัว

2.5 สถานที่จัดกิจกรรม

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

2.6 ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ (กรุณาชี้แจงให้ละเอียดเพื่อเป็นข้อมูลวิเคราะห์การให้งบประมาณ เช่น สถานที่ดูงาน หัวข้อวิชา เป็นต้น) **แนบกำหนดการ**

2.6.1.....

2.6.2.....

2.6.3.....

2.6.4.....

2.6.5.....

2.6.6.....

2.6.7.....

- 2.7 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลา.....วัน
- 2.8 งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนจากกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
จำนวน.....บาท (.....) โดยมีรายละเอียดกิจกรรม/ค่าใช้จ่าย ดังนี้
- 2.8.1 ค่าอาหาร จำนวน คน x บาท x มื้อ รวม.....บาท
- 2.8.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน..... คน x บาท xมื้อ รวม.....บาท
- 2.8.3 ค่าวิทยากร จำนวน คน x บาท x จำนวน.....ชม. รวม.....บาท
- 2.8.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์ รวม บาท
- 2.8.5 อื่นๆ
- 2.9 ในกรณีที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ไม่สามารถสนับสนุนงบประมาณได้อย่างพอเพียง
ผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถมีการบูรณาการกับหน่วยงานอื่น ๆ เช่น มูลนิธิ สมาคม องค์กรเอกชน
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหาร
ส่วนตำบล หรือไม่ ถ้ามี โปรดระบุ
- 2.9.1 การสนับสนุนงบประมาณจาก..... จำนวน บาท
- 2.9.2 การสนับสนุนทรัพยากรอื่น ๆ เช่น บุคลากร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ (โปรดระบุ)
-
- 2.10 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ผลการดำเนินงานก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในชุมชน
จำนวน.....คน/ครอบครัว
- 2.11 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผลที่คาดว่าจะได้รับหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ
- 2.11.1
- 2.11.2
- 2.11.3
- 2.12 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....
- /2.13 หากท่าน ...

2.13 หากท่านดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้แล้วเสร็จ ท่านมีแผนในการพัฒนาต่อยอดการทำงานในอนาคตหรือไม่
อย่างไร

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สังกัด เบอร์โทร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า องค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรม.....ตั้งอยู่
ในพื้นที่ ได้จัดตั้งมาแล้วเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน และปัจจุบันยังได้ดำเนินกิจกรรมอยู่จริง
(กรณีเป็นโครงการของกลุ่มสตรี ชมรมสตรี องค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคม หรือศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

สังกัด เบอร์โทร

การพิจารณาเบื้องต้น (กรณีผู้ขอรับเงินอุดหนุนยื่นคำขอโครงการต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว หรือสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ แต่ค่าใช้จ่าย
โครงการนั้นสูงกว่ากรอบวงเงินค่าใช้จ่ายที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนด และจัดสรรให้ จึงต้องส่ง
โครงการให้กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (ส่วนกลาง) อนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย)

ความครบถ้วนของเอกสาร

ความเห็นอื่นๆ

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการเบื้องต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

สังกัด เบอร์โทร

หมายเหตุ : กรุณาอ่านคำอธิบายประกอบการกรอกแบบขอรับเงินอุดหนุนของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
(แบบ สค. 01) โดยละเอียด



แนวทางการพิจารณาโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ตามระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว จึงได้กำหนดแนวทางพิจารณาโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ในแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่การตรวจพิจารณาผู้ขอรับเงินอุดหนุน การยื่นขอรับเงินอุดหนุน โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน การตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง การเก็บรักษาเอกสาร การจัดทำสัญญารับเงินอุดหนุน การติดตามและรายงาน ผลการดำเนินโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงได้อธิบายแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบดังกล่าวไว้ ดังต่อไปนี้

1. คำนิยาม

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน และองค์กรเครือข่ายด้านสตรีและ ครอบครัว รวมทั้งศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ในการดำเนินโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสตรีและครอบครัว

“ผู้ขอรับเงินอุดหนุน” หมายความว่า กลุ่มสตรีตั้งแต่ห้าคนขึ้นไป ชมรมสตรีตั้งแต่สิบคนขึ้นไป องค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคม ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน หรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีผลงานหรือวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมการพัฒนาสตรีและครอบครัว

2. ผู้ขอรับเงินอุดหนุน

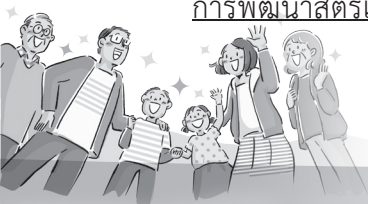
ผู้ที่มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว มีดังนี้

(1) กลุ่ม/ชมรมสตรี

กลุ่มสตรีตั้งแต่ห้าคนขึ้นไป หรือชมรมสตรีตั้งแต่สิบคนขึ้นไป (ทั้งนี้ กลุ่ม/ชมรม สตรีสามารถมีสมาชิก เพศชายได้ แต่ในกรณีกลุ่มสตรีต้องมีสมาชิกเพศหญิงอย่างน้อย 5 คน และในกรณีชมรมสตรีต้องมีสมาชิกเพศหญิง อย่างน้อย 10 คน) มีการดำเนินงานในรูปแบบของคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยมีประธานกลุ่มหรือประธาน ชมรม กรรมการ และเลขานุการ เป็นต้น โดยกลุ่มหรือชมรมสตรีมีหลักฐานการจัดตั้งกลุ่ม/ชมรม รวมทั้งมีผลงาน หรือวัตถุประสงค์ของกลุ่ม/ชมรมในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการพัฒนาสตรีและครอบครัว

(2) องค์กรเอกชน

องค์กรที่ไม่ใช่ของภาครัฐ ไม่อยู่ภายในโครงสร้างและระบบของราชการ และไม่แสวงหากำไร ในการดำเนินกิจการ และต้องมีการจัดรูปองค์กรเป็นคณะกรรมการหรือคณะบุคคลที่ทำหน้าที่รับผิดชอบ ในการบริหารงาน โดยมีหลักฐานการจัดตั้ง รวมทั้งมีผลงานหรือวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริม การพัฒนาสตรีและครอบครัว





(3) มูลนิธิ หรือสมาคม

มูลนิธิ หรือสมาคม ที่ได้จดทะเบียนมูลนิธิ หรือสมาคม แล้วแต่กรณี ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มีฐานะเป็นนิติบุคคล และมีคณะกรรมการของมูลนิธิหรือสมาคมเป็นผู้แทนในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก ซึ่งมีผลงานหรือวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการพัฒนาสตรีและครอบครัว

(4) ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน เป็นศูนย์กลางการรวมตัวของคนในชุมชนที่เห็นความสำคัญของครอบครัว มีการบริหารจัดการและดำเนินการในรูปแบบของคณะบุคคล โดยมีสมาชิกเครือข่ายครอบครัวในหมู่บ้านหรือชุมชน และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลและการสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีผลงานหรือวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการพัฒนาสตรีและครอบครัว

(5) หน่วยงานของรัฐ

กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐสภา ศาล องค์กรอิสระ ตาม รัฐธรรมนูญ องค์กรอัยการ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานของรัฐไม่ต่ำกว่าระดับกองหรือเทียบเท่า ซึ่งมีผลงานหรือวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการพัฒนาสตรีและครอบครัว

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐที่ไม่ต่ำกว่าระดับกองหรือเทียบเท่า นั้นจะไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ดังนั้น หน่วยงานของรัฐตามระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมีความแตกต่างกันในเรื่องของฐานะความเป็นนิติบุคคลและมีผลในเรื่องของความรับผิดชอบของบุคคล กล่าวคือ นิติบุคคลจะดำเนินกิจการโดยผู้แทนของนิติบุคคล เมื่อผู้แทนของนิติบุคคลได้กระทำไปภายในขอบวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล การกระทำดังกล่าวจะผูกพันนิติบุคคลนั้นทันที ความรับผิดชอบที่เกิดขึ้นจะเป็นความรับผิดชอบของนิติบุคคล ส่วนหน่วยงานของรัฐที่ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล จะกระทำการโดยหัวหน้าหรือผู้แทนของหน่วยงานของรัฐนั้นในฐานะส่วนตัวจะไม่มีผลผูกพันหน่วยงาน และความรับผิดชอบที่เกิดขึ้นจะเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าหรือผู้แทนนั้นเป็นการส่วนตัว

3. การขอรับเงินอุดหนุน

ในการตรวจพิจารณาการยื่นคำขอรับการสนับสนุนจากเงินอุดหนุนตามระเบียบดังกล่าว นอกจากจะพิจารณาผู้มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนดังที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว จะต้องพิจารณาหลักฐานในการยื่นคำขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนด้วย ซึ่งจะต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ ดังนี้

3.1 ผู้ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุน : ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มสตรี ชมรมสตรี องค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคม ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน หรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุน

ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุน จะเป็นผู้ที่ลงชื่อในแบบขอรับเงินอุดหนุน (แบบ สค. 01) และเป็นผู้ลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุน (แบบ สค. 02) ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนไม่สามารถลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุน (แบบ สค. 02) หลังจากได้รับอนุมัติโครงการและวงเงินค่าใช้จ่ายแล้ว สามารถมอบอำนาจให้ผู้ยื่นคำขอรับการแทนได้





3.2 เอกสารที่ใช้ในการยื่นขอรับเงินอุดหนุน : ผู้ขอรับเงินอุดหนุนต้องยื่นเอกสารจำนวน 2 ชุด โดยเก็บไว้ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว/สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ จำนวน 1 ชุด และเก็บไว้ที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุน จำนวน 1 ชุด โดยมีรายการดังนี้

1) แบบขอรับเงินอุดหนุน หรือ แบบ สค. 01 โดยผู้ขอรับเงินอุดหนุนต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปและข้อมูลโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนที่ครบถ้วน และถูกต้อง

กรณีโครงการของกลุ่มสตรี ชมรมสตรี องค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคม หรือศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน จะต้องได้รับการรับรองจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือหน่วยงานของรัฐที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับผู้ขอรับเงินอุดหนุน หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวนั้น หรือสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับผู้ขอรับเงินอุดหนุน โดยหัวหน้าส่วนราชการนั้นๆ เป็นผู้ลงชื่อรับรองในหน้าสุดท้ายของแบบขอรับเงินอุดหนุน (แบบ สค. 01)

กรณีโครงการของหน่วยงานของรัฐ ไม่ต้องได้รับการรับรองจากหน่วยงานใด

2) เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นขอรับเงินอุดหนุน

2.1) กลุ่มหรือชมรมสตรี

1) หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนกลุ่มสตรี ชมรมสตรี ซึ่งปรากฏข้อความในเอกสารว่าได้มอบให้ผู้ใดเป็นผู้ยื่นคำขอ โครงการใด ภายในกรอบวงเงินเท่าใด ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจต้องลงชื่อตนในแบบขอรับเงินอุดหนุน (แบบ สค. 01) ในฐานะผู้ยื่นคำขอ

2) บัตรประชาชนและทะเบียนบ้านฉบับจริง ของผู้ยื่นคำขอ ทั้งนี้ผู้ยื่นคำขออาจจะเตรียมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านมาได้

ในกรณียื่นคำขอรับเงินอุดหนุนทางไปรษณีย์ ให้ส่งสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

3) รายชื่อคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยระบุตำแหน่งของแต่ละคนให้ชัดเจน

4) หลักฐานการจัดตั้งกลุ่ม/ชมรม เช่น รายงานการประชุมฯ หรือคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมวัตถุประสงค์ที่ระบุถึงการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการพัฒนาสตรีและ/หรือครอบครัว

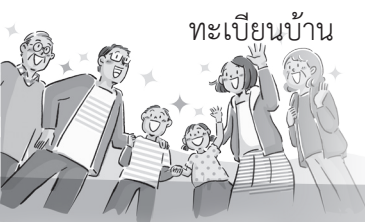
5) ผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการพัฒนาสตรีและครอบครัวที่ผ่านมา (ถ้ามี)

2.2) องค์กรเอกชน

1) หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนองค์กรเอกชน ซึ่งปรากฏข้อความในเอกสารว่าได้มอบให้ผู้ใดเป็นผู้ยื่นคำขอ โครงการใด ภายในกรอบวงเงินเท่าใด ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจต้องลงชื่อตนในแบบขอรับเงินอุดหนุน (แบบ สค. 01) ในฐานะผู้ยื่นคำขอ

2) บัตรประชาชนและทะเบียนบ้านฉบับจริง ของผู้ยื่นคำขอ ทั้งนี้ผู้ยื่นคำขออาจจะเตรียมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านมาได้

ในกรณียื่นคำขอรับเงินอุดหนุนทางไปรษณีย์ ให้ส่งสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน





- 3) รายชื่อคณะกรรมการหรือคณะบุคคล โดยระบุตำแหน่งของแต่ละคนให้ชัดเจน
- 4) หลักฐานการจัดตั้งองค์กร พร้อมวัตถุประสงค์ที่ระบุถึงการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการพัฒนาสตรีและ/หรือครอบครัว
- 5) ผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการพัฒนาสตรีและครอบครัวที่ผ่านมา (ถ้ามี)

2.3) มูลนิธิ หรือสมาคม

- 1) หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนมูลนิธิ หรือสมาคม ซึ่งปรากฏข้อความในเอกสารว่าได้มอบให้ผู้ใดเป็นผู้ยื่นคำขอ โครงการใด ภายในกรอบวงเงินเท่าใด ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจต้องลงชื่อตนในแบบขอรับเงินอุดหนุน (แบบ สค. 01) ในฐานะผู้ยื่นคำขอ
- 2) บัตรประชาชนและทะเบียนบ้านฉบับจริง ของผู้ยื่นคำขอ ทั้งนี้ผู้ยื่นคำขออาจจะเตรียมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านมาได้ในกรณียื่นคำขอรับเงินอุดหนุนทางไปรษณีย์ ให้ส่งสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
- 3) รายชื่อคณะกรรมการของมูลนิธิหรือสมาคม โดยระบุตำแหน่งของแต่ละคนให้ชัดเจน
- 4) หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ ที่ระบุถึงการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการพัฒนาสตรีและ/หรือครอบครัว
- 5) ผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการพัฒนาสตรีและครอบครัวที่ผ่านมา (ถ้ามี)

2.4) ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

- 1) หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ซึ่งปรากฏข้อความในเอกสารว่าได้มอบให้ผู้ใดเป็นผู้ยื่นคำขอ โครงการใด ภายในกรอบวงเงินเท่าใด ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจต้องลงชื่อตนในแบบขอรับเงินอุดหนุน (แบบ สค. 01) ในฐานะผู้ยื่นคำขอ
- 2) บัตรประชาชนและทะเบียนบ้านฉบับจริง ของผู้ยื่นคำขอ ทั้งนี้ผู้ยื่นคำขออาจจะเตรียมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านมาได้ในกรณียื่นคำขอรับเงินอุดหนุนทางไปรษณีย์ ให้ส่งสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
- 3) รายชื่อคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยระบุตำแหน่งของแต่ละคนให้ชัดเจน
- 4) หลักฐานการจัดตั้งกลุ่ม/ชมรม เช่น รายงานการประชุมฯ หรือคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมวัตถุประสงค์ที่ระบุถึงการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการพัฒนาสตรีและ/หรือครอบครัว
- 5) ผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการพัฒนาสตรีและครอบครัวที่ผ่านมา (ถ้ามี)

2.5) หน่วยงานของรัฐ

- 1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งหัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานนั้นมอบหมายเป็นผู้ยื่นคำขอ โดยปรากฏข้อความในเอกสารว่าได้มอบให้ผู้ใดเป็นผู้ยื่นคำขอ โครงการใด ภายในกรอบวงเงินเท่าใด ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจต้องลงชื่อตนในแบบขอรับเงินอุดหนุน (แบบ สค. 01) ในฐานะผู้ยื่นคำขอ





ในกรณี หน่วยงานของรัฐไม่ต่ำกว่าระดับกองหรือเทียบเท่า ให้มีหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐไม่ต่ำกว่าระดับกองหรือเทียบเท่า นั้นมอบหมายเป็นผู้ยื่นคำขอ โดยปรากฏข้อความ ในเอกสารว่าได้มอบให้ผู้ใดเป็นผู้ยื่นคำขอ โครงการใด ภายในกรอบวงเงินเท่าใด ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจต้องลงชื่อตน ในแบบขอรับเงินอุดหนุน (แบบ สค. 01) ในฐานะผู้ยื่นคำขอ

2) บัตรประชาชนและทะเบียนบ้านฉบับจริง ของผู้ยื่นคำขอ ทั้งนี้ผู้ยื่นคำขออาจจะเตรียม สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านมาได้

ในกรณียื่นคำขอรับเงินอุดหนุนทางไปรษณีย์ ให้ส่งสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

3) ผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการพัฒนาสตรีและครอบครัว ที่ผ่านมา (ถ้ามี)

** ทั้งนี้ หากองค์กรใดยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนมากกว่า 1 โครงการ หรือมีหลายกิจกรรมในโครงการเดียว คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน สค. ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว/สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพจะพิจารณาให้การสนับสนุนเพียงหนึ่งโครงการหรือหนึ่งกิจกรรม ต่อโครงการ เว้นแต่กรณีที่โครงการนั้นมีกิจกรรม (ขั้นตอน) ที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องซึ่งจะต้องพิจารณาตามความเหมาะสม

4. ลักษณะโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน

4.1 กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวได้กำหนดลักษณะโครงการที่จะได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ได้รับเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้ ต้องมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (ระเบียบข้อ 11)

1) เป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อสตรี ผู้ได้รับผลกระทบจากการค้าประเวณี และครอบครัวซึ่งอยู่ในสภาวะยากลำบากหรือที่จำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือ

2) เป็นโครงการที่เกี่ยวกับการส่งเสริม คุ้มครอง การป้องกัน การแก้ไขปัญหา การบำบัดฟื้นฟู การพัฒนาศักยภาพสตรีหรือครอบครัว การส่งเสริมความเสมอภาคหญิงชาย การค้าประเวณี ผู้ได้รับผลกระทบจากการค้าประเวณี หรือการสร้างเสริมความเข้มแข็งของครอบครัว

3) เป็นโครงการจัดทำแผน การรวบรวมข้อมูล หรือการศึกษาวิจัยด้านการพัฒนาสตรี ครอบครัว หรือด้านการค้าประเวณี

4) เป็นโครงการรณรงค์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน กิจกรรม หรือองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมพัฒนาสตรี ครอบครัว และการป้องกันแก้ไขปัญหาการค้าประเวณี

5) เป็นโครงการพัฒนากลไกความร่วมมือและการประสานงานระหว่าง กลุ่มสตรี ชมรมสตรี องค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคม ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการส่งเสริมพัฒนาสตรีและครอบครัว

6) โครงการอื่นด้านการส่งเสริมพัฒนาสตรีและครอบครัว ตามที่คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน สค. ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว/สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ เห็นสมควร





4.2 โครงการของกลุ่มสตรี ชมรมสตรี องค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคม หรือศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ต้องเป็นโครงการที่มีลักษณะ ดังนี้

- 1) ไม่ขัดต่อนโยบายของรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาศรีและสถาบันครอบครัว หรือ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกรม
- 2) เป็นการดำเนินโครงการในเขตพื้นที่จังหวัดที่เป็นภูมิลำเนาของผู้ขอรับเงินอุดหนุน/จังหวัดที่จดทะเบียนหรือจัดตั้งองค์กร/หน่วยงาน
- 3) เป็นโครงการที่มีทุนอยู่แล้วบางส่วน ซึ่งทุนในที่นี้ หมายถึง ทรัพยากรต่าง ๆ ที่สนับสนุนการดำเนินงาน โดยไม่จำเป็นต้องเป็นเงินทุน อาจเป็นวัตถุดิบ เช่น เครื่องมือเครื่องใช้ หรือแรงงาน เป็นต้น
- 4) เป็นโครงการที่ไม่ได้รับงบประมาณจากหน่วยงานของรัฐหรือแหล่งทุนอื่น หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

4.3 โครงการของหน่วยงานของรัฐ ที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องเป็นโครงการที่มีทุนอยู่แล้วบางส่วน และเป็นโครงการที่ริเริ่มใหม่ หรือเป็นโครงการที่ไม่สามารถของบประมาณปกติได้ หรือได้รับงบประมาณแต่ไม่เพียงพอ

4.4 โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน ต้องไม่มีลักษณะ ดังนี้

- 1) โครงการที่ไม่เป็นไปตามลักษณะที่กำหนดไว้ตามข้อ 4.1- 4.2
- 2) โครงการที่ขอรับการสนับสนุนเป็นค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง หรือครุภัณฑ์และค่าใช้จ่ายสำนักงาน
- 3) โครงการที่ขอรับการสนับสนุนเพื่อนำไปจัดตั้งกลุ่มหรือองค์กร
- 4) โครงการที่มีการจ้างในลักษณะการจ่ายเป็นเงินเดือน
- 5) โครงการที่เน้นการจัดหาอุปกรณ์หรือเครื่องมือ มากกว่าเน้นกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของกลุ่ม
- 6) โครงการที่สามารถใช้ทรัพยากรของรัฐดำเนินการในการปฏิบัติราชการปกติ
- 7) โครงการที่เป็นการประชุมขององค์กรเป็นการเฉพาะ เนื่องจากเป็นงานประจำที่องค์กรนั้นต้องดำเนินการเป็นปกติอยู่แล้ว
- 8) โครงการที่มุ่งเน้นให้มีการศึกษาดูงานที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ
- 9) โครงการที่เน้นการทัศนศึกษา แข่งขันกีฬาเพียงอย่างเดียว โดยไม่มีการอบรมให้ความรู้ด้านการพัฒนาสตรีหรือครอบครัวให้แก่กลุ่มเป้าหมาย
- 10) โครงการที่มีลักษณะเป็นการฝึกอาชีพหรือการสร้างงานสร้างรายได้เพียงอย่างเดียว เนื่องจากสามารถขอรับการสนับสนุนได้จากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีและหน่วยงานอื่น ๆ

5. การยื่นคำขอรับเงินอุดหนุน

ผู้ขอรับเงินอุดหนุนสามารถยื่นคำขอได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- 1) ยื่นคำขอด้วยตนเอง ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับผู้ขอรับเงินอุดหนุน หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวนั้น หรือสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับผู้ขอรับเงินอุดหนุน





2) ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ โดยถือวันประทับตราของไปรษณีย์เป็นวันยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนถึงสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับผู้ขอรับเงินอุดหนุน หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวนั้น หรือสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับผู้ขอรับเงินอุดหนุน

6. กรอบวงเงินค่าใช้จ่าย

1) โครงการขนาดเล็ก หมายถึง โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนในวงเงินค่าใช้จ่าย ไม่เกินห้าหมื่นบาท

2) โครงการขนาดกลาง หมายถึง โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนในวงเงินค่าใช้จ่าย เกินห้าหมื่นบาท แต่ไม่เกินหนึ่งแสนบาท

3) โครงการขนาดใหญ่ หมายถึง โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนในวงเงินค่าใช้จ่าย เกินหนึ่งแสนบาท แต่ไม่เกินหนึ่งแสนห้าหมื่นบาท

ทั้งนี้ ในกรณีที่โครงการขอรับเงินอุดหนุนสูงกว่าหนึ่งแสนห้าหมื่นบาท และเป็นโครงการซึ่งมีความจำเป็นและเป็นโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมพัฒนาสตรี ครอบครัวยุติธรรม และผู้ได้รับผลกระทบจากการค้าประเวณี ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว หรือสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพพิจารณาเบื้องต้นพร้อมเสนอความเห็นในแบบขอรับเงินอุดหนุน (แบบ สค. 01) และส่งให้กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เพื่อจะได้เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาต่อไป

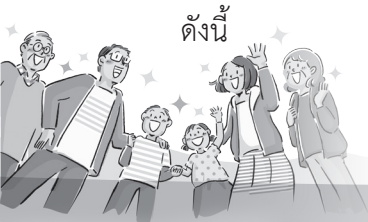
7. การพิจารณาอนุมัติโครงการและวงเงินค่าใช้จ่าย

7.1 คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน สค. ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว/สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ

ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว หรือสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ดำเนินการ ดังนี้

1) แต่งตั้ง “คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน สค. ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว/สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ” โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว หรือสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ พิจารณาแต่งตั้งองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม สำหรับจำนวนองค์ประกอบขึ้นอยู่กับแต่ละสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว/สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพพิจารณา โดยมีพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว/ผู้อำนวยการสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ เป็นประธานหรือเลขานุการของคณะกรรมการดังกล่าว

2) จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน สค. ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว/สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ โดยใช้หลักการประชุม ดังนี้





2.1) การประชุมคณะกรรมการฯ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

2.2) ในการประชุมคณะกรรมการฯ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการ (ถ้ามี) ทำหน้าที่แทนตามลำดับอาวุโส ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการในที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

2.3) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

2.4) คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบ และกลั่นกรองโครงการที่เสนอโดยกลุ่มสตรี ชมรมสตรี องค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคม ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน หรือหน่วยงานของรัฐ และประสานผู้ขอรับเงินอุดหนุนชี้แจงแสดงรายละเอียดหรือข้อเท็จจริงเพิ่มเติมประกอบในการพิจารณาโครงการของคณะกรรมการฯ

7.2 การอนุมัติโครงการและวงเงินค่าใช้จ่าย

คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน สค. ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด/ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว/สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ พิจารณาอนุมัติเงินอุดหนุนสนับสนุนโครงการและกิจกรรมซึ่งได้ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนถูกต้องตามระเบียบ และเป็นไปตามประเภทกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายที่กำหนด โดยมีหลักการในการพิจารณา ดังนี้

1) ให้คณะกรรมการฯ ใช้เกณฑ์ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการที่จำเป็น ประหยัด และเกิดความคุ้มค่า ในภารกิจของภาครัฐ โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ สค. กำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะต้องใช้แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนจาก สค. (แบบ สค. 04) และแบบพิจารณาโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แบบ สค. 06) เป็นแบบในการพิจารณารายละเอียดค่าใช้จ่ายในโครงการ

2) พิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการและองค์กรที่ขอรับเงินอุดหนุน โดยพิจารณาความสำคัญของโครงการและองค์กรจากมากไปน้อย ตามลำดับ ดังนี้

2.1) โครงการของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน และกลุ่มสตรี

2.2) โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.3) โครงการของมูลนิธิ สมาคม ชมรมสตรี องค์กรเอกชนที่ดำเนินงานด้านการพัฒนาสตรีหรือครอบครัว

2.4) หน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

2.5) หน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่ได้สังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการกระจายโอกาสไปยังกลุ่มต่าง ๆ ได้ทั่วถึง จะพิจารณาจากขนาดโครงการและวันที่ยื่นคำขอ โดยพิจารณาโครงการที่มีขนาดเล็กก่อนเป็นลำดับแรก ยกเว้นโครงการที่เห็นว่าเป็นโครงการตอบสนองต่อนโยบายเร่งด่วน มีความสำคัญสอดคล้องกับภารกิจกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว หรือมีผลกระทบในวงกว้างจึงจะได้รับการพิจารณา





ในกรณีที่คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่เป็นไปตามข้อ 1 – 4 ตามแนวทางฯ ที่กำหนดทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ให้แจ้งผู้ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมให้ถูกต้อง และให้คณะกรรมการฯ พิจารณานุมัติโครงการและวงเงินค่าใช้จ่ายโครงการนั้นภายหลังที่ได้มีการแก้ไข/เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมและหรือวงเงินค่าใช้จ่ายที่ขอรับการสนับสนุนแล้ว หรือจะพิจารณาไม่อนุมัติโครงการดังกล่าวก็ได้ตามที่เห็นสมควร

หลังจากคณะกรรมการฯ มีมติอนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำแบบสรุปผลการพิจารณาอนุมัติเงินอุดหนุน (แบบ สค. 05) ส่งให้กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ภายในระยะเวลา 30 วัน นับจากวันที่คณะกรรมการฯ มีมติพิจารณาอนุมัติโครงการแล้ว

8. การจ่ายเงินอุดหนุน

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน สค. ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว/สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ได้พิจารณาอนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการ ดังนี้

8.1 นำแบบสรุปผลการพิจารณาอนุมัติเงินอุดหนุน (แบบ สค. 05) รายงานการประชุม และโครงการเสนอต่อพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว/ผู้อำนวยการสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ เพื่อพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการดังกล่าว

8.2 นำสัญญารับเงินอุดหนุน (แบบ สค. 02) เสนอพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว/ผู้อำนวยการสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพเพื่อลงนาม โดยมีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามสัญญาดังกล่าวและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

8.3 แจ้งผู้ขอรับเงินอุดหนุนเดินทางมาทำสัญญารับเงินอุดหนุน (แบบ สค. 02) ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว/สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ โดยผู้ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนจะเป็นผู้ลงนามในสัญญา หากผู้ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนไม่สามารถลงนามในสัญญาได้ ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนได้

9. การกำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

เมื่อพิจารณาอนุมัติเงินอุดหนุนเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน สค. ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว/สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ทำหน้าที่กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนต้องดำเนินการ ดังนี้

9.1 ดำเนินโครงการให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ โดยจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับไปใช้ในโครงการ กิจกรรม หรือกลุ่มเป้าหมายอื่น ที่ไม่ได้ระบุในโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ได้

9.2 หากมีความจำเป็นต้องขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ มีกระบวนการ ดังนี้

1) ผู้ขอรับเงินอุดหนุนทำหนังสือถึงสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว/สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ เพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ ก่อนถึงกำหนด





วันสิ้นสุดโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ อย่างน้อย 30 วัน โดยสามารถยื่นหนังสือด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนตอบรับได้ และให้ถือวันประทับตราของไปรษณีย์เป็นวันยื่นหนังสือ

2) คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน สค. ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด/ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว/สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ พิจารณาการขอขยายระยะเวลา ดำเนินโครงการ ดังนี้

2.1) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน สค. ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว/สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ นำเรื่อง เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา

เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำเรื่องเสนอพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว/ผู้อำนวยการสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาและอนุมัติตามที่เห็นสมควร และเมื่อได้ดำเนินการดังกล่าวแล้ว ให้แจ้งคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน สค. ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว/สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ แล้วแต่กรณี ทราบในวาระแรกที่มีการประชุมคณะกรรมการฯ นั้น

2.2) ฝ่ายเลขานุการฯ มีหนังสือถึงผู้ขอรับเงินอุดหนุน เพื่อแจ้งผลการพิจารณา

9.3 หากผู้ขอรับเงินอุดหนุน เลิกหรือถูกเพิกถอนการเป็นกลุ่มสตรี ชมรมสตรี องค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคม ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน หรือหน่วยงานของรัฐ ให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการ ดังนี้

1) ผู้ขอรับเงินอุดหนุนทำหนังสือถึงสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว/สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ เพื่อแจ้งเรื่องการเลิกหรือถูกเพิกถอน และขอส่งคืนเงิน หรือทรัพย์สินที่เหลือพร้อมดอกผล ซึ่งเกิดจากการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เลิกหรือเพิกถอน

2) กรณีมีการขอส่งคืนเงินหรือทรัพย์สินที่เหลือพร้อมดอกผล ซึ่งเกิดจากการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1) ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน สค. ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว/สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของเอกสาร/หลักฐาน ทั้งนี้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าเอกสาร/หลักฐาน ดังกล่าวไม่ถูกต้อง และครบถ้วนตามระเบียบของทางราชการ ให้แจ้งผู้ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม ให้ถูกต้อง ก่อนดำเนินการรับคืนเงินหรือทรัพย์สินที่เหลือพร้อมดอกผล ซึ่งเกิดจากการใช้จ่ายเงินอุดหนุนต่อไป

2.2) ดำเนินการรับคืนเงินหรือทรัพย์สินที่เหลือพร้อมดอกผล ซึ่งเกิดจากการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง

9.4 รายงานผลการดำเนินโครงการและรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว/สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ซึ่งการรายงานฯ แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้





1) กรณีมีเงินอุดหนุนคงเหลือ มีกระบวนการ ดังนี้

1.1) ผู้ขอรับเงินอุดหนุนทำหนังสือถึงสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/ศูนย์เรียนรู้ฯ/สถานคุ้มครองฯ เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการและรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ สค. 03) พร้อมคืนเงินอุดหนุนคงเหลือภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

1.2) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน สค. ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว/สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร/หลักฐาน ทั้งนี้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าเอกสาร/หลักฐาน ดังกล่าวไม่ถูกต้องและครบถ้วนตามระเบียบของทางราชการ ให้แจ้งผู้ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมให้ถูกต้อง ก่อนดำเนินการรับคืนเงินอุดหนุนคงเหลือต่อไป

ในกรณีที่มีการแก้ไข/เพิ่มเติมเอกสาร/หลักฐาน เมื่อผู้ขอรับเงินอุดหนุนต้องส่งเอกสาร/หลักฐานที่แก้ไข/เพิ่มเติมแล้วให้แก่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน สค. ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว/สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยหากเกินกำหนด 15 วันแล้ว ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ยังไม่ได้รับเอกสาร/หลักฐานดังกล่าว ให้มีหนังสือติดตามภายใน 3 วัน นับจากวันครบกำหนด

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับเงินอุดหนุน ไม่ส่งรายงานผลการดำเนินโครงการและรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน หรือไม่ส่งเอกสาร/หลักฐานที่แก้ไข/เพิ่มเติม ให้ดำเนินการตามสัญญาในปีงบประมาณที่ได้รับเงินอุดหนุน

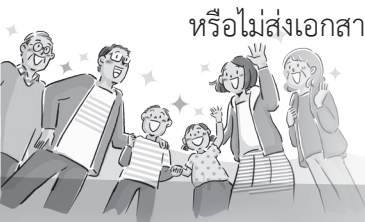
2) กรณีไม่มีเงินอุดหนุนคงเหลือ มีกระบวนการ ดังนี้

2.1) ผู้ขอรับเงินอุดหนุนทำหนังสือถึงสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว/สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการและรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ สค. 03) ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

2.2) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน สค. ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว/สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร/หลักฐาน ทั้งนี้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าเอกสาร/หลักฐาน ดังกล่าวไม่ถูกต้องและครบถ้วนตามระเบียบของทางราชการ ให้แจ้งผู้ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมให้ถูกต้อง ก่อนดำเนินการจัดเก็บเอกสาร/หลักฐาน ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว/สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ตามระเบียบราชการต่อไป

ในกรณีที่มีการแก้ไข/เพิ่มเติมเอกสาร/หลักฐาน เมื่อผู้ขอรับเงินอุดหนุนต้องส่งเอกสาร/หลักฐานที่แก้ไข/เพิ่มเติมแล้วให้แก่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน สค. ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว/สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยหากเกินกำหนด 15 วันแล้ว ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ยังไม่ได้รับเอกสาร/หลักฐานดังกล่าว ให้มีหนังสือติดตามภายใน 3 วัน นับจากวันครบกำหนด

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับเงินอุดหนุน ไม่ส่งรายงานผลการดำเนินโครงการและรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน หรือไม่ส่งเอกสาร/หลักฐานที่แก้ไข/เพิ่มเติม ให้ดำเนินการตามสัญญาในปีงบประมาณที่ได้รับเงินอุดหนุน





10. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว จะดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการในมิติการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะการดำเนินโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน รวมทั้งให้ข้อเสนอการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ทั้งโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว และโครงการที่ขอรับงบประมาณ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว และสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ เพื่อให้การสนับสนุนเงินอุดหนุนเกิดประโยชน์และมีความคุ้มค่า

11. การจัดเก็บเอกสาร/หลักฐาน

ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว/สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ จัดเก็บเอกสาร/หลักฐานการพิจารณาอนุมัติโครงการและกรอบบงเงินค่าใช้จ่าย การเบิกจ่าย สัญญา รายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งเอกสาร/หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนเงินอุดหนุน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ตามระเบียบของทางราชการ โดยให้ส่งสำเนาเอกสารแบบ สค. 03 ให้แก่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว จำนวน 1 ชุด

12. การขอรับเอกสารหรือแบบฟอร์มต่าง ๆ

สามารถดาวน์โหลดหรือติดต่อขอรับเอกสารได้ที่ :

- 1) Website : www.dwf.go.th
- 2) Email : family_center08@dwf.go.th
- 3) เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว โทร. 0 2642 7748
เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา กองส่งเสริมเสมอภาคระหว่างเพศ โทร. 0 2642 7770
เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ โทร. 0 2642 5056

